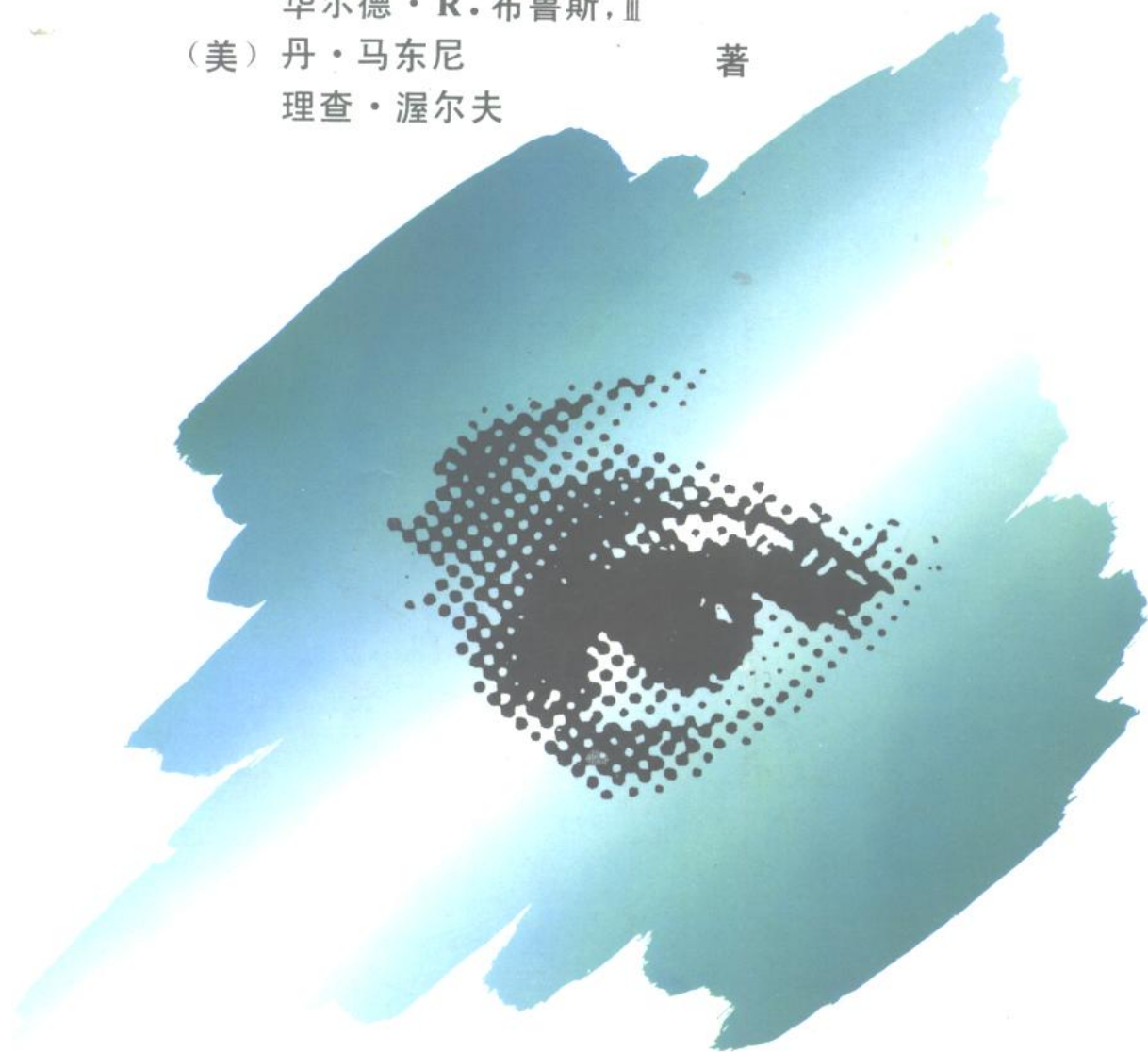


Microsoft Access 2.0 可视化使用指南

华德德·R·布鲁斯, III
(美) 丹·马东尼 著
理查·渥尔夫



机械工业出版社

TP311.13
HED/1

Microsoft Access 2.0 可视化使用指南

(美) 华尔德·R. 布鲁斯, II

丹·马东尼

著

理查·渥尔夫

李 青 史 赞 谭涌泉 译



机械工业出版社

0030378

内 容 简 介

Microsoft 公司的 Microsoft Access 2.0 是直接为 Windows 环境设计的可编程数据库。它的良好可用性与智能化的 Wizards 工具使其在数据定义与操纵方面显得很出众,它的优秀的图形界面使表格设计非常容易,还有极快的查询速度及良好的报表、输入与索引速度等,所有这些特点使 Microsoft Access 2.0 的使用非常普遍。

本书采用直观可视化的方法介绍 Microsoft Access 2.0 数据库的设计、表的创建、查询的创建等内容,帮助读者避开那些艰涩的内容,使读者在短时间内掌握创建 Access 数据库的方法。

The Visual Guide to Microsoft Access

Original English language edition published by Ventana Press, P. O. Box 13964, Research Triangle Park, North Carolina 27709-3964 TEL: 919/544-9404, FAX: 919/544-9472. Copyright (c) 1994, by Walter R. Bruce, II
Dan Madoni Rich Wolf. All rights reserved.

* * *

图书在版编目 (CIP) 数据

Microsoft Access 2.0 可视化使用指南 / (美) 布鲁斯 ■ 等著; 李青等译. — 北京: 机械工业出版社, 1996
ISBN 7-111-04865-2

I. M… I. ①布… ②李… II. 数据库系统-程序设计
N. TP311. 13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (95) 第 16742 号

出 版 人: 马九荣 (北京市百万庄南街1号 邮政编码100037)
责任编辑: 温莉芳 版式设计: 冉晓华 责任校对: 张 佳
封面设计: 姚 毅 责任印制: 卢子祥
三河永和印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行
1995年12月第1版第1次印刷
787mm×1092mm¹/₁₆·27印张·652千字
0 001—4 000册
定价: 54.00元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

前 言

你在大学时是否选修了这样一些课程：朋友们向你推荐说很容易，可实际上这些课程令你头痛！现在有些应用程序人们都说容易，可用起来却有类似的感觉。这种似易实难的现象并不少见。其实，“最容易”的计算机程序往往用起来并不容易；计算机功能越多，意味着你出错的机会也越多。

不过，对于 Access 大可不必担心。首先，你所购买的 Access 是对早期数据库管理程序做了巨大改进之后的版本。其次，是因为你拥有本书。

Access 可谓匠心独具，它把涉及数据库管理的大量复杂内容“隐藏”起来，而向你提供简便的工具，使你能创建功能强大的数据库及漂亮的表单（form）和报表（report）。本书帮助你避开那些潜在的危险，使您能在短时间内象一个专家一样创建 Access 数据库和数据库应用程序。

1. 本书的优点

大多数数据库是高度文本化的，但是作为一个基于 Windows 的程序，Access 是非常形象直观的。本书不同于大多数计算机图书之处是采用了更直观的方法。在书中，我们尽可能地对论述的内容配以屏幕实拍图片及其他图表。在学习本书内容的同时，你可以不时将计算机屏幕上的内容与书中的图片做比较。

我们把重要的步骤按顺序用数码标出来，这样便易于跟着学。有了这样一套清楚且循序渐进的指导，同时书中大量的图片又指示着你的进度及下一步的任务，这样你就不会出错了。

2. 各章内容简介

本书包含17章和3个附录。

- 前两章——“快速浏览 Access”和“数据库设计”将介绍数据库的基本术语及概念，以及 Microsoft Access 的特色和功能。

第3章至第11章的内容将依次讲授 Access 的最基本及最重要的特色。

- 第3章及第4章教你如何用 Access 的 Table Wizards 及 Design 视口创建表。

- 第5章教你如何在数据库里输入数据，如何排序及显示数据，以及如何方便地打印数据库中的信息。

- 第6及第7章指导如何使用强大的查询方法从数据库中提取数据。

- 第8章、第9章介绍如何创建数据登录表单（form）——先使用 Access 的表单生成 Form Wizards，然后在自己的表单中使用 Design 视口。

- 第10章及第11章讲述怎样设计报表，同样先从 Report Wizards 开始，再使用 Design 视口。后6章（第12～17章）讲述 Access 最强大的功能。

- 第12章介绍 Windows 的集成化技术——对象链与嵌入（OLE），并指导你如何使用它。

- 第13章示范使用 Access 中的 Microsoft Graph，你可领略应用程序集成化的风采。

- 第14章将指导您设计一个专业水平的数据库应用程序，内容重点在直观的用户界面。
 - 第15章将介绍 Access 宏的功能。
 - 最后两章（16、17章）的内容是 Access 的编程语言——Access Basic。
- 4个附录提供了一些有用的附加信息。
- 附录 A 指导如何安装 Access。如果你还未安装 Access，阅读附录 B 会大有裨益。
 - 如果希望创建一个局域网共享的 Access 数据库，附录 C 会助你一臂之力。
 - 附录 C 对专门维护和管理 Access 数据库的人士提出了忠告。

3. 怎样使用本书

这是一本方便的指导书，如果你能边阅读边调试其中的例子，你会发现本书极有价值。为了方便你，我们把所有必要的文件包含在随书的软盘中。随书的软盘中包含了要完成每章例子所需的文件，还包括本书中讨论过的一个完整的数据库，你可试一试并进行进一步开发。

现在，您可以运行软盘上的安装程序并看本书第1章，你一定会发现学习 Access 是一件多么容易和有趣的事情！

目 录

1. 快速浏览 Access	1
1.1 什么是 Access 及何时使用它?	1
1.2 打开一个 Access 数据库	3
1.3 查看 Access 表	4
1.4 尝试 Access 查询	6
1.5 探索 Access 表单	11
1.6 打印 Access 报表	13
1.7 试一试 Access 应用程序	15
1.8 什么是 Access Wizards?	22
1.9 寻求帮助	22
1.10 小结	23
2. 数据库设计	24
2.1 对数据库的考虑	24
2.1.1 数据库	24
2.1.2 表 (Table)	26
2.2 表单 (Form)	28
2.3 报表 (Report)	29
2.4 数据库应用软件	30
2.5 数据库设计: 提出合适的问题	31
2.6 了解用户所需	32
2.7 创建模型	33
2.8 小结	40
3. 创建表的简易方法	41
3.1 创建新数据库	41
3.2 创建表	43
3.3 关闭和打开一个数据库	43
3.4 使用 Table Wizard 创建表	44
3.4.1 使用 Table Wizard	44
3.4.2 自己创建一个表	54
3.5 附接表	55
3.6 引入表	58
3.7 定义表的关系	60
3.8 小结	64
4. 在 Design 视口创建表	65
4.1 在 Design 视口打开一个表	65

4.2 增加域	67
4.3 指定域名	69
4.3.1 指定数据类型	70
4.3.2 文本域 (Text Fields)	70
4.3.3 备注域 (Memo Fields)	71
4.3.4 数字域 (Number Fields)	71
4.3.5 日期/时间域	72
4.3.6 货币域	72
4.3.7 计数器域	73
4.3.8 是/非域	73
4.3.9 OLE 对象域	74
4.4 设置域属性	74
4.4.1 设置 Field Size (域长度)	75
4.4.2 设置 Format (格式)	76
4.4.3 建立 Input Mask (输入框架)	78
4.4.4 设置缺省值	81
4.4.5 有效输入	82
4.4.6 要求输入域	83
4.4.7 索引域	84
4.5 定义附加关系	87
4.6 小结	88
5. 数据操作	89
5.1 在 Datasheet 视口打开和关闭一个表	89
5.2 在 Datasheet 视口中向表中增加数据	93
5.2.1 在文本、备注、数字、货币、日期及是/否域输入数据	94
5.2.2 加入 OLE 对象	97
5.2.3 保存记录	99
5.2.4 编辑记录	100
5.2.5 删除记录	101
5.3 取消错误操作	101
5.4 改变数据页外观	102
5.4.1 栏序重排	102
5.4.2 调整栏的宽度和行的高度	104
5.4.3 隐藏和冻结栏	106
5.4.4 改变字型	108
5.4.5 关闭数据页和保存版面	109
5.5 利用表单加入数据	109
5.6 在表之间进行数据拷贝	110
5.7 查找记录	113
5.8 记录的排序和过滤	116
5.8.1 使用 Quick Sort	116
5.8.2 记录过滤	117
5.9 打印记录	120

5.10 小结	120
6. 轻松地创建查询	121
6.1 查询及动态集简介	121
6.1.1 选择查询	121
6.1.2 交互查询	122
6.1.3 行为查询	123
6.2 用 Query Wizards 创建查询	123
6.3 创建寻找重复记录查询	124
6.3.1 创建寻找失配查询	128
6.3.2 创建交互查询	132
6.3.3 创建档案查询	136
6.4 小结	140
7. 精通查询	142
7.1 理解查询类型	142
7.2 建立一个新的查询	143
7.3 使用选择查询检索数据	145
7.3.1 用简单的准则选择记录	146
7.3.2 在查询中使用表达式	148
7.3.3 多重选择准则	152
7.3.4 建立参数查询	154
7.3.5 计算域	155
7.3.6 数据分类	156
7.3.7 建立从多个表中选取数据的查询	157
7.4 使用查询追加数据	159
7.5 使用查询建立一个表	160
7.6 使用查询更新表	160
7.7 使用查询删除数据	161
7.8 建立交互查询	162
7.9 小结	163
8. 快速设计 Access 表单	164
8.1 看看 Access 表单	164
8.2 理解各种表单类型	165
8.3 使用 Form Wizards	166
8.3.1 自动表单	167
8.3.2 单栏式表单	167
8.3.3 表型表单	171
8.3.4 主/子表单	173
8.4 修改定制已生成的表单设计	177
8.4.1 Form 设计窗口	179
8.4.2 移动和改变控件大小	179
8.4.3 版面样式的最后修饰	181
8.4.4 修改提示符	182

8.4.5 修改文本外观	182
8.4.6 改变颜色	183
8.4.7 设置 Tab 顺序	184
8.5 小结	184
9. 设计定制的表单	185
9.1 在 Design 视口下创建或者修改表单	185
9.2 打开 Design 视口	185
9.3 熟练使用 Design 视口	187
9.3.1 控件 (Controls)	187
9.3.2 表单的节 (Form Sections)	189
9.3.3 调色板	190
9.4 使用 Wizards 来增加控件	191
9.4.1 选项组 (Option Groups)	191
9.4.2 组合盒 (Combo Boxes)	196
9.4.3 命令按钮 (Command Buttons)	203
9.5 不用 Wizard 增加控件	206
9.5.1 使用域清单	206
9.5.2 工具箱	207
9.6 属性 (Properties)	207
9.6.1 数据	208
9.6.2 版面 (Layout)	209
9.6.3 事件 (Event)	210
9.6.4 其它	210
9.7 建立表单模块	211
9.8 小结	211
10. 快速创建 Access 报表	212
10.1 打印数据页和表单	212
10.2 深入了解 Access 报表	216
10.3 创建自动报表	217
10.4 创建单栏型报表	219
10.5 创建清单型报表	225
10.6 创建邮寄标签	229
10.7 创建成组/总和型报表	234
10.8 创建总结型报表	238
10.9 小结	239
11. 设计定制的 Access 报表	240
11.1 修改已有的报表	240
11.2 创建新报表	242
11.3 保存报表设计	244
11.4 在 Design 视口观看报表	244
11.4.1 报表的节	245
11.4.2 工具箱	247

11.4.3 调色板	247
11.5 域操作	248
11.5.1 增加域	248
11.5.2 域的调整和删除	249
11.6 设置属性	251
11.7 给报表增加控件	253
11.7.1 指针	253
11.7.2 增加标签	254
11.7.3 加入文本盒	254
11.7.4 加入图形	255
11.7.5 加入子报表	256
11.7.6 加入无界对象框架	258
11.7.7 加入有界对象框架	259
11.7.8 加入线条	259
11.7.9 加入矩形	259
11.7.10 加入分页	260
11.7.11 使用工具锁	260
11.7.12 使用事件	260
11.8 小结	261
12. OLE 简介	262
12.1 OLE 的过去、现在和未来	262
12.1.1 OLE 的某些背景	262
12.1.2 在 Access1.X 中的 OLE	263
12.2 OLE2.0 令人激动的新特征	263
12.3 OLE 术语	266
12.3.1 OLE 服务器和包容应用程序	266
12.3.2 链接和嵌入对象	267
12.4 把 OLE 对象放入 Access 表	267
12.4.1 创建和嵌入新 OLE 对象	268
12.4.2 在表中嵌入或者链接一个现有的文件	269
12.4.3 链接 OLE 文件	270
12.5 在 Access 内部编辑已有的 OLE 对象	271
12.6 把 OLE 对象转换成图片	271
12.7 小结	272
13. 用图形显示数据	273
13.1 创建 Organizations By States 图形	273
13.2 修改 Organizations By States 图形	278
13.3 创建不断更新的图形	281
13.4 小结	285
14. 设计“友好”的用户界面	286
14.1 界面设计的重要性	286
14.2 表单设计原则	288

14.2.1 选择正确的控件	288
14.2.2 版面	292
14.2.3 有效地使用颜色	294
14.2.4 字体	295
14.3 报表的原则	296
14.4 小结	297
15. 使用 Access 宏的强大功能	298
15.1 “FILL-IN-THE BLANK” 程序	298
15.2 宏的行为和参数	300
15.2.1 行为参数的表达式	302
15.2.2 在参数中参考控件	303
15.3 将宏结合到实际应用程序	306
15.3.1 用表单按钮运行宏	306
15.3.2 从其它表单事件属性中运行宏	307
15.3.3 在报表中使用宏	308
15.4 一些有用的宏行为	308
15.4.1 Apply Filter 行为	309
15.4.2 Cancel Event 行为	310
15.4.3 Requery 行为	312
15.5 注释区	315
15.6 条件	315
15.7 宏组	317
15.7.1 在 MacroName 栏中使用标签	317
15.7.2 从一个事件属性参考宏组	317
15.8 使用宏来创建菜单条	318
15.8.1 为每个下拉菜单创建一个宏	318
15.8.2 将所有的下拉菜单联系在一起	319
15.8.3 复制已有的菜单	320
15.9 自动执行的宏 (AutoExec Macro)	320
15.10 AutoKey 宏	321
15.11 调试宏	322
15.12 小结	323
16. Access Basic: 基础	324
16.1 了解何时使用 Access Basic	324
16.1.1 宏的局限性	324
16.1.2 编程效率	325
16.2 事件驱动编程	326
16.3 Access Basic 程序“存在”于什么地方	327
16.4 Access 模块和基本模块	328
16.4.1 了解 Module 窗口	328
16.4.2 添加过程	329
16.4.3 立即窗口 (Immediate Window)	331
16.4.4 从表单中调用 Access 模块过程	331

16.5 表单模块	333
16.5.1 创建事件过程	333
16.5.2 表单级过程	336
16.6 子例程过程和函数过程	338
16.6.1 过程的语法	338
16.6.2 调用过程	340
16.7 在程序中使用变量和常量	340
16.7.1 变量的数据类型	341
16.7.2 创建变量	342
16.7.3 数组变量 (Array Variable)	345
16.7.4 变量范围	348
16.7.5 常量	348
16.8 数学、逻辑和字符串操作符	350
16.8.1 数学操作符	351
16.8.2 逻辑表达式和操作符	351
16.8.3 字符串的连接操作符	353
16.9 程序控制结构	353
16.9.1 If...Then	354
16.9.2 Select Case 语句	355
16.9.3 Do...Loop 语句	356
16.9.4 For...Next 语句	356
16.10 从 Access Basic 中执行宏	357
16.11 小结	358
17. 理解 Basic 语言	359
17.1 串函数	359
17.1.1 转换和格式化串变量	359
17.1.2 除去字符串中的空格	362
17.1.3 操作和分析串变量	363
17.2 方法	365
17.3 对集合 (Collection) 的介绍	365
17.3.1 表单集合	366
17.3.2 报表集合	367
17.3.3 其它集合	368
17.4 对象数据类型和变量	368
17.5 数据操作	369
17.5.1 记录集 (Recordsets)	369
17.5.2 打开记录集	371
17.5.3 记录集对象的属性和方法	373
17.5.4 事务处理	383
17.5.5 操作表单记录集	384
17.6 错误处理	385
17.6.1 在程序中设置错误陷阱	386
17.6.2 错误事件 (Error Events)	389

17.7 维护和调试	389
17.7.1 使用 Access Basic 调试工具	390
17.7.2 良好的编程经验	392
17.8 如何动手写程序	394
17.9 小结	395
附录 A 安装	396
A.1 硬件配置	396
A.1.1 最小配置	396
A.1.2 推荐配置	396
A.2 安装	397
A.2.1 在本地驱动器上安装	397
A.2.2 在网络服务器上安装	400
A.2.3 在网络工作站上安装	402
A.3 手工解压缩文件	404
附录 B 建立多用户数据库	406
B.1 了解独占和共享模式	406
B.2 以共享模式打开数据库	406
B.2.1 去掉核选盒上的标记	406
B.2.2 设置缺省的打开模式	406
B.2.3 使用启动命令	408
B.3 选择一种锁定记录方法	408
B.3.1 全局级记录锁定	408
B.3.2 个别记录锁定	410
B.3.3 无锁定缺省情况	410
B.4 改变刷新时间间隔	410
B.5 分别保存数据和表单、查询、宏、代码	410
B.6 有关多用户的其它事项	411
附录 C 数据库管理	412
C.1 数据库碎片重整	412
C.1.1 使用菜单命令对数据库碎片重整	412
C.1.2 使用 Access Basic 例程对数据库碎片重整	414
C.1.3 使用宏对数据库碎片重整	414
C.2 修复被毁坏的数据库	414
C.3 数据库加密和解密	416
C.4 备份	416
C.5 小结	417

1

快速浏览 Access

我想你一定已经在计算机中安装了 Microsoft Access，并准备一步步地试试它的功能。如果你尚未安装，则希望你在开始阅读本章之前稍微花点时间装上它(附录 B 中有安装提示)。正如标题所示，本章的目的在于带你迅速地依次熟悉 Access 的各个部分。你将会对 Access 主要功能有所了解，并大致领略一下本书中将要用到的技术。

本章的前面部分用到了随 Access 配给的 Northwind Traders 数据库。使用这个样本数据库，你透过若干练习，“Access 世界”将在你的周围展示出来：你将要打开数据库 (database)；查看几个表 (table)；练习 Access 查询 (query)；打开表单 (form)；预览并打印报表 (report)。

为了使你的兴趣集中在这里讨论的主题上，我们专门为本书开发了一个 Access 数据库应用程序。在本章的后面部分，我们将会看到这个应用程序的样例。

在本章的最后两节，分别初步介绍 Access 独有的强大建库工具——Wizards 和软件特有的“在线导师”(online coach)——Cue Cards (提示卡片)。

1.1 什么是 Access 及何时使用它？

在我们开始 Access 世界的旅行之前，了解一下其背景是很有必要的。Access 属于称为数据库管理软件或数据库管理系统(有时简称为 DBMB)大类的计算机软件。它也可进一步被称为“关系数据库管理软件”或者“关系型数据库管理系统”(有时

BUDGET FORECAST									
A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Site	Operating Exp	GL #	6/86	7/86	8/86	Q1	9/86	10/86
4	Albany, NY			\$28,675	\$28,175	\$28,675	\$85,525	\$28,675	\$29,575
5	Salaries	1-1002	10000	10000	10000	10000	30000	10000	10000
6	Supplies	1-2310	3000	2500	3000	8500	2500	3000	3000
7	Equipment	1-2543	4575	4575	4575	13725	4575	4575	4575
8	Lease Pmts	1-7862	9600	9600	9600	28800	9600	9600	9600
9	Advertising	1-8752	1500	1500	1500	4500	2000	2400	2400
10									
11	Memphis, TN			\$28,200	\$28,200	\$28,200	\$84,600	\$28,200	\$23,400
12	Salaries	2-1002	7500	7500	7500	22500	7500	7500	7500
13	Supplies	2-2310	2000	2000	2000	6000	2000	2000	2000
14	Equipment	2-2543	8000	8000	8000	24000	8000	8000	8000
15	Lease Pmts	2-7862	8200	8200	8200	24600	8200	8200	8200
16	Advertising	2-8752	2500	2500	2500	7500	2500	3000	3000
17									
18	Houston, TX			\$54,500	\$54,500	\$54,500	\$163,500	\$58,000	\$58,500
19	Salaries	4-1002	20000	20000	20000	60000	22000	22000	22000
20	Supplies	4-2310	5000	5000	5000	15000	5000	5000	5000
21	Equipment	4-2543	9500	9500	9500	28500	11000	11000	11000
22	Lease Pmts	4-7862	17000	17000	17000	51000	17000	17000	17000
23									

图 1-1 Microsoft Excel 的电子表格

简称为 RDBMS)。这一类的软件被用来收集、储存信息,并且能方便地对某些信息进行查找、检索及操作。另外,更为常用的是,你可以将信息以报表的形式打印出来。

Access 类的数据库管理软件,并不是唯一的一种可供用户进行收集、检索、处理信息并将其打印成报表的软件。

- 电子表格软件,如 Microsoft Excel 或 Lotus 1-2-3,经常用来进行数据库管理,大多数人习惯于电子表格的行-栏格式,并喜欢以这种方式收集信息。
- 有些人有专用软件来收集商业和个人信息,同样也可称之为数据库管理软件,这样的软件有开支票软件,如 Quicken; 记帐软件,如 DacEasy 和个人档案管理软件,如 PackRat。

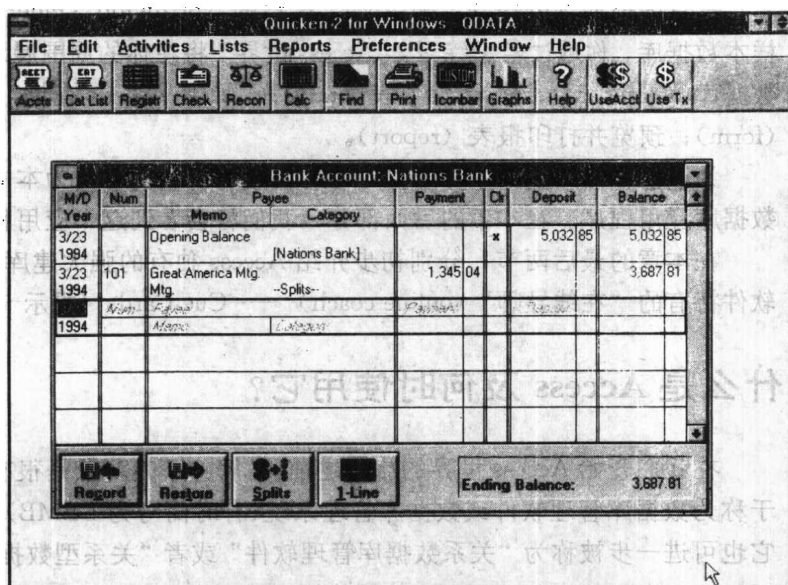


图 1-2 个人财务软件 Quicken 2 for Windows from Intuit

- 许多大公司使用自建的信息管理系统,这是根据数据库管理的实际需要而专门建立的数据库系统。

那么,哪里是 Access 的“领地”呢?, Access 是 Microsoft 创建的一个新的软件。它使用起来既要和电子表软件一样方便和舒适,也要具有创建专用应用程序的灵活性。同时,也要有能力创建可商品化质量的、通用的应用程序。简而言之,可以用 Access 创建各种数据库应用程序,取代你目前所用的信息收集软件。可是,这是否总是行得通?并非如此。下面的原则,将有助于你决定在何时使用 Access,而何时不使用它。

- 如果你已经使用了电子表来保存你的数量不多的数据,尤其是当你需要不断地进行大量的数值处理工作时,那你就继续使用电子表。但是,如果你发现自己不断地需要对主要是文字组成的行与栏进行排序,那你应当改用 Access。
- 当你能用低于 100 美元的价格买到功能齐全的专用软件如 Quicken 时,你大可不必用 Access 来实现它的功能。请使用 Quicken 或与之类似的软件管理个人或公司的财务。如果你的财务管理需要不止满足于开支票软件,你可以

先使用功能更强的适合于 PC 系统的通用记帐软件,然后再考虑是否使用 Access 创建你的系统。许多记帐软件最初要卖成千上万美元,现在几百美元便可买到了。如果你希望开发的记帐系统象 Peach Tree Accounting, DacEasy 或 OneWrite Plus 软件那样功能丰富而耐用,你可能要花上成千上万美元的时间与精力,而结果仍不能令你十分满意。

- 使用 Access 可以创建专门针对你的业务或具有个人风格的数据库。如果没有合适的专门软件供你使用,这时你也可以使用 Access,开发适合自己需要的应用程序。Access 可以做出一流的屏幕图象,足以与市场上最好的应用程序相媲美。更重要的是,用户可以根据各自的使用需要剪裁数据库的设计。例如,如果你正在建立一个咨询公司,需要收集有关你的客户和你所要承接项目的信息,则可用 Access 建立一个数据库。该数据库不仅可以收集这类信息,而且可以跟踪工程项目进度,生成进度报表及完成记帐工作。实际上,Access 是无所不能的。Microsoft 公司在 Access 2.0 版本中新添了许多增强性功能,使创建一个数据库比以前更容易了。

1.2 打开一个 Access 数据库

本章的后面部分将依次介绍 Access 各部分。按以下小节的每个步骤,可以迅速了解 Access 的功能。



Microsoft
Access

若要打开 NorthWind Traders 样本数据库,请按如下顺序进行:

- 1) 在 Microsoft Office 程序组里,用鼠标双击 Microsoft Access 软件项,即可启动 Access。Access 首先显示其标志屏幕,然后再出现一个“欢迎”窗口(见图 1-3)。
- 2) 这个“欢迎”对话框中有 5 个>按钮,每个按钮启动一小段说明性文字。该“欢迎”窗口是 MS Access Cue Cards 系统的一部分(见本章的“请求帮助”部分)。

在这里单击鼠标,可避免该屏幕的再次显示

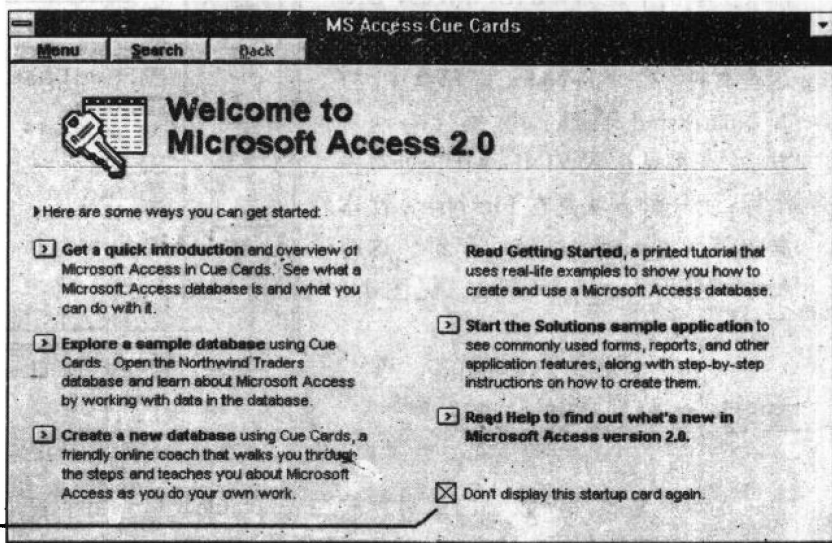


图 1-3 Microsoft Access 2.0 “欢迎”窗口

3) 双击窗口左上角的控制菜单处, 即可关闭该“欢迎”对话框。(注意: 如果你不希望每次启动 Access 时, 都出现“欢迎”窗口, 可以在右下角的复选框中单击鼠标, 然后关闭窗口。)



Open Database 4) 单击在工具条中的 Open Database (打开数据库) 按钮。此时, 出现 Open Database 对话框, 如图 1-4 所示。

双击 sampapps
目录

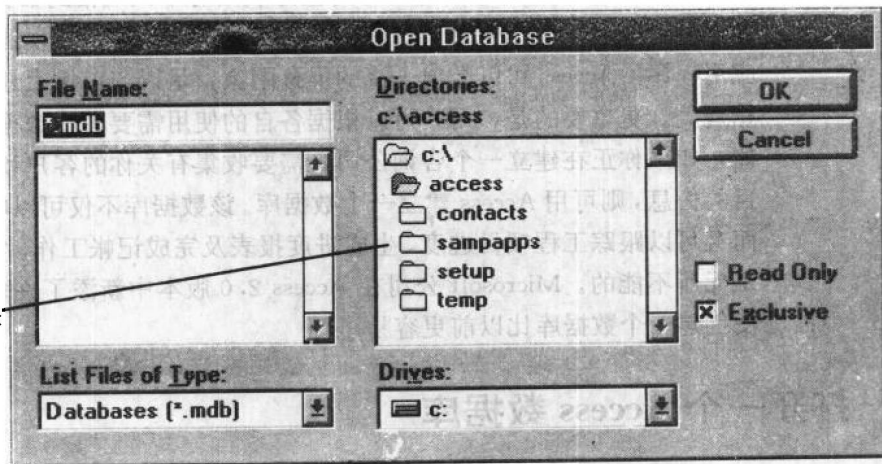


图 1-4 Open Database 对话框

5) 样例数据库——Northwind Traders (NWIND-MDB) 存放在硬盘的 ACCESS \SAMPAPPS 目录中。双击清单盒中的 SAMPAPPS 目录, 即可切换至 SAMPAPPS 目录。

6) Access 列出了所有的数据库文件 (在本例中是 NWIND.MDB, ORDERS.MDB 和 SOLUTION.MDB)。这些文件名在 File Name 清单盒中。打开 Northwind Traders 数据库有两种方法: 一种是在 NWIND.MDB 处双击鼠标; 另一种方法是在 File Name 文本盒中键入 nwind, 再敲回车键。这时 Access 显示 Database 窗口 (见图 1-5 所示)。

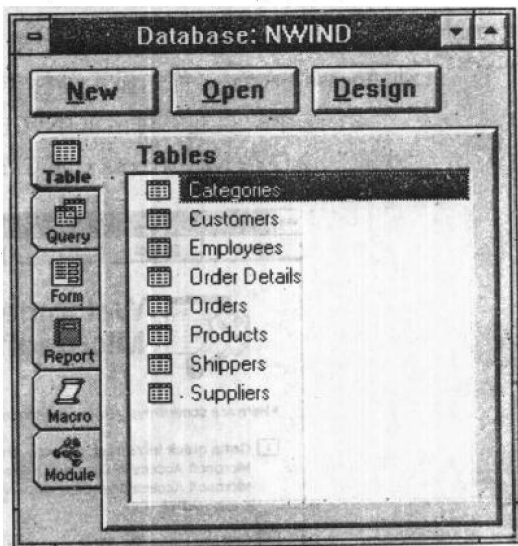


图 1-5 Database 窗口

1.3 查看 Access 表

Access 数据库所收集的信息存放在表 (table) 里。每个表由域 (field) 和记录 (record) 组成栏和行。Northwind Traders 数据库有 8 个表: Categories (门类), Customers (客户), Employees (雇员), Order Details (订货细节), Orders (订单), Products