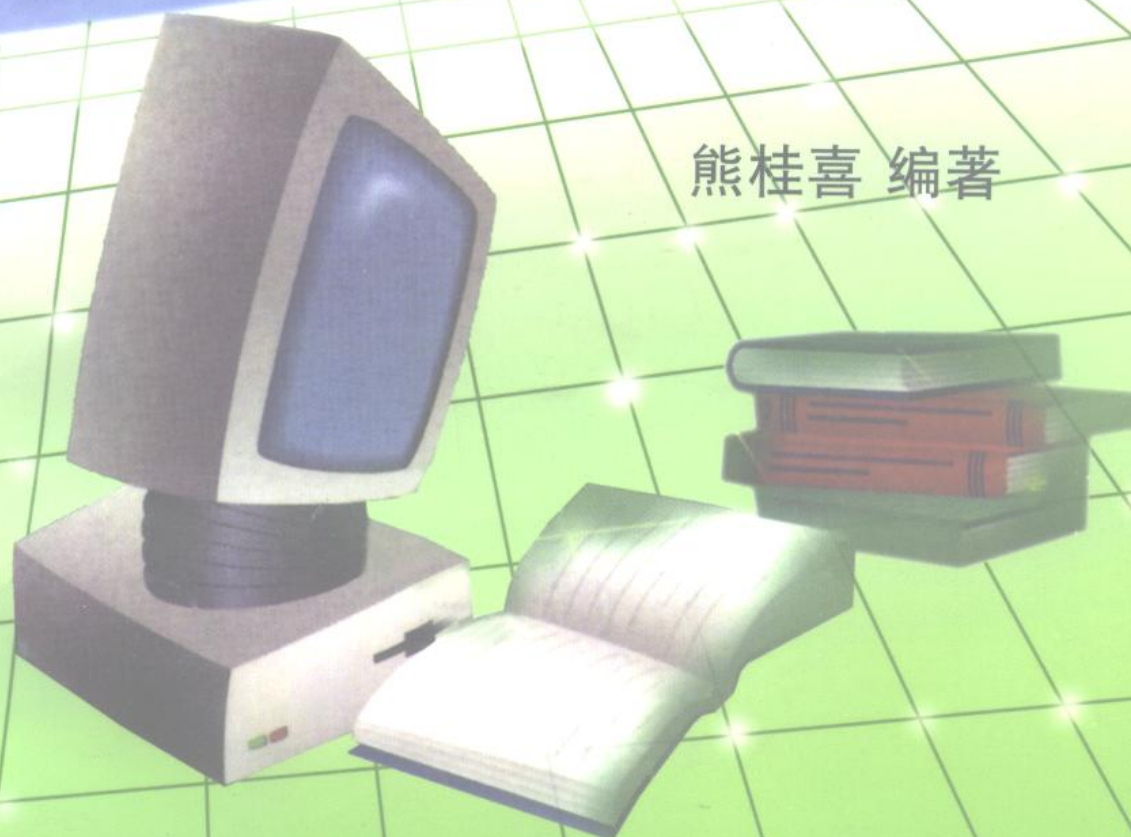


循序渐进学 Windows 3.2

中文版

熊桂喜 编著



清华大学出版社

6.7

X/1

TP316.7
XGX/1

电脑普及教育丛书之四

北京科海培训中心

循序渐进学 Windows 3.2 中文版

熊桂喜 编著

清华大学出版社

037453

(京)新登字 158 号

内 容 提 要

Windows 3.2 中文版是一个方便易用的中文图形操作环境。本书以循序渐进的方式介绍了 Windows 3.2 中文版的特点及使用方法。全书共分 16 章,内容覆盖了 Windows 3.2 中文版的系统组件、安装方法、主要应用程序及汉字输入方法。最后介绍了 Windows 95 中文版的一些特点,为用户升级提供了准备。

本书兼顾了用户迅速入门和用好 Windows 的需要,在介绍 Windows 的操作技巧时,既有通过练习和操作来帮助用户入门的一步步指导,也有介绍 Windows 各组件全面功能及相关知识的内容。

全书通俗易懂,条理性强,适合于计算机初、中级用户,既可以自学,亦可作为培训教材和参考书。

版权所有,盗版必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得进入各书店。

JS257/30
12

书 名:循序渐进学 Windows 3.2 中文版

作 者:熊桂喜

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

印刷者:北京市朝阳区科普印刷厂

发 行:新华书店总店北京科技发行所

开 本:16 印张:18.75 字数:453 千字

版 次:1997 年 1 月第 1 版 1997 年 1 月第 1 次印刷

印 数:00001~5000

书 号:ISBN 7-302-01694-1/TP·738

定 价:22.00 元

984786

《电脑普及教育丛书》序

现代信息技术正在对人类社会的发展产生难以估量的深远影响,并将成为新世纪的一个标志,学习和掌握有关信息科学知识和技能是时代的需要。科学技术的突飞猛进,使人们越来越感到:计算,跟语言一样,是人类社会每时每刻都不可缺少的事情;计算,已经成为与理论研究和实验研究并驾齐驱的第三种研究方法;计算机成了“人类通用智力工具”;计算机和现代通信网络结构构成信息高速公路;人类将要跨入一个以工业文明为基础,以信息文明为手段,以生态文明为目标的高速发展的新世纪。

在新的世纪,电脑(计算机)将要发挥更大的作用,形成所谓“电脑文化”,会还是不会使用电脑很可能成为衡量一个人文化水准的尺度之一。现在有些远见的人开始考虑自己和家人尽早闯过“电脑文化”关的问题。当然,这是明智之举,值得称道。但是,他们又慑于电脑的神奇,不敢问津。

“电脑对于普通人意味着什么?”

“电脑能帮我们做些什么?”

“电脑理论高深莫测,学用电脑有没有捷径?”

电脑诞生 50 年了,可是进入寻常百姓家不过是近年才有的事。自然介绍电脑的书籍多是寻常百姓看不懂的“天书”。打破对电脑的神秘感,让广大读者感到入门不难,深造也是办得到的,是普及读物的首要任务。写电脑普及丛书并非易事,写不好还会是“天书”,让人望而生畏。北京科海培训中心经过反复研究、组织,编辑了这套“电脑普及教育丛书”,尽最大努力深入浅出,是我们编写这套丛书的指导思想。丛书的作者都是具有丰富的电脑实践经验和写作经验的学者,特别是中国计算机学会普及委员会主任吴文虎教授担任丛书的主编并亲自参加审阅。丛书中每本书有每本书的特点和写作风格,但却都遵循同一原则——循序渐进。什么叫循序渐进?那就是给读者搭台阶。没有台阶的大山是很难翻越的。有了台阶,每一步都能找到成功的感觉,每一步都会平添成功的希望。

这套丛书的内容是十分丰富的,《走向未来——电脑教育指南》涉及到了电脑观念、电脑文化、电脑教育、电脑选购策略、电脑发展方向等问题,适应各层次的人士去阅读。《循序渐进学电脑》涉及到电脑的基本原理、电脑使用操作、电脑维护保养等实际问题。对于目前的几个最热点的软件像 Windows, Word, Excel, FoxPro, Visual Basic 都有很简明而实用的介绍。

“实践出真知”,对电脑的初学者而言,应该奉为座右铭。电子计算机是现代高科技的结晶,也是实践性极强的一门学科。不上机实践,不亲自参加人与机器的对话,是不可能学会的。化难为易的窍门就是多上机,多实践。这套丛书会帮助你动手,并且依照读者学习进程的需要来安排各种内容,有目的地将众多概念融于步骤清楚的操作之中。

学是为了用,在用中学可能收效会更大。《循序渐进学 Windows 3.2 中文版》将要教会读者在 Windows 环境下操作微机、管理文件、运行程序等工作。《循序渐进学字、表处理软件》介绍目前流行的文字处理和表处理软件 Word 和 Excel,使用这两个软件不但可以完成文字处理和排版的功能,还能制作含有图形、图符和图表等内容的文档。《循序渐进学网络》

突出通俗性、实用性和前沿性,通过最热门的 Internet 网的操作和使用,向读者介绍计算机网络的基本原理和如何应用的知识。《循序渐进学电脑艺术》将向读者揭开电脑艺术神秘的面纱,让读者学会如何用电脑软件来进行创意和实现自己的想象力。《循序渐进学多媒体制作》会让读者了解到 CD-ROM、声卡的基本知识,教会你如何使用电脑录音和作曲,如何制作二维和三维动画,如何将声、文、图编辑在一起,最后还要教你用 Visual Basic 语言完成一个简单的多媒体播放平台。总之,十本书各有各的教学目标,都是按学用结合,学以致用用的原则编写的。

学用电脑贵在坚持,世上无难事,只要肯攀登。今天,你可能自视为外行;明天,经过不懈的努力,电脑已俯首听命,为你所用了。那时,你的心情会是多么欢快!

科学技术的普及工作是传播科学知识、科学思想和科学方法,提高全民科学文化素养的关键措施,是实施“科教兴国”战略,加速科学技术进步,促进社会主义物质文明和精神文明建设的重要内容。21 世纪的教育文化水平,应该包括电脑文化水平。机遇与挑战并存,国人已有认识,还会加深认识。世纪之交,喜看中华大地电脑普及的大潮一浪高过一浪。我们希望这套丛书能够起到推波助澜的作用。

感谢科海培训中心华根娣主任对丛书的大力支持以及中国计算机用户协会的热情帮助。

编委会主任委员

吴文虎 林定基

编委会委员

张载鸿 宗大华 熊桂喜

钟向群 夏小禹 尧 玮

赵 军 李 奇 黄心渊

夏非彼

《电脑普及教育丛书》委员会

1996 年 12 月

目 录

第 1 章 了解 Windows	(1)
1.1 什么是 Windows?	(1)
1.2 Windows 的特点	(1)
1.3 如何学习 Windows?	(4)
1.4 DOS, Windows 3.2, 还是 Windows 95?	(5)
第 2 章 在硬盘中安装 Windows	(9)
2.1 Windows 对软、硬件环境的要求	(9)
2.2 Windows 3.2 中文版软件的组成	(10)
2.3 安装过程	(11)
2.4 Windows 3.2 中文版软件中的程序	(15)
2.5 本章小结	(17)
第 3 章 Windows 的基本操作技巧	(18)
3.1 启动 Windows	(18)
3.2 认识 Windows 的窗口	(19)
3.3 使用鼠标	(21)
3.4 操作窗口	(22)
3.4.1 最大化、最小化和还原窗口的大小	(22)
3.4.2 移动窗口和改变窗口的尺寸	(24)
3.4.3 识别应用程序窗口和文档窗口	(24)
3.5 启动应用程序	(25)
3.5.1 从程序管理器中启动应用程序	(26)
3.5.2 前台和后台程序	(27)
3.5.3 改变前台程序	(27)
3.6 使用任务列表来管理应用程序	(29)
3.6.1 利用任务列表来排列应用程序的窗口和图标	(30)
3.6.2 利用任务列表来排列图标	(32)
3.6.3 利用任务列表来关闭应用程序	(32)
3.7 使用菜单和对话框	(32)
3.7.1 菜单栏与下拉式菜单	(33)
3.7.2 “打开”命令与“打开”对话框	(34)
3.7.3 利用键盘来选择命令	(35)
3.7.4 使用键盘快捷键来选择菜单命令	(37)
3.8 访问控制菜单上的命令	(37)
3.8.1 访问图标的控制菜单	(38)
3.8.2 访问文档窗口或文档图标的控制菜单	(38)
3.8.3 访问对话框的控制菜单	(39)
3.8.4 控制菜单命令小结	(39)
3.9 菜单约定	(40)

3.10 对话框约定	(41)
3.10.1 与对话框有关的基本操作	(42)
3.10.2 对话框的选项类型及操作方法	(43)
3.11 退出 Windows 并返回到 MS-DOS	(49)
3.12 本章小结	(50)
第4章 用“书写器”来写一篇文章	(51)
4.1 启动“书写器”程序	(51)
4.1.1 认识 Windows 下的应用程序	(52)
4.1.2 打开一个已有文档	(53)
4.2 输入汉字——入门知识	(54)
4.2.1 启动汉字输入法	(54)
4.2.2 开始输入	(54)
4.3 编辑已有文字	(56)
4.3.1 浏览文档中的内容	(57)
4.3.2 插入、删除和修改文字	(59)
4.4 移动和复制文字块	(60)
4.4.1 剪切或复制信息到剪贴板上	(61)
4.4.2 从剪贴板上往文档中粘贴信息	(61)
4.4.3 将书写器中的文字块粘贴至文档中	(62)
4.5 查找和替换	(63)
4.6 排版操作	(65)
4.6.1 版面布置	(65)
4.6.2 跳格设定	(66)
4.6.3 指定页眉和页脚	(66)
4.6.4 让段落对齐	(67)
4.6.5 设置行间距	(68)
4.6.6 设置段落的缩进格式	(68)
4.6.7 恢复段的标准设置	(68)
4.6.8 利用标尺进行设置	(69)
4.6.9 改变字体和字号	(70)
4.7 在书写器文档中插入图片	(70)
4.8 分页	(71)
4.9 保存和打印	(72)
4.10 本章小结	(73)
第5章 管理你的软件——程序管理器	(74)
5.1 程序管理器的窗口	(74)
5.2 操作组窗口	(75)
5.2.1 移动和改变组窗口大小	(75)
5.2.2 显示组窗口	(75)
5.2.3 添加组窗口	(77)
5.2.4 删除组窗口	(79)
5.2.5 编辑组属性	(79)
5.3 改变程序组内的内容	(79)
5.3.1 移动应用程序图标	(80)

5.3.2 复制应用程序图标	(80)
5.3.3 启动组的特殊作用	(81)
5.3.4 添加应用程序	(82)
5.3.5 删除应用程序图标	(85)
5.3.6 编辑图标属性	(85)
5.3.7 改变图标图形	(86)
5.4 在程序管理器里运行程序	(87)
5.4.1 通过应用程序图标来启动	(87)
5.4.2 自动地最小化程序管理器	(88)
5.4.3 使用“运行”命令	(88)
5.5 把文档设置成一个图标来启动	(89)
5.6 本章小结	(90)
第6章 管理磁盘、目录和文件——文件管理器	(91)
6.1 启动并认识文件管理器	(91)
6.2 驱动器、目录和文件	(93)
6.2.1 文件	(93)
6.2.2 目录、子目录、路径和驱动器	(95)
6.3 查看磁盘和目录中的内容	(97)
6.3.1 选择驱动器	(97)
6.3.2 布置文件管理器的窗口	(99)
6.4 深入目录和子目录	(101)
6.5 目录和文件操作	(103)
6.5.1 创建和复制目录	(104)
6.5.2 打开文件	(106)
6.5.3 选定文件	(107)
6.5.4 利用“选定文件”命令来选定文件	(108)
6.5.5 拖动图标来移动和复制文件	(109)
6.5.6 利用菜单命令来移动和复制文件	(110)
6.5.7 删除文件和目录	(111)
6.5.8 给文件和目录换名	(112)
6.5.9 改变文件的属性	(112)
6.5.10 运行程序文件	(113)
6.5.11 打印文件	(114)
6.5.12 让文件与程序关联	(114)
6.5.13 搜索文件	(115)
6.6 格式化及复制软盘	(116)
6.6.1 格式化软盘	(116)
6.6.2 标识磁盘	(117)
6.6.3 复制磁盘	(117)
6.6.4 制作系统盘	(117)
6.7 解决使用中出现的問題	(118)
6.8 本章小结	(119)
第7章 输入汉字——更深入的内容	(120)
7.1 各种输入法的特点	(120)

7.2 输入时的提示行	(121)
7.2.1 启动汉字输入	(121)
7.2.2 汉字输入法提示行的组成及其作用	(121)
7.3 国标/区位输入法	(124)
7.4 拼音输入法	(126)
7.4.1 字词全拼	(126)
7.4.2 字词双拼	(127)
7.4.3 提高输入速度的方法	(128)
7.4.4 拼音输入法的综合设置	(129)
7.4.5 设置模糊音	(130)
7.4.6 批量造词	(132)
7.5 智能 ABC 输入法	(133)
7.5.1 通用输入过程	(133)
7.5.2 以全拼方式输入	(135)
7.5.3 以简拼方式输入	(136)
7.5.4 以纯笔形方式输入	(137)
7.5.5 以音形结合的方式输入	(139)
7.5.6 以双打方式输入	(140)
7.5.7 自动分词并添加新词	(142)
7.6 本章小结	(144)
第 8 章 打印管理	(145)
8.1 安装和设置打印机	(145)
8.1.1 安装和连接打印机	(145)
8.1.2 选择打印机驱动程序	(146)
8.1.3 选定打印机端口	(148)
8.1.4 设置打印机选项	(150)
8.1.5 选择不同的打印机来打印	(151)
8.2 使用打印管理器管理打印作业	(151)
8.2.1 查看打印队列	(152)
8.2.2 控制打印进程	(154)
8.2.3 取消打印	(154)
8.3 应用程序中的打印操作	(155)
8.3.1 在应用程序中设置打印选项	(155)
8.3.2 打印	(155)
8.3.3 不使用打印管理器来打印	(158)
8.4 本章小结	(159)
第 9 章 用控制面板来设置 Windows 环境	(160)
9.1 认识控制面板	(160)
9.2 装饰你的电子桌面	(162)
9.3 设置桌面的颜色	(165)
9.4 配置串行端口	(166)
9.5 设置鼠标	(167)
9.6 设置日期和时间	(169)
9.7 本章小结	(169)

第 10 章 获取帮助信息	(170)
10.1 启动 Windows 帮助系统	(170)
10.2 学会帮助的使用方法	(171)
10.3 帮助窗口内的操作	(173)
10.4 排除故障	(175)
10.4.1 鼠标故障	(176)
10.4.2 计算机死机了	(176)
10.4.3 其他故障	(177)
10.5 本章小结	(177)
第 11 章 附件组中的几个小工具	(178)
11.1 附件组中的应用程序	(178)
11.2 时钟	(179)
11.3 计算器	(180)
11.3.1 使用标准型计算器	(181)
11.3.2 使用函数型计算器	(182)
11.3.3 计算器存储器的使用	(183)
11.3.4 利用剪贴板来传递计算结果	(183)
11.4 记事本	(184)
11.4.1 基本操作	(184)
11.4.2 按日期和时间来管理文件	(185)
11.4.3 打印文件	(186)
11.5 日历	(186)
11.5.1 翻阅日志	(187)
11.5.2 翻阅月历	(188)
11.5.3 设置时间间隔	(188)
11.5.4 输入约会安排及备忘录	(188)
11.5.5 在月历中对日期做标记	(189)
11.5.6 设置闹钟	(189)
11.6 卡片盒	(190)
11.6.1 卡片盒的显示	(190)
11.6.2 填写卡片	(190)
11.6.3 加入新卡片	(191)
11.6.4 卡片盒的翻阅方法	(191)
11.6.5 复制、剪切及粘贴文字、图片	(192)
11.7 字符映射表	(192)
11.7.1 字符映射表的组成	(193)
11.7.2 选择字体和字符集	(193)
11.7.3 在文件中插入字符	(193)
11.8 本章小结	(194)
第 12 章 用“画笔”画图	(195)
12.1 启动画笔	(195)
12.1.1 直接启动	(195)
12.1.2 作为 OLE 服务器启动	(195)

12.1.3 画笔窗口的组成	(195)
12.2 图象的基础知识	(195)
12.2.1 图象的数字结构	(195)
12.2.2 调色板的概念	(196)
12.2.3 关于 256 色及真彩色的问题	(197)
12.2.4 混合色和纯色	(197)
12.3 画笔的操作方法	(197)
12.4 用画笔作图	(198)
12.4.1 设置图象属性	(199)
12.4.2 选择绘图工具	(200)
12.4.3 设定线宽和颜色	(200)
12.4.4 画图	(200)
12.4.5 粘贴固定	(200)
12.4.6 存储文件	(200)
12.5 画笔程序的菜单命令	(200)
12.5.1 “文件”菜单	(201)
12.5.2 “编辑”菜单	(204)
12.5.3 “查看”菜单	(204)
12.5.4 “文本”菜单	(206)
12.5.5 “拾取”菜单	(206)
12.5.6 “选项”菜单	(208)
12.6 工具箱中的工具	(209)
12.6.1 剪刀工具	(210)
12.6.2 拾取工具	(210)
12.6.3 喷枪	(210)
12.6.4 文本工具	(211)
12.6.5 颜色擦除器	(211)
12.6.6 擦除器	(212)
12.6.7 颜料滚筒	(212)
12.6.8 刷子	213
12.6.9 曲线	(213)
12.6.10 直线	(214)
12.6.11 方框和圆角框	(214)
12.6.12 实心框和实心圆角框	(215)
12.6.13 圆/椭圆	(216)
12.6.14 实心圆/实心椭圆	(216)
12.6.15 多边形	(216)
12.6.16 实心多边形	(217)
12.7 切块的操作	(218)
12.7.1 切块的移动和拷贝	(218)
12.7.2 拖曳切块	(219)
12.7.3 改变切块的形状和大小	(219)
12.7.4 切块的倾斜拷贝	(220)
12.8 本章小结	(220)

第 13 章 运行 DOS 程序	(221)
13.1 在 Windows 下运行 DOS 程序	(221)
13.1.1 装入和运行 DOS 应用程序的方法	(221)
13.1.2 使用程序管理器	(222)
13.1.3 使用文件管理器	(222)
13.1.4 在应用程序之间切换	(223)
13.1.5 使用 DOS 应用程序的控制菜单	(223)
13.2 建立程序信息文件	(224)
13.2.1 建立程序信息文件的方法	(224)
13.2.2 使用程序管理器	(225)
13.2.3 使用 Windows 设置程序	(225)
13.2.4 通过拖放方式来建立程序信息文件	(226)
13.3 进入和退出 MS-DOS 方式	(227)
13.4 停止 DOS 程序的运行	(228)
13.5 本章小结	(229)
 第 14 章 让 Windows 支持多媒体	(230)
14.1 什么是多媒体	(230)
14.2 Windows 提供的多媒体支持	(231)
14.3 添加多媒体硬件设备	(232)
14.3.1 安装声音卡	(232)
14.3.2 安装 CD-ROM 及接口卡	(233)
14.3.3 安装电影卡	(235)
14.4 安装和设置多媒体设备的驱动程序	(235)
14.4.1 分配系统资源	(235)
14.4.2 安装 MS-DOS 下的设备驱动程序	(236)
14.4.3 安装 Windows 下的设备驱动程序	(237)
14.5 为系统事件分配声音	(239)
14.6 媒体播放器	(240)
14.7 录音机程序	(242)
14.7.1 录制声音文件	(242)
14.7.2 编辑声音文件	(243)
14.8 MIDI 映射程序	(244)
14.9 本章小结	(246)
 第 15 章 让 Windows 更平稳地运行	(247)
15.1 优化的基本策略	(247)
15.2 高效的工作方式	(248)
15.3 为 Windows 系统提供良好的环境	(248)
15.3.1 在安装 Windows 时保护原有文件	(249)
15.3.2 安装合适的 DOS 版本	(249)
15.3.3 安装新的应用程序	(249)
15.3.4 创建环境变量	(250)
15.3.5 使用 Windows 驱动程序的最新版本	(250)
15.3.6 在硬盘上分开存放 Windows 系统和 Windows 应用程序	(251)
15.3.7 保护初始化文件	(251)

15.4 优化内存的使用方式	(251)
15.4.1 PC 机的内存	(251)
15.4.2 内存类型	(252)
15.4.3 内存管理要点	(253)
15.4.4 286 型 PC 机的内存管理	(254)
15.4.5 386 及 386 以上型 PC 机的内存管理	(254)
15.5 优化硬盘的性能	(257)
15.5.1 增加可用空间	(258)
15.5.2 使用 CHKDSK 或 ScanDisk 工具	(258)
15.5.3 使用 DeFrag 来收集硬盘中的空间碎片	(259)
15.5.4 使用文件或磁盘压缩工具	(260)
15.6 使用磁盘高速缓存	(261)
15.6.1 SmartDrive 的设置项	(261)
15.6.2 读高速缓冲和写高速缓冲	(262)
15.6.3 改变高速缓冲的容量	(262)
15.7 在 386 增强方式下使用交换文件	(263)
15.7.1 确定当前使用哪一类交换文件	(263)
15.7.2 改变交换文件的类型、容量或位置	(264)
15.8 如何进行硬件升级	(265)
15.8.1 硬盘升级	(265)
15.8.2 增加更多的内存	(266)
15.8.3 数学协处理器的优点	(267)
15.8.4 更快的处理器	(267)
15.8.5 给打印机加速和购买打印分辨率更高的打印机	(267)
15.8.6 显示卡升级	(268)
15.9 本章小结	(268)
第 16 章 升级至 Windows 95 中文版	(269)
16.1 Windows 95 中文版的新特性	(269)
16.2 新的用户界面	(271)
16.2.1 直接进入图形界面	(271)
16.2.2 “开始”菜单	(272)
16.2.3 “我的电脑”及“网上邻居”窗口	(274)
16.2.4 资源管理器	(278)
16.3 新的操作方式	(278)
16.3.1 窗口的变化	(278)
16.3.2 新的对话框	(280)
16.3.3 鼠标的操作方式更灵活	(280)
16.3.4 快捷方式	(281)
16.3.5 其他新东西	(281)
16.4 Windows 95 中文版的中文能力	(283)
16.4.1 输入法的改进	(283)
16.4.2 新的造字程序	(284)
16.5 升级至 Windows 95 中文版	(286)
16.6 本章小结	(287)

第 1 章 了解 Windows

什么是 Windows? 它和你的电脑有什么关系? 使用 Windows 能干些什么? 它与 MS-DOS 相比有哪些不同特点和功能? 通过本章的学习,你将会有一个初步的认识。

1.1 什么是 Windows

Windows 是美国微软公司(Microsoft)推出的图形环境下的操作系统。我们在日常报刊上常见到有人将其称为“视窗”软件。最早的 Windows 版本(1.0 版)是 1985 年推出的,在前后不到 10 年的时间里,已出现过近 10 个版本,而 Windows 3.1 是其中较成熟和非常受欢迎的一个版本。在 Windows 3.1 基础上彻底汉化并进一步改进而成的 Windows 3.2 中文版,是一个专为简体中文环境而开发的版本。它可以在 MS-DOS 磁盘操作系统支持下,直接在硬盘里安装使用。我们知道,买了计算机,只有硬件是不够的,必须有各种各样的软件的配合,而各种各样的软件只有在操作系统或操作环境的统一安排下才能顺利而成功地运行,Windows 就是这样一个方便易用、功能强大且已被广大用户所认可的图形操作环境。

1.2 Windows 的特点

Windows 软件得名于它的英文含义——window。“window”的本义是窗口。Windows 软件的主要特征就是它以窗口的形式来运行软件,运行的过程及结果一目了然。除了窗口外,Windows 图形方式中的主要操作对象还有“对话框”、“图标”、“菜单”等。人机交互过程就是通过对这些图形元素进行操作,而最终完成各项工作的。

首先,Windows 将计算机屏幕看作是一个电子方式的桌面(见图 1.1)。用户所用的软件(称为应用程序)在一个矩形的框架内显示,此矩形就是“窗口”,用户的操作,计算机运算的结果都在此窗口里接收和显示。如同真正的桌面上配有笔记本、计算器、台钟、日历、卡片簿及各种纸张上的表格一样,在 Windows 的桌面上,同样也有这些工具,它们可以打开而成为一个个窗口,关闭而成为一个个“图标”。就像我们日常工作一样,你可以同时使用这些工具。这样在 Windows 的桌面上,就出现了多个工作窗口,它们按你的要求协同工作,完成各种任务。图 1.1 就是一个实际工作的 Windows 桌面的例子,它同时运行了两个应用程序,一个是记事本,一个是安排日程的日历。

对于那些暂时不用和不运行的程序,Windows 用图标的形式来表示。图 1.2 所示的就是最小化成图标的一些程序。

用户与在窗口中运行的 Windows 应用程序打交道时,所采用的是与 MS-DOS 不一样的直观手段,那就是菜单、命令及对话框。

图 1.3 给出了能让用户选择的菜单栏、菜单及命令,用户想要程序干什么,只需用鼠标在菜单栏上选择相应的菜单项即可完成。

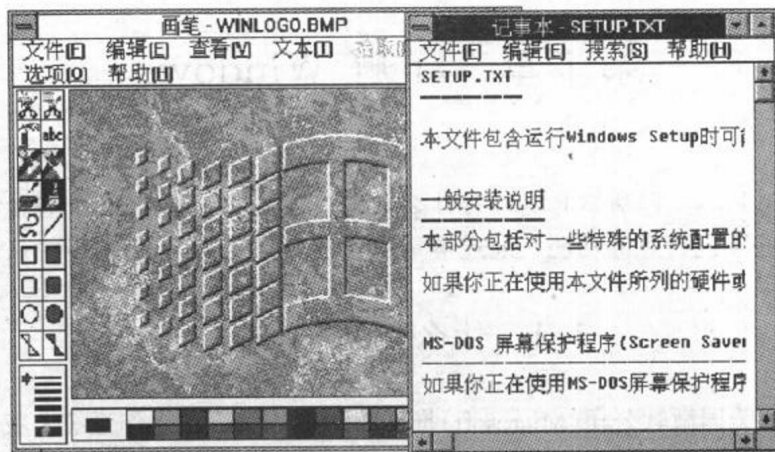


图 1.1 同时运行两个应用程序的 Windows 桌面



图 1.2 最小化成图标的程序

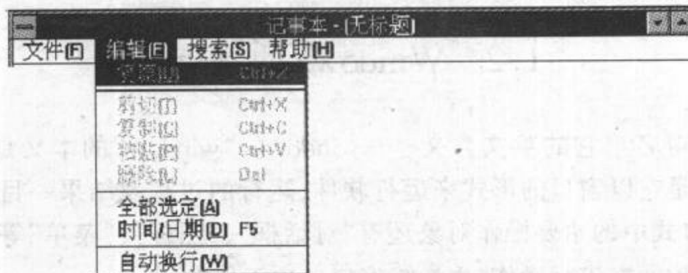


图 1.3 菜单栏、菜单及命令

Windows 应用程序在执行时还会随时向用户报告它的状态、结果和遇到的困难,这时,它也会直观地显示一个用于报告状态的消息框来通知用户,如图 1.4 所示。

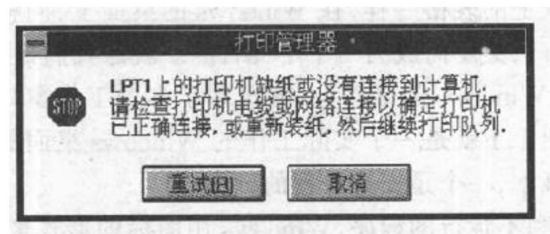


图 1.4 报告状态的消息框

如果在执行程序时,还需要用户指定一些更具体的信息,就会给出一个对话框,如图1.5所示,用户通过回答、选择一些内容,即可指示程序按要求去做,大大地简化了人机交互的过程,减少了操作者的记忆内容。

除了“窗口”、“菜单”、“对话框”以及相应的以鼠标为主的操作方式外,作为一个操作系

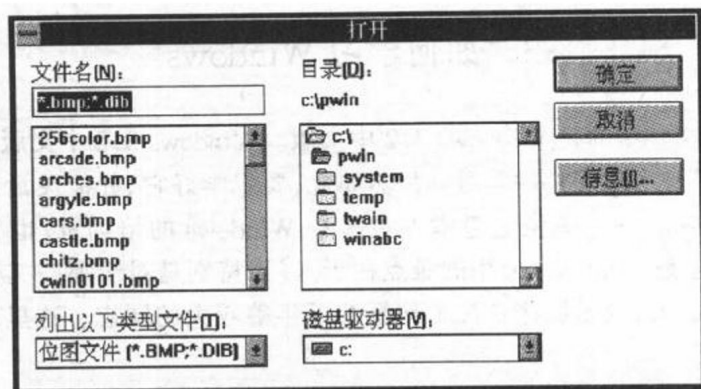


图 1.5 与用户进行交互的对话框

统的功能延伸软件,Windows 还具备了许多很重要的内在功能,它们或是对 MS-DOS 使用方式的简化,或是对 MS-DOS 功能的增强和修补。这些内在的特点是:

- **各应用程序的风格一致。**由于系统的统一的图形界面支持,使得各应用程序在外观、用户交互方式、运行、结果显示等行为上基本一致。只要学会了一种应用程序的基本操作方式,就可以应用于其他程序。这不仅简化了用户的学习,也使一般程序员能编写出高水平的“专业”软件。
- **多个任务相互配合。**Windows 可以同时装入多个应用程序,它们之间可以相互配合来完成较复杂的任务。这与 MS-DOS 同时只能运行一道程序相比,功能更强,使用起来更方便。
- **资源共享。**在多任务方式下工作时,能够高效地调度 CPU、内存、外设硬件资源,共享字体、文件等软件资源。例如,在图形程序中画好的图形,在分析软件中做好的图表,都可以方便地直接使用到字处理软件的报告中,形成一个有说服力的、图文并茂的报告。
- **与具体设备无关的工作方式。**图形用户界面提供了一套与外设无关的逻辑设备供程序使用,各种实际外设可以分别通过自己的驱动程序仿真成逻辑设备。因此,应用软件的开发与使用都与具体的外设无关。而且 Windows 中已收集了绝大多数输入、输出设备,再也不会出现在 MS-DOS 下每个程序员都去编写图形打印程序的情况了——你手头的打印机只要一接上,想打印什么,就能出什么。
- **集成化的开发环境。**Windows 的开发环境集成了大量的界面管理、资源管理和图形处理等方面的系统函数,利用这些资源,可以开发出高质量的与 Windows 风格完全一致的应用软件。目前在 Windows 环境下已有非常方便好用的开发环境。例如,使用 Visual Basic,可以用“画积木”的方式编写出功能很强的软件,而这在 MS-DOS 下是很难想象的。又如采用 FoxPro 或 Access,可以开发出用户易学易用的软件,而编程者并不需要像在 FoxBase 下编写那么多的代码,也不用一遍遍地调试,一切都是标准的。

1.3 如何学习 Windows

我们现在给大家介绍的是 Windows 3.2 中文版。Windows 3.2 中文版是一个很成熟的 Windows 版本,很易于一般用户的学习。虽然如此,要想学好它,并能灵活运用也不是一件容易的事情。笔者曾应一些单位之邀举办过多种 Windows 的培训班,也为许多人辅导过 Windows。我的体会是 Windows 使用的难点在于入门,特别是对于那些文化程度不高不具备计算机使用经验的人,或是那些日常工作繁忙而年龄较大的同志。这里对学好 Windows 提供以下几条建议。

做好必要的知识和操作准备

由于接触 Windows 的用户情况各不相同,很难说做好哪些工作才算是准备好了。但是了解一些计算机硬、软件方面的基本知识,如键盘、鼠标、软盘的使用,指法,汉字的输入,一般的编辑技巧等,还是有必要的。这同样也是所有要学会计算机操作的人应具备的知识。

- 读一本计算机入门方面的读物。这方面的书籍很多,如本丛书的第一本——《走向未来——电脑教育指南》就是这方面的读物。如果有人能给你讲一讲,你再实际看一看,有些感性认识,效果会更好。
- 先练习一下指法。最好是先练计算机打字,进行系统的打字训练是最明智的选择。这一过程应有人指导。
- 学习 1~2 种汉字输入方法。对汉字输入量不大的操作者,建议学习(或了解)计算机所带的拼音输入法(简拼、全拼),提高后可以试一试双拼、自然码等。至于以后要使用计算机来工作的人,建议先强化训练,掌握五笔字型、大众码、认知码等使输入速度达到每分钟 100 字以上的专业输入法(只需掌握一种)。
- 了解一些文字处理方面的知识,虽然说计算机可完成很多工作,但对大多数入门者来说,掌握文字处理(用计算机写文章)是最主要的也是最基本的操作技巧。了解如何在计算机上进行文章的文字输入、插入、修改、删除、前后翻页、改字体字号、存储打印等基本过程,对学习其它软件的操作是很有帮助的。建议结合具体的软件来学习。如果不具备这方面的知识,在学习本书的记事本和书写器程序时要多花一些时间。

选择好教材和参考书,找一个能给你指点一二的老师

Windows 3.2 中文版是一个比较直观的操作环境,全部中文的说明、命令以及随处可见的帮助和提示,很适宜于读者自学。但要想系统地学好它,少走弯路,应有一本或多本相得益彰的参考书和使用指南一类的书籍。本书是一本循序渐进式的教程,按照初学者的基础,一步一步地引导读者学习 Windows。但本书介绍的只是 Windows 入门和一些最基本的知识,而用户在使用过程中会碰到各类问题。有些问题可能比较简单,用户凭自己的一些经验就可以解决;有些问题则比较复杂,会造成数据丢失和软件死机。要解决使用 Windows 过程中出现的一些复杂问题,必须有一本比本书内容更深入的书籍,例如由科海培训中心和清华大学出版社合作出版的《Windows 3.1 资源大全》就是一本由微软公司直接提供的技术支持书籍。

在刚开始学习的时候,特别是在入门的时候,如果有一位有经验的老师系统地指点一