



现代 经济管理导论

时祥文 主编



中国科学技术大学出版社

现代经济管理导论

主 编 时祥文

副主编 尹继东 王福英

中国科学技术大学出版社

1988·合肥

101852

现代经济管理导论

主 编 时祥文

副主编 尹继东 王福英

责任编辑 黄 德 封面设计 马丽娟

中国科学技术大学出版社出版

(安徽省合肥市金寨路96号)

中国科学技术大学印刷厂印刷

安徽省新华书店发行 各地新华书店经售

开本: 850×1168毫米 1/32 印张: 12.75 字数: 325千

1988年8月第1版 1988年8月第1次印刷

印数: 1—5000册

ISBN7-312-00072-X/F·2

书号: 4474·2 定价: 2.60元

前 言

我国高等院校管理专业，近几年已编写了相当数量的教材和参考书。但是，经济管理作为一个大的学科类别，尚需一本系统的综合性教材，我们全国六所综合性大学，本着为经济类各专学习经济管理的需要，以系统思想为指导，融宏观经济管理与微观经济管理于一体，编写了这本《现代经济管理导论》。

本书系统地介绍了现代经济管理的理论与发展史、发展战略与决策技术，以及经济管理的组织、领导、环境、资源、信息、动力和科学方法等问题。为适应我国发展外向型经济的需要，书中还对涉外经济的管理作了概括介绍。本书内容全面扼要、理论与实际兼顾。所以，既可供高等院校经济类各专业教学用书，也可作为各种经济管理培训班的教材，以及有志于学习经济管理者 and 领导干部的自学参考书。

参加本书编写的有：江西大学尹继东（第一、二章）、安文（第十二章）；青岛大学时祥文（第三、五、九、十一章）；山西大学王生平（第四章）、容和平（第十三章）；杭州大学顾士俊（第六章）、王福英（第十章）；贵州大学罗余才（第七章）；辽宁大学黄继忠（第八章）。

初稿写成后，在集体讨论的基础上，由时祥文、尹继东、王福英进行了修改，最后由时祥文对全书总纂修改后定稿。

由于编者水平所限，书中的缺点和错误在所难免、欢迎读者批评赐教，以利于我们作进一步修改和补充。

编 者

1988年5月于合肥

目 录

第一章 经济管理概述

第一节 管理与经济管理

- 一、管理的概念 (1)
- 二、经济管理 (2)
- 三、经济管理的性质 (8)

第二节 经济管理的内容与特点

- 一、经济管理的内容 (10)
- 二、经济管理的特点 (13)

第三节 经济管理的基本原则

- 一、管理的一般原则 (18)
- 二、社会主义经济管理的基本原则 (21)
- 三、管理原则的应用 (23)

第二章 经济管理的发展

第一节 经济管理理论的发展

- 一、古代管理思想 (25)
- 二、近代管理理论 (27)
- 三、现代管理理论 (36)

第二节 经济管理模式演变

- 一、经济管理模式 (46)
- 二、企业管理模式分类及其特点 (46)

第三节 我国社会主义经济管理的发展

- 一、国民经济管理体制的改革 (53)
- 二、工业企业管理由生产型向经营型转变 (56)

第三章 经济管理系统化

第一节 系统工程与经济

一、系统的基本概念	(60)
二、系统管理	(63)
三、系统工程的理论方法	(67)
四、系统工程在社会经济领域的应用	(69)
第二节 社会经济模型体系	
一、模型的基本概念	(70)
二、社会经济模型体系	(75)
第三节 系统分析在经济管理中的应用	
一、系统分析的概念	(83)
二、系统分析的原则和步骤	(84)
三、系统分析在经济管理中的应用	(86)
第四节 经济管理中的系统评价	
一、系统评价的原则和步骤	(90)
二、经济管理中常用的两种评价技术	(91)
第四章 经济管理的组织	
第一节 管理组织的职能	
一、组织与组织的作用	(98)
二、组织的功能与管理组织	(99)
三、管理组织的工作内容	(101)
四、有效组织的基本要求	(102)
第二节 经济管理组织原理	
一、经济管理组织的一般原理	(104)
二、社会主义经济管理组织的原则	(108)
第三节 经济管理的组织形式	
一、国民经济管理的组织形式	(109)
二、企业管理组织形式	(114)
三、现代企业组织机构的发展	(122)
第四节 非正式组织	
一、非正式组织产生的原因、特点及其类型	(129)

二、非正式组织在经济管理中的作用	(132)
三、管理者对非正式组织的认识和运用	(133)
第五章 经济发展战略及决策技术	
第一节 经济发展战略概述	
一、经济发展战略的含义	(136)
二、研究经济发展战略的重要意义	(136)
三、经济发展战略内容	(137)
四、我国经济发展战略	(143)
第二节 经济战略研究的方法论	
一、多相战略分析是解决经济问题的客观需要 ...	(147)
二、多相战略分析方法的步骤	(148)
第三节 决策的基本概念	
一、决策与决策技术的概念	(152)
二、决策在经济管理中的作用	(152)
三、决策的分类	(153)
四、决策的程序	(155)
第四节 决策方法	
一、定量决策方法	(158)
二、定性决策方法	(170)
第六章 经济资源管理	
第一节 人力资源管理	
一、人力资源及其特点	(174)
二、人力资源的开发和管理	(176)
第二节 物力资源管理	
一、物力资源管理的意义和基本任务	(182)
二、物力资源的开发和利用	(183)
三、物质资料的供应和管理	(184)
第三节 财力资源管理	
一、财力资源管理的基本概念	(187)

二、财力资源平衡	(188)
三、财力资源的开发和管理	(193)
第七章 经济信息管理	
第一节 信息及其在经济管理中的作用	
一、信息与经济信息	(199)
二、经济信息的特性与分类	(200)
三、经济信息在经济管理中的作用	(202)
第二节 信息处理的内容和要求	
一、信息处理的内容	(203)
二、信息处理的要求	(208)
第三节 管理信息系统	
一、管理信息系统的概念与种类	(209)
二、建立管理信息系统的原则与步骤	(212)
三、管理信息系统的类型	(214)
四、电子计算机与管理信息系统	(218)
第八章 经济管理的动力	
第一节 动力原理	
一、经济管理动力的概念	(220)
二、经济管理的动力系统	(221)
三、需要与动机	(223)
四、满足需要的基本方法	(226)
第二节 精神动力	
一、思想政治工作的科学化	(227)
二、管理民主化	(233)
第三节 物质动力	
一、发挥物质动力作用的原理	(236)
二、物质动力的形式和方法改革	(237)
第九章 经济管理方法	
第一节 行政方法	

一、运用行政方法管理经济的必要性	(242)
二、行政方法的特性	(244)
三、行政方法在经济管理中的意义	(345)
第二节 经济方法	
一、运用经济方法管理经济的必要性	(248)
二、运用经济方法的基本原则	(249)
三、经济方法在宏观经济管理中的应用	(249)
四、经济方法在微观管理中的应用	(256)
第三节 法律方法	
一、经济法的发展历史和应用范围	(259)
二、经济法在国民经济中的作用	(261)
三、建立和健全经济司法	(265)
第四节 教育方法	
一、思想政治工作在经济管理中的作用	(267)
二、思想政治工作的原则和方法	(270)
第五节 数学方法	
一、线性规划法	(275)
二、网络方法	(277)
第十章 经济管理的环境	
第一节 研究经济管理环境的意义	
一、经济管理环境的含义	(299)
二、研究经济管理环境的必要性	(300)
三、经济管理的环境在经济发展中的作用	(303)
第二节 经济技术环境	
一、经济环境	(305)
二、技术环境	(309)
第三节 自然物质环境	
一、自然地理环境	(313)
二、自然资源环境	(313)

三、交通运输环境	(318)
四、城市基础设施环境	(320)
第四节 社会文化环境	
一、社会环境	(322)
二、文化环境	(325)
第五节 政治法律环境	
一、政治环境	(327)
二、法律环境	(331)
第十一章 对涉外经济的管理	
第一节 对涉外经济管理的概述	
一、发展涉外经济是我国的基本国策	(332)
二、发展涉外经济的理论基础	(332)
三、对涉外经济管理的必要性	(336)
四、对涉外经济管理的基本内容	(337)
第二节 对外贸易的管理	
一、对外贸易管理的概念	(337)
二、对外贸易管理的特点和内容	(337)
三、资本主义国家对外贸易管理的主要措施	(338)
四、我国对外贸易的基本战略和政策	(339)
第三节 对利用外资的管理	
一、利用外资是我国发展经济的既定方针和 政策	(342)
二、我国利用外资的形式	(343)
三、利用外资管理中应注意的问题	(345)
第四节 对外汇的管理	
一、外汇管理的含义	(346)
二、外汇管理的目的	(347)
三、我国外汇管理的方针和原则	(347)
四、我国外汇管理的内容	(348)

第十二章 经济组织的领导

第一节 领导的主体

- 一、领导的性质 (350)
- 二、领导者的素养 (352)
- 三、领导集团的结构 (354)
- 四、领导体制 (355)

第二节 领导的方式

- 一、领导方式的一般概念 (360)
- 二、领导者的思维方式 (361)
- 三、领导工作的基本方法 (363)
- 四、领导艺术 (365)

第三节 领导活动的过程

- 一、调查研究是领导工作的基础 (368)
- 二、科学决策是领导的基本职能 (370)
- 三、知人善任是领导行为的核心 (372)
- 四、领导效能考评是提高领导素质的手段 (375)

第十三章 经济管理科学化

第一节 经济管理科学化的含义及其必要性

- 一、经济管理科学化的含义 (379)
- 二、经济管理科学化的必然性 (380)

第二节 经济管理科学化的内容及其衡量标准

- 一、经济管理科学化的内容 (383)
- 二、衡量经济管理科学化的标准及主要指标 (385)

第三节 经济管理科学化的途经

- 一、走我国自己的道路 (388)
- 二、强化思想观念的转变 (389)
- 三、实行管理民主化 (390)
- 四、培养一支宏大的管理人才队伍 (391)

第一章 经济管理概述

第一节 管理与经济管理

一、管理的概念

管理是个普遍性的概念。从广义的角度考察，只要人们为了达到某种目标，想把有限的资源进行合理调配的活动，就必须进行管理。一切有组织、有目的的人类社会实践活动中，都存在某种程度的管理。所以，管理存在于工厂、学校、医院、政府、军队、教会、家庭等等，甚至于我们每个人都在“管理”自己有限的时间。美国管理学者W·麦克盖尔说：“那些不从事任何管理的人，或是年纪太小，或是年纪太大，要不就是那些在单位里被认为是无能的人”。^①更为确切地说，管理是协同劳动的产物。只要有两个或两个以上的人为达到他们当中任何一个人都无法单独完成的目标，而把他们的努力和资源结合起来，这就需要进行管理。凡是有许多人为达到某种目标在一起共同劳动，就必然有人进行组织、指挥，以协调个人的行为去符合组织的整体要求。这种共同劳动的规模越大，分工越细，管理就越加必要和复杂。

虽然管理的实践十分普遍，但是，什么是管理？一直没有统一的、公认的概念。由于观点、信仰和对管理的认识不同，人们都从不同的角度来解释管理。有人认为“管理就是通过其他人来完成工作”。还有人说“管理就是组织”。美国管理学家P·F·杜拉克认为，管理是社会的一具器官，因其有功效而存在。而赫伯特

^① 转引自小詹姆斯·H·唐利：《管理学基础—职能、行为、模式》，第4页，中国人民大学出版社，1982年1月第一版。

·A·西蒙则站在决策理论的角度，认为管理就是决策。在《工业管理与组织》一书中，亨利·西斯克对管理的定义表述，具有一定的代表性。他认为“管理是通过计划工作、组织工作、领导工作和控制工作的诸过程来协调所有的资源，以便达到既定的目标”。^①从这个定义理解，管理应包含四个基本的要素：管理者、管理对象、管理职能、管理目标。管理对象是为达到目标所需的各种资源，包括人力、物力、财力、时间、信息等资源；管理职能即管理的功能，关于管理的功能，管理学家有许多种观点，如此处提到的是计划、组织、领导、控制等；管理目标则是指通过管理活动要求达到的效果。综上所述，所谓管理，就是管理者执行管理职能，作用于管理对象，以达到一定目标的过程。它是管理者在一定的时间和空间内，在一定的环境条件下，为了达到组织目标，把各种资源通过一定的方式组成一个有机的系统，并对这个系统内部的信息进行传输、反馈，对系统的运行进行及时的指导、调节和监督，并且与外部环境保持相对平衡，从而实现设定的目标。

二、经济管理

（一）经济管理的实质

最早作为一门科学产生的管理，是经济管理，即十九世纪末二十世纪初诞生的“科学管理”。经济活动是人类最基本的实践活动，所以，经济管理是人类最重要的管理，是管理的基本类型。

经济管理，概括地说是对各种社会经济活动进行科学管理的总称，是人类社会发展到一定阶段的现象。包括对社会经济总系统和分系统及其各个相对独立层次上经济系统的管理。

（二）经济管理的对象

无论何种类型的经济管理，其管理的对象无非是人、物、财、时间和信息等基本要素。这些要素在一定目标下的动态组合过程，构成了经济系统的经济活动。

^①〔美〕亨利·西斯克：《工业管理与组织》，第13页，中国社会科学出版社，1985年2月第一版。

经济管理对象中的五要素可以概括为两大类，即对人的管理和对物的管理。在一定生产力水平条件下，对人的有效管理，主要涉及到生产关系和与之相适应的上层建筑。管理需要激发人的行为动机，协调人的行为方向，处理人与人之间的相互关系，调整人与物的结合方式。在一定的生产关系条件下，对物的管理，主要取决于社会科学技术水平，管理的有效性，以及生产力的发展程度。任何生产过程，都是人与物相结合的过程，经济管理就是对人的支配和对物的管理的辩证统一。所以，经济管理研究的对象，是要认识和掌握社会经济系统各部门、各层次、各环节的生产、技术和经济活动的客观规律性，从而合理地组织生产力，不断地完善生产关系，适时地调整上层建筑，以适应生产力发展的需要。

（三）经济管理的功能

对于管理包括哪些主要功能，则一直是智者见智，仁者见仁。在“科学管理”初期阶段，法国管理学家亨利·法约尔最早在《一般管理和工业管理》一书中指出，“管理就是实行计划、组织、指挥、协调、控制。”而当代美国管理学家卢瑟·古利克，则提出七项管理职能理论，即计划、组织、人事、指挥、协调、报告、预算等。以后戴尔等人又将其中的“报告”和“预算”改为“创新”和“代表”。美国的戴明认为，管理是计划、执行、检查、处理四个要素的不断循环过程。进入六十年代行为科学兴起以后，行为科学家强调提高工作效率必须激发人的积极性和自觉性，要发挥人的“智慧潜能”，提出了“激励”，“诱导”等管理功能。美国行为学家麦格雷戈在《人性行为》一书中，主张把管理分为计划、组织、控制、激励四种功能。在科学技术迅速发展和竞争激烈的条件下，西方一些学者如西蒙等人，又把“预测”和“决策”从计划功能中划出来作为管理的功能。近年来有些管理学者主张将管理功能划分为计划和控制两大功能。计划功能主要包括目标、哲学、组织、政策、程序、标准、预算、效益计划、长期计划、管

理通讯等次级功能，而控制则包括指导、统计报告、内部审核、绩效报告、预算报告、成果研究等次级功能。

经济管理具体包括哪些功能，没有也不必强求一致的看法。我国的一些管理学者甚至主张将管理的多功能概括为一种广义的“组织”功能。事实上各学派对管理功能的具体划分只是从不同角度进行的归类合并，虽然详简不同，其内容并无实质性的差别。而且对于管理功能的认识，也是随着社会经济条件的发展而发展的。而在一定条件下对一定对象的管理，其管理功能也会有所侧重。例如，在我国原有的经济体制下，企业的生产型管理模式，企业管理并不需要有“预测”和“决策”的功能，甚至“创新”功能。

根据有计划商品经济的性质，社会主义公有制的生产方式，以及我国经济管理的实践，综合上述各种观点，经济管理的功能，可以概括为：计划、组织、指挥、激励、协调与控制。

1. 计划功能。这是经济管理的首要功能。概括地说，计划是为了未来的目的，而把经济组织体的各种活动统一起来；为了相互协调而具体地规定经营目标、制定政策、决定经济计划、选择标准程序。这是包含了预测和决策在内的广义的计划概念。发挥计划功能，首先是要对外部环境条件的变化和发展趋势进行科学预测。然后根据环境和内部条件的变化，按照经济组织体（如企业）的根本任务，确定决策目标，拟定实现目标的方案，并进行评价和选择，作出决策。即决策长期和短期目标，及其实现目标的手段、方法和步骤。

在选择了决策方案以后，要进一步进行具体的计划落实，对决策目标之间、目标与资源条件之间，进行综合平衡，在时间和空间上统筹安排。要制订长期计划和短期计划，综合计划和分项目计划，使所有的经济活动置于计划指导之下，并向各类管理人员分配实施计划的责任，规定执行计划的标准。计划是其它管理功能发挥作用的根据。

2. 组织功能。为了实现计划目标，必须把一定经济系统内的

各要素和各环节，从上下左右的关系，本系统与其它系统的技术经济联系以及空间和时间上合理地组织起来，形成一个有机的整体，即管理体制。它要合理地设置权力机构和组织体系，规定各个环节和部门的权力、责任以及协作关系，正确地选配各类人员。

组织水平的高低，直接关系到人的积极性和物质技术条件的作用能否充分发挥，在一定程度上决定了管理效率的高低和经济活动成果的大小。

3. 指挥功能。指挥是为了实现计划目标而有效地使他人采取行动。它包括领导、对属下的指导和监督、信息传输和人群关系等问题。概括地说，指挥就是通过命令、指示等信息的传递，让他人有效地进行工作。所以，经济管理必须建立有权威的、高效率的生产统一指挥系统，按照目标协调原则和指挥统一化原则实施指挥职能。

4. 激励功能。激励亦称为推动，是行为科学中十分强调的功能。因为要完成管理任务实现组织目标，除了服从统一意志和强制性的一面外，更重要的是争取全体职工的热情、意愿和努力，激励他们自觉自愿地去努力达到他们的目标。在社会主义条件下，职工群众是生产的主人，要发展社会主义生产，就要充分发挥他们的积极性、主动性和创造性。实施激励功能，包括通过思想政治工作，树立社会主义的价值观念；进行文化、技术、业务培训，关心职工的成长和发展；组织各种劳动竞赛，丰富工作内容，让职工有更多施展才华的机会，赞赏职工取得的工作成就；建立合理的奖惩制度，保证公平无欺；实行民主管理，培养主人翁的光荣感和责任感。

5. 协调功能。协调亦称调节。它是指为了达到计划目标，而对组织体内外各单位、各部门和各环节的活动加以统一调节，使它们之间工作和谐，步调协同，避免各种活动发生重复和矛盾。协调分为纵向协调和横向协调，对内协调和对外协调。纵向协调是指上下级领导人员和职能部门之间活动的协调；横向协调是指

同级单位、职能部门之间活动的协调。对内协调是经济组织体内部活动的协调；对外协调是经济组织体与外部环境活动的协调。实施协调活动要求全体职工对组织体的目标、方针、政策、计划和规章制度都有清楚的了解，树立全局观念、系统思想。

6. 控制功能。控制亦称为监督。它是在计划方案实施过程中，经常检查、监督计划的执行情况，将实际情况与计划目标、指标、制度和原则等控制标准进行比较分析，发现差异，找出原因，采取有效措施纠正偏差，或进一步修订和完善计划。控制是以计划为根据，而计划则要靠控制活动才能得以实现。没有控制的计划，是毫无意义的计划。进行控制的工具是信息，要建立高效率的信息系统，疏通信息反馈渠道。

上述经济管理具体功能是相互联系的整体和过程。在同一个管理过程中，它们是作为一个整体从计划开始顺序地执行管理功能，直到达到计划目标，而后又制订出新的计划，这样一个不断循环运动的过程。因此，社会主义经济管理的实质就是在生产资料公有制的基础上，按照客观规律要求，对经济活动进行计划、组织、指挥、激励、协调和控制，以保证最有效地利用生产资源，实现设定目标。经济管理的理论，就是要研究实施管理职能的原理、原则和方法。

在明确了管理职能之后，对于经济管理概念的理解则如图 1-1 所示。

这个模式表明，经济管理既是一个过程也是一个系统。作为一个过程，管理有明确的程序，即进行计划、组织、指挥、激励、协调、控制，利用人、财、物等资源决定并达到指定目标。作为一个系统，经济管理本身是一个由若干子系统综合而成的母系统。如企业中有生产制造子系统，供应子系统，销售子系统，财务子系统等。每个子系统都有根据整体目标分解成的子目标，每个子目标都承担着相应的管理任务。因此，管理就必须把有限的资源分配在多个子系统的目标上，通过一系列的管理活动而实现各