



管理学概要

[美]约瑟夫·L·梅西 编著

Joseph L. Massie
ESSENTIALS OF MANAGEMENT

根据美国新泽西州英利伍德·克利弗斯市
学徒馆公司1979年第3版译出

管理学概要

Guānlǐ Xue Gāiyào

[美]约瑟夫·L·梅西 编著

陈语更 张隆高

何广扬 谢作垣 译

石含英 王文元

辽宁人民出版社出版 辽宁省新华书店发行
(沈阳市南京街6段1里2号) 沈阳新华印刷厂印刷

字数：220,000 开本：787×1092 $\frac{1}{2}$ 印张：10 插页：2

印数：1—15,220

1985年10月第1版

1985年10月第1次印刷

责任编辑：王丽竹

责任校对：文川

封面设计：赫凤

统一书号：4090·163

定价：1.95元

译者的话

近年以来，随着我国社会主义现代化建设的形势发展，工商企业和事业单位，为了提高经济效益和工作效率，日益迫切地需要改善经营，实行现代科学管理。党的十二届三中全会通过的《中共中央关于经济体制改革的决定》明确指出：随着“经济体制改革和国民经济的发展，迫切需要大批既有现代化的经济、技术知识，又有革新精神，勇于创造，能够开创新局面的经营管理人才，特别是企业管理干部。”因而培养和造就大批管理人才，特别是企业管理干部的工作，已经引起社会各方面的极大关注。同时，怎样结合我国的实际状况和发展要求，吸收和借鉴外国的先进经营管理方法，使之为我所用，也必将成为有关方面普遍重视与认真研究解决的问题。

我们翻译美国肯塔基大学约瑟夫·L·梅西教授编著的这本《管理学概要》，原来仅供辽宁大学经济管理函授学生课外自学之用，此次公开发表，便是从上述各项实际需要出发，希望为工商企业和事业单位以及社会各界读者，介绍一份引进和借鉴美国经营管理资料。因为众所周知，美国在形成和发展现代管理科学的进程中，一向处于领先的或重要的地位，而且已经积累了许多可供我国汲取的先进管理经验。

我们认为这本书篇幅适中，叙述简明扼要，而包括的内容却比较充实。作者着眼于阐明管理的基本原理，介绍有关的

2R266/09

基本分析方法和概念，而对提出的问题，并未作专门的学术性探讨，同时省略了琐细的例证。书中运用许多图表，来代替冗长的文字描述，这不仅有助于读者的理解和记忆，而且可以使有限的篇章，容纳更多的具有实用价值的资料。

从内容结构上看，本书贯穿着作者的一个基本意图，即把各种学科涉及到管理的研究成果都尽量包括进来，并且注意联系原理与方法的实际应用，而没有局限于论述各管理学派的论点假设，以及各项管理职能的分析。当然，如果读者只要求对管理学有个粗浅的一般了解，侧重于业务实践，可以重点选读第一篇开首两章和第二、四两篇。但管理是一门新兴而发展迅速的学科；有效的管理者必须顺应社会经济环境的变化，不断提高思想和文化素质，才能胜任愉快地完成管理工作的任务。对此，作者在其他篇章中提供的信息资料，是很有价值的。

然而，不消我们提醒，读者也会注意到我国的社会经济制度，与美国有着根本的区别。不仅有些管理方法，对我国并不适用，许多思想观点，譬如行为科学中的某些问题，也同样如此。因此在学习和借鉴当中，必须审慎地进行分析研究。

总之，我们认为这是一本适于初学和自学管理者阅读的基础读物，即作为讲授外国先进管理方法的参考教材，也值得给予推荐。不过，我们的水平有限，译文中难免有不当甚至错误之处，希望读者指正。

译者

1984年12月

序

本书摘要叙述管理的基本原理。它的主要目的是，向读者综合介绍探讨管理问题的各种传统方法和现代的数量与行为方法，并着重从基本概念和分析技术方面入手。本书所拟定的体系虽然把有关研究管理的各种学科的成果都结合到一起，但是，它仍然鼓励读者对一切管理思想采取去粗取精的态度，希望他们自己去融会贯通。

作者的观点是，管理必须以多科性综合研究为基础。近年来，经济学、会计学、社会学、社会心理学、统计学和数学，在与管理直接有关的领域中，都取得了重大的进展。本书重点突出了这些领域，同时，压缩了历来以职能为纲的体系。

本书第二版增补了三章，论述了国际管理与比较管理、信息系统与计算机以及世界瞬息万变情况下管理所起的作用。这几个问题的重要性，在六十年代已大大加强。由于行为科学的贡献已经极其广泛，所以在这个第三版里，关于该学科基础理论的一章已经全部改写。这个第三版也对七十年代日趋明显的另一需要做出了反映。新增一章集中阐述非营利性组织，尤其是公共行政的特殊问题，对于妇女在管理中的作用，也通篇给予了强调。然而，本书最初的宗旨仍然保持不变，即为那些需要对管理这个广大课题有个初步轮廓认识的读者，提供一本简明而有条理的管理概要。本书保留了原有的结构，但补充了过去二十年间的许多学术贡献，正文

部分已经适时更新了。多数章节只按需要作了微小的改动，这一事实证明了本书先前各版的许多读者的主张，即原有课文所包括的实质性内容，其重要性是经久不易的。

读者会发现，本书采用了一些专门措施，尽可能多提供有用的信息资料。例如索引，就包括了人们要懂得管理的含义便必须知道的许多术语。这些术语在本文中第一次使用时，以黑体字印出。本书经常使用图表来概括重要的资料，不然的话，就要化费很多篇幅才能介绍清楚。

作者希望，这本书会使读者受到激发和鼓励，并推动他们进一步学习，以便获得关于管理领域的比较全面的知识。

为此，每章末尾都开列了参考书。读者从这些参考书中可以找到对有关问题的更为详尽的论述，和供深入研究使用的更广泛的文献目录。

作为管理基本理论的概述，本书对于各种不同的读者都可以证明是有用的。它不仅对于没有受过正规管理教育的非专业人员来说，完全读得懂，对于专修各门管理课程，感到需要综合地扼要了解其他书籍题旨所在的学生来说，也会有所帮助。它对那些从事“案例”研究，需要一些关于各种概念和分析方法的参考材料，以便在具体情况下加以应用的学生，尤其有用。此外，本书对于那些正从事管理工作或希望从事管理工作的人，会提供一份很适用的概念提要。

本书作者对几位在肯塔基大学攻读博士学位的研究生所做出的贡献，表示衷心感谢，他们是托马斯·巴恩斯、玛丽·乔伊斯和斯里达·卡达巴。同时，要感谢第三版新增各章的审阅者。我也要向雷切尔·梅西夫人表示谢意，她在本书出版的最后阶段，作者身居美国国外的时候，曾充任作者的代表。

对应邀为本书数章撰稿的同事，应表示特殊的谢忱：肯塔基大学教授詹姆士·L·吉布森撰写了初版第十章；肯塔基大学副教授小马克·华莱士全部改写了第十一章“管理中的行为科学”；肯塔基大学计算中心主任马丁·所罗门完成了第十二章和第十三章“定量分析方法”和“管理信息系统与计算机”；肯塔基大学教授劳伦斯·X·塔皮担任了第十四章市场学部分的撰写工作；肯塔基大学助理教授劳伦斯·林奇提供了新增的一章“公共组织的管理”；迈阿密大学商学教授约翰·道格拉斯·格洛斯撰写了第十六章“管理和变化”。最后应该说明，第一、二两版的读者们所提供的支持和反馈意见，对于这个第三版的改进，都起到了重要的作用。

约瑟夫·L·梅西

目 录

序

第一篇 现代管理的背景情况

第 一 章	管理的性质和重要性	2
	管理的意义	3
	管理的职能	6
	培训未来的管理人员	8
	艺术、科学和职业	11
	本书的结构	13
第 二 章	管理思想的发展	14
	早期的管理思想	15
	古典的管理理论	18
	研究管理的行为方法和数量方法	21
	管理思想中心转移的概况	30
第 三 章	管理的道德和社会方面	32
	管理与社会	33
	价值观念体系与管理	36
	管理的哲学	41
	目标在管理中的作用	41
第 四 章	国际管理及其环境方面	46
	比较管理	47
	环境因素对管理的影响	51

国际管理	54
多国公司	56

第二篇 管理过程的各种职能

第五章	决策与政策的制定	63
	个人决策	63
	集体决策	68
	政策的制定	73
	政策问题	76
第六章	人员配备和组织工作	78
	古典的组织理论	79
	组织工作的人际关系理论和参与理论	89
	组织工作的权变理论	91
	组织工作的一些基本概念	95
	发展中的组织设计	97
	人员配备——人力资源管理	100
第七章	计划工作和控制工作	102
	计划工作	102
	控制工作	109
第八章	信息沟通和指挥	114
	信息沟通	115
	指挥	121

第三篇 管理人员必备的学科基础

第九章	管理经济学	129
	损益平衡分析	130
	成本原理	136

需求分析·····	139
总结·····	143
第十章 管理会计 ·····	144
财务会计和管理会计·····	145
计划·····	148
控制·····	150
作出抉择·····	152
既往成绩的分析·····	156
第十一章 经营管理中的行为科学 ·····	160
经营管理中的有关行为科学·····	161
应用行为研究的三个实例·····	162
组织行为——一个简要的概念·····	184
第十二章 定量分析方法 ·····	184
符号和模式·····	185
确定、风险和不确定·····	188
定量技术的若干说明·····	190
总结·····	203
第十三章 管理信息系统与计算机 ·····	203
管理信息种类·····	204
计算机系统设计的演进·····	206
计算机系统·····	211
电算机化系统的发展·····	215
电子计算机化信息系统的趋势·····	223
 第四篇 管理职能在各项业务中的应用	
第十四章 管理职能在企业业务领域中的应用 ·····	226
生产管理·····	227

财务管理	238
市场经营管理	249
市场经营趋势与变化	261
总结	263
第十五章 公共组织的管理	264
目标与测定	265
制定政策	266
计划和决策	268
控制和组织	277
人员配备和指挥	279
自成系统的政府管理	281

第五篇 管理的动态特性

第十六章 管理与变化	285
管理领域中的变化	286
管理范围的变化	287
管理部门对变化的反应	290
结束语	306

第一篇 现代管理的背景情况

学习现代管理，先要大略地考察一下这门学科的性质和范围，然后再进一步探讨管理人员所要执行的职能。第一章将讨论这些职能，并就管理在现代社会中所处的地位提出几个问题。

管理虽然是一门比较新的学科，但是发展得很快。管理思想的发展史可以帮助那些希望从过去的论著中获取教益的人们提高正确观察事物的能力。第二章将概述一些最重要的权威学者们的论著，由于他们给这门学科奠定了基础，现在的管理学者才能够进一步加以发展。

哲学基础，包括道德和伦理问题，越来越被人们看成是管理思想所必不可少的一个基准体系。管理人员必须确立某种哲学的基准体系，来把握住自己的思想和行动。有了这个基准体系便可以帮助管理人员区别重要与不重要的问题。第三章将阐述哲学思想基础，并着重说明确定清晰而明确的目标如何重要。然后，这些目标便成为管理人员各项行动的根据。

由于国际工商业迅速发展的结果，管理的研究在七十年代很快就越过了国家和文化的疆界。而权变理论对各种环境因素影响作用的认识，又引起了为数众多的比较研究，其结果便有助于那些过去很少接触其他文化的管理人员，去克服种族中心主义的思想倾向。第四章集中阐述对跨国公司和国

内公司的管理人员具有重大意义的各种环境因素，这些管理人员越来越感到需要改变他们解决问题的方法，才能适应当今复杂世界上的各种文化势力。

第一章 管理的性质和重要性

——本章内容要点——

- 管理的定义
- 管理的职能
- 管理是一种艺术、科学、职业
- 管理的培训工作
- 领导
- 组织的发展

在现代工业高度发达的世界上，管理具有普遍意义。每一个组织都需要制定决策，协调各方面的活动，处理与人有关的事务和评价群体目标的完成情况。为数众多的管理活动对各种具体形式的问题都有其特殊的解决方法，并在这样一些标题下加以讨论，如农场管理，保健系统管理，学院管理，政府管理，市场经营管理，生产或作业管理等等。所有的管理都具有一些共同的成分。本书所概述的一些管理的基本概念和技术，对于各种实际应用来说都是十分重要的。

由于劳动日趋专业化，业务规模日益扩大，管理已经越来越重要了。技术上的新发展，不断产生新的困难问题。人事关系的错综复杂，向执行管理职能的人们经常提出挑战。因此，对于管理理论和实践的任何研究，都应该具有管理动

态学的特点。

由于管理的重要性不断提高，并由于管理面临着各种新的困难问题，不同学科的许多研究者已经把他们的注意力分别集中到管理的各个组成部分。结果，心理学、经济学和会计学等学科在管理上的探讨，便促使整个管理领域的思想都得到了改进。第二次世界大战以来，关于管理的各门重要学科的研究，给那些必须应付各种复杂问题的业务管理人员提出了新的希望。另一方面，由于这些研究要求管理人员修改解决问题的方法，因而他们也要对既定的学说和原理提出新的质疑。

在过去的十年中，社会的某些基本变化已经使经营管理中的各种相对机会有所改变。过去，管理在工业和商业部门中都得到了发展。而在七十年代，机会的发展则在下列各个方面较为迅速：

1. 工业发展以后的社会——以服务为目标的组织现在占居优势，并成为国民经济中最具有活力的部分。

2. 公共事业部门的增长——虽然以营利为目标的的企业，目前在美国仍然是重要的，但公共事业机构、卫生保健组织和非营利性的协会却正在以较快的速度增长。

3. 妇女参加管理——妇女充任管理人员的作用，在七十年代日益提高，这个新的因素对管理思想产生了重大的影响。

管理的意义

管理的主要特点是它综合与应用了许多学科所开拓出来的知识和分析方法。管理人员所面对的问题就是要在这些特殊方法当中进行权衡，并将恰当的概念应用于需要采取行动

的具体情况。管理人员必须适应环境，以切合实际情况的方法解决问题；然而又必须形成一种能够着眼于整个组织的全局和一体化的统一思想体系。

那么，管理究竟是什么，它的作用又怎样呢？按照通常的用法，“管理”一词的含义是指特定的一群人，他们的任务在于指导其他人的努力和活动，通向共同的目标。简言之，管理就是“通过其他人来完成工作”。根据本书的主张，我们把管理定义为一个合作的群体将各种行动引向共同目标的过程。这个过程包括一群才能出众的人（管理人员）用以协调其他人活动的各种方法；而管理人员本人实际上很少亲自执行这些活动。这个过程由某些基本职能所组成，这些职能为研究管理提供了一种分析方法，并且是本书第二篇的论题。

由于各个不同研究领域提出了很多新观点（第三篇的论题），管理概念的范围已经扩大。管理的研究已经演进到不只是运用各种手段以实现特定的目的。现在，管理的研究还包括了管理人员为选择应当争取的正确目的而牵涉到的道德和伦理问题。

哈比森和迈尔斯^①强调管理要从更广阔的范围着眼，因而提出了三重概念。他们把管理看成是：（1）一种经济资源；（2）一种职权系统；（3）一个阶级或一批优秀人物。

1. 在经济学家看来，管理同土地、劳力和资本一样，都是一种生产因素。随着一个国家工业化程度的提高，对管理的需要也将相应地增长，因为人们用管理来代替资本和劳力。一个公司的管理方法在很大程度上决定着它的生产率和

^① 弗雷德里克·哈比森和查尔斯·A·迈尔斯合著：《工业世界的管理》（纽约：麦格劳·希尔图书公司，1959）第21—86页。

盈利能力。而那些正在进行革新的工业，尤其需要加强运用管理。因此，在一个生机勃勃、发展迅速的工业部门里，经理人员的培训对很多公司来说便格外重要了。

2. 在一个行政管理和组织方面的专家看来，管理是一种职权系统。从历史上看，管理最初形成了一种独裁主义的哲学，即由少数上层人物来决定普通成员的一切行动。后来，人道主义的观念促使一些管理部门产生了家长式的方法。再以后，便出现了规章管理，它的特点是关心以明确一贯的政策与程序来对待劳动群众。由于越来越多的雇员提高了教育程度，管理开始趋向于采取民主和参与的方法。现代的管理可以看成是对待职权的上述四种态度的综合。

3. 在社会学家看来，管理是一个阶级和地位系统。现代社会里，各种关系日趋复杂，这就要求管理人员必须成为智力和教育方面的优秀人物。进入这个管理阶级越来越需要以教育和知识为基础，而不是依仗家庭或政治的关系。某些学者认为，这个发展是一次“管理的革命”。在这次革命中，职业的管理阶级获得了日益增大的权力，而且越来越有可能变成一个自主的阶级。某些观察家惊恐地注视着这种发展。另一些人则指出，随着管理人员权力的扩大，他们的数量必然增多，因而不必担心这种倾向会导致管理上的专制制度。以开明的观点看待管理，就要求学者从管理在社会中的地位这个大处着眼来考虑问题。

管理人员所需要认识的观点，并不仅仅限于以上三种。企业管理人员会论证说，技术观点第一重要。心理学家会强调人类的需要和对组织压力的适应。神学家会专心考虑管理行动在精神方面的含义。政治家将注意什么事情可行和可以接受。

许多总经理和教育工作者主张，高层经理人员最重要的观察事物能力，应该以“受过通才教育的人生观”为基础。想获得关于管理的总体概念，就要求了解通才教育的意义及其与管理职能的关系。通才观点不只是有限数量的若干狭隘态度的总和。它所强调的是通过发现新的可能性，回忆过去曾经开发利用但已被遗忘的可能性，而从最广大范围内的可能性中进行自由的选择。以通才为目标的管理人员会不断扩大眼界，纵横自如地奋斗到生活中的一个终点。由于管理既涉及到目的，又涉及到手段，所以显而易见，管理必须保持见多识广，不受任何专业限制的束缚。管理的一个自相矛盾的地方是，它以看来完全一致的、严密的概念体系为基础，但同时又不断地力求打破一切成规。这种自相矛盾的情况，不仅使管理成为一个非常有趣的课题，而且也使得用一本简短的书来对管理进行概述的企图成为一件不自量力的工作。然而客观上需要培养和提高管理人员的思想，同时，学员们在迈出第二步之前，也必须首先走好第一步。因此，本书所概述的一些基本入门知识便应该为这个第一步提供一些概念，而且应该要求读者从更深一步的学习和体验中，吸取新的概念来补充这些知识。

管理的职能

观察管理过程的一种方法是，对共同形成管理过程的各项基本职能进行辨认。这些职能将在第二篇中更详细地讨论，它们对于管理概念的一切实际应用，也将是必要的组成部分。这些职能是从基层直接主管人员到总经理所有各级管理活动的基础。这些职能对于一切形式的通力合作，包括工