

国家公务员手册

谭建主编 胡志刚副主编

国家公务员手册

主编：谭健

副主编：胡志刚

社会科学文献出版社

主编 谭 健
副主编 胡志刚
撰写者 谭 健 胡志刚
李连刚 张明澍

国家公务员手册
谭 健 主编
社会科学文献出版社出版、发行
(北京建国门内大街 5 号)
新华书店经销 一二〇二工厂印刷
787×1092 1/32开本10.5印张 233千字
1988年6月第一版 1988年6月第一次印刷
印数000001—160000
ISBN 7-80050-033-0/D·4 定价：2.80元

前　　言

第七届全国人民代表大会通过的《政府工作报告》指出：“在改革政府机构的同时，抓紧建立和逐步实施国家公务员制度。”“今后各级政府录用公务员，要按国家公务员条例的规定，通过考试，择优选拔。”建立国家公务员制度，是我国干部人事制度的重大改革，是政治体制改革的重要组成部分。这是我国政治民主化的需要，也是我国行政管理现代化的需要。

各国政治制度和人事制度改革的历史证明，实行国家公务员制度是历史性的进步。许多国家是在废除封建的“恩赐官职制”和落后的“政党分肥制”以后，建立国家公务员制度的。这种制度经历了一百多年的不断改革和发展，积累了丰富的经验，具有很多长处。

现代国家公务员制度，是在管理体制、基本原则、具体制度、管理方式等方面对旧的人事制度的改革。它贯彻了民主原则、平等原则、公开原则、竞争原则、择优原则、功绩原则、内行领导原则、分类管理原则、依法管理原则、政务公务员与业务公务员分开原则。这些原则是现代国家公务员制度的主要特点，也是我国实行国家公务员制度的重要依据。实行这些原则不仅有利于实现人事管理的科学化、法制化、现代化，而且有利于发展社会主义民主政治。

随着国家公务员制度的逐步实施，全国各地各界人士迫切希望了解国家公务员制度的有关知识。为此我们撰写了

《国家公务员手册》，供广大读者参考。全书分为上篇、下篇和附录。上篇介绍中国国家公务员制度的有关知识，下篇介绍世界发达国家公务员制度的有关知识，附录介绍一些国家有代表性的国家公务员法规，方便读者研究。

希望此书能成为国家公务员和关心国家公务员制度的各界人士的参考书，有助于我国公务员制度的建立和发展。

谭 健

1988年3月于中国社会科学院

1988.3.10

目 录

前 言

上 篇

中国国家公务员制度

一、建设中国国家公务员制度	(1)
国家公务员制度.....	(1)
建立国家公务员制度的原因.....	(2)
建立国家公务员制度的意义.....	(3)
建立国家公务员制度的条件.....	(5)
国家公务员的定义和范围.....	(5)
政务类公务员.....	(6)
业务类公务员.....	(7)
国家公务员的分类管理.....	(8)
国家公务员的管理机构.....	(9)
中外公务员制度的异同.....	(10)
国家公务员制度同国家干部制度的区别.....	(10)
国家公务员制度的法规体系.....	(11)
二、国家公务员制度的主要原则	(12)
依法管理原则.....	(12)
民主原则.....	(13)
公开原则.....	(14)

平等原则	(15)
竞争原则	(16)
择优原则	(16)
实绩原则	(17)
稳定原则	(17)
物质保障原则	(18)
三、国家公务员的权利与义务	(19)
公务员的权利	(19)
职业保障权	(20)
获得报酬权	(21)
工作条件保障权	(21)
受教育权	(22)
职业保障权	(22)
辞职权	(23)
申诉权	(23)
控告权	(24)
批评建议权	(24)
公务员的义务	(25)
遵守法律	(25)
忠于国家	(26)
尽职尽责	(26)
服从命令	(27)
公正廉洁	(27)
四、国家公务员的考试录用	(28)
录用考试的概念	(28)
考试录用的意义	(29)
招考公布	(30)

考试种类	(30)
考试内容	(32)
考试时间、地点及主考机关	(32)
考试方式	(33)
报考者资格	(33)
报考登记和审查	(35)
考场规则和监考	(35)
考试的科学性	(35)
名次排列、成绩通知和候选	(36)
公务员录用	(37)
录用程序	(37)
特殊录用程序	(38)
试用期	(38)
五、国家公务员的考核	(39)
考核的意义	(39)
考核的目的	(39)
考核的作用	(40)
考核机构	(40)
首长考核制	(41)
考核的种类	(41)
考核内容	(42)
考核方法	(43)
考核程序	(44)
考核标准	(45)
考核结果	(45)
述职报告	(46)
民主评议	(46)

民意测验	(47)
考核异议	(47)
考核审核	(48)
职位分类	(48)
职位调查	(49)
职位规范	(50)
岗位责任制	(51)
六、国家公务员的职务升降	(52)
职务晋升的概念	(52)
职务晋升的意义	(52)
职务晋升的原则	(54)
晋升的条件	(55)
考试晋升制	(56)
业绩晋升制	(56)
内升制	(57)
外补制	(57)
晋升程序	(58)
编制限额和领导职数限额	(59)
晋升考核	(59)
晋升审批	(60)
降职的含义	(60)
降职的原因和程序	(61)
降职后的待遇	(61)
七、国家公务员的职务任免和辞职、辞退	(62)
公务员职务任免的概念	(62)
公务员职务任免工作的意义	(62)
国家公务员任免权限	(63)

国家公务员任免程序	(65)
人事部门在公务员任免工作中的任务	(66)
任职成立条件	(67)
任职限制	(67)
选任制	(68)
委任制	(68)
调任	(69)
转任	(69)
岗位轮换	(70)
免职的条件和程序	(70)
辞职和辞退	(71)
辞职和辞退的理论根据	(71)
建立辞职、辞退制度的意义	(71)
辞职的几种情况	(72)
辞职的程序	(72)
辞退的条件和程序	(73)
回避制度	(73)
八、国家公务员的培训	(74)
公务员培训的概念	(74)
培训的特点	(75)
培训的意义	(76)
培训的原则	(77)
培训内容	(78)
培训方式	(79)
岗前培训	(80)
委托培训	(81)
专题研究培训	(81)

出国培训	(82)
军队转业干部的培训	(83)
公务员培训网络	(83)
九、国家公务员的奖惩	(84)
奖惩的概念	(84)
奖惩的意义	(85)
奖惩的作用	(86)
奖惩的原则	(88)
奖励的条件	(90)
奖励的种类	(91)
奖励的实施	(91)
惩戒条件	(91)
惩戒种类	(92)
各类处分的适用范围	(93)
惩戒时限	(93)
惩戒程序	(94)
申诉、复议和裁决	(95)
惩戒的审批权限	(95)
处分的解除	(96)
十、国家公務员工資	(97)
工资政策	(97)
工资制度	(98)
工资改革	(98)
工资形式	(99)
工资水平	(100)
工资标准	(101)
名义工资	(101)

实际工资	(102)
工资级别	(103)
工资级差	(103)
工资区类别	(104)
标准工资	(105)
结构工资制	(105)
基础工资	(106)
职务工资	(106)
奖励工资	(107)
工龄津贴	(107)
晋级增资制度	(108)
临时工资	(108)
培训期工资	(109)
病假工资	(109)
探亲假工资	(109)
事假工资	(109)
保留工资	(109)
奖金	(110)
行政经费节支奖	(110)
津贴	(111)
工资性津贴	(112)
津贴标准	(112)
十一、国家公务员的福利和保险	(112)
福利制度	(112)
探亲制度	(113)
上下班交通费补贴	(114)
冬季宿舍取暖补贴	(114)

生活困难补助	(115)
集体福利	(115)
文化福利	(115)
社会保险制度	(116)
工龄	(116)
工作年限	(117)
退休	(117)
退职	(118)
离休	(119)
公费医疗	(119)
病假期间生活待遇	(120)
伤残待遇	(120)
死亡待遇	(120)
生育待遇	(121)
休假制度	(121)
年休假制度	(122)
休假待遇	(122)

下 篇

外国公务员制度

一、外国公务员制度概念	(123)
公务员	(123)
文官	(124)
公务员制度	(124)
文官制度	(124)
政务官	(125)
事务官	(125)

二、外国公务员制度的变革与发展	(126)
美国公务员制度的沿革	(126)
个人徇私制	(126)
政党分脏制	(127)
文官制度法	(128)
彭德尔顿法	(128)
功绩制	(129)
文官制度改革法	(130)
美国文官制度改革十大措施	(131)
日本官吏制度改革	(135)
日本公务员制度的建立	(136)
日本国家公务员法	(137)
日本地方公务员法	(137)
法国公务员制度	(138)
法国公务员总法	(139)
联邦德国公务员制度的发展	(140)
联邦德国公务员法	(142)
瑞士公务员法	(143)
三、外国公务员制度的主要原则	(143)
民主原则	(143)
平等原则	(145)
公开原则	(146)
择优原则	(146)
功绩原则	(147)
政务公务员与业务公务员分开原则	(148)
内行领导原则	(149)
法治原则	(149)

权利保障原则	.....	(150)
政治中立原则	.....	(151)
四、公务员管理机构	.....	(152)
部外制管理机构	.....	(152)
部内制管理机构	.....	(153)
折衷制管理机构	.....	(153)
美国公务员管理机构	.....	(153)
日本公务员管理机构	.....	(155)
法国公务员管理机构	.....	(160)
联邦德国公务员管理机构	.....	(162)
英国公务员管理机构	.....	(163)
瑞士公务员管理机构	.....	(166)
五、职位分类与定员制度	.....	(168)
职位分类的概念	.....	(168)
职位分类的形成与发展	.....	(168)
职位分类制度的优点	.....	(169)
职位分类的实施步骤	.....	(171)
职系	.....	(173)
职组	.....	(174)
职等	.....	(174)
职级	.....	(174)
美国职位分类的演变	.....	(174)
日本的职位分类	.....	(178)
定员制度	.....	(179)
六、任用制度	.....	(180)
公务员的任用种类	.....	(180)
考任制的原则与优点	.....	(182)

考试的基本要求	(183)
竞争性考试	(184)
非竞争性考试	(184)
考试方法	(185)
考试内容	(186)
公务员的录用办法	(188)
录用的照顾措施	(188)
试用期	(188)
七、考核制度	(189)
考核制度概念	(189)
考核制度作用	(189)
考核的种类	(189)
考核的项目	(190)
日本的考核项目	(190)
美国的考核项目	(191)
法国的考核项目	(191)
英国的考核项目	(191)
考核结果同奖惩升降的关系	(192)
考核方法	(193)
考核不公的补救措施	(195)
八、培训制度	(197)
培训的目的和意义	(197)
专业培训	(198)
在职培训	(198)
职前培训	(199)
内部培训	(200)
外部培训	(200)

委托培训	.....	(200)
出国培训	.....	(201)
部际培训	.....	(201)
选择培训	.....	(202)
培训与晋升	.....	(202)
培训的管理机构	.....	(203)
法国国立行政学院	.....	(203)
英国文官学院	.....	(204)
美国联邦行政学院	.....	(205)
九、晋升制度	.....	(206)
晋升	.....	(206)
职务晋升	.....	(207)
职级晋升	.....	(207)
晋升的资格	.....	(208)
晋升的主管机构	.....	(208)
委任晋升制	.....	(209)
考试晋升制	.....	(209)
功绩晋升制	.....	(210)
年资晋升制	.....	(211)
越级晋升制	.....	(211)
自荐晋升制	.....	(212)
登用晋升制	.....	(212)
内部晋升制	.....	(212)
外部晋升制	.....	(213)
十、奖惩制度	.....	(214)
奖励的意义	.....	(214)
奖励的种类	.....	(215)