

公共关系

应用文写作

李功达 金舒年 编著

学苑出版社



公共关系应用文写作

李功达 金舒年 编著

学苑出版社

081151

100700/69
19
说明

在广泛的公共关系活动中，公共关系人员的文字工作占有相当的比重。公共关系活动的特点，要求公共关系人员经常与文字打交道，从事公共关系应用文的写作。

本书所讲的公共关系应用文，是指公共关系活动中常用的各类文体。

不论从学科历史渊源看，还是从实际活动看，公共关系工作与新闻工作有密不可分的关系，所以书中介绍了狭义的新闻即消息和通讯、调查报告的写作特点。公共关系活动中常用的演讲辞、致辞、广告、文书文体和说明文体等，也是本书的重点。为了介绍写作基本规律，讨论一些共同问题，本书辟有“写作基础知识”一章。各部分的讲解、分析，特别是举例，力求结合公共关系活动的实际。我们希望本书能对公共关系人员在写作方面提供一点切实的帮助。

本书第一至四章由金舒平编写，第五至八章以及概说，由李功达编写。编写中学习了有关论著，谨致谢忱。

限于编写者的水平，书中不妥之处在所难免，诚恳希望读者批评指正。

编写者

1988年6月

目 录

概 说	(1)
第一章 写作基础知识	(12)
第一节 主题	(12)
第二节 材料	(33)
第三节 结构	(53)
第四节 表达	(67)
第五节 修改	(90)
第二章 新闻	(112)
第一节 新闻写作的基本要求和基本方法	(113)
第二节 新闻导语	(125)
第三节 新闻主体	(136)
第四节 新闻背景	(150)
第五节 各类新闻的写作	(166)
第三章 通讯	(180)
第一节 通讯的特点、表现手法和写作要求	(180)
第二节 人物通讯	(187)
第三节 事件通讯	(195)
第四节 工作通讯	(204)
第五节 风貌通讯	(213)
第四章 调查报告	(221)
第一节 调查报告的作用、特点和写作要求	(221)

第二节 调查报告的种类·····	(227)
第五章 演讲与致辞·····	(245)
第一节 演讲辞·····	(245)
第二节 致辞·····	(270)
第六章 广告·····	(282)
第一节 广告的作用·····	(282)
第二节 广告的结构、特征与种类·····	(291)
第三节 广告词的写作要求·····	(296)
第七章 几种常用的文书文体·····	(311)
第一节 简报与会议纪要·····	(311)
第二节 计划与总结·····	(330)
第三节 信柬·····	(339)
第八章 几种常用的说明文体·····	(347)
第一节 说明书·····	(347)
第二节 社会组织简介·····	(351)
第三节 展览会说明文·····	(357)

概 说

公共关系学,作为一门新的学科,正受到我国社会各界越来越普遍的重视。它的出现,是这个世纪西方工业国家经济发展的结果。它在我国的兴起,则是因为它适应了近几年大力发展社会主义商品经济的需要。

现在,公共关系学的理论正趋于成熟。它以社会学、心理学、传播学、管理学、舆论学、社会心理学、广告学等为基础理论,以社会组织和社会公众的关系为研究对象,以指导如何处理社会组织与公共关系为研究目的。公共关系学作为一门新的学科,正在逐步地界定自己的学科领域,树立渐次完整的理论系统。

公共关系作为一种实践活动,在比公共关系学理论的研究广泛得多的领域里展开。

党的十一届三中全会以来,改革开放的政策使我国的面貌发生了巨大的变化。原有的管理体制正在被新的、充满活力的、利于发展的新体制所取代,众多的社会组织——无论是我们常说的企业单位还是事业单位——正在程度不同地从单纯的行政隶属关系中走出来,获得更多的自主权。这种自主权和相对独立的存在状态,使这些社会组织有了更强的竞争能力和更多的竞争机会,事业的发展有了良好的前景。同时,这种自主权和相对独立的生存状态,也意味着这些社会组织不仅要对上级负责,而且要面对其他社会组织,面对公众。如

何协调好社会组织与公众的关系，也就是如何做好公共关系工作，就成为任何一个社会组织在新形势下面临的新课题，而且是一个无法回避的课题。

在广泛的公共关系实践活动中，文字工作占有相当的比重。公共关系活动的特殊性要求公共关系人员不得不经常与文字打交道，从事一些相关文体的写作。比如，准备演讲，要写演讲草稿；介绍成就，要写新闻报道；组织展览，文字说明必不可少；宣传产品，广告文字稿必须事先拟好；调查内部情况，反映公众意见，要写调查报告；为决策部门提供咨询，也要有书面意见……总之，公共关系对其业务人员提出了文字表达能力方面的要求。

同时，随着公共关系实践活动日益蓬勃开展，公共关系工作也日渐系统化、规范化。一些在公共关系实践中常见常用的应用文样式必然逐渐固定下来，形成规范。这些应用文虽然各有鲜明的特征，也有与新闻文书等实用文体的不可分割的联系，但是，它们有相当突出的共同点，即具有公共关系活动的特点，受到公共关系学的影响和制约，服务于公共关系实践活动。

第一节 公共关系学与公共关系应用文

一、公共关系的传播性质与公共关系应用文

公共关系是一种传播活动。这是我们在研究、认识公共关系的基本性质后得出的一个重要结论。这个结论虽然并非公共关系性质的全部，但已经对公共关系应用文的存在做了肯定。

公共关系是运用传播的手段来协调组织与公众关系的活动。传播,这里指的是“信息交流”。公共关系利用双向的、多层次的信息交流,使一定的社会组织与公众的关系得到协调,使它们较长期地处于稳定和谐的状态中,树立社会组织在公众中的良好形象,并使公众的意愿、公众的要求得到组织认真负责的对待,使公众的利益得到维护。

信息交流,即传播,使公共关系学与研究传播、信息交流的新闻学和传播学有着重要的血缘关系。新闻事业中的许多具体工作形式,传播学中提到的许多传播手段,往往成为公共关系活动中沟通社会组织与公众的桥梁,成为社会组织与公众之间交流信息的重要媒介。

比如,一篇报道某企业以科研带动生产,生产出具有国际先进水平产品的消息见诸报端,肯定会在公众中引起一定的反应。得到这一信息的公众,势必对这家企业产生信任 and 好感。这条消息报道,沟通了企业与公众之间的关系,使公众对这家企业有了一个初步的了解和良好的印象。

以前,人们只认识到消息报道在新闻学上的意义。今天,人们终于认识到了它在公共关系学上的意义。

也就是说,消息报道以及传播这一消息报道的报刊、广播、电视都已成为公共关系中组织与公众交流信息的媒介,成为公共关系实践中的一个不可或缺的组成部分。

再如,一个单位的领导人要做年度报告,向本单位的全体职工阐释新的年度的工作计划和指标。这实际上也是一次公共关系活动,一次传播。这就是社会组织向它的内部公众传播信息,以取得内部公众对组织的理解和信赖,使组织与其内部公众的关系在新的一年的工作任务面前得到协调。

在这里，报告，起着重要的作用。以前，人们只把它作为领导布置任务、领导做动员。今天，人们开始认识到这篇报告在公共关系学上的意义。这个报告做得好坏，很明显，将对该单位新的工作任务能否完成，对这一组织与其内部公众的关系能否协调好，起着举足轻重的作用。

消息报道也好，年度报告也好，都是一种传播。传播的成败，除了基本事实的准确或年度计划的合理这一前提以外，消息报道、年度报告的撰写是否成功，显然是关键。

作为传播活动的公共关系所涉及的应用文的写作，显然是公共关系活动中的重要一环。

公共关系学的传播性质实际上已经说明了公共关系应用文在公共关系中的地位和作用。

公共关系既然是一种传播活动，那么，公共关系应用文的写作，就是这种传播活动最基本的准备。在公共关系的传播活动中，应用文的写作将决定这种传播的内容和质量。虽然并不是所有的公共关系传播活动都有相应的文体写作，但是可以说，主要的公共关系传播活动是必须有相应的文体写作来服务的。一则消息，一份新闻公报，一部专题电视片的解说词，以至一份报告、一纸会议通知、一封信柬，这些在公共关系的传播活动中经常出现的文体，构成了公共关系传播活动得以形成的基本原素。即使是那些不直接使用某种应用文样式的公共关系活动，像一次公共关系“媒介事件”，表面上并没有应用文参与，其实，这一事件的筹划和实施也一定要有文字的准备、联络和总结。

传播，一般有三种渠道：人际传播、群体传播、大众传播。公共关系的传播活动，可根据传播渠道的不同，组织不同的传

播活动。公共关系的传播,重视大众传播方式,也不忽视人际传播和群体传播。不论哪种传播,都需要相应的文体写作作为准备。否则,传播便很难甚至无法实施。

人际传播,包括个人之间的会见、书信往来、电话联系等。

群体传播,包括公众代表会议、座谈会、信息发布会等。

大众传播,包括报纸、杂志、电视、广播等。

从传播渠道的区分可以看出,公共关系应用文的写作准备,对于大部分传播形式来说都是必要的。

今日的社会中,人际传播的重要性,越来越让位于群体传播和大众传播。尤其是大众传播,正在逐渐成为人们获取信息的主要途径。一个社会组织,要做好公共关系工作,忽视大众传播的手段,是愚蠢的。在今天,广播、电视、报纸、杂志,是一个社会组织与其公众沟通的效率最高的渠道。要使这渠道畅通,高质量的新闻稿、电视广播讲话、产品广告等应用文是最起码的条件。群体传播也是如此,信息发布会的文字准备、发言稿、演讲辞的撰写,都是使这种传播渠道畅通的最起码的条件。

传播的渠道和方式可以有不同。但是,群体传播和大众传播以及部分人际传播有一个共同的特点,就是这些传播要依靠一定的文体写作作为基础或准备。否则,这种传播就会收不到预期的效果甚至完全失败。在这里,文字,这一古老的语言符号,仍然是现代信息社会传播活动的基石。面对千上万人的演讲,面对全世界的广播、电视节目,也仍然需要文字这一传统的语言符号来做这些传播活动的基础,也仍然需要公共关系人员掌握这些相应文体写作的技能。

总而言之,作为传播活动的公共关系,需要相应的应用文

写作做基础和准备。公共关系业务人员应熟练掌握公共关系应用文写作的技能。唯有如此,作为传播的公共关系活动,才有成功的可能。

二、公共关系的管理职能性质与公共关系应用文

公共关系具有管理职能的性质。

公共关系的管理职能不是超越组织负责人而对本社会组织进行全面直接的管理,也不是直接负责这一组织内部某一具体职能部门的管理,更不是单独做出本组织存在与发展的根本性决策。公共关系的管理职能是间接的,带有辅助性的特点,主要体现在组织内部关系的协调上。

组织内部关系的协调,是公共关系人员的重要工作。这种协调,主要是协调组织与其各职能部门关系和为组织的决策提供咨询两方面的工作。

1. 组织与其职能部门关系的协调对公共关系应用文的要求

社会组织内部各职能部门的工作目的与社会组织的总目标是一致的,统一的。但这并不是说职能部门与社会组织的决策部门、各职能部门之间的关系是永远协调、没有任何矛盾的。事实上,由于职能不同,工作侧重不同,工作方式方法不同,各部门之间的关系、职能部门与社会组织决策部门的关系都会出现一些不协调。公共关系部门的管理职能就是要做好这种协调工作。我们平时常说的“理顺关系”,也是公共关系部门的一项重要工作。

协调职能部门之间的关系,协调组织决策部门与职能部门的关系,不仅需要公共关系人员与组织决策人、与职能部门

负责人面对面的交流，不仅需要公共关系人员组织旨在团结全体职工联络感情的联谊会、恳谈会之类的活动，而且需要公共关系人员为组织、为职能部门、为全体从业人员提供沟通信息的文字材料。

例如，简报和内部通讯不定期内部印行，可以帮助组织负责人及时了解到下属职能部门的工作进展情况和人员的思想动态，可以使一个职能部门的人员了解兄弟职能部门工作的特点，增进相互理解，协调关系。

再如，为协调关系而举办的小型座谈会，往往需要在会后将座谈的主要内容整理成纪要，不仅使领导人了解到座谈会的主要发言内容，而且还要视情况分发给各职能部门或全体人员，使协调内部关系的工作取得尽可能大的成果。

公关人员还应拟就一定的专题，在组织内部开展调研，将调研结果整理成文字材料，写成调查报告。这对协调内部关系无疑是重要的。

以上工作，无论哪个部门去做，属于公共关系范畴是无疑的。在一个现代化的社会组织中，协调组织决策部门与职能部门关系或协调职能部门之间的关系，必然有大量的应用文写作工作要做。

2. 决策咨询对公共关系应用文的要求

公共关系的管理职能性质还表现在公共关系部门为本社会组织的决策部门提供决策的咨询。

随着社会组织的日趋庞大复杂，组织决策变得越来越非人格化。“个人拍板说了算”的决策方式越来越不适应现代社会纷繁复杂的社会局面和社会组织日趋庞大复杂的结构。作为社会组织的决策人，必须建立一个为决策提供咨询的“智囊

“团”式的机构。这个机构的职能从本质上说也是管理，只不过管理的方式与组织的领导人有所区别。这个机构应该及时了解公众的倾向，研究公众的要求，提出社会组织在不断变化着的社会形势下所应做的对策方案，对这些方案进行论证、研讨、优化选择，然后提交决策部门，供决策人参考选择。这个机构就是公共关系部。

作为信息交流的中枢，公共关系部门理应对本社会组织的公众（无论是外部公众还是内部公众）的情况掌握得最全面、最具体，同时对整个社会的变革和发展趋势有深入的研究。因此，社会组织在做重大决策时，必然要重视公共关系部门的意见。公共关系部也有责任提出符合实际的报告。一个成功的也是尽职的公共关系部门，应该积极参与决策部门的决策，提供充分的来自社会、来自公众的信息，甚至提出有关本社会组织发展大计的具体方案。

公共关系的管理职能，尤其是参与决策、为决策提供咨询，需要公共关系人员掌握撰写调查报告等文体的技能，并善于在普遍调查、典型调查、专题调查全面掌握信息的基础上写出综合分析文章，提交决策人参考。

能否写出行文简洁、内容充实的公关应用文，能否写出有价值的报告，对于能否做好决策咨询有重要的作用。

第二节 公共关系应用文的写作

一、公共关系应用文

1. 公共关系应用文体的最突出特点是它的实用性

公共关系应用文是应公共关系实践活动需要产生的一系

列具体文章的样式。它是为了适应公共关系实践需要而存在的实用的文章形式。公共关系的特点决定了公共关系应用文的特点。具体的公共关系活动内容也就决定了具体的公共关系应用文的格式或写作要求。公共关系应用文，完全是为具体的公共关系活动服务的。

比如，讲演，是公共关系活动中一项不可或缺的内容。出色的公共关系人员都应具备讲演的本领。演讲辞的写作或者说演讲的文字准备，就成为公共关系应用文中不可忽视的一种具体形式。也就是说，演讲辞的撰写之所以成为公共关系应用文的一种，主要原因就是实际的公共关系活动中需要演讲这个内容。公共关系的实践是产生公共关系应用文的唯一原因。

强调公共关系应用文的实用性，也就是强调公共关系实用文体为公共关系活动服务的特点，强调它是公共关系活动的工具。公共关系业务人员掌握这一技能，是为公共关系工作服务的。

2. 公共关系应用文的另一个特点是综合性

公共关系应用文是根据公共关系实践的要求出现的。由于公共关系既具有传播活动的性质，又有管理职能的性质，所以，它的相应的文体写作也就兼有新闻写作、文书秘书文体写作和一般应用文写作的特点。目前，公共关系从业人员多是新闻工作者出身或是曾受到过相当程度的新闻工作训练。这是由公共关系的传播性质所决定的。一个社会组织要向大众宣传自己，和大众沟通、交流信息，就必须使用大众传播的手段，新闻采访技术、新闻写作的技能，当然就是每个公共关系人员不可忽视的基本功了。

同时,公共关系人员还要掌握撰写报告公文技能,否则无法实施其管理职能。文书秘书常用的公文写作、文书写作,又成为一个公共关系人员必须掌握的一种基本技能了。

公共关系应用文的综合性,是由公共关系工作的多向性、广泛性的特点决定的。它确实涵盖了某些新闻、文秘及一般应用文写作的内容。但是也必须看到,公共关系应用文与其他文体也有明显的区别。这种区别主要表现在目的上。

公共关系应用文的写作有着明确的目的,就是为本社会组织的公共关系活动服务。应用文写作,构成这种公共关系活动的实施。这样,它同一般的新闻报道、公文报告就有了明显的区别:它是针对具体公众的,它是以传播本社会组织的见解、主张或纲领、计划为内容和宗旨的。相形之下,其他新闻报道的目的性没有这么明确,只是为了让社会了解信息。

信息的交流是分层次的。作为公共关系的信息交流即传播,分为纯粹信息交流、情感层次传播、态度层次和行为层次的传播。公共关系应用文写作的目的在于达到与公众多层次的信息交流,不仅沟通纯粹信息,而且旨在与公众联络感情、影响公众的态度并促成公众对本社会组织有利的行为。这同一般的新闻采写、文秘写作显然又有着重要的区别。

由此我们认识到,公共关系应用文的写作具有综合性的特点,同时又与相近的文体写作有着区别。

二、公共关系应用文写作的学习要求

1. 学习公共关系学

公共关系应用文写作应结合公共关系学的学习进行。只有在理论上对公共关系有明确的认识和理解,公共关系实用

文体的写作才会有切实的内容。不去领会公共关系学的内容,公共关系应用文写作的学习可能只会剩下记住几种格式。这一点,几乎任何门类的写作都是相同或相似的:内容与形式无法分离。要在公共关系应用文写作的学习上有成就,深入学习和钻研公共关系理论是必要的。

2. 学习一般写作的规律,打好基础

写作,在高校教学中被称为基础写作,不是没有道理的。要想学好某种特殊文体的写作,写作的一般规律必须掌握,达到最基本的写作水准,是必备的基础。忽视这必备的基础,是不可能学好任何一种文体写作的。

对于公共关系应用文而言,基础写作的教学尤为重要。因为,为公共关系服务的应用文写作,不仅是单纯的信息发布,而且要感染公众,要影响公众的态度、感情,引起公众的行为。文章不仅要有理,还要动情;不仅要明白晓畅,还要有一定的艺术感染力。不对文学名篇进行研究,忽视基础写作的学习,是难以达到公共关系活动对其应用文写作的要求的。

3. 加强实践

加强实践,不仅是对公共关系应用文写作的要求,也是对一切写作学习的要求。提高公共关系应用文写作水平,根本的途径是实践。这种实践有两个含义。一是积极参加公共关系活动的实践,从中体味到公共关系的真谛。下笔做文章,自会有真情实感。二是要勤动笔,多习作,多练习。这与其他文体写作的学习要求相同。所以还要“要求”,只是因为这一条太重要了。天底下还没有从未写作过而**一生不领是写文章的人**。

第一章 写作基础知识

第一节 主 题

写作任何形式的文章,不论是记述一件事情,还是说明一个道理,不论是传播一条新闻,还是整理一份资料,其目的都是为了给人看,从而传播和交流有关信息,取得一定的社会效果。公共关系应用文的写作当然也是如此。公共关系应用文是社会组织传播信息的一种十分有效的形式。一个组织或机构要想在自己和社会公众之间相互沟通、相互了解,建立协调的关系,必须通过报纸、刊物、广播、电视等传播媒介来传递信息。所以在一般情况下,人们都是有目的地传递各种信息的。如果说没有明确工作目标的公共关系是盲目的公共关系的话,那么没有明确目的的信息传播就是盲目的、不讲效益的信息传播,这种公共关系的传播对于任何一个社会组织的总目标的实现都是毫无益处的。可见,写作从来都有着鲜明的目的性,一篇文章一旦写成,其写作意图就应该十分明确,能够让人一目了然,这是写作的一个重要特点。根据这个特点,就要求作者在动笔写作时,首先要确立一个中心,即要有一个明确的观点或基本思想,并贯穿全文。这种明确的观点或基本思想,我们一般称之为主题。在不同类型的文章中,主题的含义也有所区别:在文学作品和记述性的文章中,主题是指作者通过所记述的人物和事件表现出来的基本看法和主要思