

北京北大方正计算机系统工程公司

计算机基础 实用教程

聂永生 编著



北京大学出版社

7P3
468

计算机基础实用教程

聂永生 著

北 京 大 学 出 版 社
北 京

内 容 简 介

本书是一本针对计算机初级用户的培训教材,编著的初衷源于北大方正计算机系统工程公司为其用户提供免费培训的教材需要。本书适合培训机构对用户进行计算机基本操作的培训,也可作为需要了解和掌握计算机基本操作的用户自学时的参考书。

本书的宗旨是帮助计算机初级用户迅速熟悉计算机的使用,掌握 Windows 95 操作系统及其应用程序的基本操作,在内容的选取上注重了实用性和基础性,充分考虑了学员的需求,讲解时尽量做到了通俗易懂,避开了晦涩的专业术语。

本书大部分章节后面都附有紧密结合教材内容的练习题,可供课堂讲解时举例演示使用或安排学员课堂练习时使用。

5530/16

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础实用教程/聂永生编著. —北京:北京大学出版社,1998.8

ISBN 7-301-03803-8

I. 计… II. 聂… III. 电子计算机-教材 IV. TP3

书 名: 计算机基础实用教程

著作责任者: 聂永生

责任编辑: 徐 扬 沈承凤

标准书号: ISBN 7-301-03803-8/TP·411

出 版 者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

电 话: 出版部 62752015 发行部 62754140 编辑部 62752032

排 版 者: 兴盛达激光照排中心

印 刷 者: 北京大学印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787×1092 16开本 11.375印张 282千字

1998年8月第一版 1998年8月第一次印刷

定 价: 18.00元

前 言

本书的编写背景

本书是在为计算机用户提供初级使用指导和培训的基础上编写的。编著的初衷源于北大方正计算机系统工程公司为其用户提供免费培训的教材需要。北大方正计算机系统工程公司是国内的主要知名 PC 生产厂商,一直以提供卓越的品质与完善的服务得到广大用户的广泛赞誉。自 96 年起,北大方正便开展了为计算机家庭用户免费提供培训的服务。随着用户数量的逐渐增加,培训的质量和规模需求也不断扩大。由于这一服务的扩展需求,1997 年 7 月,北大方正与启迪(中国)咨询培训有限公司合作,将标准专业培训引入其服务体系。

启迪(中国)咨询培训有限公司(Global Education Networks,简称 GEN)是中国第一家以 IT 培训服务为主要业务的中外合资公司。目前已在北京、上海、广州等地成立了设备先进、环境舒适、师资优良的培训中心。目前国内最大的微软授权培训中心(Microsoft ATC)即 GEN 公司,在计算机应用软件及网络等培训方面具有丰富的经验和实力。因此,北大方正计算机系统工程公司特别选择了启迪公司做为培训的合作伙伴,共同为各界用户提供设备优良、质量卓越的培训。

在培训中,很多用户都反映目前市场所售计算机用书不能很好地被初级计算机用户所用,在可读性和指导性方面还有很多由于对专业知识不熟悉而形成的障碍。在启迪公司担任微软课程主讲的聂永生先生在教学 and 实践中积累了丰富的经验,并在与客户的实际沟通中对用户的问题有极为贴切的了解。长期的应用和与客户的接触,使其在初级用户的学习需要了解和实践训练上也形成了独特的方法,这些在本书内容中有明显的体现。

本书的内容

本书是一本针对计算机初级用户的培训教材,适合培训机构对用户进行计算机基本操作的培训。同时,本书也可作为需要了解和掌握计算机基本操作的用户供自学时的参考书。

本书共分为五个部分。

第一部分介绍了计算机的基本知识和常见概念,计算机各部分硬件间的连接,然后重点讲解了使用和维护计算机的方法,包括显示器的调节,键盘的使用和正确的指法,计算机病毒的防护等。

第二部分是本书的重点,讲解了中文 Windows 95 的使用,基本按照从易到难的次序讲述了 Windows 95 的基本操作、应用程序、中文输入、文件管理、系统管理、网络等内容。

第三部分和第四部分中分别介绍了 Office 95 套装软件中的字处理软件 Word 7.0 和电子表格软件 Excel 7.0 的最基本的操作。

第五部分对用户使用计算机和 Windows 95 过程中经常遇到的一些疑难问题进行了解答。

大部分章节后面都附有紧密结合教材内容的练习题,可供课堂讲解时举例演示使用,或安排学员课堂练习时使用。

本书的宗旨是帮助计算机初级用户迅速熟悉计算机的使用,掌握 Windows 95 操作系统及其应用程序的基本操作,所以在内容的选取上注重了实用性和基础性,讲解时尽量做到了通俗易懂,对具体操作方法进行了详细的讲述;避开了晦涩的专业术语,把一些专业性稍强的内容放在“细节”中讲述,一部分难度稍大的操作或不属于基本操作的内容则放在“技巧”中讲述。

本书第五部分中的疑难问题是作者收集了授课过程中学员经常提问的一些问题,也包括方正计算机系统工程公司客户服务中心提供的一部分资料。这些问题是一般用户在使用计算机和 Windows 95 的过程中时常会遇到的。书中对这些问题进行了仔细的分析和解答,目的是为遇到计算机软硬件故障的用户提供参考和帮助。

如何使用本书

作为培训教材

本书内容是按照大约 20 学时来安排的。培训机构可以参照下面的学时分配的建议,并结合实际情况来安排和调整学时及其目标。

【第一部分】 计算机基础知识(1.0~1.5 学时)

培训目标:使用户了解有关计算机的常识和概念;能够进行计算机各部分硬件间的连接;能够对显示器进行调节;能够熟练地使用键盘进行输入;能使用杀毒软件清除计算机内的病毒。

【第二部分】 Windows 95 实用指南(共 12.0 学时),其中

第五章 熟悉 Windows 95(0.5 学时)

培训目标:使用户掌握启动和退出 Windows 95 的方法,掌握鼠标的使用方法。

第六章 Windows 95 基本操作(2.0 学时)

培训目标:使用户能够使用窗口、菜单、对话框,掌握启动和退出应用程序的方法。

第七章 Windows 95 应用程序(2.0 学时)

培训目标:使用户能够掌握记事本、写字板、画图、CD 播放器、媒体播放机、音量控制等应用程序的基本操作。

第八章 中文输入(0.5~1.0 小时)

培训目标:要求用户能熟练地进行单字输入、词组输入、自定义词组、输入中文标点、输入特殊字符。

第九章 文件管理(2.0 学时)

培训目标:使用户能够利用“我的电脑”和“资源管理器”浏览磁盘内容,进行文件和文件夹的拷贝、移动、删除和重命名等操作,掌握查找文件的方法,能够利用“回收站”恢复误删除的对象。

第十章 定制 Windows 95 (1.5 学时)

培训目标:要求掌握外观设置、键盘设置、鼠标设置、中文输入法设置、任务栏设置以及定制和整理桌面的方法。

第十一章 系统管理与维护(2.0 学时)

培训目标:使用户能够制作应急启动盘,学会备份文件,利用“磁盘扫描”修复磁盘,利用“磁盘碎片整理”清除磁盘碎片,掌握安装和删除软件的方法,能够安装新硬件,能够对打印机进行管理,能够解决硬件冲突和驱动故障。

第十二章 网络(0.5~1.0)小时

培训目标:使用户能够收发传真,收发电子邮件,安装和设置拨号网络。

【第三部分】 Word 7.0 (2.0 学时)

培训目标:要求用户能够独立地创建新文档,对文档进行编辑和简单的格式化,保存和打印文档。

【第四部分】 Excel 7.0(2.0 学时)

培训目标:使用户能够创建新工作簿,进行数据的输入和编辑,对工作表进行格式化,学会公式和函数的初步使用,能够创建简单的图表。

【第五部分】 常见疑难问题解答 (2.5~3.0 学时)

培训目标:使用户能够独立地解决常见的硬件和软件故障。

作为自学用书

本书亦可作为自学时的参考书。如果您是第一次接触计算机,建议您仔细阅读本书的第一部分,了解一些计算机的基本知识和基本操作。如果想学习中文 Windows 95 的使用,则可参考第二部分,可以根据自己的需要选择阅读其中的部分章节,其中第五章和第六章讲述了 Windows 95 的入门和最基本的操作,是进一步学习 Windows 95 的基础,所以建议您首先阅读这两章。然后您可以根据自己的具体情况对后面的章节进行深入学习。

通过本书的第三和第四部分,您可以初步掌握 Word 7.0 和 Excel 7.0 的基本操作,如果您想进一步深入学习,可以参考其它有关书籍或软件本身的帮助信息。

如果您在使用计算机或 Windows 95 的过程中遇到了问题,可以参考本书第五部分中对常见疑难问题的解答。

符号约定

对本书中使用的各种符号的意义说明如下:

“ ” 引号中的内容是需要用户进行输入或选择,或者是在屏幕上看到的信息。

● 用来标识一系列无逻辑顺序的操作或项目

细节

对概念的解释或对某一问题的进一步阐述,不属于课堂重点讲解内容

技巧

使操作更快捷的小窍门,或对某些操作的进一步讲解,不属于课堂重点讲解内容

警告

不能做或者需要谨慎小心地去做的事情

* 书中章节编号前面的 * 表示本章节内容为选讲内容;第五部分中问题编号前面的 * 表示该问题是针对方正电脑用户的

最后,希望所有读者能够利用本书更好地应用你们手中的计算机。

北大方正计算机系统工程公司

目 录

第一部分 计算机基础知识

第一章 概述	(3)
第二章 计算机的基本组成	(5)
2.1 计算机的结构	(5)
2.2 主板	(5)
2.3 中央处理器	(5)
2.4 内存	(5)
2.5 显示卡和显示器	(6)
2.6 声卡和音箱	(6)
2.7 硬盘、软驱和光驱.....	(6)
2.8 键盘和鼠标	(7)
2.9 调制解调器	(7)
2.10 电源和机箱.....	(7)
2.11 打印机.....	(8)
第三章 计算机的使用和维护	(9)
3.1 第一次使用计算机	(9)
3.2 计算机的日常使用和维护.....	(10)
3.2.1 一般注意事项	(10)
3.2.2 显示器的使用和维护	(10)
3.2.3 键盘的使用和维护	(11)
3.2.4 鼠标的使用和维护	(12)
3.2.5 磁盘的使用和维护	(13)
3.2.6 打印机的使用和维护	(13)
3.2.7 计算机病毒的防护	(14)

第二部分 中文 Windows 95 实用指南

第四章 引言	(19)
第五章 熟悉 Windows 95	(20)
5.1 启动 Windows 95	(20)
5.2 Windows 95 界面	(20)
5.3 鼠标的使用.....	(22)
5.4 退出 Windows 95	(23)
5.4.1 关闭计算机	(23)
5.4.2 重新启动计算机	(23)

5.4.3 以 MS-DOS 方式重新启动计算机	(24)
第六章 Windows 95 基本操作	(25)
6.1 窗口的组成和基本操作	(25)
6.1.1 什么是窗口	(25)
6.1.2 打开窗口	(25)
6.1.3 窗口的基本组成	(25)
6.1.4 移动窗口	(26)
6.1.5 改变窗口尺寸	(26)
6.1.6 使用滚动条	(27)
6.1.7 最大化、最小化和还原按钮	(27)
6.1.8 多重窗口的显示	(27)
6.1.9 关闭窗口	(29)
6.2 菜单	(29)
6.2.1 什么是菜单	(29)
6.2.2 菜单的一般结构	(29)
6.2.3 选择菜单命令	(30)
6.2.4 使用菜单命令的快捷键	(30)
6.3 对话框	(31)
6.3.1 什么是对话框	(31)
6.3.2 对话框的各个构件及使用	(31)
6.4 启动和退出应用程序	(33)
6.4.1 启动应用程序	(33)
6.4.2 退出应用程序	(35)
6.5 使用 Windows 95 帮助	(35)
6.5.1 启动帮助	(35)
6.5.2 通过“目录”获取帮助信息	(37)
6.5.3 通过“索引”获取帮助信息	(37)
第七章 Windows 95 应用程序	(41)
7.1 记事本	(41)
7.1.1 启动“记事本”	(41)
7.1.2 创建新文档	(41)
7.1.3 保存文档	(42)
7.1.4 打开已存在的文档	(42)
7.1.5 打印文档	(42)
7.2 写字板	(43)
7.2.1 启动“写字板”	(43)
7.2.2 创建新文档	(43)
7.2.3 编辑文档	(44)
7.2.4 对文档进行格式化	(46)
7.2.5 在文档中插入对象	(47)
7.2.6 保存和打开文档	(47)
7.2.7 打印文档	(47)

7.3	画图.....	(48)
7.3.1	启动“画图”	(48)
7.3.2	创建图片	(48)
7.3.3	编辑图片	(50)
7.3.4	图片的保存和打印	(51)
7.4	CD 播放器	(51)
7.4.1	播放 CD	(51)
7.4.2	创建播放曲目清单	(52)
7.5	媒体播放机.....	(52)
7.5.1	启动媒体播放机	(52)
7.5.2	播放 CD	(53)
7.5.3	播放多媒体文件	(53)
7.5.4	将多媒体文件复制到文档中	(53)
7.6	录音机.....	(54)
7.6.1	启动录音机	(54)
7.6.2	录音	(54)
7.6.3	放音	(55)
7.6.4	编辑声音文件	(55)
7.7	音量控制.....	(56)
第八章	中文输入	(62)
8.1	选用输入法.....	(62)
8.2	输入单个汉字.....	(63)
8.3	词组输入.....	(64)
8.4	自定义词组.....	(64)
8.5	输入法状态框的使用.....	(65)
8.5.1	中西文输入法切换	(65)
8.5.2	全角、半角切换	(65)
8.5.3	中西文标点切换	(65)
8.5.4	模拟键盘	(66)
8.5.5	标准和双打切换	(66)
* 8.6	输入法属性的设置.....	(66)
8.7	使用帮助.....	(67)
第九章	文件管理	(69)
9.1	Windows 95 的文件和文件系统	(69)
9.1.1	Windows 95 的文件名	(69)
9.1.2	文件类型	(70)
9.1.3	文件的位置	(71)
9.2	我的电脑.....	(71)
9.2.1	“我的电脑”窗口的组成	(71)
9.2.2	格式化磁盘	(72)
9.2.3	浏览磁盘内容	(73)

9.2.4	创建文件夹	(74)
9.2.5	文件和文件夹的拷贝	(75)
9.2.6	文件和文件夹的移动	(76)
9.2.7	删除文件和文件夹	(76)
9.2.8	文件和文件夹的重命名	(76)
9.2.9	改变文件和文件夹的属性	(77)
* 9.2.10	运行程序和打开文档	(77)
9.3	资源管理器	(77)
9.3.1	启动资源管理器	(77)
9.3.2	窗口组成	(78)
9.3.3	浏览磁盘内容	(78)
9.3.4	创建文件夹	(79)
9.3.5	文件或文件夹的拷贝、移动、删除和重命名	(79)
9.4	快速查找文件或文件夹	(79)
9.5	回收站的使用	(80)
9.5.1	恢复误删除的文件	(81)
9.5.2	清空“回收站”	(81)
第十章	定制 Windows 95	(86)
10.1	控制面板概述	(86)
10.2	改变 Windows 95 桌面的外观	(86)
10.2.1	改变桌面背景	(87)
10.2.2	设置屏幕保护程序	(88)
10.2.3	更改配色方案和字体	(89)
10.2.4	设置显示特性	(90)
10.3	键盘的设置	(91)
10.4	鼠标的设置	(92)
10.4.1	交换鼠标左右键	(92)
10.4.2	调整鼠标的双击速度	(93)
10.4.3	改变鼠标指针外观	(93)
10.4.4	调整鼠标指针的移动速度	(94)
10.5	给 Windows 95 操作配上声音	(94)
10.6	校准系统时间	(95)
10.7	输入法的设置	(95)
10.7.1	添加输入法	(96)
10.7.2	删除输入法	(96)
10.7.3	设置输入法属性	(96)
10.7.4	设置热键	(96)
10.7.5	打开语言指示器	(96)
10.8	设置任务栏和“开始”菜单	(96)
10.8.1	设置任务栏属性	(96)
10.8.2	在“开始”菜单上添加程序	(97)
10.8.3	删除“开始”菜单上的程序	(98)

10.9	定制和整理桌面	(98)
10.9.1	在桌面上建立快捷方式和文件夹	(98)
10.9.2	删除快捷方式和文件夹	(99)
10.9.3	排列桌面图标	(99)
第十一章	系统管理与维护	(102)
11.1	制作应急启动磁盘	(102)
11.2	备份文件	(103)
11.2.1	启动“备份”程序	(103)
11.2.2	备份文件	(104)
11.2.3	还原	(105)
11.3	磁盘扫描	(105)
11.4	磁盘碎片整理	(106)
11.5	安装和删除应用程序	(107)
11.5.1	安装或删除 Windows 组件	(107)
11.5.2	安装软件和游戏	(108)
11.5.3	删除软件和游戏	(109)
11.6	设备安装和设置	(110)
11.6.1	安装新硬件	(110)
11.6.2	设置硬件属性和资源	(110)
11.7	打印机的使用和管理	(111)
11.7.1	安装打印机和打印驱动程序	(111)
11.7.2	在应用程序中使用打印机	(112)
11.7.3	打印管理器	(112)
11.8	解决硬件冲突和驱动故障	(113)
第十二章	网络	(116)
12.1	概述	(116)
12.2	安装和配置调制解调器	(116)
12.2.1	安装调制解调器	(116)
12.2.2	配置调制解调器	(117)
12.3	安装 Microsoft Exchange 和传真	(118)
12.4	收发传真	(119)
12.4.1	发送传真	(119)
* 12.4.2	创建传真封面	(120)
12.4.3	接收传真	(121)
12.4.4	查看传真	(121)
* 12.4.5	打印传真	(121)
12.5	发送和接收电子函件	(122)
12.5.1	设置电子函件服务	(122)
12.5.2	发送信件	(122)
12.5.3	阅读新函件	(123)
12.5.4	回复信件	(123)

12.6	连接 Internet	(124)
------	-------------------	-------

第三部分 Word 7.0 入门

第十三章	熟悉 Word 7.0	(131)
13.1	启动 Word	(131)
13.2	Word 的窗口界面	(131)
13.3	退出 Word	(132)
第十四章	使用 Word 7.0	(133)
14.1	创建新文档	(133)
14.2	编辑文档	(134)
14.2.1	选择正文	(134)
14.2.2	拷贝和移动文本	(134)
14.2.3	查找和替换	(135)
14.3	格式化文档	(136)
14.3.1	格式化字符	(136)
14.3.2	段落格式化	(136)
14.4	保存文档	(137)
14.5	打开已存在的文档	(138)
14.6	打印文档	(138)
14.6.1	页面设置	(138)
14.6.2	打印	(138)

第四部分 Excel 7.0 入门

第十五章	熟悉 Excel 7.0	(141)
15.1	启动 Excel	(141)
15.2	Excel 的窗口界面	(141)
15.3	退出 Excel	(142)
第十六章	使用 Excel 7.0	(143)
16.1	创建新工作簿	(143)
16.1.1	创建新工作簿	(143)
16.1.2	数据的输入	(143)
16.2	编辑工作表	(143)
16.2.1	编辑数据	(143)
16.2.2	选择范围	(144)
16.2.3	拷贝、移动和删除单元格数据	(144)
16.3	格式化工作表	(144)
16.3.1	数值格式化	(144)
16.3.2	文本格式化	(145)
16.3.3	增加边框和阴影	(145)
16.3.4	改变行高和列宽	(145)

16.4	公式和函数	(146)
16.4.1	公式	(146)
16.4.2	函数	(147)
16.5	图表	(147)
16.6	保存和打开工作簿	(148)
16.7	打印工作簿	(148)

第五部分 常见疑难问题解答

硬件部分	(153)
------	-------

问题 1: 我的计算机开机后怎么没有反应?	(153)
问题 2: 开机后显示器无任何显示,是怎么回事?	(153)
问题 3: 我的显示器屏幕为什么抖动和闪烁得特别厉害?	(153)
问题 4: 微机在开机自检时,屏幕上提示有键盘故障,怎么办?	(153)
问题 5: 为什么在 DOS 状态下不能使用光驱?	(153)
问题 6: Windows 95 键盘(即 104 键的键盘)上新增的几个键有什么用处?	(153)
问题 7: 软盘驱动器在换盘后,使用 DIR 命令列出的为什么还是上一张盘的内容?	(154)
问题 8: 我的打印机为什么不打印?	(154)
问题 9: 我的鼠标在 Windows 95 中能用,可是当我以 DOS 方式启动计算机后,我在 DOS 程序中无法使用鼠标,这是怎么回事?	(154)

Windows 95 的安装、启动和退出	(154)
----------------------	-------

* 问题 10: 如何从硬盘恢复 Windows 95?	(154)
* 问题 11: 如何重新安装 Windows 95?	(154)
问题 12: 怎样制作一张 Windows 95 应急启动盘?	(155)
问题 13: 我的 Windows 95 启动怎么变得比原来慢了?	(155)
问题 14: 为什么我的计算机不能正常启动?	(155)
问题 15: 启动计算机时,屏幕提示“Missing operating system”,怎么回事?	(155)
问题 16: 使用完 Windows 95 后可以采取直接关掉电源的方法来关机吗?	(155)
问题 17: 我的计算机使用过程中突然死机了,键盘和鼠标都没有反应了,怎么办?	(155)

Windows 95 基本操作	(155)
-----------------	-------

问题 18: 我不习惯鼠标的双击操作,能不用双击而打开一个窗口吗?	(155)
问题 19: 为什么有的窗口有工具栏,有的窗口却没有工具栏?	(155)
问题 20: 为什么我不能移动或者改变某个窗口的大小?	(156)
问题 21: 我把一个窗口移到了屏幕外面,看不到标题栏了,无法用鼠标拖动它的标题栏把它拖回来,如何把它移回来呢?	(156)
问题 22: 一个窗口的上部跑到屏幕外面了,我无法使用“关闭”按钮或菜单来关闭它,怎么办?	(156)
问题 23: 为什么桌面上的图标拖动不了,我拖动它后,一松开它就又回到原来	

位置了?	(156)
问题 24: 我的鼠标不能正常工作了,我怎样不用鼠标而在对话框里移动呢?	(156)
问题 25: 图标左下角的箭头代表什么意思?	(156)
问题 26: 是不是只有应用程序才能有快捷方式?	(156)
问题 27: 对于一个程序或文档,是否只能建立一个快捷方式?	(156)
问题 28: 我删除了桌面上的一个快捷方式,是不是就删除了硬盘里的文件?	(157)
问题 29: 为什么桌面上的有些图标删除不掉?	(157)
Windows 95 应用程序	(157)
问题 30: 为什么有的文件不能用“记事本”应用程序打开?	(157)
问题 31: 我可以直接把一个文档保存在软盘吗?	(157)
问题 32: 我的一篇文章并没有很多字,可保存后文件的大小比那些字数多的 文章还要大,这是怎么回事?	(157)
问题 33: 我曾经拷贝了不少东西,但是在往别的地方粘贴时,它们却不见了, 为什么呢?	(157)
问题 34: 我在使用“写字板”时,指定了字体和字号,可怎么在文章中 看不到变化?	(157)
问题 35: 我只想打印文档中的某一页,怎么操作?	(157)
问题 36: 如何使用 XING 解压软件看 VCD?	(157)
* 问题 37: 使用方正电脑(Cherio 98),如何对麦克风进行设置?	(158)
问题 38: 我使用“录音机”录音,怎么什么也录不上?	(158)
问题 39: 我在任务栏上为什么找不到“音量控制”图标?	(158)
问题 40: 我使用“录音机”录音时为什么只能录很短的时间呢?	(158)
问题 41: 我在运行一个应用程序时,突然出现“该程序执行了非法操作……” 的提示,这是怎么回事?	(158)
问题 42: 我在运行应用程序时,计算机提示说“内存不足”,怎么办?	(158)
问题 43: 我的应用程序运行过程中突然出现问题,没有任何反应了, 我如何关闭它呢?	(159)
中文输入	(159)
问题 44: 我使用“Ctrl+空格键”无法切换到中文输入状态,怎么办?	(159)
问题 45: 我的任务栏上怎么没有“语言指示器”?	(159)
问题 46: 我已经切换到了中文输入法,可键入的全是英文字母,没法输入中文, 这是怎么回事?	(159)
问题 47: 我使用的智能 ABC 输入法怎么不能进行词频调整?	(159)
问题 48: 我在输入“中华人民共和国”这个词组时,键入“zhrmghg”, 怎么不对呢?	(159)
文件管理	(159)
问题 49: 为什么“我的电脑”窗口或者文件夹窗口中显示的内容的 样子会不同?	(159)
问题 50: 每次要打开我想要的文件夹,就必须打开它上层的所有文件夹,	

桌面上堆积了这么多的窗口,太烦人了,有解决的办法吗?	(159)
问题 51: 在文件夹中如何对文件进行排序?	(160)
问题 52: Windows 95 的文件名可以有多长? 长文件名中可以包含哪些字符?	(160)
问题 53: 我发现在同一个文件夹中存在几个相同名字的文件,这是怎么回事?	(160)
问题 54: 为什么我不能修改硬盘中的某些文件?	(160)
问题 55: 我在 Windows 95 的 DOS 窗口中能使用长文件名吗?	(160)
问题 56: 我怎样在磁盘上成千上万的文件中找到我想要的文件?	(160)
问题 57: 我怎样知道我的磁盘上还剩多少空闲空间?	(160)
问题 58: 我错误地删除了一个文件,有办法把它找回来吗?	(161)
问题 59: “回收站”装满了怎么办?	(161)
问题 60: 我要删除一些文件,而且确实没必要把它们存储在“回收站”里, 可以直接彻底删除它们吗?	(161)
问题 61: 我可以减少存储在“回收站”里的文件数量吗?	(161)
定制 Windows 95	(161)
问题 62: 我不能快速双击鼠标左键,怎么办?	(161)
问题 63: 我是个左撇子,可以使用鼠标吗?	(161)
问题 64: 我的桌面上的窗口看不清楚了,它和背景混到一块了,怎么办?	(162)
问题 65: 为什么我的计算机显示的图形很不好看呢?	(162)
问题 66: 为什么我在选择显示颜色数时只有“16 色”一个选项?	(162)
问题 67: 当我改变屏幕分辨率时,为什么颜色数跟着改变了?	(162)
问题 68: 在某些设置下,为什么屏幕刷新得特别慢?	(162)
问题 69: 我改变显示分辨率后,屏幕画面变小了,怎样进行调整?	(162)
问题 70: 我为桌面选择了一个图案,并且按了“确定”按钮,但却没有看到它, 为什么?	(162)
问题 71: 我在为 Windows 95 操作配声音,选择配音方案时,可选的方案怎么 只有几个?	(162)
问题 72: 任务栏按钮太小,标题看不清楚,怎样知道按钮的名称呢?	(163)
问题 73: 怎样扩大任务栏的空间以容纳更多的按钮?	(163)
问题 74: 我的屏幕上的任务栏消失了,但我并没有选择“自动隐藏”选项, 它到哪里去了呢?	(163)
问题 75: 我可以把任务栏放置在屏幕的其它位置吗?	(163)
问题 76: 怎样才能使桌面上的所有窗口都立即消失?	(163)
问题 77: 怎样清除“开始”菜单上“文档”中的文档列表?	(163)
系统管理与维护	(163)
问题 78: 为什么需要应急启动磁盘?	(163)
问题 79: 我要把自己的一个文件拷贝到软盘上做备份,可这个文件太大了, 一张软盘装不下,无法使用拷贝命令,我该怎么办?	(163)

问题 80: 我在读取磁盘数据时,为什么计算机提示说“数据读写错误”?	(164)
问题 81: 磁盘读写速度变得很慢,怎么解决?	(164)
问题 82: 我想删除一个软件,是不是把安装目录里的所有文件删除就可以了?	(164)
问题 83: 怎样才能知道打印机安装是否正确呢?	(164)
问题 84: 我在打印过程中突然发现有错误,想终止正在进行的打印,怎么办?	(164)
问题 85: 当我把有的光盘插到驱动器中时,它就会自动运行,我想看看它里面的内容,而不想让它自动运行,怎么办?	(164)
网络通信	(164)
问题 86: 为什么“Microsoft 传真”是作为一台打印机列出的?	(164)
问题 87: 我在“Microsoft Exchange”中看不到文件夹列表,是不是 Exchange 出错了?	(165)
问题 88: 为什么在 Microsoft Exchange 的选项中看不到有关传真的选项?	(165)
问题 89: 我怎么无法接收别人发来的传真?	(165)
问题 90: 如何发送一份普通的纸文档?	(165)
问题 91: 我通过电子函件给别人发送了一个附件,可为什么他没有收到?	(165)
问题 92: 我怎样才能知道调制解调器是否成功地建立了连接?	(165)

第 一 部 分

计算机基础知识