

卫生管理学基础

卫生管理学基础

朱敖荣 戴志澄 毛磊 主编



吉

R19
ZAR

社

吉林科学技术出版社

卫生管理学基础

朱敖荣 戴志澄 毛磊 主编

吉林科学技术出版社

卫生管理学基础

朱敖荣 戴志澄 毛磊 主编

*

吉林科学技术出版社出版 吉林省新华书店发行

长春科技印刷厂印刷

*

787×1092毫米16开本 26.25印张 603,000字

1985年7月第1版 1985年7月第1次印刷

印数：1—30,000册

书号：14376·6 定价：4.50元

主 编

朱敖荣 戴志澄 毛 磊

副 主 编

张觉民 刘纯志 唐耀明 康 庚

编委 (以姓氏笔划为序)

毛 磊 朱敖荣 刘纯志 杜培荣
陈春林 张觉民 唐耀明 康 庚
戴志澄

2006.8

序

随着我国社会主义现代化建设的蓬勃发展，迫切需要培养造就一大批既懂现代科学技术及管理知识，又有革新精神并能够开创新局面的科学管理人才。因此，加强管理科学建设，培养管理人才就显得十分重要。

党的十一届三中全会以来，为了提高广大卫生管理干部的科学管理水平，在卫生部的领导下，我国各地陆续举办了各种类型的卫生管理干部培训班，相继建立了卫生管理干部培训中心、卫生管理干部学院、职工医学院、卫生管理系等卫生管理干部培训基地。同时，《医院管理》、《卫生经济》和《农村卫生管理》等学术刊物先后问世；《社会医学与卫生管理学》、《医院管理学》和《卫生防疫站管理》等专门著作也陆续出版；国外管理科学的理论、方法和技术被大量介绍，各种卫生管理的学术活动也广泛开展。从而大大加快了我国卫生管理科学的建设和发展，提高了我国广大卫生管理干部的管理水平。

回顾我国卫生管理科学的发展历程，进展很快，成绩巨大，形势喜人。但是，我国卫生管理科学的发展，还远远不能适应四化建设的需要。比较突出的问题有：第一，缺少反映现代管理科学理论，并具有中国特色的卫生管理学教材；第二，对卫生管理学的研究，多属微观方面的研究，而对宏观方面的研究则较少。这些问题的存在影响了卫生事业的发展和卫生管理水平的提高。这本《卫生管理学基础》的出版，既为我国宏观卫生管理学填补了部分空缺，又为培训卫生管理干部提供了教材。

《卫生管理学基础》编写的指导思想是，以马列主义毛泽东思想为指导，从卫生管理工作的需要出发，紧密结合我国卫生管理工作实际，运用现代管理科学的理论、方法和技术，注意总结我国卫生管理工作的经验，阐明卫生管理工作中带有规律性的问题。这本书在吸收国外现代管理知识时，着眼于为我所用；阐明管理工作规律性问题时，立足于联系卫生管理实际。全书共分六篇，分别阐述了卫生管理学的管理原理、管理组织、管理过程、管理内容、管理方法和管理技术等问题。它作为一本初具中国特色的卫生管理学教材，可供卫生管理专业、卫生管理干部专修科、卫生管理干部培训班教学使用，也可供卫生管理干部自学使用和卫生管理学师资及科研人员参考。

《卫生管理学基础》的出版，将对我国卫生管理教育的发展和卫生管理水平的提高产生积极作用，值得祝贺。这本书的编写，仅仅是一次初步的尝试，不足之处在所难免，希读者提出批评和建议，以便作者做进一步的修改和提高。

陈海峰

1984年12月15日于北京

前 言

为适应我国卫生事业发展和培训卫生管理干部的需要，在卫生部科教司的热情关怀和大力支持下，由十五个医学院校和有关部门的教授、医师及卫生管理干部，共同编写了这本《卫生管理学基础》。

本书是从我国卫生管理工作的需要出发，紧密结合我国卫生管理工作实际，运用现代管理科学的理论、方法和技术，注意总结我国卫生管理工作的经验，力求阐明卫生管理工作中带有规律性的问题。在吸收国外现代管理知识时，着眼于为我所用；阐明管理工作规律时，立足于联系卫生管理工作实际，这是一本适合我国国情的卫生管理学教材。

本书共分六篇，二十九章。分别阐述了卫生管理学的管理原理、管理组织、管理过程、管理内容、管理方法和管理技术。为了便于查阅有关资料，还将本书所涉及的外国人名及词汇，集中编成英汉对照词汇，作为附录。本书可供卫生管理专业、卫生管理干部专修科、卫生管理干部培训班教学使用，也可供卫生管理干部自学和卫生管理学教学及科研人员参考。

参加本书编写的有：安徽医学院朱敖荣，四川医学院戴志澄、康庚、杜培荣、毛正中、阎正民，西安医学院毛磊、唐耀明，大连医学院张觉民、周起梁，山西医学院刘纯志、苏景铭，北京医学院周招致、马谢民，南京铁道医学院张美萍，宁夏医学院李正直，泰山医学院李洪亮、田常轩，河北职工医学院王兴林，黑龙江省卫生管理干部学院魏振礼，卫生部科教司陈宪松，辽宁省卫生厅陈春林、王文新，辽宁省委宣传部姜绍志，吉林省伊通县医院杨宝英等同志。张国燕同志参加了本书的校对工作，表示感谢。

由于卫生管理学是一门正在建设中的学科，许多问题尚处在探索阶段，加之作者水平所限，时间仓促，因此，本书一定会有不少缺点和不足之处，恳请读者赐教。

编 者

1985年1月

目 录

第一篇 概 论

第一章 绪言	3
第一节 管理的意义、性质和作用	3
一、管理的意义.....	3
二、管理的性质.....	3
三、管理的作用.....	5
第二节 现代管理的概念	5
一、管理的本质和目的.....	6
二、管理的手段和工具.....	6
三、管理的职能和过程.....	7
四、管理的对象和内容.....	7
第三节 卫生事业管理的特点	8
一、性质.....	8
二、任务.....	8
三、服务对象.....	9
四、工作重点.....	9
五、队伍特色.....	9
六、制约因素.....	9
第四节 《卫生管理学基础》的体系结构	10
一、管理历史.....	10
二、管理原理.....	11
三、管理组织.....	11
四、管理过程.....	11
五、管理内容.....	11
六、管理方法.....	11
七、管理技术.....	11
第二章 管理科学的历史发展	13
第一节 早期的管理活动	13
一、原始人的共同劳动——管理的萌芽.....	13
二、罗马帝国.....	13
三、罗马天主教会.....	13
四、威尼斯兵工厂.....	13

五、都江堰水利工程.....	14
六、丁谓筑皇城.....	14
七、孙膑赛马.....	14
第二节 西方早期管理理论的萌芽.....	14
一、亚当·斯密论分工问题.....	15
二、小詹姆斯·瓦特和马修·鲁滨逊·博尔顿的管理制度.....	15
三、罗伯特·欧文的人事管理试验.....	15
四、查尔斯·巴贝奇提出的作业研究和报酬制度.....	16
五、亨利·瓦农·普尔的组织结构和领导方式、思想.....	16
第三节 古典管理学派的形成.....	17
一、泰罗的科学管理.....	17
二、泰罗合作者与追随者的贡献.....	18
三、法约尔管理组织与管理过程理论.....	18
四、韦伯的组织理论.....	19
五、厄威克和古利克的管理理论.....	19
第四节 行为科学学派的兴起.....	20
一、霍桑试验的启发.....	20
二、行为科学集中表现在四个领域.....	21
第五节 当代管理科学学派.....	22
一、管理数学学派.....	23
二、社会系统学派.....	23
三、决策理论学派.....	23
四、系统管理学派.....	24
五、经验主义学派.....	24
六、权变理论学派.....	24
第六节 管理理论发展缓慢的原因及其转折.....	24
一、管理理论发展缓慢的原因.....	24
二、管理受到重视的两次转折.....	25
第七节 我国卫生管理学科的演变.....	26
一、卫生行政学.....	26
二、保健组织学.....	27
三、现代卫生管理学.....	28
第三章 管理的基本原理.....	29
第一节 国家主导原理.....	29
一、国家主导作用的由来及其在管理中的地位.....	29
二、国家主导作用实现的途径.....	29
三、卫生管理中的国家主导作用.....	29
第二节 系统原理.....	30

一、系统原理的概念	30
二、贯彻系统原理,要抓住系统的主要特性	30
第三节 整分合原理	31
一、整分合原理的含义及其在管理中的作用	31
二、整分合原理的三个环节	31
三、运用整分合原理应注意的问题	32
第四节 反馈原理	32
一、反馈原理的概念	32
二、反馈的基本要求	33
三、反馈不良的表现	33
四、反馈原理在管理中的应用	33
第五节 封闭与开放原理	34
一、封闭的基本概念	34
二、管理中封闭不够的一些表现	34
三、封闭管理的基本方法	35
四、封闭要与开放相结合	35
第六节 能级原理	36
一、能级原理的含义	36
二、基本内容	36
三、能级适应要在动态中求得平衡	37
第七节 弹性原理	37
一、弹性原理的含义	37
二、管理必须保持弹性	37
三、两类管理弹性	38
四、要严格区别积极弹性和消极弹性	38
第八节 动力与竞争原理	38
一、三类基本动力	38
二、动力的正确运用	39
三、合理组织社会主义竞争,推动卫生事业的发展	40
第九节 效益原理	40
一、效益原理的含义及其在管理中的作用	40
二、经济效益与社会效益的统一	40
三、效益原理的核心是价值原则	40
四、运用效益原理必须注意的问题	41

第二篇 管理组织

第四章 组织机构	45
第一节 建立组织机构的基本原则和要求	45

一、目标、任务明确.....	45
二、机构精干、效率高.....	45
三、管理宽度适当.....	46
四、信息畅通.....	46
五、稳定性与适应性统一.....	46
第二节 组织机构的基本类型.....	47
一、直线式机构.....	47
二、职能式机构.....	47
三、直线职能式机构.....	47
四、联合分权式机构.....	48
五、矩阵式机构.....	49
六、系统式机构.....	50
第三节 部门划分.....	52
一、部门划分的基本原则.....	52
二、部门划分的基本方法.....	52
第五章 领导体制.....	54
第一节 领导体制概述.....	54
一、领导体制的含义.....	54
二、建立新的领导体制.....	54
第二节 院长全权负责.....	55
一、实行院长负责制是领导体制改革的必然.....	55
二、建立以院长为首的行政指挥系统.....	55
第三节 党委保证监督.....	56
一、实行党政分工.....	56
二、党委的主要任务.....	56
第四节 职工民主管理.....	57
一、民主管理是社会主义医院的一个重要特征.....	57
二、健全党委领导下的职工代表大会制.....	57
三、充分发挥工会作为职代会工作机构的作用.....	58
第六章 职权责任.....	59
第一节 直线职权与参谋职权.....	59
一、直线职权与参谋职权的性质.....	59
二、直线职权与职能职权的关系.....	60
三、职能职权的应用范围.....	61
第二节 授权原则和授权艺术.....	61
一、授权的意义.....	61
二、授权原则和艺术.....	62
第三节 集权与分权.....	63

一、集权与分权的关系·····	63
二、扩大卫生机构的自主权·····	63
第四节 规章制度·····	64
一、规章制度是现代化管理的客观要求·····	64
二、规章制度的基本类型·····	65
第七章 领导班子建设·····	66
第一节 建设革命化、年轻化、知识化、专业化的领导班子·····	66
第二节 领导班子的合理结构·····	67
一、年龄结构·····	67
二、知识结构·····	67
三、智能结构·····	68
四、专业结构·····	68
五、素质结构·····	69
第三节 领导干部的素养·····	70
一、领导干部应当具有胸怀宽广、审时度势的政治素养·····	70
二、领导干部应当具有博学多才、远见卓识的战略思想·····	70
三、领导干部应当具有多谋善断、运筹帷幄的组织才能·····	71
四、领导干部应当具有敢担风险、锐意创新的改革精神·····	72
五、领导干部应当具有豁达大度、廉洁奉公的崇高品德·····	73

第三篇 管 理 过 程

第八章 目标·····	77
第一节 目标概述·····	77
一、目标的性质·····	77
二、目标的作用·····	78
三、目标的特点·····	78
第二节 目标的确定·····	79
一、方针政策和上级指示·····	80
二、科学理论·····	80
三、未来的预测·····	80
四、主客观条件·····	80
第三节 目标的运用·····	80
一、要有一个能客观地衡量目标成效的数量标准·····	81
二、要形成整体合一的工作目标·····	81
三、要科学地排列目标的先后次序·····	82
四、要十分重视数量统计和数据分析·····	82
第四节 目标管理·····	83

一、什么是目标管理.....	83
二、目标管理的步骤.....	83
三、目标管理的特点.....	84
第九章 计划	86
第一节 计划工作的概念.....	86
一、计划工作的性质.....	86
二、计划工作的重要性.....	87
第二节 计划工作的原则.....	88
一、计划工作的指导思想.....	88
二、计划工作的特性.....	88
三、计划工作的原则.....	89
第三节 计划的分类.....	90
一、按作用时间划分.....	90
二、按作用范围划分.....	91
三、按执行情况划分.....	91
四、按职能划分.....	92
第四节 计划的内容.....	92
一、目的、任务.....	93
二、目标.....	93
三、策略.....	93
四、政策.....	93
五、程序.....	93
六、规则.....	94
七、规划.....	94
八、预算.....	94
第五节 编制计划的方法和步骤.....	94
一、分析形势.....	95
二、确定目标.....	96
三、明确前提.....	96
四、确定选择方案.....	96
五、评价选择方案.....	96
六、选定方案.....	97
七、制订辅助计划.....	97
八、用预算使计划数字化.....	97
第十章 预测	98
第一节 预测工作概述.....	98
一、预测的概念和意义.....	98
二、预测的由来与发展.....	98

三、预测的指导思想.....	99
四、预测的准确度.....	99
第二节 预测的作用与分类.....	100
一、预测的作用.....	100
二、预测的分类.....	102
第三节 预测的的一般程序和原则.....	103
一、预测的一般程序.....	103
二、预测的基本原则.....	104
第四节 预测方法.....	104
一、直观预测法.....	105
二、时间序列分析.....	108
三、计量模型分析.....	109
第十一章 决策.....	110
第一节 决策的概念和分类.....	110
一、决策的概念.....	110
二、决策的分类.....	111
三、决策的作用和重要性.....	113
第二节 科学决策的前提条件.....	114
一、决策者的能力和素质.....	114
二、智囊团的合理结构.....	115
三、有效地进行决策.....	115
第三节 决策的程序.....	116
一、摆明问题.....	116
二、确定目标.....	117
三、拟定方案.....	118
四、评价方案.....	118
五、方案优选.....	119
六、组织实施.....	120
第四节 决策技术.....	121
一、引言.....	121
二、定性分析.....	121
三、定量分析.....	122
第十二章 控制.....	130
第一节 控制工作概述.....	130
一、控制工作的概念.....	130
二、控制的前提条件和基本过程.....	131
三、如何实行正确控制.....	132
第二节 控制工作的种类.....	134

一、实时控制.....	134
二、现场控制.....	135
三、反馈控制.....	135
四、前馈控制.....	136
第三节 间接与直接控制及管理审核.....	138
一、间接控制.....	138
二、直接控制.....	138
三、管理审核.....	139
四、常用的控制方法.....	139
第四节 管理循环.....	140
一、来历及含义.....	140
二、管理循环的特点.....	141
第十三章 信息.....	142
第一节 信息的概念.....	142
一、信息的定义.....	142
二、信息的主要特征.....	142
三、信息的分类.....	143
四、社会信息.....	144
五、物质流和信息流的关系.....	145
第二节 信息在卫生管理中的作用.....	146
一、信息是计划和决策的基础.....	146
二、信息是组织和控制过程的依据和手段.....	146
三、信息是管理系统各层次互相沟通形成网络的纽带.....	147
四、以电子计算机为基础的信息系统的作用.....	147
五、信息发展展望.....	147
第三节 管理信息系统.....	147
一、信息系统的概念.....	147
二、管理信息系统的概念.....	148
三、管理信息系统的目的.....	148
四、管理信息系统的组织.....	148
第四节 信息沟通.....	149
一、信息沟通的概念.....	149
二、信息沟通的原则.....	149
三、信息沟通的方法.....	150
第十四章 卫生发展管理程序及系统分析.....	151
第一节 卫生发展管理程序概述.....	151
一、沿革简述.....	151
二、性质和意义.....	151

第二节	卫生发展管理程序的主要内容与编制方法	152
一、	卫生及其有关社会经济发展规划	152
二、	制定国家卫生工作的方针政策	153
三、	制定长期规划	153
四、	对规划的可行性进行预测	154
五、	编制规划预算	154
六、	制订具体计划	154
七、	计划的实施	154
八、	计划实施评价	155
九、	调整	156
十、	信息	156
第三节	系统分析在卫生管理中的应用	157
一、	系统分析在卫生管理中的功能及局限性	157
二、	系统分析的特性	157
三、	系统分析的方法和步骤	158
四、	卫生系统的约束条件	158
五、	系统分析实例	158

第四篇 管 理 内 容

第十五章	人员管理	163
第一节	人员配备、使用及人事管理制度的改革	163
一、	人员配备与使用的基本原则	163
二、	人事管理制度的改革	165
第二节	人员考核	167
一、	人员考核的意义、作用及其基础工作	167
二、	考核内容	167
三、	考核的原则和方法	168
第三节	继续教育	170
一、	继续教育的迫切性	170
二、	继续教育的长远意义	171
三、	继续教育的基本特点	172
四、	继续教育的基本途径	173
第十六章	经济管理	175
第一节	经济管理的必要性、基本内容和原则	175
一、	卫生事业实行经济管理的必要性	175
二、	卫生事业经济管理的内容	176
三、	经济管理的基本原则	177

第二节	经济核算和成本核算	178
一、	卫生事业单位经济核算的客观依据和重要意义	178
二、	经济核算的前提和基础工作	179
三、	卫生事业单位经济核算的特点	179
四、	卫生事业单位经济核算的方法	179
五、	资金运动和提高卫生事业单位资金利用效果	180
六、	成本核算及降低成本的途径	181
第三节	经济责任制	183
一、	经济责任制的基本内容	183
二、	实行经济责任制应注意的几个问题	184
第十七章	财务管理	186
第一节	财务管理的概念和任务	186
一、	财务管理的概念、意义和内容	186
二、	财务管理的任务	186
第二节	资金管理	187
一、	资金来源	187
二、	固定资产和固定资金的管理	187
三、	流动资金的管理	189
四、	专用资金的管理	190
第三节	财务监督	191
一、	对预算编制和预算执行的监督	191
二、	对收入方面的监督	191
三、	对支出方面的监督	191
四、	对资金使用方面的监督	192
第十八章	物资管理	193
第一节	物资管理的意义、任务和原则	193
一、	物资管理的意义	193
二、	物资管理的任务	194
三、	物资管理的原则	195
第二节	物资管理的分类与内容	195
一、	物资的分类	195
二、	物资管理的内容	197
第三节	物资的定额管理	197
一、	物资消耗的定额管理	197
二、	物资储备的定额管理	198
三、	物资节约量的计算	200
第四节	物资供应计划管理	200
一、	概述	200

二、物资供应计划的内容.....	200
三、物资供应计划的实施.....	201
第五节 物资仓库管理	203
一、卫生系统仓库管理的特点.....	203
二、仓库的种类.....	203
三、仓库管理的基本要求.....	203
四、仓库工作的主要内容.....	204
五、仓库管理改革所面临的任务.....	205
第十九章 设备管理	206
第一节 设备管理的意义、任务和内容	206
一、设备管理的意义.....	206
二、设备管理的任务.....	207
三、设备管理工作的内容.....	207
第二节 设备的装备原则、选择和评价	207
一、设备的装备原则.....	207
二、设备的选择.....	208
三、设备的评价.....	208
第三节 设备的使用管理	209
一、建立管理制度、制订操作规程.....	209
二、建账、建卡.....	209
三、建立设备档案.....	209
四、计算与分析使用效率.....	209
五、教育与培训设备管理人员.....	210
第四节 设备的维修管理	210
一、设备维修的组织与作用.....	210
二、设备保养与检查.....	211
三、维修的登记制度.....	211
四、设备维修的主要技术指标.....	212
第五节 设备更新和技术改造	212
一、设备更新和技术改造的概念及意义.....	212
二、设备更新和技术改造的原则.....	212
三、设备的进口工作.....	213
第六节 后勤设备的管理	214
一、给排水设施的管理.....	214
二、供电和电器管理.....	214
三、锅炉和供热设施的管理.....	214
四、制冷与空调设备的管理.....	215
第七节 设备综合工程学和生物医学工程学简介	215