



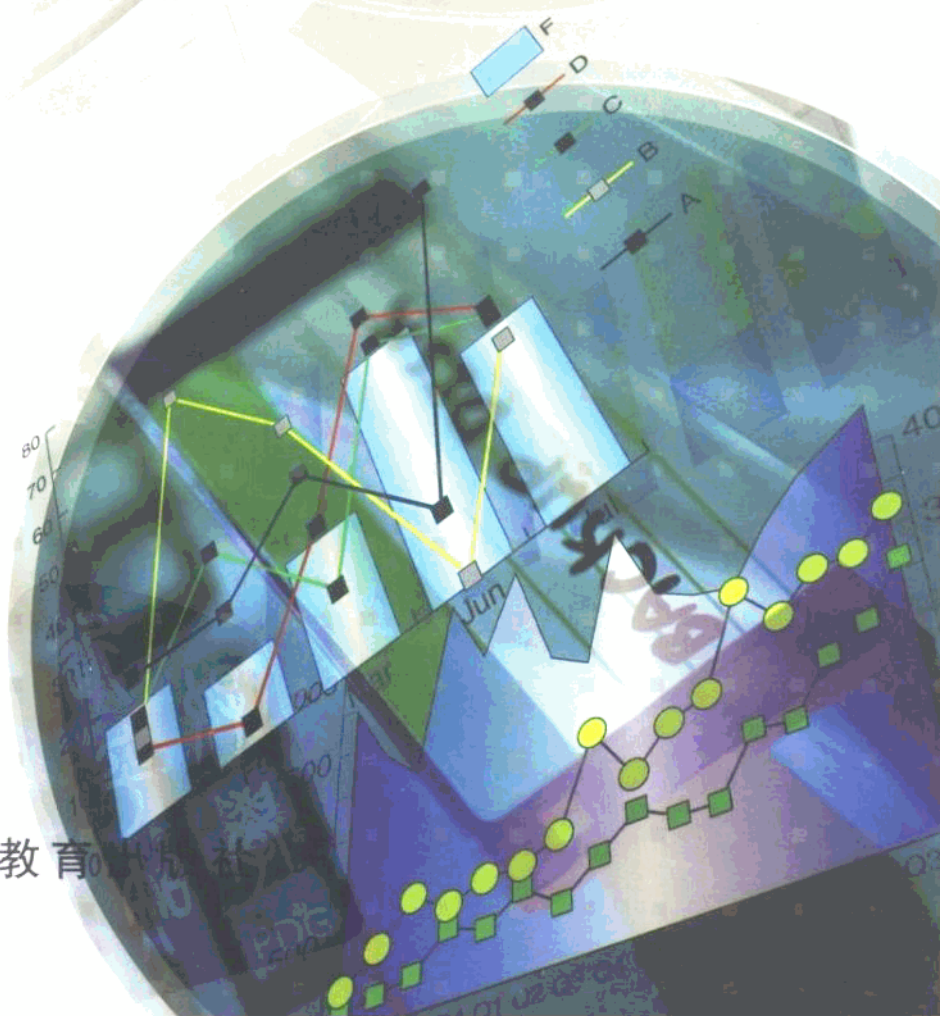
教育部规划
中等职业学校教材

(含初级程序员、计算机等级考试、劳动部门技能鉴定考核培训)

CCED与Excel 电子表格应用基础

全国中等职业学校计算机、文秘、办公自动化专业教材编写组
赵丹亚 郑小玲 编

高等教育出版社



中等职业学校教材

(含初级程序员、计算机等级考试、劳动部门技能鉴定考核培训)

CCED 与 Excel 电子表格应用基础

全国中等职业学校计算机、文秘、办公自动化专业教材编写组

赵丹亚 郑小玲 编

高等教育出版社

(京)112号

内 容 提 要

本教材分上、下两篇,分别介绍 CCED 和 Excel 电子表格软件。针对中等职业教育教学的特点和需要,从最基础的知识开始,引导学生由浅入深、循序渐进地学习。上篇分五章介绍了 CCED 的基础知识、基本编辑操作、高级编辑操作、表格制作和计算以及 CCED 与数据库联用的方法。下篇分六章介绍了 Excel 的基础知识和基本操作、数据管理、图表处理、数据分析、宏的编写与应用以及数据交换技术。本教材语言叙述通顺易懂,例题习题丰富全面。特别注意突出了实用性的特点,通过大量的实例说明了 CCED 和 Excel 的应用领域、使用方法和操作技巧,使学生便于学习和理解,易于实践和应用。

本教材可供中等职业学校计算机、文秘、财经和商贸类专业选用,亦可作为职业培训教材及自学参考书。

图书在版编目(CIP)数据

CCED 与 Excel 电子表格应用基础/赵丹亚,郑小玲编.-北京:高等教育出版社,1999
ISBN 7-04-007001-4

I. C… II. ①赵… ②郑… III. 电子表格系统, CCED. Excel-基本知识 IV. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 33847 号

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市东城区沙滩后街 55 号

邮政编码 100009

电 话 010-64054588

传 真 010-64014048

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

经 销 新华书店北京发行所

印 刷 北京印刷三厂

开 本 787×1092 1/16

版 次 1999 年 5 月第 1 版

印 张 18

印 次 1999 年 5 月第 1 次印刷

字 数 450 000

定 价 24.50 元

凡购买高等教育出版社图书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

前 言

许多数据处理(或称为信息处理)工作通常是利用表格来进行的。首先要设计表格,即确定表格的名称、栏目设置等,然后把数据记录填入设计好的表格中。有的栏目可依据有关资料直接填写,有的则必须通过其它栏目中已填入的数据计算得出。在很多情况下,还需要对数据记录按栏目或类别进行不同层次的汇总。还有一些表格,需要定期地进行修改、补充,以反映变化了的情况。用手工进行表格处理往往需要利用草表、过渡表等大量的抄写、计算才能最后完成,这类工作是相当繁琐和费时的。利用 CCED 和 Excel 电子表格软件,通过计算机处理,可大大简化上述工作。

CCED 和 Excel 电子表格软件操作直观,使用方便,计算快捷准确,目前已广泛地应用于工商企业、财务会计、计划统计、金融保险以及各个行业的办公室自动化领域,深受广大用户的欢迎,尤其受到非计算机专业人员的喜爱。

本书分上、下两篇,分别介绍 CCED 和 Excel 电子表格软件。CCED 应用于 DOS 环境,是针对中文编辑的特点及中国人的使用习惯开发的中文字表编辑软件。它除了具有一般文字处理软件的文字编辑、排版等功能外,还有很强的表格制作、表格处理和数据计算功能,并能够直接调用 dBASE、FoxBASE 数据库的数据,生成各种输出报表。其主要特点是操作简单、易学易用和硬件环境要求低。Excel 应用于 Windows 平台,是当前最为流行的电子表格软件。它除了一般的表格处理功能外,还有众多的财务处理函数、统计分析工具、辅助决策模型以及强大的图表、图形处理功能。其主要特点是全新的图形用户界面,操作方便;表格式管理方式,使用直观;众多的函数、工具,功能齐全。

本书针对中等职业教育教学的特点和需要,从最基础的知识开始,引导学生由浅入深、循序渐进地学习。上篇分五章介绍了 CCED 的基础知识、基本编辑操作、高级编辑操作、表格制作和计算以及 CCED 与数据库联用的方法。下篇分六章介绍了 Excel 的基础知识和基本操作、数据管理、图表处理、数据分析、宏的编写与应用以及数据交换技术。其中最后三章可以根据所学专业和应用的需要选学其中的一部分。本教材语言叙述通顺易懂,例题习题丰富全面。特别注意突出了实用性的特点。通过大量的实例说明了 CCED 和 Excel 电子表格软件的应用领域、使用方法和操作技巧,使学生便于学习和理解,易于实践和应用。

本书可作为各类中等职业学校有关专业的计算机应用教材,也可以作为有关的培训教材或自学参考书。

本书上篇由郑小玲编写,下篇由赵丹亚编写,最后由赵丹亚统稿。北京大学谢柏青教授仔细审阅了全稿,并提出了许多中肯的修改意见。邵丽、田颖、郝海波、马燕曹、赵正仪、梁露、乔建行、李晓蕴等同志也协助做了大量工作,在此表示衷心的感谢!由于编者水平所限,难免有疏漏和不足之处,恳请读者提出宝贵意见。

编者
1998.6

上篇 CCED

目 录

上篇 CCED.....	1	2.4 文件存盘操作.....	28
第一章 CCED 基础知识.....	1	2.4.1 存盘不退出.....	28
1.1 CCED 功能特点.....	1	2.4.2 存盘退出.....	28
1.1.1 丰富的编辑功能.....	1	2.4.3 改名存盘.....	29
1.1.2 灵活的表格制作功能.....	1	2.4.4 放弃存盘.....	29
1.1.3 实用的数据计算功能.....	2	2.4.5 加密存盘.....	29
1.1.4 独特的报表处理功能.....	2	习题二.....	31
1.1.5 方便的帮助功能.....	4	第三章 CCED 高级编辑操作.....	33
1.2 CCED 启动.....	4	3.1 字块操作.....	33
1.2.1 CCED 运行环境.....	5	3.1.1 字块的基本概念.....	33
1.2.2 安装 CCED.....	5	3.1.2 字块的定义和撤消.....	34
1.2.3 启动 CCED.....	6	3.1.3 字块的显示和定位.....	35
1.3 CCED 基本概念.....	7	3.1.4 行块操作.....	36
1.3.1 编辑环境.....	7	3.1.5 矩形块操作.....	39
1.3.2 命令菜单.....	9	3.1.6 字符块操作.....	43
习题一.....	12	3.1.7 三种字块比较.....	45
第二章 CCED 基本编辑操作.....	13	3.2 字符串操作.....	47
2.1 光标控制操作.....	13	3.2.1 进入查找与替换状态.....	47
2.1.1 光标移动操作.....	13	3.2.2 查找.....	48
2.1.2 光标快速移动操作.....	14	3.2.3 替换.....	50
2.1.3 其他光标控制操作.....	15	3.3 多窗口操作.....	53
2.1.4 应用实例.....	16	3.3.1 多窗口基本操作.....	53
2.2 字符编辑操作.....	17	3.3.2 多窗口文件操作.....	55
2.2.1 文件内容的输入.....	17	3.4 排版与打印输出.....	57
2.2.2 文件内容的编辑.....	18	3.4.1 显示排版.....	58
2.3 行编辑操作.....	19	3.4.2 打印排版.....	59
2.3.1 插入空行.....	20	3.4.3 文件输出.....	68
2.3.2 分行.....	21	习题三.....	71
2.3.3 并行.....	22	第四章 CCED 表格处理.....	75
2.3.4 删除行.....	23	4.1 表格制作.....	75
2.3.5 恢复行.....	24	4.1.1 自动制表.....	75
2.3.6 撤消.....	25	4.1.2 手工制表.....	76
2.3.7 复制行.....	25	4.2 表格编辑.....	78
2.3.8 左右移动行.....	27	4.2.1 表格列编辑.....	78
		4.2.2 表格行编辑.....	79

4.2.3 表格线编辑.....	79	6.3.2 单元格地址.....	139
4.2.4 表格切割.....	81	6.4 Excel 环境.....	141
4.2.5 表格移动.....	81	6.4.1 菜单栏.....	142
4.2.6 应用实例.....	82	6.4.2 工具栏.....	143
4.3 数据处理.....	83	6.4.3 编辑栏.....	144
4.3.1 数据输入.....	83	6.4.4 工作簿窗口.....	145
4.3.2 数据处理.....	85	6.4.5 状态栏.....	145
4.3.3 数据整理.....	89	习题六.....	145
4.3.4 大表格处理.....	90	第七章 Excel 基本操作.....	147
4.4 数据计算.....	92	7.1 工作表的建立.....	147
4.4.1 基本概念.....	92	7.1.1 数据类型.....	147
4.4.2 表格外数据计算.....	93	7.1.2 单元格的选取.....	148
4.4.3 表格内数据计算.....	95	7.1.3 数据的输入.....	150
4.4.4 应用实例.....	101	7.1.4 自动填充数据.....	154
习题四.....	104	7.1.5 函数的使用.....	157
第五章 CCED 与数据库联用.....	107	7.1.6 应用实例.....	162
5.1 根据数据库文件输出报表.....	107	7.1.7 工作表的保存.....	163
5.1.1 报表种类.....	107	7.2 工作表的编辑.....	163
5.1.2 基本文件.....	108	7.2.1 单元格的编辑.....	164
5.1.3 报表文件的生成.....	110	7.2.2 区域的编辑.....	167
5.1.4 报表的输出.....	117	7.2.3 查找替换.....	168
5.2 将表格转换成数据库文件.....	118	7.3 工作表的编排.....	169
5.2.1 用菜单方式转换.....	119	7.3.1 单元格格式的设置.....	169
5.2.2 命令法.....	122	7.3.2 格式的复制与删除.....	175
习题五.....	122	7.3.3 格式自动套用.....	176
下篇 EXCEL.....	125	7.3.4 视图调整.....	176
第六章 Excel 基础知识.....	127	7.4 工作表的打印.....	179
6.1 Windows 环境.....	127	7.4.1 打印区域的设置.....	180
6.1.1 Windows 特点.....	127	7.4.2 分页设置.....	180
6.1.2 Windows 操作.....	131	7.4.3 其它打印设置.....	180
6.2 Excel 特点.....	135	7.4.4 打印预览.....	182
6.2.1 工作于 Windows 平台.....	135	7.5 多工作表操作.....	183
6.2.2 表格式管理.....	136	7.5.1 多工作表操作.....	183
6.2.3 丰富的函数.....	136	7.5.2 工作表组操作.....	186
6.2.4 强大的制图功能.....	137	7.5.3 工作簿操作.....	187
6.2.5 宏功能.....	137	习题七.....	187
6.2.6 操作指南.....	137	第八章 Excel 数据管理.....	189
6.3 Excel 基本概念.....	138	8.1 数据库工作表.....	189
6.3.1 电子表格.....	138	8.2 记录的编辑.....	190
		8.2.1 浏览记录.....	190

8.2.2 修改记录.....	191	10.2.3 矩阵运算应用.....	234
8.2.3 增加记录.....	191	10.3 统计分析.....	237
8.2.4 删除记录.....	191	10.4 规划求解.....	242
8.2.5 查找记录.....	191	习题十.....	245
8.3 数据的排序.....	191	第十一章* Excel 宏.....	247
8.3.1 简单排序.....	192	11.1 宏的基本概念.....	247
8.3.2 复合排序.....	192	11.1.1 VBA.....	247
8.4 数据的筛选.....	193	11.1.2 VBA 与 Excel 的关系.....	249
8.4.1 自动筛选.....	193	11.1.3 VBA 中的 Excel 对象.....	249
8.4.2 高级筛选.....	196	11.2 函数宏.....	250
8.5 数据的计算.....	197	11.2.1 函数宏的结构.....	250
8.5.1 数据库函数.....	197	11.2.2 函数宏的创建.....	250
8.5.2 分类汇总.....	199	11.2.3 函数宏的使用.....	251
8.6 数据的保护.....	201	11.3 命令宏.....	252
8.6.1 工作表的保护.....	201	11.3.1 命令宏的结构.....	252
8.6.2 单元格的保护.....	202	11.3.2 创建命令宏.....	252
习题八.....	203	11.3.3 记录宏.....	252
第九章 Excel 图表处理.....	205	11.3.4 执行宏.....	254
9.1 图表类型.....	205	11.4 创建用户窗体.....	260
9.2 建立图表.....	207	11.4.1 滚动条控件.....	260
9.2.1 建立内嵌式图表.....	207	11.4.2 微调控件.....	262
9.2.2 建立图表工作表.....	212	11.4.3 列表框与组合框.....	262
9.3 图表的编辑.....	212	11.4.4 保护用户窗体.....	264
9.3.1 图表的选定.....	213	习题十一.....	265
9.3.2 图表的编辑.....	213	第十二章* Excel 数据交换.....	267
9.3.3 图表的修饰.....	214	12.1 剪贴板.....	267
9.4 图表的应用.....	216	12.1.1 剪贴板工作原理.....	267
习题九.....	220	12.1.2 剪贴板操作.....	267
第十章* Excel 数据分析.....	221	12.1.3 应用实例.....	268
10.1 数据透视表.....	221	12.2 对象链接与嵌入.....	269
10.1.1 数据透视表的特点.....	221	12.2.1 对象链接与嵌入基本概念.....	269
10.1.2 数据透视表的建立.....	222	12.2.2 建立动态链接.....	269
10.1.3 数据透视表的编辑.....	225	12.2.3 维护动态链接.....	271
10.1.4 数据透视表的更新.....	231	12.2.4 对象嵌入.....	272
10.2 数组与矩阵运算.....	232	12.3 动态数据交换.....	275
10.2.1 数组运算.....	232	习题十二.....	276
10.2.2 矩阵运算.....	233		

第一章 CCED 基础知识

CCED(Chinese Character Edit)是朱崇君先生针对中文编辑的特点及中国人的使用习惯开发的具有文字处理、表格处理及数据处理的集成编辑软件,它因功能齐全、操作简单、易学易用而深受广大用户欢迎。

本章主要介绍 CCED 基础知识,内容包括 CCED 的功能特点、基本概念、安装和启动。

1.1 CCED 功能特点

CCED 是目前国内使用比较广泛的中文字表编辑软件,它除了具有一般文字处理软件的文字编辑、排版等功能外,还有很强的表格制作、表格处理和数据计算功能,它能够使用户在一个文件中既可以写文章、画表格,又可以进行数据计算。除此之外,CCED 还能直接调用 dBASE、FoxBASE 数据库的数据,生成各种输出报表。CCED 是公认的功能强、操作方便的软件之一,非常适合非计算机专业人员使用。

1.1.1 丰富的编辑功能

CCED 采用了全屏幕编辑方式,提供了丰富的编辑功能,可以较好地完成日常的文字编辑、排版等工作。例如,文字的插入、删除、恢复、搜索、替换、复制;同一文件或不同文件之间文字块的复制、移动、覆盖;段落重排,对中英文混合排版,在保证单词完整性的前提下,可以使各行首尾对齐,并且妥善地处理了行首、行尾的标点符号。

1.1.2 灵活的表格制作功能

CCED 最大的特点之一就是具有灵活的表格制作功能。用户可以通过键盘上的光标移动键(↑、↓、→、←)手工画线制表;也可以使用[Shift]+[F8]键盘命令自动生成表格。结合使用这两种制表方法,可以十分方便地绘制出各种复杂的表格来,比如图 1.1 所示的表格。

记账凭证

日期: _____ 凭证编号: _____

摘 要	科 目 名 称	账 页	借 方 金 额	贷 方 金 额
合 计				

图 1.1

对于画好的表格,只要简单地指定某键或某复合键,即可方便地拓宽或压缩某个列的

宽度。在表格中插入一行时，纵向表格线能自动保持连贯。在表格内填、删数据时，采用线保护状态，可使原表保持完好。为了能同其它软件交换数据，CCED制作的表格按纯粹的文本方式存储。

1.1.3 实用的数据计算功能

数据计算是CCED为用户提供的非常实用和方便的功能。用户在使用CCED编辑文件时，可在编辑版面的任何位置列出算式，进行计算。对于表格中的数据可以直接进行列向求和运算；也可以利用计算公式进行各种复杂表格的行间或列间数据计算，并可计算结果填在表格相应的栏目中。例如，有一学生成绩表如图1.2所示。

学 生 成 绩 表

学号	姓名	性别	语文	数学	外语	总分	平均分
9562001	张红	女	89	76	98		
9562002	张伟	男	90	89	78		
9562003	何丽	女	87	98	90		

图 1.2

如果想计算表中每名学生的总成绩和平均成绩，只需确定要计算的数据，然后在表外适当的位置输入计算公式，如图1.3所示。

学 生 成 绩 表

学号	姓名	性别	语文	数学	外语	总分	平均分
9562001	张红	女	89	76	98		
9562002	张伟	男	90	89	78		
9562003	何丽	女	87	98	90		

$$\wedge @C7=C4+C5+C6,0$$

$$\wedge @C8=(C4+C5+C6)/3,2$$

图 1.3

最后按[Ctrl]+C键即可完成相应的计算，计算结果如图1.4所示。

学 生 成 绩 表

学号	姓名	性别	语文	数学	外语	总分	平均分
9562001	张红	女	89	76	98	263	87.67
9562002	张伟	男	90	89	78	257	85.67
9562003	何丽	女	87	98	90	275	91.67

图 1.4

由此可见，借助CCED提供的数据计算功能，可以很轻松地完成数据计算工作。

1.1.4 独特的报表处理功能

CCED具有一般文字编辑软件所没有的直接与数据库联用的特点，它能够直接调出dBASE、FoxBASE数据库文件中的数据，实现dBASE或FoxBASE的报表输出。

无论结构多么复杂的报表，用户只要用CCED画出一个报表的样子(称为样本表格)，

学号	姓名	性别	语文	数学	外语	总分	平均分
9562001	张红	女	89	76	98		
9562002	张伟	男	90	89	78		
9562003	何丽	女	87	98	90		

1997年11月10月

第一页

图 1.6

1.1.5 方便的帮助功能

CCED4.0 及以上版提供了使用方便的帮助功能，它可以帮助初学者更快、更好地了解 and 掌握有关的编辑命令和操作方法。如果在编辑过程中遇到问题，可以在编辑状态下按 [Ctrl]+H 键或在 CCED 下拉菜单中选择其它 2 菜单项中的操作键列表命令，调出有关操作键的帮助信息。图 1.7 是列出的部分操作键的说明。使用键盘上的光标控制键([PgUp]、[PgDn]、↑、↓等)可以查看所需内容，使用[Esc]键可以退出帮助。

A-RR	当前文件改名存盘
C-Q	退出
A-FF	阅读文件
C-A	置/销排版状态
C-R	段重排
C-W	增减窗口
A-+%	增减窗口[2]
A-W	改变窗口大小
C-J	跳窗/文件
PgUp	上页
PgDn	下页
C-PgUp	文首
C-PgDn	文尾
C-left	左移半窗
C-right	右移半窗

图 1.7

1.2 CCED 启动

使用 CCED 系统编辑文件前，应先将该系统调入内存(即启动 CCED)。掌握正确的启动方法，是使用 CCED 的前提。本节主要介绍 CCED 运行环境，安装 CCED 和启动 CCED。

1.2.1 CCED 运行环境

CCED 是适应性很强的软件之一，也是各种字处理软件中对外部环境要求最低的一种，它适用于使用磁盘操作系统(DOS)的各种微机，如 PC 系列机及其兼容机，它能够在任何汉字系统下使用，并能支持各种类型的打印机和显示器，能够充分利用各种打印机和打印驱动程序的原有功能，不需专门的打印驱动，就能打印出实线表格和各种字型。因此，CCED 是一种不必改变原有微机系统环境，就能随意挂接的软件。

无论是安装 CCED，还是运行 CCED，都必须先启动一种汉字操作系统。其操作步骤如下(本教材以中国科学院希望公司开发的 UC DOS 5.0 为例介绍有关操作)。

- 键入下述命令转到 UC DOS 所在的子目录：

```
C:\>CD \UCDOS
```

(如果 UC DOS 子目录已在 DOS 的 PATH 命令设置的目录集合中，该步骤可省略)

- 键入下述命令启动 UC DOS：

```
C:\UCDOS>UCDOS
```

此时，屏幕显示如图 1.8 所示，表明汉字操作系统已经开始运行。

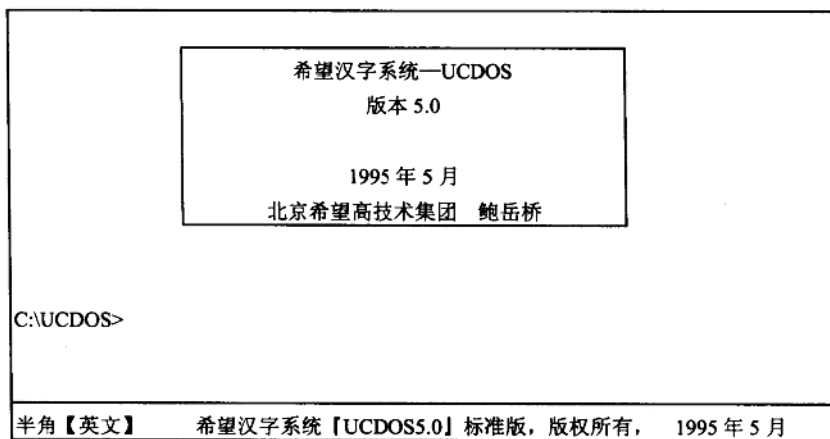


图 1.8

UCDOS 启动后，可根据个人习惯装入各种不同的汉字输入方法。比如，要使用五笔字型输入方法，则可以输入命令：

```
C:\UCDOS>WB
```

此后即可安装和启动 CCED 了。

1.2.2 安装 CCED

如果在硬盘上运行 CCED，应将其装入硬盘中。CCED 各版本的安装方法略有不同，安装时，应根据所用 CCED 版本并依据相关的使用说明来进行。下面以 CCED 5.03 版本为例介绍其安装方法。CCED 5.03 版本的安装方法有两种。

1.使用 LOAD 命令安装

命令: <盘符:> LOAD <版本号>

作用: 将 CCED 系统配置的简要汉字系统与 CCED 系统文件安装到指定的硬盘上。

说明: 命令中 < > 中的内容应根据实际需要输入。

安装步骤:

- 将 CCED 系统盘插入到软盘驱动器 A 或 B 中;
- 键入下述命令:

C:\>A:LOAD 5.03 (或 B:LOAD 5.03)

一般情况下, 执行该命令后, 系统会自动将 CCED 安装到 C 盘\CCED 子目录中。

2.使用 INSTALL 命令安装

命令: [<盘符:>] INSTALL

作用: 将 CCED 的系统文件安装到指定的硬盘上。在进入安装画面后, 按[F9]键即可完成安装。

说明: 命令中[]中的内容为可选项。若省略盘符, 当前盘应为 CCED 系统盘 A 或 B; 若有盘符, 则应为 A:或 B:。

安装步骤:

- 将 CCED 系统盘插入到软盘驱动器 A 或 B;
- 键入下述命令:

C:\>A:(或 B:)

A:\>INSTALL(或 B:\>INSTALL)

或

C:\>A:INSTALL(或 B:INSTALL)

在一般情况下, 执行该命令后, 系统会自动将 CCED 安装到 C 盘\CCED 子目录中。

1.2.3 启动 CCED

在装有 CCED 的子目录中(如果 CCED 子目录已在 PATH 命令设置的目录集合中, 则可以在任何目录中), 执行 CCED 命令文件即可启动 CCED。

1.启动命令

命令: CCED [<文件名>]

作用: 启动 CCED 软件。

说明:

●若没有指定文件名, 启动 CCED 软件进入 CCED 画面后, 等待用户输入文件名; 若指定了文件名, 则启动 CCED 软件, 并直接进入 CCED 软件的编辑画面。

- 文件名前可加盘符、路径。
- 文件名要输入待编辑文件的全名(包括扩展名)。

2.启动步骤

- 启动汉字操作系统(如果汉字操作系统已被启动, 该步骤可以省略)。
- 进入 CCED 子目录(如果 CCED 子目录已在 DOS 的 PATH 命令设置的目录集合中, 该步骤可以省略)。

```
C:\>CD \CCED
```

●执行 CCED 启动命令。

```
C:\CCED>CCED
```

执行命令后，屏幕出现提示信息：

```
请输入文件名(Please input the filename)?
```

输入文件名(如 MYFILE.TXT)，并按[Enter]键，系统便进入 CCED 文件编辑状态。

或

```
C:\CCED>CCED MYFILE.TXT
```

执行命令后，系统直接进入 CCED 文件编辑状态。

1.3 CCED 基本概念

本节主要介绍 CCED 的编辑环境和命令菜单，为掌握 CCED 的编辑操作奠定基础。

1.3.1 编辑环境

要想使用好 CCED，除了需要了解 CCED 的功能特点、运行环境、安装，掌握 CCED 的启动外，还应清楚 CCED 的编辑环境。并可以根据需要，设置、选择相应的工作环境。

1. 编辑屏幕

启动 CCED 后，系统便进入文件编辑状态，如图 1.9 所示。

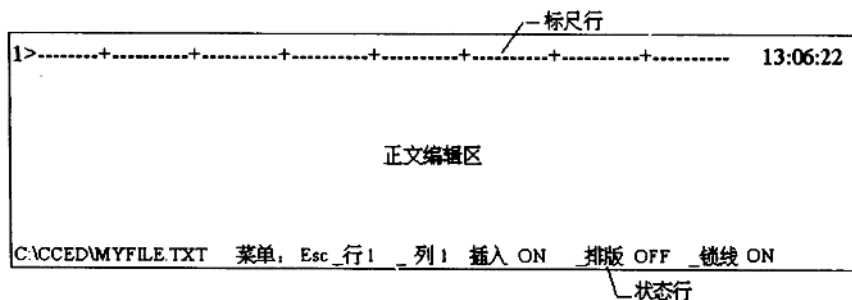


图 1.9

其主要构成包括：标尺行、正文编辑区和状态行。

●标尺行：第一行虚线叫标尺行，最左端数字表示当前文件的窗口号，如果显示是<1>、<2>等，表示该窗口内调入的是一个加密文件；横线表示标尺；“+”表示制表位。

●正文编辑区：标尺行以下的一大块区域为正文编辑区。在正文编辑区内，可以输入新的内容或修改已有的内容。由于 CCED 处理的文件中能够存储很多信息，其文字行数可能远远超过屏幕的高度。所以，当文件内容较多时，我们在屏幕中看到的只是其中一部分，如图 1.10 所示。

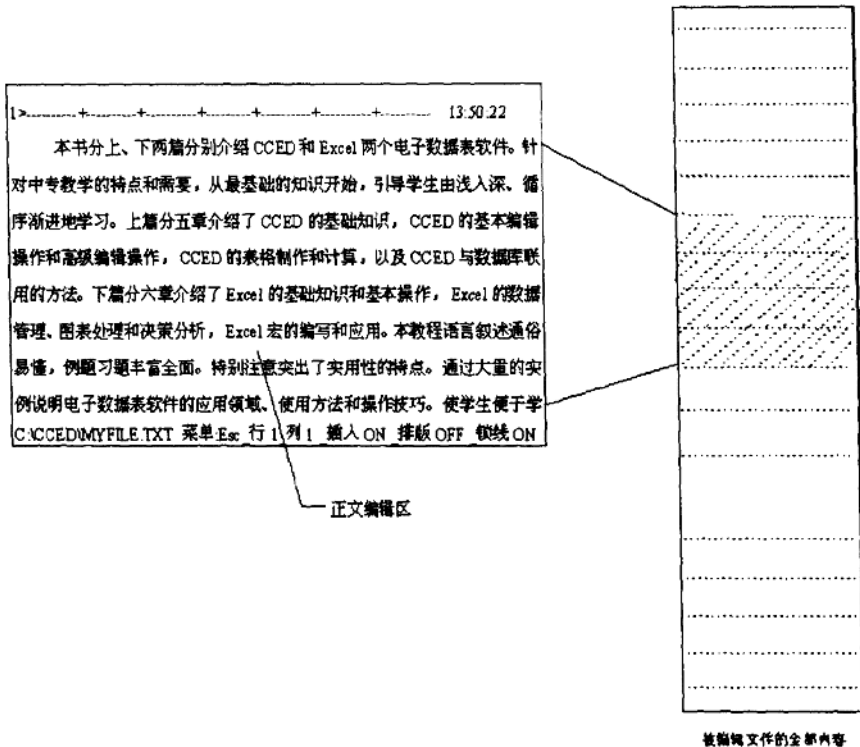


图 1.10

●状态行：正文编辑区下面的一行为状态行，显示编辑状态的有关信息。其主要内容从左到右分别为：

- 当前正在编辑的文件名；
- 菜单弹出命令：Esc；
- 当前光标所在的行号；
- 当前光标所在的列号；
- 插入 ON：当前状态为插入打开状态；
- 排版 OFF：当前状态为排版关闭状态；
- 锁线 ON：当前状态为锁线打开状态；表格线为保护状态。

2. 编辑状态

(1) 插入状态

插入状态有两种，打开(ON)和关闭(OFF)。当插入状态处于打开状态时，输入的字符从光标当前位置起插入，且光标位置以右的字符整体向右移动；而当插入状态处于关闭状态时，输入的字符将覆盖光标所在位置上的字符，光标右边的字符不动。

在 CCED 编辑状态下，对文件进行编辑的过程中，使用[Insert]或[Ins]键切换插入的打

开和关闭状态。

(2) 排版状态

排版状态有两种，打开(ON)和关闭(OFF)。当排版状态处于打开状态时，输入的正文会自动排版(即边输入，边排版)；而当排版状态处于关闭状态时，系统不会对输入的正文进行排版。

在 CCED 编辑状态下，使用[Ctrl]+A 切换排版状态。若当前处于排版关闭状态，则第一次按[Ctrl]+A 时，先设置标尺右边界并按[Enter]键，再设置标尺左边界并按[Enter]键，然后选择排版方式，此时排版状态为打开；第二次按[Ctrl]+A 时，排版状态变为关闭；当第三次按[Ctrl]+A 时，重复第一次的操作。

(3) 锁线状态

锁线状态有两种，打开(ON)和关闭(OFF)。当锁线状态处于打开状态时，表格线为保护状态，此时向表格内填写数据，不会抹掉表线符；而当锁线状态处于关闭状态时，表格线为非保护状态，编辑时表格线被当做普通汉字处理，可移动，也可删除。

在 CCED 编辑状态下，使用[Ctrl]+F 可以切换锁线状态。

与锁线状态有关的还有画线状态。在 CCED 编辑状态下，按[Ctrl]+D 可改变画线状态，第一次按[Ctrl]+D，进入画细线状态，状态行上原来显示锁线状态的提示符变为“-+”；第二次按[Ctrl]+D，进入画粗线状态，状态行上相应的提示符为“=+”；第三次按[Ctrl]+D，则自动进入锁线打开状态。

要点：无论原来锁线状态是打开还是关闭，结束画线状态后都自动进入锁线打开状态。

在 CCED 编辑状态下编辑文件时，首先应根据编辑任务确定编辑状态，然后再进行相应的编辑操作。因此，掌握编辑状态的确定与切换至关重要。有关编辑状态切换的键盘命令及应用在后面章节中还有详细介绍。

1.3.2 命令菜单

在 CCED 编辑状态下，除可以使用键盘命令进行编辑操作外，还可以使用命令菜单方式。命令菜单共有九项，包括了 CCED 的所有键盘操作命令，其使用效果与键盘命令相同。

1. 命令菜单的使用

为了方便初学者，CCED 系统提供了直观简便的命令菜单方式。使用时需要先弹出命令菜单，然后通过键盘或鼠标选择执行一条命令，命令执行完后，系统自动退出命令菜单方式。

(1) 弹出命令菜单

在 CCED 编辑状态下，按[Esc]键即可弹出命令菜单。如果使用鼠标，将鼠标指针移到状态行上的菜单处，按鼠标左键，也可弹出命令菜单。

命令菜单显示形式如图 1.11 所示。