

微型计算机 汉字录入与排版基础教程

白和芳 刘华中 黄 左 编著

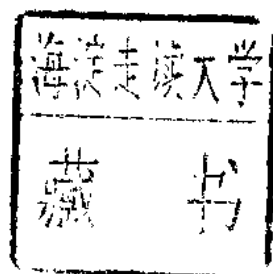
电子工业出版社

71-1-1-4
71-1-1-1

微型计算机

汉字录入与排版基础教程

白和芳 刘华中 黄 左 编著



0021501

电子工业出版社

(京)新登字 055 号

内 容 简 介

本书以华光Ⅳ型电子排版系统为典型,从计算机录入、编辑、排版的基础知识入手,重点讲解了华光Ⅳ的软、硬件功能,并列举了大量排版实例,还把华光技术的新成果——北大方正 Wits 集成排版系统和方正 EIDTOR(FE)编辑软件推荐给大家,以促进新技术的推广应用。

全书共分四篇含十四章,第一篇(1~5章)讲述了计算机和汉字录入编辑的基础知识;第二篇(6~9章)讲述了微型计算机的排版技术,并重点讲述了华光Ⅳ书版排版技术和科技排版技术;第三篇(10~12章)介绍了方正交互式中西文集成组版系统;第四篇(13~14章)介绍了激光照排系统的使用和维护。

本书文字通俗易懂,是一本很好的排版工具书,本书可作为各种排版人员训练班的教材。也可供广大排版人员和科技工作者参考。

JS413/14

微型计算机汉字录入与排版基础教程

白和芳 刘华中 黄左 编著

责任编辑 王昌铭

*

电子工业出版社出版(北京市万寿路)

电子工业出版社总发行 各地新华书店经售

机电部情报所印刷

*

开本:787×1092毫米 1/16 印张:26 字数:649千字

1991年5月第1版 1991年5月第1次印刷

印数:10100册 定价:12.50元

ISBN 7-5053-1413-0/TP·239

序 言

“电子出版系统”这一名词十年前还没有，而今天这类系统已发展成为一种专门的新兴产业。中文电子出版系统与同类西文系统相比，有很大的不同。在汉字录入、高精度汉字字形的描述和产生，以及中文书刊排版软件等方面需解决一系列的困难。经过十多年的努力，中文电子出版系统日臻成熟。到91年5月为止，华光IV型和方正电子出版系统的用户已达数千家，直接使用这一系统的排版操作人员已达数万人。随着电子出版系统的推广，迫切需要这方面的教材。

对于“微型计算机汉字录入与排版基础教程”一书的出版，我感到很高兴，它将有助于培养新一代的电脑排版人员，从而推动这一新技术的应用。

北京大学 王选

1991年5月28日

出版说明

近年来,全国各高校印刷厂积极进行技术改造,普遍采用了电子排版系统。为了尽快掌握这门新技术,适应微型计算机排版人员的工作需要,北京市高校印刷分会在北京市印刷公司的大力支持下,聘请既有计算机专业知识、又有从事实际工作经验的同志,编写了这本《微型计算机汉字录入与排版基础教程》。本书的大部分内容作为教材已多次在激光照排人员培训班上试用,效果甚佳。这次编写是在前有的教学实践的基础上,又特别听取了北京大学计算机专家王选教授的意见,以及各方面的专家、用户及读者意见的基础上经过反复修改,并充实了新的内容而写成。此书的出版,对推广和提高微型计算机排版技术必将有所裨益。但由于经验不足,本书不免有不完善之处,敬请专家和微机操作人员批评指正。

北京市高校印刷分会

1991.5

前 言

近年来,我国电子出版系统的研制工作取得了突破性的发展,以北京大学王选教授为首的研制集团,利用计算机和超大规模集成技术,推出了高质量的电子出版系统系列化产品,国内其他诸多公司也相继推出了各种电子出版系统的系列化产品。计算机激光照排系统的出现,使告别“铅与火”、迎接“光和电”成为现实,引起了印刷行业的一场技术革命。

一种产品从研制到推广应用,特别是在大面积上普及微型计算机排版、取代铅排,就不仅仅是一个研制问题了,而是要在大面积上普及培训操作人员:使一般具有高中文化程度的工人,能够熟练地运用排版软件,掌握微型计算机排版技术;使铅排能做到的,微型计算机排版也能做到,铅排难以做到或做不到的,微型计算机排版也要力争做到。只有这样,才能真正完成印刷业的这场技术革命。笔者正是从这点出发希望能为普及培训微型计算机排版人员尽一点微薄之力。谨用此书献给广大的微型计算机操作员。

北大华光Ⅳ型电子排版系统在国内诸多系统中,最具有代表性,也是目前我国流行最广的排版系统。本书选择该系统作为典型,从计算机录入、编辑、排版的基础知识入手,重点讲解了华光Ⅳ的软、硬件功能并列举了大量的排版实例,还把华光技术的新成果——北大方正 WITS 集成排版系统和方正 EIDTOR (FE) 编辑软件推荐给大家,以促进新技术的推广应用。

本书是在笔者的应用实践,以及在北京市高校印协组办的微型计算机排版人员训练班试用教材的基础上,又听取了各方面的专家、实际操作人员的意见,经反复修改、充实了新的内容而写成。全书共分四篇含十四章。第一篇(1~5章)讲述了计算机和汉字录入编辑的基础知识;第二篇(6~9章)讲述了微型计算机的排版技术,并重点讲述了华光Ⅳ书版排版技术和科技排版技术;第三篇(10~12章)介绍了方正交互式中西文集成组版系统;第四篇(13~14章)介绍了激光照排系统的使用和维护。本书第1~5章由刘华中编写,6~9章由白和芳编写,其余各章由黄左编写。

本书在编写过程中得到华光、方正系统创始人王选教授的积极支持及鼓励并在内容组成上提出了宝贵意见,还得到北京市高校印协理事长王裕州、秘书长郭凤德的热情关怀和督促;电子工业出版社计算机排版室王明君等阅读了全部初稿,提出了许多具体的宝贵意见,在此表示衷心的感谢!在誊写和整理稿件等工作方面于兰英、陈蔼君、高莉、刘陈辰、左素勤也做了不少工作,也在此表示感谢!

由于时间仓促,水平有限,不妥之处,敬请研制排版系统的先行者和印刷界同仁批评指教,不甚感激!

编者

1991.5.

目 录

第一篇 计算机汉字录入、编辑基础

第一章 计算机基本知识简介

§ 1-1 DOS 系统	(2)
§ 1-2 DOS 常用键	(5)
§ 1-3 一些常用命令	(6)
§ 1-4 CCDOS 的系统结构	(10)
§ 1-5 计算机病毒的防治	(12)
复习题	(16)

第二章 汉字文本编辑软件 Wordstar 和 HW

§ 2-1 开机	(17)
§ 2-2 进入 Wordstar 状态下的操作	(17)
§ 2-3 Wordstar 命令清单	(21)
§ 2-4 “HW” 命令清单	(24)
复习题	(27)

第三章 北大方正繁简中文 DOS 与方正 EDITOR (FE) 文字编辑处理软件

§ 3-1 北大方正繁简中文 DOS	(28)
§ 3-2 方正 EDITOR (FE) 文字编辑处理软件	(31)
复习题	(38)

第四章 五笔字型输入法

§ 4-1 基本字根及其优选	(39)
§ 4-2 字根区位周期表	(40)
§ 4-3 五笔字型键盘字根总表	(43)
§ 4-4 五笔字型编码规则	(47)
§ 4-5 简码、重码、容错码	(54)
§ 4-6 词汇编码	(57)
§ 4-7 选择式易学输入法	(59)
复习题	(60)

第五章 自然码输入法

§ 5-1 自然码软件的使用和功能	(61)
§ 5-2 单字输入法	(63)
§ 5-3 词汇输入法	(69)
§ 5-4 中文标点、数字年月日及特殊符号的输入	(73)
§ 5-5 非标准普通话方式 (南方方式) 输入	(75)
§ 5-6 如何选择不同的提示预报方式	(75)
复习题	(75)

第二篇 微型计算机排版技术

第六章 电子排版系统简介

§ 6-1 概 述	(77)
§ 6-2 系统硬件配置与选型	(77)
§ 6-3 排版软件的分类及功能	(81)
§ 6-4 华光Ⅳ排版系统的启用与操作	(83)
复习题	(88)

第七章 微机排版基础知识

§ 7-1 汉字字模的字体、字号及选用原则	(89)
§ 7-2 版面及版面结构	(97)
§ 7-3 标点符号的排法及选用	(100)
§ 7-4 校对及校对符号的用法	(104)
§ 7-5 微机排版的质量要求	(106)
复习题	(107)

第八章 华光Ⅳ书版排版技术

§ 8-1 BD 排版语言的名词术语	(108)
§ 8-2 微机排版的工艺流程	(112)
§ 8-3 标题排版格式及排版技术	(114)
§ 8-4 书眉排版格式及排版技术	(129)
§ 8-5 随文注排版技术及实例	(136)
§ 8-6 封面、前言、目录排版技术及实例	(142)
§ 8-7 页码排版技术及实例	(151)
§ 8-8 版式总体说明文件 .PRO 文件的制定	(154)
§ 8-9 分栏版面的排版技术	(160)
§ 8-10 装饰字排版实例	(164)
§ 8-11 框线排版实例	(168)
§ 8-12 版面控制类注解及排版实例	(177)
复习题	(181)

第九章 华光Ⅳ科技版排版技术

§ 9-1 科技版的特点	(183)
§ 9-2 科技版中外文代号正、斜、黑、白体的排版技术	(183)
§ 9-3 数学式的版式处理规则	(189)
§ 9-4 排数学式的有关注解	(194)
§ 9-5 数学版排版技术与实例	(205)
§ 9-6 表格排版技术与实例	(213)
§ 9-7 插图排版技术及实例	(231)
复习题	(239)

第三篇 交互式中西文集成组版系统

第十章 Wits 集成排版软件简介 (中西文组版系统)

§ 10-1 概 述	(241)
------------------	-------

§ 10-2	Wits 的启动	(241)
§ 10-3	Wits 的主要工作流程	(243)
§ 10-4	辅助工具	(254)
§ 10-5	各排版程序间的连接	(259)
§ 10-6	菜单简介	(260)
§ 10-7	文字块的处理	(265)
§ 10-8	文字处理	(272)
§ 10-9	图元处理	(282)
§ 10-10	图片处理	(290)
第十一章 数学排版 (Math) 系统简介		
§ 11-1	Math 系统概述	(293)
§ 11-2	菜单与工具箱	(298)
§ 11-3	单公式的编辑与修改	(303)
§ 11-4	公式库的管理	(317)
第十二章 化学排版系统 (ICSS) 简介		
§ 12-1	系统概述	(321)
§ 12-2	菜单与对话框	(324)
§ 12-3	化学公式库的操作	(327)
§ 12-4	公式的编辑	(331)
 第四篇 华光 IV 型激光照排系统的维护		
第十三章 激光照排系统的维护和使用		
§ 13-1	录入、组版系统的维护	(352)
§ 13-2	激光印字机的维护	(354)
§ 13-3	照排控制器 (TC) 的维护	(362)
第十四章 转镜式激光照排机的维护		
§ 14-1	JZJ 型转镜式激光照排机总体简介	(366)
§ 14-2	JZJ 型转镜式激光照排机使用方法及维护	(367)
§ 14-3	JZJ 型转镜式激光照排机电控部分操作方法及维护	(372)
 附录一 华光 IV 动态键盘表		
附录二 华光 IV 盘外符号拼写表		
附录三 BD 排版语言语法公式		
参考文献		

第一篇 计算机汉字录入、编辑基础

为了使初学者能较系统地学习计算机录入、编辑技术,我们在第一章简单地介绍了计算机基础知识;DOS 系统及其常用的键和常用命令;CCDOS 的结构、中西文 DOS 的连接方法及 DOS 高低版本的兼容性;磁盘使用及文件管理知识;计算机病毒的防治等内容。第二章简单地介绍了汉字文本编辑软件 Wordstar 的屏幕编辑功能、操作和 HW 的命令清单。第三章介绍了目前比较新颖的可以自定义录入符号用的动态键盘、词组的北大方正繁简中文 DOS 和真正做到中西文兼容,完全避免由半字光标引起非法字符之苦的方正 EDITOR(FE)屏幕编辑功能和操作方法。

计算机汉字录入技术是初学者的一大难关,为使大家能更快更好地掌握录入技巧,在第四章、五章里收集了在我国流行较广适合录入员使用,用字根组成汉字的五笔字型汉字输入方法和用拼音形式的汉字自然码输入方法,供大家选用。

第一章 计算机基本知识简介

本章主要介绍一些计算机的基本知识,使大家对计算机有一个初步概念,为以后学习各章打下基础。

§ 1-1 DOS 系统

一、DOS 结构

DOS 采用层次模块结构,它由三层模块和一个引导程序组成。这三个模块是:输入输出系统、文件系统(IBM DOS.COM)和命令处理程序(COMMAND.COM)。其中输入输出系统又由驻在 ROM 中的基本输入输出系统 BIOS 和系统盘上的 BIOS 接口模块 IBMBIO.COM 两部分组成。三个模块之间的层次关系如图 1-1 所示。

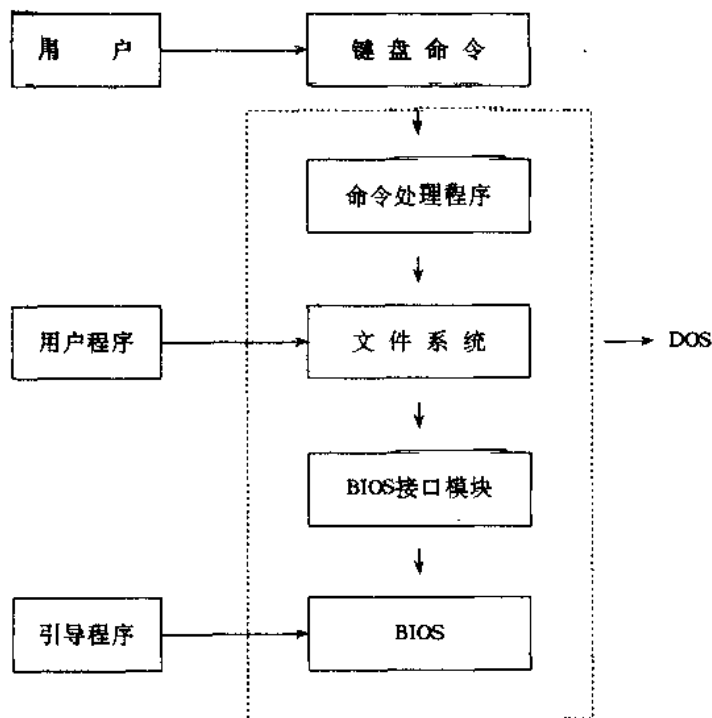


图 1- 1

IBMBIO.COM 和 IBMDOS.COM 在磁盘系统区,它不能被 DIR 显示但可用 CHKDSK 显示存储区的大小。COMMAND.COM 存放在磁盘用户区,可以用 DIR 命令显示。

COMMAND.COM 的功能是接收并分析键入的命令。如果发现接收的不是一条命令,给

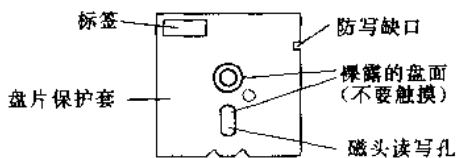
出错误信息。如果是一条命令,自身能处理的,就立即处理,自身不能处理的,调用其它两个程序予以处理。IBMBIO.COM 是负责 IBM-PC 基本输入/输出的程序。IBMDOS.COM 负责文件管理和一切内部功能的调用。

二、盘的基本知识

这里所说的盘是指软磁,也称软磁盘。为了简单起见,我们把盘和软盘(diskette)对应,而硬盘(fixed disk)是指另一种设备和介质。

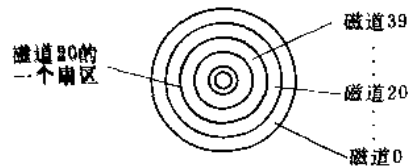
IBM-PC 计算机使用 $5\frac{1}{4}$ 英寸(133mm)的盘片,单面的盘片可以保存 163840 个字节,而双面的盘片可以保存 327680 个字节(简称 320KB)。在 DOS2.0 系统上,双面盘片容量是 360KB,目前常用的盘片就是这种。

在盘片的两个表面涂有磁性物质,永久性保护套(黑色的)包住可弯曲的盘片。在不用时,盘片最好放在象信封似的纸口袋中。在使用时,盘片在黑色的套子中旋转,读/写磁头经过保护套的条形孔和裸露的盘片接触,可以把信息写在磁盘表面上,或是从盘片表面读出信息,工作原理类似于普通录音机。如果盘片上记有信息,再往上写新的信息时,就取代了旧的信息,也就是旧的信息被清除掉,如图 1-2。



软盘片

图 1-2



盘片上的磁道与扇区

图 1-3

读写磁头在条形孔上可沿盘片的半径方向移动,每移动一步的距离是固定的、精确的,于是磁头就把盘片表面分成一个个同心圆,称为磁道(track)。信息是记在磁道上的,DOS 的盘片上有 40 个磁道,即磁道 0 到 39,如图 1-3 所示。当盘片转过读/写头时,磁盘机的读/写头在磁道中前后移动,当移动到相应的磁道时才能进行读/写动作。每个磁道还分为扇区,DOS2.0 把每个磁道分为 9 个扇区,每扇区存放 512 个字节,所以一片双面双密度的盘片在 DOS2.0 上操作时,可存放 360KB 信息。DOS 从盘片上存取信息时是按磁道和扇区来操作的,但用户并不需要知道磁道和扇区的号码,只需知道文件的名字。

在使用盘片时要注意以下事项:

1. 不要触摸裸露的盘面;
2. 盘片用过之后须放入信封口袋内,以免沾上灰尘;
3. 不要用重物压盘片,不要弯曲或折断盘片;
4. 远离强磁场;
5. 防止阳光曝晒。

由图 1-2 可以看到,盘片右边有一缺口。如果盘上记有重要信息,为了防止因误操作而破坏这些信息,希望整个盘片只允许读不允许写,就要用胶纸把此缺口封住,就达到了防写的目的。

新买来的空白盘片,必须格式化之后才能使用。一旦盘片格式化后,一般不需再格式化,因为再格式化会使盘片上的信息消失。

三、文件与文件名

1. 文件的概念

一个文件是有关的信息集合。文件可以是语言程序、目标程序、数据或其它信息,都记在存储介质如软盘上或硬盘上。程序都记在磁盘文件中,每个都有唯一的名字。只要打入程序和数
据就要建立文件,并通过文件的名称来记住文件本身。

2. 文件的命名

可以给文件起任何名字,但在同一个盘上,每个文件的名称都要不同。文件名的名称由文件名和扩展名(extension)组成,扩展名是可选择的,不是必须有的。文件名由 1~8 个字符组成,扩展名是以圆点开始的,可以有 1~3 个字符。

文件名和扩展名中的字符可以是:

- (1)英文字母
- (2)0~9 的数字
- (3)特别符号 \$ # & @ ! % () - { } ^ _ ~ !

给文件起名字时,可以用大、小写字母,但在列文件目录时,DOS 都是以大写字母表示文件名以及扩展名。

例:ABCE.BAS 123CE.FOR A1@.EXE

3. 文件的分类

因为磁盘上可放很多文件,可以是各种程序语言写的源程序,也可以是由各种编译程序产生的目标程序,或经连接程序产生的可执行程序等等。为了区分这些文件,DOS 在扩展名部分有个约定,具体含义如下:

.COM	系统程序文件
.BAS	BASIC 语言程序文件
.FOR	FORTRAN 语言程序文件
.C	C 语言程序文件
.O	目标程序文件
.EXE	可执行程序文件
.ASM	汇编语言程序文件
.SYS	系统文件
.ASC	ASCII 码文件
.LIB	库文件
.BAK	EDLIN 程序产生的备用文件
.BAT	批处理文件

4. 文件目录

磁盘上可以存放很多文件。为了便于管理,把文件的名称放在每个盘的特定位置上,这个特定位置称作目录(directory)。目录中除包含文件名外,还包含文件的附属信息,如文件的大小,文件建立或最后修改的日期与时间。

用某种方法建立一个文件时,DOS 就自动地在盘的目录区建立有关这个文件的目录内容。也就是说,目录是由 DOS 来管理的,用户可以用有关目录的命令来询问,从目录中得到有关文件的信息。

§ 1-2 DOS 常用键

一、常用键

Esc “ESCAPE”,按此键后屏幕上显示“\”且光标下移一行,取消刚才打入的那一行,然后你可以打入正确的命令。

→ “TAB”,制表定位键,定位是每八个字符设定一次。

Ctrl “CONTROL”,控制键,此键总是与其它键合用。

↑ “SHIFT”,共有两个,把它按下并保持住,再按其它键,若是按字母键时就是大写字母,否则是该键上边的字符。

Alt “ALTERNATE”,与其它键合用。

中间下方长条键:(空格键,按后屏幕光标向右移动一个位置。)

NumLock 该键是反复键,按一下,表示锁住数字键,再按一次数字键盘失去功能。

↑ 8 向上移动光标键。

↓ 2 向下移动光标键。

← 4 向左移动光标键。

→ 6 向右移动光标键。

Caps Lock 是反复键,按一下键入的字母为大写,再按一下键入的字母为小写字母。

PrtSc “PRINT SCREEN”将印出*,如果与**↑**一齐按下,能将屏幕上显示的信息在打印机上打印出来。

Ser Lock/Break “SCREEN LOCK/BREAK”停止显示键。

二、控制键

↵ “Enter”键,也称输入键,当你打入命令时,或是打入一行信息时,按此键表示命令结束(或输入行结束),请求命令处理程序进行处理。

Ctrl + Break 结束(取消)当前的操作,可停止一个命令或一个程序的执行。

Ctrl + Enter 使之将屏幕显示转到下一行,以继续输入正在打入的一行。

Ctrl + Num Lock 暂停系统操作,必须按下某个键,系统才能继续工作。当屏幕上显示很多的输出信息时,可以按下此两键暂停输出,使其能阅读,然后按下任何键便继续显示输出信息。

Ctrl + PrtSc 这两个键是反复键,当按下**Ctrl**键并保持住,然后按**PrtSc**键,再把两键放开,就会使打印机打印出打入的字符和计算机显示的字符,再按下两键,就停止向打印机输出。

[Shift] + [PrtSc] 按下并保持 **[Shift]** 键,然后按下 **[PrtSc]** 键,再放开两个键,就会在打印机上得到屏幕显示信息的硬拷贝,注意与 **[Ctrl] + [PrtSc]** 的差别, **[Ctrl] + [PrtSc]** 是一行接一行的打印直到再按下 **[Ctrl] + [PrtSc]** 时为止。

[←] 消去一个字符,光标左移一个位置。用此键改错很方便,删去错的字符后,即可打入正确的字符。

三、重新启动系统

[Ctrl] + [Alt] + [Del] 先按下 **[Ctrl]** 和 **[Alt]** 键,然后按 **[Del]** 键,再同时放开 3 个键,就可重新启动 DOS,这种启动称“热启动”。

四、编辑键

[Del] 删除字符。

[F1] 或 **[→]** 按一次复制一个字符。

[F2] 先按下 **[F2]** 键,再按下某个字符键来指定字符,则复制到方才指定的字符前面的所有字符。

[F3] 复制到行末。

[F4] 先按下 **[F4]** 键,再按某个字符来指定字符,那么就跳过指定的字符前的所有字符 (**[F4]** 功能与 **[F2]** 相反)。

[F5] 接受一个编辑过的行以备进一步编辑用,也就是当前显示的行变为样板,但并不把它发送到请求程序中去。

[Ins] 在一行中插入字符,当按下此键后,就可在一行中插入字符,再打入字符就被插在当前光标出现的位置,然后光标右移一个位置,原来的字符被右移一个位置。相当于插入字符的操作。

§ 1-3 一些常用命令

一、命令类型

1. 内部命令

它是 DOS 内的命令处理程序,当 DOS 启动后,即已调入内存,可以立即执行。

内部命令有:

(1) **copy CON <文件名>** 建立一个 ASCII 码文件

(2) **PROMPT [<字符串>]** 修改系统提示符

(3) **DATE** 置日期

(4) **TIME** 置时间

2. 外部命令

它是存在磁盘上的可执行的程序文件,因此执行前要先从磁盘上读入内存。

外部命令有:

- (1)DISKCOPY [⟨盘符⟩][⟨盘符⟩] 全盘复制
- (2)DISKCOMP [⟨盘符⟩][⟨盘符⟩] 全盘比较
- (3)FORMAT [⟨盘符⟩][/V][/S] 初始化磁盘
- (4)CHKDSK [⟨盘符⟩] 检查磁盘状态
- (5)FDISK 硬盘分区
- (6)批处理 AUTOEXEC.BAT 自动启动批处理文件

二、常用命令

1. DIR 显示目录命令

这条内部命令用来列出指定盘、指定目录或指定文件的目录,格式有三种:

DIR [⟨盘符⟩][/P][/W]

DIR [⟨目录路径名⟩][/P][/W]

DIR [⟨文件路径名⟩][/P][/W]

其中/P表示逐屏显示,/W开关表示多列显示文件名。

例1 A> DIR 或 DIR * 等效于 DIR *.*

Volume in drive A has no label

Directory of A:\

COMMAND	COM	17664	3-08-83	12:00P
TREE	COM	1513	3-08-83	12:00P
SUBDIR1	⟨DIR⟩		5-28-84	10:46a
WST	BAS	347	6-24-84	11:00P
4File(s)		34096 bytes free		

例2 A> DIR/W

Volume in drive A has no label

Directory of A:\

COMMAND	COM	TREE	COM	SUBDIR1
WST	BAS			

4 File(s) 340960 bytes free

2. REN 文件换名命令

该命令用来更改文件名,也是一条内部命令,格式为:

REN ⟨旧文件路径名⟩⟨新文件名⟩或

RENAME ⟨旧文件路径名⟩⟨新文件名⟩

其中新文件名由文件名加类型名组成。文件名可为多义文件名。例如:

A> REN *.LST *.PRN

把目录中所有类型名为.LST的文件换名为类型名是.PRN的文件。

A> REN\USER1\ADCB? B? D?

把子目录\USER1中的ADCB?文件换名成ABCDE。

3. MD 建立子目录命令

此命令是一个内部命令,其格式如下:

MD <目录路径名>或 MKDIR <目录路径名>

例 A) MD SUBDIR1

在当前目录中建立一个名为 SUBDIR1 的子目录。

A) MD\SUBDIR1\SUBDIR2

在子目录 SUBDIR1 中建立子目录 SUBDIR2。

A) MD\USER1

在根目录中建立子目录 USER1。

4. CD 进入子目录命令

在建立完子目录后用内部命令 CD 进入建立的子目录内。

例 A) CD USER1

进入 USER1 子目录内,然后用 DIR 显示。若是新建的子目录,用 DIR 显示屏幕只有“.”和“..”,再把新内容用 COPY 命令拷入。

CD 表示退出当前子目录。

5. RD 删除子目录命令

这条内部命令仅用于删除目录文件,不能删除普通文件。RD 命令一次可删除一个空目录(即只含有特殊文件“.”和“..”的目录),但不允许删除根目录和当前目录。命令格式为:

RD <目录路径名>或 RMDIR <目录路径名>

例如 A) RD\USER1\LI

表示删除子目录 USER1 下的子目录 LI。

6. FORMAT [/S][/V] 磁盘格式化命令

此命令是一个外部命令,存放在 DOS 系统盘上,使用时:

- 1)确定 DOS 已经准备好,且提示符 A)
- 2)把 DOS 盘片插入到驱动器 A 中
- 3)打入命令 FORMAT,按下 Enter(即↵)回车键。或 DOS 在 C 盘内,要对 A 驱动器里的软盘格式化,打入命令 Format A:↵(Enter)
- 4)出现 Insert new diskette for drive A:(在驱动器 A 中插入新的盘片)
and strike any key when ready(当准备好时可按任何键)
- 5)出现 Formatting.....(正在格式化)
- 6)出现 Formating.....Format complete(格式化完成)
System transferred(系统传送到新盘)
362496 bytes total disk space(总的磁盘空间字节数)
40960 bytes used by system(系统所使用的字节数)若 Format 没加/S 应没有此行,
如果有则表示磁盘有坏的部分
321536 bytes available on disk(盘上可使用的字节数)
Format another (Y/N)?(还要格式化别的盘吗?)
如果按 N 则到 A)

7. COPY 文件复制(拷贝)命令

这条内部命令处理文件与文件、文件与设备和设备与设备之间的信息交换,也可以把几个文件联结成一个文件。其格式有两种: