

计算机

Jisuanjicaozuoji
yingyongjiaocheng

操作及应用教程

卓越文化艺术公司

主编 / 郑小玲

☆ 操作系统篇

Windows 98

☆ 文字处理篇

Word 2000

☆ 网络应用篇

Internet



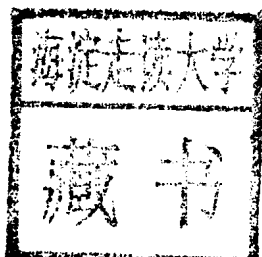
航空工业出版社

7p391
ZXL/1

计算机操作及应用教程

主 编 郑小玲

副主编 郭 宁 牛东来



航空工业出版社
054879

内 容 提 要

本书从实际使用的需要出发,结合大量实例,详细介绍了 Windows 98 操作系统、Word 2000 文字处理软件的基本知识和操作方法以及 Internet 网络的主要功能和使用技巧。全书共分三篇:“操作系统篇”介绍了 Windows 98 的基本概念和操作、文件管理、磁盘管理、系统设置以及 Windows 98 应用工具;“文字处理篇”介绍了 Word 2000 基本知识、文档的基本操作、表格处理、图文混排以及复杂文档的编辑;“网络应用篇”介绍了计算机网络基础、局域网络基础、Internet 的基本知识及应用、Windows 98 的网络功能。

本书内容由浅入深、循序渐进,语言通俗易懂,既可作为各类学校或者培训班的教材,也适合自学者阅读。

图书在版编目(CIP)数据

计算机操作及应用教程 / 郑小玲主编. — 北京: 航空工业出版社, 2000.3

ISBN 7-80134-607-6

I. 计… II. 郑… III. ①窗口软件, Windows 98-教材 ②文字处理系统, Word 2000-教材 IV. TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 01498 号

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里 14 号 100029)

北京云浩印刷厂印刷

全国各地新华书店经售

2000 年 3 月第 1 版

2000 年 3 月第 1 次印刷

开本: 787×1092 1/16

印张: 21

字数: 468 千字

印数: 1-6000

定价: 26.80 元

本社图书如有缺页、倒页、脱页、残页等情况, 请与本社发行部联系调换。联系电话: 010-82627676 或 64941995

前 言

当今的社会是信息社会,信息已成为现代人类社会的重要资源,信息的获取与利用能力也成为人类文明的重要标志。而以计算机技术为基础的现代信息技术的应用自然成为人们生活、工作、学习必备的一种基本能力。因此,越来越多的人已意识到了了解计算机知识和掌握计算机实用技术的重要性,迫切希望学会使用计算机、掌握获取和利用信息的方法。为满足社会的需要,编著者从人们日常学习和工作的需求出发,精选了目前最具代表性、最流行的操作系统、文字处理软件以及网络知识编成此书。

Windows 98 操作系统是 Microsoft 公司于 1998 年 8 月 31 日正式推出的,它作为 Windows 95 的后续操作系统,不仅具有更直观的工作方式、更出色的性能、更快捷的速度,而且对硬件有更好的支持。

Word 2000 是新一代办公自动化套装软件 Office 2000 的重要组成部分,它既能支持普通用户制作各种简单的文档,又能满足专业人员制作用于印刷的复杂文档。与 Word 97 相比,Word 2000 在用户界面、文档管理、文字编辑、图形处理等方面都做了较大的改进,并增加了许多新功能,使人们能以更快的速度、更高的质量完成文档的建立和编排工作。

Internet 是世界上最大的计算机互联网络,它将全球不计其数的网络与电脑联成了一体,使信息资源共享、通讯方便快捷,它已成为目前人们工作、学习、休闲、娱乐、相互交流、从事商业活动的主要工具。

本书从实际使用的需要出发,结合大量实例,详细介绍了 Windows 98 操作系统、Word 2000 文字处理软件的基本知识和操作方法以及 Internet 网络的主要功能和使用技巧。全书共分三篇:“操作系统篇”介绍了 Windows 98 的基本概念和操作、文件管理、磁盘管理、系统设置以及 Windows 98 应用工具;“文字处理篇”介绍了 Word 2000 基础知识、文档的基本操作、表格处理、图文混排以及复杂文档的编辑;“网络应用篇”介绍了计算机网络基础、局域网络基础、Internet 的基本知识及应用、Windows 98 的网络功能。

本书内容由浅入深、循序渐进,语言通俗易懂,为适应课堂教学和自学需要,本书在每章后面均附有习题。既适合自学者阅读,也可作为各类学校或培训班的教材。

本书由北京卓越文化艺术有限公司总策划,郑小玲主编和统稿。其中,第 1 章、第 5 章及“文字处理篇”由郑小玲编写。第 2 章、第 3 章及“网络应用篇”由郭宁编写。第 4 章由牛东来编写。另外,首都经济贸易大学信息学院的邵丽、赵丹亚、杨一平为本书的编写提出了许多宝贵意见;在编写本书的过程中,还得到了刘威、李林鹤、赵容、郝海波、马燕曹、赵正仪等同志的大力支持和帮助,在此表示衷心的感谢。

由于本书涉及内容广泛,编写时间比较仓促,加之编者水平有限,不妥之处恳请读者批评指正。

编 者

2000 年 1 月

目 录

操作系统篇

第 1 章 Windows 98 基础知识	1
1.1 操作系统基础	1
1.1.1 操作系统的基本概念	1
1.1.2 操作系统的基本功能	1
1.1.3 操作系统的分类	2
1.2 Windows 98 的特点	3
1.2.1 更新的硬件及软件支持	3
1.2.2 更强的界面设置	3
1.2.3 更高的可靠性和管理性	3
1.2.4 Internet 集成	4
1.3 Windows 98 的桌面操作	4
1.3.1 鼠标和键盘操作	5
1.3.2 桌面布置	6
1.3.3 “开始”菜单的使用	8
1.3.4 任务栏的使用	12
1.4 Windows 98 的窗口操作	14
1.4.1 窗口的使用	14
1.4.2 菜单的使用	17
1.4.3 对话框的使用	18
1.5 获取帮助	19
1.5.1 使用“帮助/目录和索引”	19
1.5.2 获取对话框中项目的帮助信息	21
习题一	21
第 2 章 文件管理	23
2.1 文件系统	23
2.1.1 文件的基本概念	23
2.1.2 文件夹及文件夹树	25
2.1.3 Windows 98 的系统结构	26
2.2 文件管理	26

2.2.1	资源管理器简介.....	26
2.2.2	选择文件或文件夹.....	28
2.2.3	创建新的文件夹.....	30
2.2.4	移动与复制文件.....	31
2.2.5	重命名文件或文件夹.....	32
2.2.6	删除文件或文件夹.....	32
2.3	查找文件.....	33
2.3.1	查看文件.....	33
2.3.2	查找文件.....	34
2.4	回收站的使用.....	36
2.4.1	恢复删除的文件或文件夹.....	36
2.4.2	永久删除文件或文件夹.....	37
2.4.3	设置回收站的属性.....	37
	习题二.....	38
第 3 章	磁盘管理.....	40
3.1	软盘管理.....	40
3.1.1	格式化软盘.....	40
3.1.2	复制软盘.....	41
3.2	磁盘扫描.....	43
3.3	磁盘碎片整理.....	46
3.4	磁盘清理.....	47
3.4.1	删除不需要的文件.....	47
3.4.2	删除不需要的 Windows 组件.....	48
3.5	磁盘空间管理.....	49
3.5.1	压缩指定的磁盘.....	50
3.5.2	压缩磁盘中的一部分.....	51
3.5.3	恢复压缩的磁盘.....	52
3.5.4	修改压缩磁盘的压缩比率.....	52
3.5.5	删除压缩的磁盘.....	53
3.6	计划任务.....	54
3.6.1	计划新任务.....	54
3.6.2	修改计划的任务.....	56
3.6.3	删除计划的任务.....	57
	习题三.....	57
第 4 章	Windows 98 系统设置.....	59
4.1	控制面板.....	59
4.1.1	控制面板的启动.....	59

4.1.2	控制面板的显示方式.....	60
4.2	系统日期和时间设置.....	60
4.3	键盘设置.....	61
4.3.1	设置速度.....	61
4.3.2	设置语言.....	62
4.4	鼠标设置.....	63
4.4.1	设置按钮.....	64
4.4.2	设置指针.....	64
4.4.3	设置移动.....	64
4.5	输入法设置.....	64
4.5.1	设置中文输入法.....	65
4.5.2	设置热键.....	66
4.6	显示设置.....	66
4.6.1	设置桌面背景图案.....	67
4.6.2	设置屏幕保护程序.....	67
4.6.3	设置屏幕显示效果.....	68
4.6.4	设置屏幕显示参数.....	69
4.7	打印机设置.....	70
4.7.1	安装打印机.....	70
4.7.2	设置打印机参数.....	72
4.7.3	管理打印作业.....	74
4.8	添加和删除程序.....	75
4.8.1	安装应用程序.....	76
4.8.2	卸载应用程序.....	77
4.8.3	添加和删除 Windows 组件.....	77
4.8.4	制作启动盘.....	78
	习题四.....	78
第 5 章	Windows 98 应用工具.....	80
5.1	画图.....	80
5.1.1	启动画图程序.....	80
5.1.2	绘制画片.....	82
5.1.3	编辑画片.....	84
5.1.4	输出画片.....	87
5.2	写字板.....	88
5.2.1	启动写字板.....	88
5.2.2	建立文档.....	88
5.2.3	编辑文档.....	89
5.2.4	编排文档.....	90

5.2.5	打印文档	91
5.3	计算器	92
5.3.1	使用标准计算器	92
5.3.2	使用科学计算器	93
5.4	多媒体	95
5.4.1	设置多媒体属性	95
5.4.2	使用 CD 播放器	98
5.4.3	使用媒体播放机	100
5.4.4	使用录音机	101
5.4.5	音量控制	102
	习题五	103

文字处理篇

第 6 章	Word 2000 概述	105
6.1	Word 2000 的特点	105
6.1.1	方便的编辑功能	105
6.1.2	多样的排版功能	105
6.1.3	精巧的绘图功能	106
6.1.4	强大的制表功能	107
6.1.5	耐心的 Office 助手	107
6.1.6	全新的 Web 工具	107
6.1.7	实用的宏病毒预防功能	108
6.2	Word 2000 的启动与退出	108
6.2.1	启动 Word 2000	108
6.2.2	退出 Word 2000	108
6.3	Word 2000 的操作环境与基本操作	109
6.3.1	操作环境	109
6.3.2	基本操作	110
6.4	Office 助手	113
6.4.1	Office 助手简介	113
6.4.2	Office 助手的使用	114
	习题六	115
第 7 章	文档的基本操作	116
7.1	建立文档	116
7.1.1	建立新文档	116
7.1.2	输入文本	117

7.1.3	保存文档	119
7.2	编辑文档	121
7.2.1	打开文档	121
7.2.2	编辑字符	123
7.2.3	编辑文本块	125
7.2.4	查找与替换	127
7.2.5	在输入时纠正错误	130
7.2.6	拼写与语法检查	131
7.2.7	文档的显示	133
7.3	编排文档	134
7.3.1	设置字符格式	135
7.3.2	设置段落格式	139
7.3.3	设置版面格式	145
7.4	打印文档	149
7.4.1	页面设置	149
7.4.2	打印预览	151
7.4.3	打印文档	151
	习题七	152
第 8 章	表格制作	155
8.1	建立表格	155
8.1.1	直接建立表格	155
8.1.2	将文字转换成表格	157
8.2	编辑表格	158
8.2.1	在表格中移动和选定	158
8.2.2	调整表格行高和列宽	160
8.2.3	插入单元格、行和列	160
8.2.4	删除单元格、行和列	162
8.2.5	移动和缩放表格	163
8.3	处理表格内容	163
8.3.1	表格中文本的编辑	164
8.3.2	数据的计算	165
8.3.3	数据的排序	166
8.3.4	表格中文本格式的设置	167
8.4	制作复杂表格	171
8.4.1	合并单元格	172
8.4.2	拆分单元格	172
8.4.3	自由绘制复杂表格	172
8.4.4	在后续页中重复表格标题	173

8.4.5 表格对齐	173
习题八	173
第 9 章 图文混排	175
9.1 插入图片	175
9.1.1 插入图片	175
9.1.2 编辑图片	176
9.1.3 操作图片	180
9.2 绘制图形	181
9.2.1 绘制图形	181
9.2.2 编辑图形	183
9.2.3 操作图形	184
9.2.4 修饰图形	185
9.3 文本框	186
9.3.1 插入文本框	186
9.3.2 编辑文本框	187
9.3.3 链接文本框	188
9.4 图文框	189
9.4.1 插入图文框	189
9.4.2 编辑图文框	190
9.5 使用艺术字	192
9.5.1 插入艺术字	192
9.5.2 编辑艺术字	193
9.5.3 修饰艺术字	195
习题九	196
第 10 章 复杂文档的编辑	197
10.1 编辑多重文档	197
10.1.1 多窗口操作	197
10.1.2 多文档的编辑	197
10.2 处理长文档	198
10.2.1 大纲视图	198
10.2.2 样式	199
10.2.3 页眉和页脚	202
10.2.4 目录	206
10.2.5 索引	208
10.3 特殊功能	210
10.3.1 邮件合并	210
10.3.2 对象的链接与嵌入	213

习题十	217
-----------	-----

网络应用篇

第 11 章 计算机网络基础	219
----------------------	-----

11.1 计算机网络概述	219
11.1.1 网络的基本概念	219
11.1.2 网络的基本功能	222
11.1.3 网络分类	222
11.2 计算机网络体系结构	226
11.2.1 网络体系结构与协议	226
11.2.2 开放系统互连基本参考模型	227
11.3 网络安全与网络管理	229
11.3.1 网络安全	229
11.3.2 网络管理	231
习题十一	232

第 12 章 局域网基础	234
--------------------	-----

12.1 局域网概述	234
12.1.1 局域网的参考模型与分类	234
12.1.2 共享局域网基本工作原理	235
12.1.3 高速局域网	236
12.1.4 交换局域网	237
12.2 局域网的硬件组成	238
12.2.1 网络服务器	238
12.2.2 网络工作站	239
12.2.3 网络适配器	239
12.2.4 调制解调器	240
12.3 局域网操作系统	242
12.3.1 局域网操作系统概述	242
12.3.2 NetWare 网络操作系统	244
12.3.3 Windows NT 网络操作系统	245
12.4 局域网互联	246
12.4.1 网络互联的类型	246
12.4.2 网络互联的要求	247
12.4.3 中继器	248
12.4.4 网桥	248
12.4.5 路由器	248

12.4.6 网关	248
习题十二	249
第 13 章 Internet 基础	250
13.1 Internet 基础	250
13.1.1 Internet 概述	250
13.1.2 Internet 通信协议	254
13.1.3 计算机与 Internet 的连接	258
13.2 Internet 应用	261
13.2.1 电子邮件 (E-mail)	261
13.2.2 远程登录 (Telnet)	263
13.2.3 文件传输 (FTP)	264
13.2.4 网络新闻 (Usenet)	267
13.2.5 电子公告板 (BBS)	268
13.3 WWW 服务	270
13.3.1 WWW 的基本概念	270
13.3.2 WWW 的工作方式与特点	272
13.3.3 统一资源定位器 URL	274
13.3.4 WWW 浏览器	275
13.3.5 信息资源的搜索与搜索引擎	276
习题十三	278
第 14 章 Windows 98 的网络功能	280
14.1 Windows 98 的网络功能概述	280
14.2 Windows 98 的网络组件	280
14.2.1 Windows 98 网络组件的安装	280
14.2.2 Windows 98 网络组件的配置	284
14.3 Windows 98 的网络操作	289
14.3.1 Windows 98 对等网络	289
14.3.2 Windows 98 客户/服务器网络	293
14.4 Windows 98 的 Internet 功能	294
14.4.1 Internet 网络连接	295
14.4.2 安装调制解调器	301
14.4.3 检查拨号网络	303
14.4.4 接入 Internet	305
14.4.5 设置 Internet 属性	306
14.4.6 使用 Internet Explorer	309
14.4.7 使用 Outlook Express	311
习题十四	315

第1章 Windows 98 基础知识

Windows 98 是 Microsoft 公司于 1998 年 8 月 31 日正式推出的, 它作为 Windows 95 的后续操作系统, 不仅保留了 Windows 95 良好的操作界面, 而且在其基础上加以改进和扩充, 增加了许多新功能, 使 PC 机的使用效率在其强大的技术与系统功能支持下得到提高。本章将介绍操作系统的基础知识、Windows 98 的基本功能和特点、Windows 98 的窗口操作和桌面操作, 以及 Windows 98 的帮助系统。

1.1 操作系统基础

Windows 98 是一个功能非常强大的操作系统。要真正了解它, 使用好它, 应先清楚操作系统的有关概念。比如什么是操作系统, 操作系统的基本功能是什么, 操作系统都有哪些类型等等。

1.1.1 操作系统的基本概念

操作系统是计算机系统中系统软件的重要组成部分。它是计算机系统中所有硬件、软件资源的组织和管理者。这里所谓的“资源”, 当然不是指自然资源, 而是指计算机系统内可以利用的各种能力。比如, 计算机运行程序的能力、存储能力、打印机的打印能力等等, 可以这么说, 计算机系统中各种资源能够相互协调、有效地进行工作, 都依赖于操作系统的统一控制。因此, 一台计算机只有安装了操作系统, 才能进入最基本的工作状态。用户通过操作系统来操纵计算机, 可以不必考虑许多机器结构与处理过程的具体细节, 从而获得良好的应用环境。

1.1.2 操作系统的基本功能

操作系统管理的对象是计算机系统中的所有硬件、软件资源, 其主要功能可以概括为以下几个方面:

1. CPU 管理

在一个计算机系统中, 通常只配一个 CPU, 在同一时刻它只能对一个作业的程序进行处理, 这样对它的管理就十分简单; 而在多道程序下, 进入内存等待处理的作业常常是多个的, 这时, 要组织多个用户程序同时运行, 就要解决对 CPU 的调度策略、资源的分配和回收等问题, 这是 CPU 管理的主要内容。

2. 储存管理

存储管理主要是对存储器存储空间的管理。主要任务是分配内存空间, 保证各种作业占用的存储空间不发生矛盾, 并使各作业在各自所属的存储空间中不相互干扰。另外, 还要进行地址转换以及进行存储保护等。

3. 设备管理

设备管理主要是控制各种输入/输出设备与主机间的数据传送,协调外部设备和主机之间在速度上的矛盾,以及实现设备共享等等。

4. 文件管理

在计算机中文件是一组在逻辑上具有相关性的信息集合。操作系统要对文件的存取及对整个文件库进行管理,包括文件目录管理、文件存储空间分配、使用文件的命令。操作系统能保证文件存储安全可靠,存取简单方便,并有恢复受损文件的功能。

5. 用户接口

操作系统一般为用户提供两种方式的接口:一种是系统级的接口,即提供一组广义指令供用户程序及其他系统程序调用;另一种接口是用户通讯的接口,它提供一组控制操作命令供用户去组织和控制自己作业的运行。

1.1.3 操作系统的分类

目前,操作系统种类很多,不同的角度有不同的划分方法。比如,按照使用环境可分为批处理操作系统、分时操作系统和实时操作系统等;按照用户数目可分为单用户操作系统和多用户操作系统;按硬件结构可分为网络操作系统、多媒体操作系统等。下面简单介绍以下几种操作系统。

1. 单用户操作系统

单用户操作系统功能简单,规模比较小,它主要应用于微型计算机中。单用户操作系统提供了方便友好的用户界面和完善的文件管理功能,以人机交互的方式进行操作。有的单用户操作系统只支持一个任务,即内存中只有一个程序在运行,这样的操作系统称为单任务操作系统,如 DOS 等;有的支持多个任务,即内存中同时存在多个程序并发运行,这样的操作系统称为多任务操作系统。Windows 98 就是一个单用户多任务操作系统。

2. 批处理操作系统

批处理操作系统,就是以成批方式提交用户程序并连续运行的操作系统。一旦作业提交给计算机,程序便会不间断地运行直至程序结束。作业运行过程中,用户不需要干涉处理过程。此类操作系统又分为单道批处理系统和多道批处理系统。单道批处理系统是指在计算机内存中除了操作系统外,只允许运行一批用户作业;而多道批处理系统是指在计算机内存中除了操作系统外,还可以同时运行多批用户作业。

3. 分时操作系统

如果能将 CPU 的工作时间划分成时间片,并让多个作业轮流使用 CPU,则这种操作系统称为分时操作系统。由于 CPU 的运行速度比各用户终端设备的输入/输出的速度快得多,所以,用户感觉就像独占使用 CPU 一样。

4. 实时操作系统

实时操作系统是指能够对外界输入的信息,按一定优先顺序作出最迅速即时反应的操作系统。此类系统多用于实时过程控制和实时处理。

5. 网络操作系统

计算机网络是用通信电缆将若干独立的计算机系统联接在一起,并在一定通信协议的基础上实现资源共享的计算机系统。网络操作系统的主要功能是管理网络上的硬件、软件资源。目前,Novell 公司的 NetWare 就是微机局域网中使用较为广泛的一种网络操作系统。

1.2 Windows 98 的特点

Windows 98 以其更直观的工作方式、更出色的系统性能、更快捷的运行速度,以及对硬件更好的支持,得到了广大用户的青睐。它除了具有 Windows 95 的多任务处理模式、全 32 位完整的操作系统、虚拟内存管理、即插即用、支持长文件名等特点外,还具有以下几方面的特点:

1.2.1 更新的硬件及软件支持

Windows 98 支持硬件和软件改进的新型平台。比如, FAT32 能够将超过 2GB 的硬盘格式化成一个驱动器,使磁盘空间分配效率更高,在相同空间内存储的信息更多,从而可以更有效地利用大硬盘上的存储空间。又比如, Windows 98 支持多显示器,它允许同时使用多台显示器以增加桌面大小,在不同的显示器上运行不同的程序,或用多个视图运行程序。还有 Win32 驱动程序模型是 Windows 98 和 Windows NT 新版本统一的驱动程序模型,有了它,新设备对于这两种操作系统只用一个驱动程序就可以了。

1.2.2 更强的界面设置

Windows 98 提供了强大的界面设置功能,几乎所有的界面都可以进行定制。比如,它提供了活动桌面,将动态信息作为桌面背景,这些动态信息可以通过网络来更新,从而使用户在操作计算机时,随时可以了解信息的变化情况。又比如, Windows 98 提供了计划任务,可以自动执行用户设置的计划。再有它增强了显示器的设置功能,可以动态改变屏幕分辨率和色深,还可以使用最新的显示驱动程序来设置适配器的刷新速率。还有它更新了拨号网络功能,支持拨号脚本的编写,使得连接到公告板和联机服务的过程自动进行。

1.2.3 更高的可靠性和管理性

Windows 98 提供了许多实用程序,可以有效的帮助用户管理和维护计算机。像系统文件检查器记录了计算机运行的关键文件,如果它们被移动或更改,系统文件检查器将恢复它们。像维护向导,可以帮助用户获得系统的最佳性能,通过运行维护向导来加速程序的运行、检查硬盘错误和释放硬盘空间。另外,新的备份程序可支持更多的磁带驱动器和最新硬件,使得备份数据更容易,可以将硬盘中的文件备份到软盘、磁带驱动器或网络上的其他计算机。还有注册表检查程序可以查找并修复注册问题,每次启动计算机时注册表检查程序会自动扫描注册表中的不一致数据结构,如果发现注册表中有严重错误,注册表检查程序将从备份副本中恢复注册表。Windows 98 还可在异常关机或硬盘出现硬件错误后,自动运行磁盘扫描程序,以确保磁盘处于正常工作状态。

1.2.4 Internet 集成

Internet 的普及,使人们可以利用它获取更多的信息、增长知识。Windows 98 内嵌了 Internet 浏览器 Internet Explorer 4.0,使与 Internet 的连接更加紧密和快捷。Internet Explorer 4.0 提供了全新的查找和历史记录功能,可以用来查看磁盘上的内容,也可以用来在 Internet 上访问 Web 页。再有它提供了 Internet 通信的套装工具,如 Outlook Express 电子邮件和新闻组程序,可以收发电子邮件和阅读新闻组等;NetMeeting 一个完整的 Internet 会议解决方案,可以通过普通文本、音频、视频等与其他 Internet 用户交谈。FrontPage Express 一个小型的 Web 页编辑器,使用它可以很容易地创建 Web 页。Web 发布向导提供了在内部网或 Internet 上发布 Web 页的方法。还有像频道将最喜爱的 Web 站点内容直接传送到计算机上,用户可以脱机阅读信息,以减少下载文件和访问繁忙 Web 服务器的时间等等。

上面介绍了 Windows 98 的一些特点,这些特点使得 Windows 98 用户使用起来更方便、可靠性更强,并且用户还可以在工作之余娱乐。

1.3 Windows 98 的桌面操作

安装了 Windows 98 系统的计算机,开机后便会直接进入 Windows 98 系统,并可在屏幕上看到如图 1-1 所示的内容。

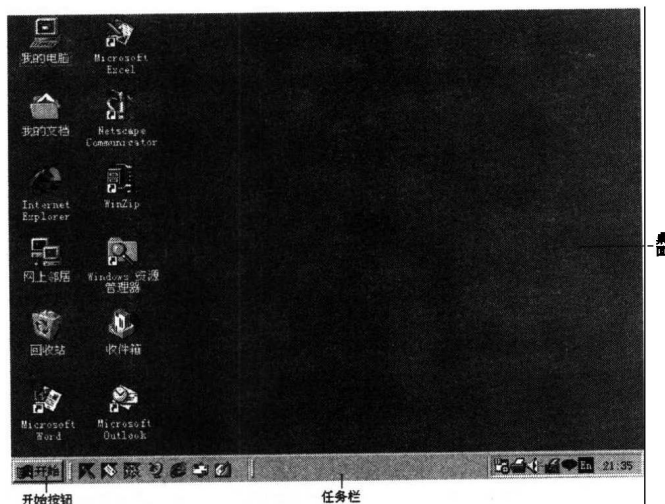


图 1-1 Windows 98 桌面

从图中可以看出,Windows 98 桌面上放置了图标、“开始”按钮和任务栏。桌面占据了整个屏幕空间,它是使用者工作的地方,就像我们的写字台、办公桌。桌面上从左向右排列的图形就是图标,每一个图标代表着一个应用程序。由于放在桌面上的应用程序不需到处查找,直接双击即可运行,因此也称桌面上的图标为快捷方式或快捷图标。桌面的左下角有一个“开始”按钮,用来打开“开始”菜单,执行 Windows 98 的各种命令,以及启动应用程序。桌面的最下方有一任务栏,任务栏上一般放有工具、正在运行的应用程序按钮,它主要用来切换应用程序。Windows 98 的桌面操作主要包括桌面的布置、“开始”菜单的使用和任务栏的使用。

1.3.1 鼠标和键盘操作

Windows 98 环境下的操作主要是通过使用鼠标和键盘来完成的。因此，在我们介绍 Windows 98 的各种操作之前，先介绍鼠标和键盘的操作。

1. 鼠标的使用

在使用鼠标时，屏幕上会出现一个鼠标指针，它相当于键盘的光标。随着环境的变化、操作的不同，鼠标指针会显示出不同的形状。常见的指针形状及含义如表 1-1 所示。

表 1-1 鼠标指针形状及含义

鼠标指针形状	含 义
	就绪状态
	正在执行状态，需要用户等待
	后台操作
	移到窗口或图形边界时的状态，此时可以改变窗口或图形的大小
	移动状态，此时可以拖动窗口或对话框
	文字选择
	链接选择

鼠标的操作主要有左键单击 (Left Click)、右键单击 (Right Click)、双击 (Double Click) 和拖放 (Drag and Drop)。鼠标的操作方式及方法如表 1-2 所示。

表 1-2 鼠标操作方式及方法

鼠标操作方式	方 法
左键单击	鼠标指针指向某一对象后，单击鼠标左键
右键单击	鼠标指针指向某一对象后，单击鼠标右键
双击	鼠标指针指向某一对象后，连续击鼠标左键两次
拖放	鼠标指针指向某一对象后，按住鼠标左键并拖动鼠标到某一位置，然后松开鼠标左键

无论什么操作，首先都需要将鼠标指针指向要操作的对象，然后再实施左键单击、右键单击、双击或拖放操作。左键单击通常用于选择对象或选择菜单和按钮。例如，选择图标、文件、执行某个菜单项和按钮对应的操作等。右键单击主要用于调出快捷菜单。一般情况下在 Windows 98 中，右键单击某一对象都可以调出一个快捷菜单，菜单包含了对该对象可以进行的各种操作命令。双击常使得相应对象动作。例如，双击一个应用程序图标则执行该程序并打开该程序相应的窗口；双击窗口的控制菜单则会关闭窗口。拖放用途较多，可以用来复制、移动对象，改变对象大小等等。例如，可以将一个快捷图标从桌面上的一处移到另一处；可以将一个文件从一个文件夹复制或搬移到另一个文件夹。

2. 键盘的使用

Windows 98 环境下的键盘操作大多是通过复合键操作实现的。例如，在资源管理器中