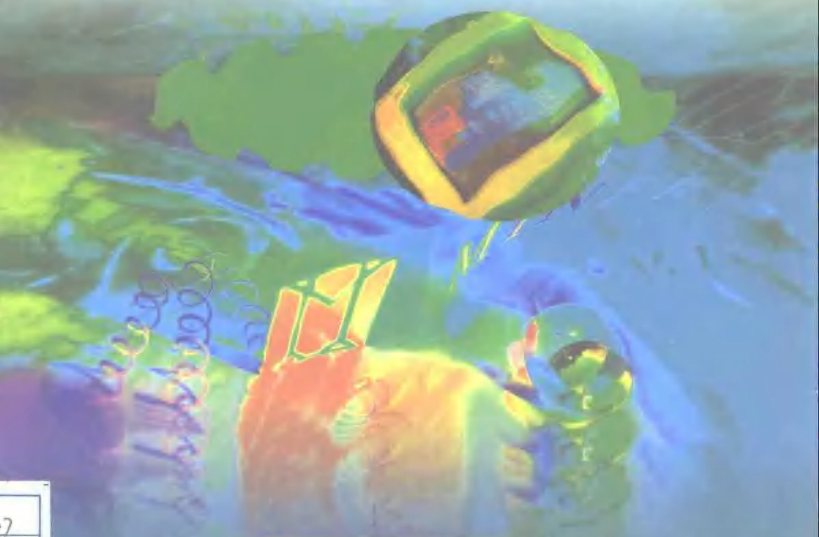


自学自用 Windows 98

〔美〕 Joe Kraynak 著
周必水 陈庆章 陈子龙 译



浙江科学技术出版社
西蒙与舒斯特国际出版公司

que®

TP316.7
KLN/2

自学自用 Windows 98

[美] 丁·克雷奈克 著
Joe Kraynak
周必水 陈庆章 陈子龙 译



浙江科学技术出版社
西蒙与舒斯特国际出版公司

051322

Joe Kraynak: The Big Basics book of Windows 98
Authorized translation from the English language edition published by
Que Publishing Corporation
Copyright©1998 by Que Publishing
All Rights Reserved. For Sale in Mainland China Only

本书中文简体版由浙江科学技术出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司
合作出版。未经出版者书面许可，本书任何部分均不得以任何方式复制或抄袭。
本书封面贴有西蒙与舒斯特防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，翻印必究。

浙江省版权局著作权合同登记号 图字：11-1998-101 号

书 名	自学自用 Windows 98
著 者	[美] Joe Kraynak 著
译 者	周必水 陈庆章 陈子龙
出 版	浙江科学技术出版社 西蒙与舒斯特国际出版公司
印 刷	杭州市长命印刷厂
发 行	浙江省新华书店
制 作	浙江科学技术出版社计算机图书工作室
读者热线	0571-5157523
电子函件	hzz.jk@public1.hz.zj.cn
开 本	880×1168 1/16
印 张	18
字 数	508 000
版 次	1999 年 2 月第一版
印 次	1999 年 2 月第一次印刷
书 号	ISBN 7-5341-1221-4/TP·73
定 价	30.50 元
责任编辑	熊盛新
封面设计	金 晖

JS273/05

译者序

这是一本图文并茂的计算机指导图书。书中通过大量图例，循序渐进地教会用户使用 Windows 98。全书共分为两部分。条理清晰，介绍详细具体，囊括了 Windows 98 几乎所有的功能，并通过完成上百次任务手把手地教会你使用这一操作系统。

第一部分：如何使用 Windows 98

这一部分介绍 Windows 98 的基本使用方法。包括怎样用 Windows 98 浏览 WWW、收发电子函件、阅读 Internet 上的消息等。有些内容可能不是那么简单，但是，本书将重点介绍 Windows 98 区别于其他操作系统的核心技术。这些技术使 Windows 98 具备了强大的、最先进的功能。

第二部分：Windows 98 实践操作

这一部分指导读者如何把在第一部分里学到的技巧运用到实际操作中。例如，撰写和发送传真、设计一份令人满意的个人简历表、用 Modem 拨打电话、在 Internet 上求职、优化 Windows 操作系统等等。

Windows 98 是一个功能强大、令人兴味盎然的产品，它满足了当今网络信息社会发展的需要。希望本书能够帮助您更快更全面地掌握 Windows 98 的使用方法与技巧。

本书第 1~5 章由周必水翻译，第 6~10 章由陈庆章翻译。参与本书翻译工作的还有陈子龙、辜季艳、王蓉、熊姮、李惠湘、黄新生、邹红、刘福道、卢志恒、姚卫国、刘小江、吴安洪、贺富志、陈贵信、谢贤俊、肖应纲、贺高山等。此外，这里还要感谢浙江科学技术出版社为本书出版所做的大量工作。

由于时间关系，本书难免有疏漏之处，敬请广大读者批评指正。

译者
1998 年 10 月

作者序

Joe Kraynak 在普渡大学学习期间就开始编著计算机图书，到现在已有 10 多年历史，他的作品包括《PC 机傻瓜书系列》、《Office 软件超级指南》、《Internet Explorer 3 使用指南》、《Windows 95 操作指南》，等等。他还取得了英语硕士学位和哲学学士学位。

1. 关于 Windows 98

Windows 操作系统率先简化了微机操作、各公司的局域网和 Internet 的工作。因此，你就有必要了解它的最新特点，并充分利用这些特点。你还需要一份内容全面、语言简洁的学习资料。为了满足广大计算机用户的需求，我们推出了本书。

2. 为什么要读这本书

开始使用计算机或新的操作系统时，例如使用 Windows 98，你可以在使用过程中逐渐掌握它，但是，这种方法很容易造成漏学或错学。你也可以通过随计算机或软件赠送的一些资料来掌握新软件的使用方法，但是，这样你往往只能学到一些笼统的东西。所以，上述两种方法都不是最佳方法。

现在你不用为难了，本书是学习 Windows 操作系统的最佳图书。这是一本图文并茂的计算机指导图书，它通过大量图例，循序渐进地教会用户使用 Windows 98。本书避免了前面两种方法中容易出现不足之处，比较全面地涉及了用户需要掌握的操作方法和技巧。

3. 从哪里找到有用的信息

以前你总是要从头到尾阅读一本计算机图书。而现在，你可以自己决定如何阅读本书。你可以把它当作一本指南，像读其他书一样从头到尾仔细阅读；也可以只把它当作参考，从目录或索引中读取一部分章节；你也可以浏览全书，只读自己感兴趣的内容。

为了便于读者阅读，我们把本书分为两部分：

第一部分：如何使用 Windows 98

这一部分介绍 Windows 98 的基本使用方法，包括怎样用 Windows 98 浏览 WWW、收发电子信件、阅读 Internet 上的消息，等等。有些内容可能不是那么简单，但是，本书将重点介绍 Windows 98 区别于其他操作系统的核心技术，这些技术使 Windows 98 具备了强大的、最先进的功能。

第二部分：Windows 98 实践操作

这一部分指导读者如何把在第一部分里学到的技巧运用到实际操作中。例如，撰写和发送传真、设计一份令人满意的个人简历表、用 modem 拨打电话、在 Internet 上求职、优化 Windows 操作系统、在便携式计算机上使用 Windows，等等。

目 录

第1章 Windows 98 基础	3
1.1 Windows 98 的新特点	3
1.1.1 从 Windows 3.1 到 Windows 98	3
1.1.2 从 Windows 95 到 Windows 98	4
1.2 启动和关闭 Windows 98	7
1.2.1 启动 Windows 98	7
1.2.2 关闭 Windows 系统	7
1.2.3 在 Windows 桌面中工作	9
1.3 使用动态桌面	10
1.4 打开和关闭窗体	11
1.5 移动和调整窗口大小	13
1.6 使用滚动条	15
1.6.1 通过键盘滚动数据	15
1.6.2 用 Microsoft 智能鼠标滚动数据	15
1.7 排列快捷图标	16
1.8 输入命令	17
1.8.1 输入菜单命令	17
1.8.2 用工具栏快速执行命令	17
1.8.3 快捷菜单	17
1.8.4 用快捷键代替菜单	17
1.9 回答对话框	19
1.10 获得 Windows 帮助	21
1.11 更改系统日期和时间	23
第2章 安装和运行程序	24
2.1 启动和退出程序	24
2.1.1 使用“开始”菜单	24
2.1.2 退出程序	25
2.2 切换程序	26
2.3 安装新程序	27
2.3.1 安装前先检查磁盘空间	27
2.3.2 CD-ROM 自动安装	27
2.3.3 用“开始”菜单的“运行”命令或“我的电脑”进行安装	27

2.4 卸载程序	28
2.4.1 删除 Windows 程序	29
2.4.2 运行程序的安装工具	29
2.5 配置“开始”菜单	30
2.6 配置任务栏	35
2.7 用计划任务程序自动运行程序	37
2.8 安装 DOS 程序	40
2.9 运行 DOS 程序	42
2.9.1 在 DOS 程序窗口下工作	42
2.9.2 转换到 MS-DOS 方式	43
2.9.3 退出 DOS 程序	44
第3章 管理磁盘、文件和文件夹	46
3.1 数据存储	46
3.1.1 理解文件夹和路径	46
3.1.2 使用图标工作	46
3.2 在 Web 视图上工作	48
3.3 浏览“我的电脑”	49
3.4 浏览 Windows 资源管理器	51
3.5 控制文件夹和查看文件	53
3.5.1 使用工具栏	53
3.5.2 配制“我的电脑”或“Windows 资源管理器”	53
3.6 选定文件和文件夹	57
3.7 创建、重命名和移动文件夹	59
3.8 复制、移动和重命名文件	61
3.9 运行程序和打开文档	64
3.9.1 理解文件关联	64
3.9.2 预览文档	64
3.10 查找文件和文件夹	66
3.10.1 部分名字搜索	66
3.10.2 搜索文件内容	66
3.11 创建磁盘、文件夹和快捷方式	67
3.12 使用回收站删除和恢复删除	69
3.12.1 恢复删除的文件和文件夹	69
3.12.2 改变回收站的属性	69
3.13 查看磁盘、文件夹和文件属性	71
3.14 建立和编辑文件关联	73
3.15 格式化软盘	75
3.15.1 理解磁盘的大小和容量	76
3.15.2 创建系统盘	76
3.16 复制软盘	77

第4章 创建和打印文档	78
4.1 创建文档	78
4.2 保存文档	79
4.2.1 为什么要保存文档	79
4.2.2 文件名规则	79
4.2.3 寻找文件夹	79
4.3 打开已保存的文档	81
4.3.1 打开文档的快捷键	81
4.3.2 默认文件存放位置	81
4.4 编辑文档	82
4.4.1 选择文本和其他对象	82
4.4.2 剪切、复制和删除	82
4.4.3 拖放编辑	82
4.5 格式化文档	85
4.6 多文档处理	88
4.6.1 数据共享	88
4.6.2 兼容文件格式	88
4.7 设置打印机	91
4.8 打印文档	93
4.9 管理打印任务	94
第5章 使用Windows 98 附件	96
5.1 用写字板输入文档	96
5.1.1 用写字板格式文档	96
5.1.2 插入图片和其他对象	97
5.1.3 设置写字板的选项	97
5.2 在“画图”中创建图片	99
5.3 计算器	105
5.4 游 戏	107
5.5 通过剪贴板查看程序共享数据	111
5.6 播放 CD	112
5.8 录音机	115
第6章 在World Wide Web 上使用Windows 98	118
6.1 访问商业联机服务	118
6.2 建立 Internet 连接	118
6.3 使用 Internet Explorer	123
6.4 浏览 World Wide Web	125
6.4.1 输入网页地址	125
6.4.2 分 栏	125
6.4.3 充分利用键盘	126
6.5 保存 Web 网页和文件	128

6.6 打印 Web 网页	130
6.7 返回已浏览过的 Web 站点	131
6.7.1 使用“历史”栏	131
6.7.2 高速缓存网页	131
6.8 创建个人收藏站点的列表	133
6.8.1 整理“个人收藏夹”菜单	133
6.8.2 定位“个人收藏夹”菜单	133
6.8.3 建立你自己的按钮栏	133
6.9 预订站点	136
6.9.1 整理预订内容	136
6.9.2 设置更新计划	136
6.10 在脱机状态下浏览 Web	140
6.11 转换 Web 频道	141
6.12 在 Web 上查找信息	143
6.13 把组件添加到 Internet Explorer 上	145
6.14 演示音频和其他活动内容	146
6.14.1 Internet Explorer 能演示的文件类型	146
6.14.2 下载和安装插件	147
6.14.3 创建帮助应用程序	147
6.15 配置 Internet Explorer	150
6.15.1 输入常规设置	150
6.15.2 输入高级设置	150
6.16 改变安全设置	153
6.16.1 在本地局域网中添加站点	154
6.16.2 输入安全区域的安全水平	154
6.17 监视 Internet	157
6.18 用 FrontPage Explorer 建立简单的 Web 网页	159
6.18.1 了解 Web 网页	160
6.18.2 用 FrontPage Express 进行桌面信息发布	160
6.19 把网页放到 Web 上	164
6.19.1 给你的网页找个位置	165
6.19.2 检查并测试你的 Web 网页	165
第 7 章 管理活动桌面	167
7.1 了解活动桌面	167
7.2 用 Windows 资源管理器定位 Web	169
7.3 使用新的任务栏工具栏	171
7.4 添加和删除活动桌面组件	173
7.5 使用 Web 网页墙纸	175
7.6 使用频道屏幕保护程序	176

第 8 章 用 Outlook Express 处理电子邮件和新闻组	178
8.1 建立电子邮件帐户	178
8.2 了解 Outlook Express	180
8.3 阅读接收邮件	181
8.4 发送邮件和应答邮件	182
8.4.1 发送文件和快捷方式	183
8.4.2 使用 Outlook Express 固定项	183
8.4.3 用 HTML 代码格式化电子邮件	183
8.4.4 检查拼写错误	184
8.4.5 在脱机状态下撰写邮件	184
8.5 查看和保存附加文件	187
8.6 使用通讯簿	188
8.6.1 创建邮寄表	188
8.6.2 查找用户	188
8.7 建立新闻服务器帐户	194
8.8 查找、预订新闻组和取消预订	197
8.9 阅读新闻组邮件	198
8.9.1 参与讨论	198
8.9.2 新闻邮件的查找和排序	198
8.10 发送邮件和应答	200
第 9 章 安装硬件	203
9.1 安装新硬件	203
9.1.1 购买升级产品	203
9.1.2 安全措施	203
9.1.3 安装一个扩展板	204
9.2 添加打印机	206
9.3 配置鼠标或控制杆	208
9.4 安装和配置调制解调器	210
9.5 配置多媒体驱动程序	213
第 10 章 维护计算机	215
10.1 更改显示器属性	215
10.1.1 安装视频驱动程序	215
10.1.2 更改屏幕分辨率	215
10.1.3 使用屏幕保护程序	215
10.2 检查和修复磁盘	221
10.3 更新 Windows	224
10.4 添加和删除 Windows 组件	224
10.5 添加和删除字体	227
10.6 备份文件	229
10.7 还原文件	233

10.8 创建和使用紧急启动盘	235
-----------------------	-----



第 11 章 自定义 Windows 98	239
-----------------------------	-----

11.1 使用调制解调器作为可视电话	239
11.2 在文档中插入特殊字符或符号	241
11.3 选择不同的声音方案	242
11.4 改变桌面主题	244
11.5 在启动时自动运行程序	246
11.6 设置键盘属性	247
11.7 设置密码	248

第 12 章 使用 Internet 工具	250
-----------------------------	-----

12.1 网上找工作	250
12.2 寻找亲戚和朋友	255
12.3 购物和接受服务	256
12.4 寻找技术支持	258
12.5 在 Internet 上聊天	260
12.5.1 发送信息	260
12.5.2 创建新身份	261

第 13 章 优化系统	265
-------------------	-----

13.1 使用 Windows 维护向导	265
13.2 增加磁盘空间	268
13.3 提高 CD-ROM 和硬盘的性能	270
13.4 清理硬盘	272
13.5 清除文档菜单	273
13.6 增加系统内存	273

第一部分

如何使用 Windows 98

你在运行程序、复制文件、创建和打印文档、使用 Windows 附件、在 Internet 上冲浪，或者发送和接收电子邮件时，都必须懂得使用 Windows 的基本功能。这一部分囊括了 Windows 98 的几乎所有功能，并通过完成上百次任务手把手地教会你。

现在，你将学到从最简单的按次序执行任务。如运行程序，到更复杂的，包括设置新硬件设备和维护计算机等。

要学会如何执行更多的简单 Windows 任务，可选择你想了解的主题，并跟随操作向导一步步地进行操作。

这一部分包括：

- 第 1 章 Windows 98 基础
- 第 2 章 安装和运行程序
- 第 3 章 管理磁盘、文件和文件夹
- 第 4 章 创建和打印文档
- 第 5 章 使用 Windows 98 附件
- 第 6 章 在 World Wide Web 上使用 Windows 98
- 第 7 章 管理活动桌面
- 第 8 章 用 Outlook Express 处理电子邮件和新闻组
- 第 9 章 安装硬件
- 第 10 章 维护计算机

第1章 Windows 98 基础

要成为 Windows 应用专家,你首先要掌握本章介绍的基础知识。例如,如何在 Windows 98 桌面上工作、使用动态桌面、启动和关闭 Windows、输入命令、回答对话框、获得帮助以及其他基础知识。本章还介绍了如何执行基本的 Windows 任务。这些基本操作不仅在使用 Windows 时必须掌握,对于使用其他为 Windows 设计的程序也非常重要。

1.1 Windows 98 的新特点

你的 Windows 98 有哪些新特点?这取决于在使用 Windows 98 之前你用的是什么操作系统,如果你一直都在使用 Windows 3.1,你就会发现,相比之下,Windows 98 在外观和功能上都有了很大的变化。

但相比之下,Windows 98 与 Windows 95 之间的变化并不是很明显。Windows 98 与 Windows 95 的桌面非常相似(屏幕上都出现“单击这里开始”的提示),它们都通过“开始”按钮来运行程序。因此,第一次使用 Windows 98 的用户甚至会误以为是在使用 Windows 95。

1.1.1 从 Windows 3.1 到 Windows 98

以前一直使用 Windows 3.1 的用户会注意到,Windows 98 已经完全是一幅新面孔了。Windows 98 的桌面上不再列有各个 Windows 程序,取而代之的是屏幕底部一条灰色的任务栏。Windows 3.1 中的文件管理器也被“我的电脑”和“Windows 资源管理器”取代,它们使用起来更为方便。

Windows 3.1 和 Windows 98 的不同之处可用下面这段文字来概括:

- 屏幕外观完全不同。Windows 98 桌面上的快捷图标使你很快进入各个程序、文件夹和文档。
- 在 Windows 98 中,“开始”按钮取代了 Windows 3.1 中的程序组。运行程序时,先单击“开

始”按钮,把鼠标箭头指向“程序”,然后,选择要运行的程序或其子菜单中的程序。

- Windows 98 屏幕底部的任务栏使用户能在各项任务之间快速切换,而无须通过任务列表或组合键来选择程序。

- 在 Windows 98 中,资源管理器取代了文件管理器。资源管理器可轻松地把文件从一个文件夹复制或移到另一个文件夹。Windows 98 的另一个文件管理工具是“我的电脑”,通过它,用户能快速进入文件夹、文档或计算机上的其他资源。

单击“开始”按钮,指向“文档”子菜单,就能看到最近打开过的文档。这样,你只要单击文档名,即可打开一个最近创建或编辑过的文件。

- Windows 98 允许用户为文件起一个很长的文件名(包括空格在内,最多可达 255 个字符),而在 Windows 3.1 中,文件名最多只能为 8 个字符,且只能使用 3 个字符的扩展名。

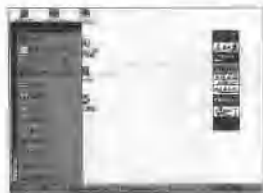
- Windows 98 大大提高了鼠标右键的作用。在 Windows 98 和大多数 Windows 应用程序中,右击屏幕的某一位置、某个文本或目标,即可显示相应的快捷菜单,这些菜单中包括了只针对右击对象的命令和选项。

- 在 Windows 98 中,打印管理器、控制面板、写字板以及画图的性能更为优越,且实用性也有所加强。

- Windows 98 新增了一个“回收站”,被选中要删除的文件都将先移到这里。如果你不小心删除了文件,可从回收站中把文件还原到原来的位置。

- Windows 98 支持即插即用技术(也就是说,计算机和安装设备驱动程序都支持即插即用),这样,升级计算机就很容易。

上面所列出的是用户能直接观察到的变化,本章下面部分要介绍的是 Windows 98 与 Windows 95 之间的内在变化。



(1) 单击“开始”按钮。屏幕上显示包括程序组、图标和菜单。靠近菜单顶端的是“Windows Update”图标，你可从网上下载最新的 Windows 版本，然后更新 Windows。



(2) 指向“收藏夹”。“收藏夹”子菜单包括了能进入 Web 页的子菜单。你也可以在菜单中加入自己喜欢的站点。



(3) 指向“查找”。查找子菜单新加一个选项，用于在 Internet 上搜索站点或人物。单击 Windows 桌面的空白区，即可关闭“开始”按钮。



(5) 屏幕底部的任务栏中有一个名为“快速启动”的新工具栏。将某个程序或文档的图标拖至“快速启动”工具栏，可迅速运行或进入该程序或文档。



(6) 右击桌面的空白区，指向动态桌面，确定已选中“按 Web 页查看”边上的复选标记。如果没有选中，就单击该选项；反之，则单击菜单以外的区域，关闭菜单，即可进入动态桌面。

提示：“按 Web 页查看”是复选选项。若选选项旁边没有复选标记，表明目前该选项是选中的；若选项中没有标记，可单击关闭。



(7) 动态桌面是一个 Web 页，你可以将桌面的

世界放到动态桌面上。例如，图中显示为“新闻栏”。

提示：单击新闻栏，你就可以单击其中链接，访问到重要的 Web 页，它起到了 Web 站链接快捷方式的作用。



(8) 依次单击“开始”|“程序”|“Windows 资源管理器”，打开 Windows 资源管理器(单击“关闭”按钮可将它关闭)。



(9) 你也可以通过资源管理器浏览 Web 页。屏幕右边的长方形区域中显示了目前打开的 Web 页(此时必须已与 Internet 连接)。



(10) 如果正尝试与 Internet 连接，可单击“Internet 连接向导”所给的步骤进行安装。



(11) Internet Explorer 软件(包括 Windows 98)中包括 Web 浏览器、mail() 程序、newscaster 和其他 Internet 工具。



(12) 用 Outlook Express 收发电子邮件，阅读新闻组中的信息。

(13) Windows 系统向导能启动将系统做优化。

(14) 通过“计划任务程序”，你可在预定时间改变条件下自动运行程序。



(15) 右击桌面的空白区，选择“属性”，弹出“显示 属性”对话框。其中有一个控制桌面图标外