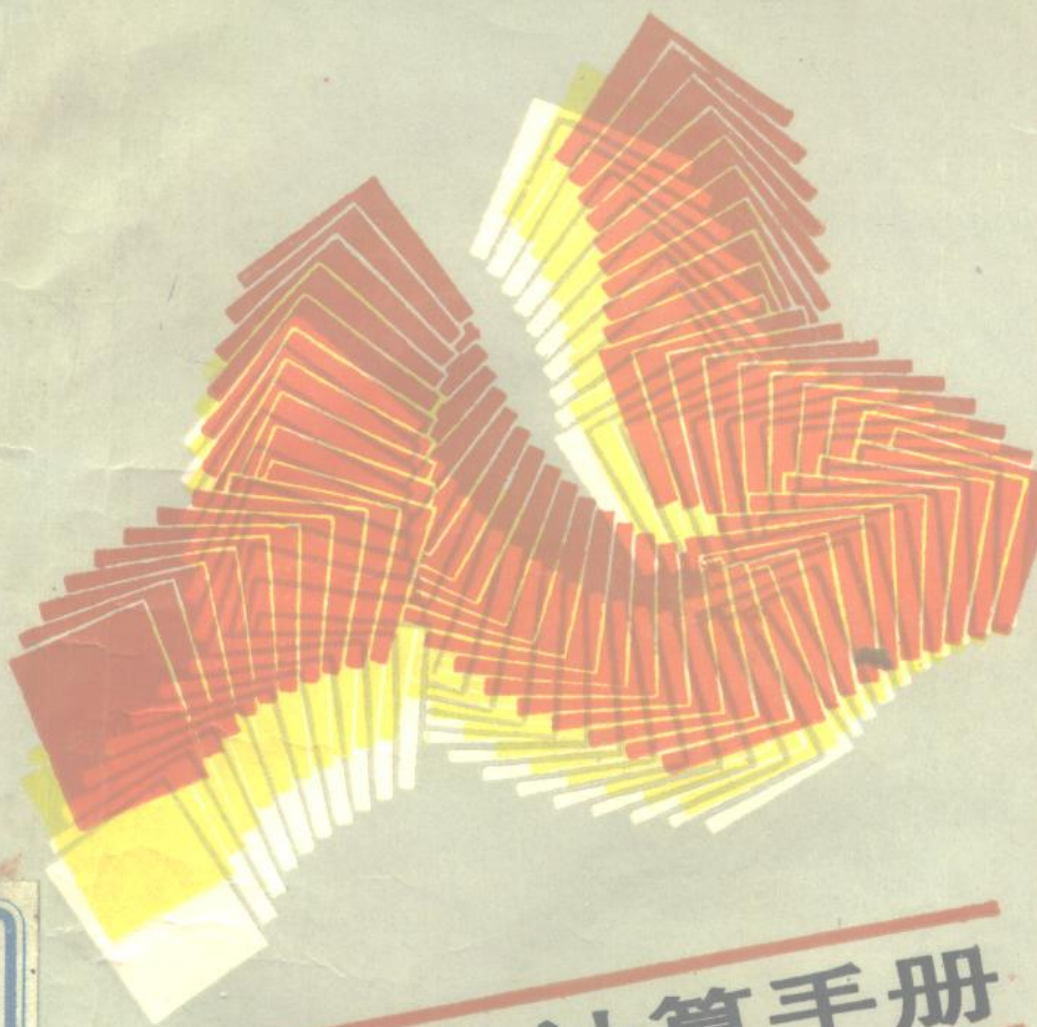


书刊成本计算手册

23
30

对外贸易教育出版社



书刊成本计算手册

● 吴文奎 许炎镛 关保翔 编著

对外贸易教育出版社

G230
G2-30

书刊成本计算手册

吴文奎 许炎镛 关保翔 编著

对外贸易教育出版社

2188/05
内 容 简 介

随着出版事业的蓬勃发展，以及我国社会主义经济体制改革的深化，出版工作也由原来的“生产型”转向“生产经营型”。正确地进行成本计算，可以为书刊定价决策、出版经营决策以及财政经济决策等提供最基本的数据资料。因此，书刊生产成本计算的工作，也日益受到人们的重视。

本书从生产成本计算的基本理论和基本方法入手，对出版社的编辑、出版业务工作人员应该了解和掌握的如生产资金管理、成本的分析以及成本的测算等基础知识，作了较为系统的介绍。

本书可作为出版社的编辑人员和有关经营管理人员的业务参考书。

书刊成本计算手册

吴文奎 许炎镛 关保翔 编著

责任编辑：周 敏

*

对外贸易教育出版社出版

(北京和平街北口北土城 邮政编码 100013)

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

星城印刷厂印刷

开本：787×1092 1/32 印张：3.75 字数：97千字

1989年8月第一版 1989年8月第一次印刷

印数：0.001—5.000册 定价：1.20元

ISBN 7-81000-274-0/Z·012

前 言

随着出版事业的蓬勃发展，以及我国社会主义经济体制改革的深化，出版工作也将逐步推行承包责任制，这样出版社由原来的“生产型”转向“生产经营型”。正确地进行成本计算，可以为书刊定价决策、出版经营决策以及财政经济决策等提供最基本的数据资料。因此，书刊生产成本计算工作，也日益受到人们的重视。

由于出版社的性质决定它生产的是一种具有思想性、科学性和艺术性的精神商品，它不同于生产一般商品的经济组织。它的使用价值在于满足人们的精神生活需要，因此，出版社必须以社会效益作为一切活动的最高准则。

根据出版社的特点决定它是生产精神产品的文化事业单位。它在经营管理方面，实行企业管理，但又不同于一般企业。因为出版工作的好坏，与经济效果不完全一致。例如对某些学术价值较高的书，由于印数少、工艺复杂、印制难度大、成本高而造成亏损。出版社要兼顾社会效益与经济效益，但要把社会效益放在第一位，首先应考核它贯彻党和国家的出版方针和提高出版质量。出版社投入的生产劳动和资金与其产生的经济效益不一定成正比，所以出版社也很难确保利润逐年增长。但是，出版社必须强调经营的理念、质量的理念、开拓的理念、竞争的理念、信息的理念、商品的观念和服务的观念，出版社的经济效益只能从提高出书质量，提高经营管理水平，加强经济核算，杜绝各种浪费和废品损

失，挖掘潜力，堵塞漏洞，严格控制生产成本，才能提高经济效益，努力求得社会效益与经济效益的一致。

由于近年来我国出版事业的迅速发展，新的出版单位象雨后春笋般地不断涌现，随着出版事业的发展和不少老同志离休退休，深感出版业务工作人员不足，青黄不接，尤其出版社推行了承包责任制以后，对书刊成本计算更为关心，为了提高出版业务人员的素质，以适应出版事业发展的客观需要，以求切合当前出版业务工作的实际，特编写了本书。

本书从生产成本计算的基本理论和基本方法入手，对出版社的编辑、出版业务工作人员应该了解和掌握的基础知识，作了较为系统的介绍。本书可作为出版社的编辑人员和有关经营管理人员的业务学习参考。

由于我们的业务水平不高，编写这类书籍只是初步的尝试，因此，对书中的缺点和不足之处，在所难免，望读者给予指正，以便再版时修订。

编 者

一九八九年六月

目 录

第一节 生产资金.....	(1)
一、材料储备资金.....	(2)
二、生产资金.....	(2)
三、成品资金.....	(3)
四、货币资金.....	(3)
五、利润留成资金.....	(4)
第二节 成本的分析.....	(6)
✓ 图书成本的组成.....	(6)
1. 直接成本.....	(6)
2. 间接成本.....	(7)
3. 销售成本.....	(8)
二、图书生产成本的具体内容.....	(12)
✓ 1. 稿酬.....	(12)
2. 企业管理费.....	(12)
3. 排(制)版费.....	(13)
4. 印装加工费.....	(13)
5. 纸张材料费.....	(14)
6. 装帧材料费.....	(14)
7. 发行费.....	(14)
三、地区工价的测算.....	(16)
1. 北京地区印刷装订工价的测算.....	(17)
2. 上海地区印刷装订工价的测算.....	(22)
四、单位品种成本的分析.....	(26)
1. 单位品种成本分析的作用.....	(26)

2. 单位品种成本分析的计算	(26)
3. 图书成本计算方法举例	(28)
4. 保本印数的计算	(33)
五、影响图书成本的主要环节	(36)
1. 定稿发稿, 坚持发稿“齐、清、定”	(36)
2. 提高总体设计质量, 合理使用纸张材料	(36)
3. 加强责任心, 避免事故损失	(37)
4. 加速资金周转, 缩短生产周期	(37)
5. 控制成本开支范围, 加强对成本的管理	(38)
第三节 成本的测算	(39)
一、成本测算的原则	(39)
二、成本的简易估算方法	(39)
三、绝对亏损与相对亏损的判别	(40)
四、可变成本的简易算法	(41)
五、折扣常数的导出	(42)
六、图书定价的计算	(42)
1. 确定图书定价的原则	(42)
2. 一般图书定价的计算	(43)
附 录	(45)
1. 纸张重量换算表	(45)
2. 纸张的计量及换算法	(46)
3. 彩色胶印插页的成本及定价测算表	(49)
4. 书刊成本预算汇总表(格式)	(82)
5. 书籍开本、页码、字数对照表	(84)
6. 印刷生产各工种工时效能参数表	(86)
7. 图书成本及分级定价盈亏测算表	(93)
8. 国营出版企业成本管理实施细则	(98)

第一节 生产资金

图书的生产活动，离不开资金。企业的资产可分为固定资产和流动资产。固定资产一般指一个单位在相对时期内固定的资产，如房屋、机器、设备等。流动资产则是指在生产过程、储备过程和流通过程中，用于成品储备、原材料采购、储备、加工以及劳动工资、房租、税金等周转性基金的支出。流动资金是出版社图书生产经营活动中的“血液”，当它循环顺畅，生产经营就能顺利发展，财务状况就好。反之，就要丧失活力，生产经营不佳，财务状况恶化。

出版社在资金的使用方面，有一个基本特点，就是固定资产的比重较小，其资金的运用，大部分为流动资金，大都用于图书的生产过程，如稿费、审稿费、图稿加工费、制版费、排版费、校对费的支出、原材料的储备、印装加工费的支出、图书成品的流通和储备、劳动工资及管理费用等的支出，这与出版社委托印刷厂加工生产的经营管理方式有关。

资金管理是衡量出版社经营管理水平的一个重要标志。它又与出版计划的制订有着密切的关系，完善的出版计划，应包含完整的财经预算、财务计划。但由于流动资金的使用，主要集中于出版部门，所以出版部门的工作实际上影响整个出版社的财务工作，其经营管理的好坏，直接关系到出版社的经营管理和资金的周转。因此，出版部门应与财务部门密切配合，共同做好资金的使用和管理工作。

按照流动资金在生产经营过程中不同阶段的存在方式，可分为：材料储备资金、生产资金、成品资金、货币资金和利润留成资金等五种形式。

一、材料储备资金

根据图书的出版需要，应储备一定数量的纸张和装帧材料。这些原材料的储备，是为了确保图书生产的顺利进行而投放的资金。称为原材料储备资金。投放部分资金加以储备是必要的，但原材料的长期储备要支付利息和仓储费用，有些储存材料还会自然变质，这都将增加图书的成本，从经营管理角度看，是不符合要求的。问题在于抓好主要矛盾，加强计划性，尽量把储备资金压缩到最低的限度。当然由于原材料价格开放，市场供需变化，从而加大库存量的问题，这里不作讨论。

二、生产资金

在书稿的排印过程中，需要一定的时间，这是图书生产过程所必需的。在排印这段时间内，出版社须陆续支付图稿加工费、审稿费、编辑加工费、制版费、排版费、校对费、印装费、纸张材料费、稿费以及劳动工资等所占用的资金称为生产资金。生产资金占出版社流动资金的主要部分，如遇有大批量或大型图书投产，有时往往突破流动资金定额，这就得向银行贷款。生产投放纸令越多，生产周期越长，生产资金周转就越慢，经济效益就越差。所以缩短出版周期不仅是图书出版的社会要求，也是企业经营管理的要求，这些矛盾往往被大印数的高利润所掩盖。图书投产后要尽快抓紧出

书进栈，加速生产资金的周转，这是出版部门的职责所在。因此，应加强计划调度工作，重视计划的均衡性，维护计划的严肃性，掌握好计划的科学性与预见性。

三、成品资金

书稿从印装成书到出版社收回全部书款以前，还有一个过程，这个过程所占用的资金称为成品占用资金。成品占用资金过去由新华书店实行包销，因此所占的比例很小，发行体制改革以后，开展多渠道发行，出版社在这方面所占的比重，有所增加。如特约经销、寄销、自办发行等，都需要有部分图书的备货，由于图书品种门类多，而且逐年积累，成品资金的占用将大大影响流动资金的周转。尤其对大型的辞书、工具书、手册、图册，由于生产周期长、工艺复杂、投资多、成本高、资金的占用量大，收效慢，所以这类图书不宜集中在一个时期内发稿，要有计划地分期分批地进行，要量入为出，否则如因安排不当，也会影响资金周转。资金周转和出书周期的长短以及在制品、半成品的种类多少，都有密切的关系。

材料储备资金、生产资金和成品资金这三种资金在生产过程中占用量较大，而且比较稳定。因此根据出版任务的大小、纸张材料供应和图书销售情况，核定出版社图书生产所必需的资金定额，统称为定额流动资金。

四、货币资金

收回书款存入银行或从银行提取现金，供日常开支用的资金，如工资、差旅费、稿费以及日常现金开支等，称为货

币资金。其特点是以货币作为支付的手段，相对于通过银行财务结算而言。货币资金在一般情况下，占用量较小，而且又不太稳定，国家不予核定定额，所以它和结算资金一起又称为非定额流动资金。但在货币资金的使用上有一条基本原则，凡可以通过银行结算的应通过银行划拨结算，尽可能在业务往来中避免现金支付。

五、利润留成资金

流动资金的来源，一般情况下由国家财政部门核准拨款，按各单位实际需要而规定一定的限额，由各单位自行支配，用于生产周转。近年来则由无偿使用改为定额贷款。若流动资金的使用超过限额，则应向银行申请余额贷款。余额贷款的利息，要高于定额贷款。

流动资金的第二个来源，来自企业的利润留成，是实行经济责任制的一种方式，即在年度结算有盈利的情况下，除了上缴国家一部分税金外，其余如生产发展基金、职工福利基金和职工奖励基金等可按一定比例分别留成。

利润留成的提取，须按国家规定，考核出版社的出版物品种、总印张、总码洋（即总定价）、以及利润和上缴利润指标，只有完成了这些经济技术指标，才有资格提取利润留成资金。而留成资金要大部分用于发展生产和职工集体福利设施。同时今后不再按职工工资总额比例提取职工福利基金和奖励基金，使奖金和利润挂钩。利润留成金额的多少，完全根据各单位的经营情况，按经济效益好坏而多少不同。这一条很重要，是决定企业能否生存和不断发展、壮大的关键。

国家从1983年起将利润留成的办法改为“以税代利”的方法，即将利润的一定比例作为税金上缴。税后利润由企业自行支配，其使用范围大体上与留成利润相当。这种办法需要在今后的实践中逐步完善。

第二节 成本的分析

图书成本的测算和定价的估算，是出版业务的重要内容之一。它是有关降低成本，提高经济效益的一项重要手段。因此，在日常工作中经常要对定价和成本进行计算。但定价的计算，由于项目繁多，计算时千头万绪，它的成本，还随着印数的不同而不同，得出的结果往往差别很大。为使计算方法简便易行，并能获得一个与实际相比较接近的数字，现将它的计算方法，由浅入深，由繁到简的论述如下。

一、图书成本的组成

图书的编辑出版过程，既是创造精神财富的过程，同时也是人力、物力、财力的消耗过程。正确、全面、及时地计算图书在生产经营过程中的各种消耗，力争以较少的消耗取得较大的成果，是成本管理的主要任务。成本管理是每个企业经营管理的核心，通过成本管理，才能对企业进行经济核算，提高经营管理水平，为了达到这个目的，必须做好成本计划和加强成本核算，控制成本支出，进行成本分析和监督，努力降低生产成本，控制废品损失，加强责任制。

出版物的成本，可以分为：生产成本（含直接成本和间接成本）及销售成本。

1. 直接成本

生产成本中凡可以直接列入某一种图书内的全部费用，

就叫直接成本。

直接成本项目和内容，大体可分为以下七项：

(1) 稿费、校订费：指支付给著作者、译者的稿费（包括印数稿酬）和校订者的校订费以及向其他出版社租型造货所支付的租型费。

(2) 纸张费：指出版物正文以及随同正文一起印刷的插页用的纸张费用（包括印装伸放数）。

(3) 装帧材料费：指出版物的护封、封面和不随同正文一起印刷的插页以及装帧用的各类纸张、板纸、纱布、漆布、涂塑纸、纺织品、皮革、贴塑压膜、电化铝、金箔、丝带、堵头布等费用。

(4) 制版费：指用于出版物排版和制版的费用（包括排版、各种制版以及纸型等费用）。

(5) 印刷费：指用于出版物印刷过程中的费用（包括浇版、镀版、晒版、装版、凹印制筒和印刷加工等费用）。

(6) 装订费：指用于出版物装订过程中的费用（包括折页、配页、套页、夹页、粘页、割页、订本、上皮、精装糊封、烫金、压印、锁线订、上封面、护封、封套及包装等费用）。

(7) 出版损失：出版物在印刷过程中因故需要部分变更书稿内容，因之发生的重制版、重排、重印或换页的纸张材料费、印装费（包括存版费、改版费）。有对象的可直接计入该出版物成本；无对象的，如因解除合同、退稿以及因故中途停止出版等发生的损失和费用，可列入“共同负担”部分。

2. 间接成本

一般综合性的支出可列入间接成本，间接成本项目和内

容，可分为编辑经费和企业管理费两个项目。

(1) 编辑经费：指编辑、资料、设计、校对、摄绘人员的工资、提取的职工福利基金以及各项编辑业务费用。

(2) 企业管理费：指出版、经营和行政管理部门人员的工资、提取的职工福利基金、各项出版管理、经营管理和行政管理费用以及应由出版社负担的其他业务费用，如房租、水电、利息等开支。管理费用有的出版社是按每本书的实际生产成本的一定比例提取，例如有的出版社按 15~20% 提取。

3. 销售成本

销售成本系指发行费用亦称销售费用，是指图书在销售过程中，所发生的各项费用，包括发行折扣、宣传推广费、广告费等，是产品全部成本的组成部分。如若出版社自办图书发行业务，则发行人员的工资和提取的职工福利基金、图书的仓储、保管、包装、运输、税金、利息、商品损耗、滞销图书的降价处理损失、固定资产折旧以及经营管理费等商品流通费用均应列入成本。

上列各项成本支出的总和，即构成出版物的全部成本。其中包括生产成本（含直接成本和间接成本）及销售成本。

生产过程所消耗的生产资料价值，加上劳动力的价值及劳动者创造的剩余价值，等于商品价值。而生产费用仅等于生产过程中消耗的生产资料和劳动力的价值。企业的生产费用不同于产品的生产价格，因为生产价格等于生产成本（含活的劳动再加物化劳动）加平均利润所构成。

附：根据财政部（85）财会字第75号文件精神，将有关书刊成本计算中的编辑经费和企业管理费的主要内容摘录如下：

编辑经费的主要内容：

- （1）工资：指编辑、资料、设计、校对、摄绘人员的工资。
- （2）提取的职工福利基金：指按照规定，按编辑、资料、设计、校对、摄绘人员计提职工福利基金的工资总额提取的职工福利基金。
- （3）办公费：指编辑、资料、设计、校对、摄绘部门办公用的文具、纸张、印刷等费用。
- （4）编辑业务会议费：指经批准召开的有关编辑、资料、设计、校对、摄绘业务会议所支付的各项费用，其开支标准按有关规定执行。
- （5）社外加工费：指委托社外人员审稿、设计、编辑、抄稿、校对、摄绘等所支付的费用。支付给本社职工利用业余时间编辑加工、审稿、校对、设计和抄稿等的费用，以及借调编审、翻译人员的有关费用，也列入本项目。
- （6）组稿采访费：指编辑、资料、设计、校对、摄绘部门为组稿或写稿采访所支付的差旅费、市内交通费和误餐补助费。
- （7）摄影费：指编辑出版物发生的摄影费用，如购置摄影胶卷，委托社外处理、冲洗、彩扩加工等的费用，以及照相机修理费等。
- （8）编绘用品费：指购置卡片、索引、画笔、画纸、颜料等绘画用品的费用。
- （9）样本赠阅费：指本社出版的书刊，留作内部使用的工作样书和按规定赠送给著译者及有关部门的样书费用（赠阅样书可按定价减去发行折扣计算，也可按实际成本转帐）。
- （10）图书资料费：指编辑、设计、校对、摄绘部门和资料室或图书馆所购置的图书、报刊等资料费用。
- （11）内部刊物费：指出版内部刊物所发生的纸张费、稿费和印

装费等。

(12) 学习费：指统一学习所购置的学习资料费用，开支标准按有关规定执行。

(13) 其他：指不能列入以上各项目的编辑业务费用。

企业管理费的主要内容：

(1) 工资：指出版（不包括校对、设计等，下同）、经营和行政管理部门人员的工资。

(2) 提取的职工福利基金：指按照规定，按出版、经营和行政管理部门人员计提职工福利基金的工资总额提取的职工福利基金。

(3) 办公费：指出版、经营和行政管理部门办公用的文具、纸张、印刷等费用。

(4) 水电费：指出版社发生的用水、照明、用电等费用。

(5) 邮电费：指出版社发生的邮费、汇费、电报费、电话安装和使用的费用（包括长途电话费），但不包括邮购或为读者经办售书业务所发生的邮寄费，及退购书余款的汇费。

(6) 会议费：指经批准召开的除编辑、资料、设计、校对、摄绘业务以外的会议所支出的各项费用，其开支标准按有关规定执行。

(7) 取暖费：指冬季取暖用煤的煤费和运费；购置取暖设备的费用，以及烧暖气季节锅炉工的工资。

(8) 差旅费：指除编辑、资料、设计、校对、摄绘部门以外，按规定支付给职工因公外出的差旅费，以及全社工作人员及其家属的调遣费，职工享受探亲假的往返车船旅费。

(9) 市内交通费：指除编辑、资料、设计、校对、摄绘部门以外，因公在市内出差乘公共汽车、电车的车费和需要在外就餐的误餐补助费以及载人汽车的汽油费等。

(10) 修理费：指房屋、运输设备、用具等固定资产的经常性修理费用，以及自行车、三轮摩托车、打字机等零星杂项修理费用。