

Microsoft

Office



软件专家指导丛书



PowerPoint

2000

阳光创作室 编著

中文版速成



机械工业出版社

TP391.41
YCC/1

软件专家指导丛书

PowerPoint 2000 中文版速成

阳光创作室 编著



机械工业出版社

0053982

本书是围绕用户使用 PowerPoint 2000 编辑演示文稿的各项任务而组织编写，全面系统地介绍了 PowerPoint 2000 的特点和使用方法，在介绍过程中力求图文并茂，使读者在短时间内掌握 PowerPoint 的使用技术。

本书内容丰富、深入浅出，适合广大计算机爱好者阅读，也可作为 PowerPoint 2000 的各类短训班、速成班和中专院校非计算机类专业的教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 2000 中文版速成/阳光创作室编著. —北京:
机械工业出版社, 1999.8
(软件专家指导丛书)
ISBN 7-111-07408-4

I. P… II. 阳… III. 图形软件, PowerPoint 2000
IV. TP 391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 32781 号

出 版 人: 马九荣 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)
责任编辑: 张秀恩 封面设计: 姚 毅
责任印制: 何全君
(河市宏达印刷厂) 印刷 • 新华书店北京发行所发行
1999 年 8 月第 1 版第 1 次印刷
787mm×1092mm 1/16 18.5 印张 • 446 千字
0001—5000 册
定价: 30.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换
本书购书热线电话 (010) 68993821、68326677-2527
[Http://www.machineinfo.gov.cn/book/](http://www.machineinfo.gov.cn/book/)

前 言

随着科技的迅速发展,计算机在各行各业中得到越来越广泛的使用,尤其在办公自动化方面更是得到了最广泛的应用。Microsoft Office 系列软件是世界上应用最广的办公自动化软件,在中国,Microsoft Office 中文版也应用极广。Microsoft Office 2000 是 Office 系列的最新软件,PowerPoint 2000 是 Microsoft Office 2000 办公软件中的一个套件。

PowerPoint 自 1987 年诞生以来,一直作为演示文稿编辑软件的前驱。作为一个优秀的软件,PowerPoint 以其突出的易用性和强大的功能受到广泛的欢迎。PowerPoint 97 中文版是 PowerPoint 第一个汉化的版本,对于广大的中国用户来说,认识 PowerPoint 是从 PowerPoint 97 开始的。与 PowerPoint 97 相比,PowerPoint 2000 增加了许多新功能,读者在使用 PowerPoint 2000 的过程中会强烈地感受到这一点。随着投影仪等硬件资源的普及和越来越多的人接触、使用 Internet,PowerPoint 也随之被广泛应用。本书将详细介绍 PowerPoint 2000 的功能和使用方法,以飨读者。

本书在内容的编排上采用了循序渐进的方法,按照用户使用 PowerPoint 编辑演示文稿过程中逐渐用到的功能进行内容规划。写作时又保持了各课自身的完整性和相对独立性,以便使有一定基础的读者可以根据需要选择有关内容进行阅读和使用。

我们在书中详细介绍了绝大部分的 Office 功能,并且在每一课的后面都附有精心编写的习题,读者可通过回答问题检验自己是否掌握了本课的内容;同时,读者可以参照其中的“上机练习”作一些相应的上机操作,如果读者能够在阅读本书的同时配以适当的上机练习,将对熟练掌握 Office 2000 有很大帮助。在掌握 Office 基本功能的基础上,本书进一步对 Office 2000 的一些高级功能作了介绍,这部分内容可供有兴趣的读者参考。本书中,对一些值得特别注意的内容,如使用经验及使用技巧等,使用了样式新颖的“专家指导”,希望用户能认真阅读,这是本书的特点之一。

本书由阳光创作室负责编写。由于时间仓促,加之笔者水平有限,书中难免存在许多疏漏和不足之处,希望广大读者不吝指正。

编者

1999 年 7 月

目 录

前言

第 1 课 PowerPoint 2000 简介	1
1.1 PowerPoint 介绍.....	1
1.1.1 与众不同的 PowerPoint.....	1
1.1.2 演示文稿的类型.....	2
1.2 PowerPoint 2000 的新功能	3
1.2.1 安装与维护.....	3
1.2.2 创建演示文稿基本操作的新增功能	4
1.2.3 多媒体和 Web 支持的新增功能	4
1.2.4 演示文稿传播的新增功能	5
1.2.5 程序设计的新增功能.....	6
1.3 安装 PowerPoint.....	7
1.3.1 与 Office 2000 一起安装	7
1.3.2 添加安装 PowerPoint 2000.....	11
1.4 本课小结	14
1.5 课后练习	14
1.5.1 回答问题.....	14
1.5.2 上机练习	14
第 2 课 PowerPoint 界面和设置	15
2.1 启动和退出 PowerPoint 2000	15
2.1.1 启动 PowerPoint 2000.....	15
2.1.2 退出 PowerPoint 2000.....	16
2.2 PowerPoint 屏幕界面	17
2.2.1 标题栏.....	18
2.2.2 控制菜单.....	18
2.2.3 控制按钮.....	18
2.2.4 状态栏.....	18
2.2.5 视图切换按钮.....	18
2.3 菜单栏	19
2.3.1 打开菜单.....	19
2.3.2 快捷菜单.....	20
2.4 工具栏	21
2.4.1 常用工具栏.....	22
2.4.2 格式工具栏.....	23
2.4.3 绘图工具栏.....	23

2.4.4	显示 / 隐藏工具栏和菜单栏	24
2.5	视图方式	25
2.5.1	普通视图	25
2.5.2	幻灯片视图	26
2.5.3	大纲视图	27
2.5.4	幻灯片浏览视图	28
2.5.5	备注页视图	28
2.5.6	幻灯片放映视图	29
2.5.7	其他视图	29
2.5.8	视图间的切换	30
2.6	PowerPoint 的设置	31
2.6.1	设置工具栏	31
2.6.2	PowerPoint 2000 的选项设置	35
2.7	本课小结	39
2.8	课后练习	39
2.8.1	回答问题	39
2.8.2	上机练习	39
第 3 课	演示文稿的创建和保存	40
3.1	创建演示文稿	40
3.1.1	使用“内容提示向导”	40
3.1.2	从演示文稿出发创建演示文稿	43
3.1.3	从演示文稿的模板出发建立演示文稿	44
3.1.4	从空演示文稿出发	46
3.2	演示文稿的文件管理	46
3.2.1	打开演示文稿文件	46
3.2.2	演示文稿的保存	50
3.2.3	其他文件管理命令	52
3.3	PowerPoint 窗口菜单	56
3.4	PowerPoint 2000 的兼容性	58
3.4.1	将 PowerPoint 95 (4.0) 文件转换为 PowerPoint 97 格式	58
3.4.2	与 PowerPoint 95 或 PowerPoint 97 共享演示文稿	59
3.5	本课小结	59
3.6	课后练习	59
3.6.1	回答问题	59
3.6.2	上机练习	60
第 4 课	演示文稿中的文字编辑	61
4.1	PowerPoint 中文字编辑的原则	61
4.1.1	文字要简洁	61
4.1.2	文字要精美	62
4.2	文本的输入	63

4.2.1	在预留区中输入文字.....	63
4.2.2	在大纲窗口中输入文本.....	65
4.2.3	使用文本框输入文本.....	66
4.3	文本编辑.....	68
4.3.1	文本的选取.....	68
4.3.2	文本对象的移动.....	71
4.3.3	文字的清除、复制、剪切和粘贴.....	75
4.3.4	查找和替换.....	76
4.4	格式编辑.....	78
4.4.1	字体设置.....	78
4.4.2	段落设置.....	80
4.4.3	项目符号和编号.....	84
4.4.4	格式拷贝.....	87
4.5	文本处理.....	88
4.5.1	更改大小写.....	88
4.5.2	字体替换.....	89
4.5.3	拼写检查.....	89
4.5.4	自动更正.....	92
4.5.5	样式检查.....	93
4.6	文本框格式的设置.....	94
4.6.1	文本框的设置.....	95
4.6.2	位置和尺寸.....	97
4.6.3	文本框颜色和线条的设置.....	98
4.7	本课小结.....	100
4.8	课后练习.....	100
4.8.1	回答问题.....	100
4.8.2	上机练习.....	100
第 5 课	表格、图表和公式的应用.....	101
5.1	在幻灯片中添加表格.....	101
5.1.1	向幻灯片上插入表格.....	101
5.1.2	表格的文本编辑.....	104
5.1.3	表格的修改.....	107
5.2	在幻灯片中插入图表.....	109
5.2.1	插入图表.....	109
5.2.2	选择图表类型.....	111
5.2.3	编辑数据表.....	114
5.3	图表格式化.....	118
5.3.1	对象的选择.....	119
5.3.2	设置数据系列格式.....	119
5.3.3	设置图表选项.....	122

5.3.4	标题和数据标志的格式设置	124
5.3.5	坐标轴格式	125
5.3.6	其他图表对象格式	126
5.3.7	三维格式设置	128
5.4	在幻灯片中插入公式	130
5.5	本课小结	131
5.6	课后练习	132
5.6.1	回答问题	132
5.6.2	上机练习	132
第 6 课	绘图对象	133
6.1	认识绘图工具栏	133
6.2	艺术字	134
6.2.1	艺术字的插入	135
6.2.2	艺术字的属性编辑	136
6.2.3	艺术字的格式	142
6.3	绘制基本图形对象	149
6.3.1	设置绘图位置	149
6.3.2	绘制直线和箭头	150
6.3.3	矩形和正方形	151
6.3.4	椭圆和圆	152
6.3.5	自选图形	153
6.4	编辑绘图对象	157
6.4.1	选择线型	157
6.4.2	设置箭头样式	159
6.4.3	改变自选图形	161
6.4.4	绘图对象的颜色特别填充	163
6.4.5	阴影、三维效果以及位置、旋转设置	166
6.5	排列绘图对象	168
6.5.1	绘图对象的组合	168
6.5.2	对象的叠放	169
6.5.3	微移、对齐或分布	170
6.6	本章小结	171
6.7	课后练习	171
6.7.1	回答问题	171
6.7.2	上机练习	171
第 7 课	让文稿更漂亮	173
7.1	在幻灯片中插入剪贴画	173
7.1.1	插入剪贴画	173
7.1.2	编辑剪贴画	176
7.1.3	剪辑图库的设置	178

7.2	在幻灯片中插入图片	180
7.2.1	插入图片	180
7.2.2	图片的编辑	181
7.3	从其他应用软件中导入图片	183
7.4	图片格式设置	186
7.5	本课小结	189
7.6	课后练习	190
7.6.1	回答问题	190
7.6.2	上机练习	190
第 8 课	组织结构图	191
8.1	建立组织结构图	191
8.2	组织结构图窗口介绍	194
8.3	编辑组织结构图	195
8.3.1	对象的选取	195
8.3.2	绘制基本组织结构图	196
8.3.3	文字编辑	198
8.3.4	组织结构图格式编辑	200
8.4	本课小结	201
8.5	课后练习	201
8.5.1	回答问题	201
8.5.2	上机练习	202
第 9 课	演示文稿排版设计	203
9.1	幻灯片的编辑	203
9.1.1	插入和删除幻灯片	203
9.1.2	移动和复制幻灯片	204
9.1.3	版面设置	206
9.2	应用设计模板	207
9.2.1	应用设计模板	207
9.2.2	建立新模板	208
9.3	配色方案	209
9.3.1	应用配色方案	209
9.3.2	更改配色方案的颜色	211
9.4	幻灯片母版	212
9.4.1	打开和关闭母版	213
9.4.2	改变自定义背景	214
9.4.3	设置标题母版或幻灯片母版	215
9.4.4	创建与母版不同的幻灯片	219
9.5	检查演示文稿的样式	220
9.6	本课小结	222
9.7	课后练习	223

9.7.1 回答问题.....	223
9.7.2 上机练习.....	223
第 10 课 多媒体和动画设置.....	224
10.1 增加多媒体对象.....	224
10.1.1 插入音频.....	224
10.1.2 插入 CD 乐曲.....	226
10.1.3 录制旁白.....	227
10.1.4 视频效果.....	227
10.1.5 通过插入对象插入多媒体.....	230
10.2 多媒体的设置.....	231
10.3 动画效果设置.....	234
10.3.1 幻灯片切换效果.....	234
10.3.2 动作设置.....	235
10.3.3 自定义动画.....	237
10.4 本课小结.....	240
10.5 课后练习.....	241
10.5.1 回答问题.....	241
10.5.2 上机练习.....	241
第 11 课 备演示文稿的传播.....	242
11.1 设置备注页和观众讲义.....	242
11.1.1 创建备注页.....	242
11.1.2 创建讲义.....	245
11.2 打印.....	245
11.2.1 页面设置.....	246
11.2.2 打印.....	246
11.2.3 制作 35mm 幻灯片.....	249
11.3 制作 Web 网页文件.....	249
11.4 组织电子幻灯片放映.....	253
11.4.1 隐藏幻灯片的使用.....	253
11.4.2 交互式幻灯片设置.....	254
11.4.3 设置放映方式.....	255
11.4.4 自定义放映.....	256
11.4.5 设置排练计时.....	257
11.5 本课小结.....	258
11.6 课后练习.....	259
11.6.1 回答问题.....	259
11.6.2 上机练习.....	259
第 12 课 演示文稿的传播.....	260
12.1 放映演示文稿.....	260
12.1.1 在 PowerPoint 中启动幻灯片放映.....	260

12.1.2	制作一个按幻灯片放映方式运行的文件	262
12.1.3	使用 PowerPoint 播放器	263
12.1.4	打包演示文稿	265
12.2	放映控制	268
12.2.1	幻灯片进程控制	268
12.2.2	标注幻灯片	270
12.2.3	即席反应、会议细节和添加备注	271
12.3	演示文稿的网络播放	273
12.3.1	Web 浏览演示文稿	274
12.3.2	演示文稿会议	276
12.3.3	演示文稿的广播	281
12.4	本课小结	285
12.5	课后练习	285
12.5.1	回答问题	285
12.5.2	上机练习	286

第 1 课 PowerPoint 2000 简介

随着人类文明的进步和科学技术的飞速发展，信息交流在这个知识爆炸时代变得越来越重要。如何将需要交流传播的信息以更生动、更引人入胜的方式展示，以产生强烈的感染力，成为信息交流中一个关键的问题。Microsoft 的 PowerPoint 系列软件是一个优秀的图形制作演示工具，可以将文字、图形、图像、声音以及视频剪辑等多媒体元素融于一体，赋予演示对象强大的感染力，是目前最受欢迎的演示文稿制作软件。

PowerPoint 2000 是美国 Microsoft 公司新近推出的 Office 2000 办公系列软件家族中的一员。与 Office 97 相比，Office 2000 增加了很多新的功能。同样，在 PowerPoint 的基础上，PowerPoint 2000 增加了一些的新功能，并且对原有的功能进行了改进，大家在制作演示文稿时，也一定会感到比以前更加容易并且可以制作出更漂亮的演示文稿。

1.1 PowerPoint 介绍

1.1.1 与众不同的 PowerPoint

简单地说，PowerPoint 是用来创建演示文稿的工具。所谓演示文稿就是在介绍情况、阐述观点时给观众观看用的材料，幻灯片就是原来大家经常看到的演示文稿，如图 1-1 所示。



图1-1 使用 PowerPoint 2000 创建的演示文稿

如果只是看过幻灯投影仪用的演示文稿，也许还领会不到 PowerPoint 的与众不同之处。的确，PowerPoint 可以输入文本，但字处理软件同样也可以输入文本、PowerPoint 可以插入剪贴画，但某些较新版本的字处理软件也能做到；PowerPoint 可以创建图表和图形，但我们也可以从电子表格中剪切图表和图形，再粘贴到字处理程序中，这并不太费时费力。但是要强调的是，PowerPoint 还可以为你的幻灯片设计出统一而漂亮的背景，这一点，字处理软件

就无能为力了。

不仅如此, PowerPoint 还有创建演讲者备注的功能, 你可以把演讲要点写进备注中, 这样在演讲时就可以从幻灯片上得到提示, 而且, PowerPoint 还可以打印精美的讲义, 你可以把所有的演示文稿幻灯片的内容复制下来 (一页中可以包含几个幻灯片) 发给听众, 以便他们日后参考。这样, 他们在听你演讲时就可以悠闲而又集中精力, 不必手忙脚乱不停地做记录了。

Internet 逐渐被越来越多的人所接触、越来越多的信息通过网络广泛传播的时代, PowerPoint 可以将精美的演示文稿通过 Internet 网络展示。

1.1.2 演示文稿的类型

以前似乎有一种看法, PowerPoint 只是用于制作幻灯片的软件。在用户使用 PowerPoint 97 时, 相信这种看法将会发生很大的变化。在使用 PowerPoint 2000 后, 肯定会彻底改变这种想法。使用 PowerPoint 2000, 用户可以创建屏幕演示、35mm 幻灯片、全球广域网文档、投影机幻灯片、打印用的演示文稿以及讲义、备注和大纲文档等, 如图 1-2 所示。如果需要, 用户还可以使用 PowerPoint 2000 创建用于 Internet 上的 Web 页面, 与 PowerPoint 97 相比, 几乎所有的 PowerPoint 2000 常见创建的演示文稿的特征都可以在 Internet 保留下来。

可以用 PowerPoint 创建什么?

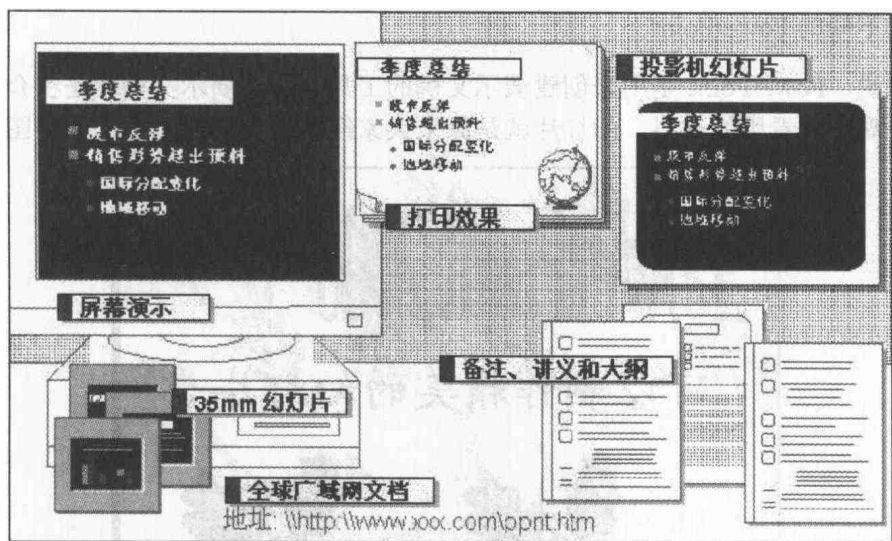


图1-2 使用 PowerPoint 2000 创建的文档类型

◆ 屏幕演示

使用计算机显示器是放映演示文稿的一种方式。在屏幕演示文稿中, 所创建的幻灯片上可以包含文本、图表、绘制对象、形状, 以及其他程序创建的剪贴画、影片、声音和艺术对象。用户随时可以对演示文稿进行修改。在放映过程中, 用户也可以采用多种放映方式及添加各种动画效果。例如使用幻灯片切换、定时和动画控制它的放映方式。用户可以单独放映演示文稿, 也可以通过网络在多台计算机上运行演示文稿, 召开演示文稿会议, 以便于使不在一地的客户可以同时观看。

◆ 35mm 幻灯片

输出

PowerPoint 2000 可以将创建的演示文稿转换成 35mm 幻灯片的格式，送到其他服务机构后，可以将电子幻灯片转成真正的 35mm 幻灯片。

◆ 全球广域网文档

用户可以特别针对全球广域网设计演示文稿，预先将它存成各种与 Web 兼容的格式，例如 HTML，然后就可以在 Internet 上放映。

◆ 投影机幻灯片

将创建的演示文稿中的幻灯片送到胶片厂或电影制片厂印成黑白或彩色胶片，就可以生成使用投影机放映的演示文稿。

◆ 打印效果

无论在彩色屏幕上显示，还是用灰度或纯黑白在激光打印机上打印，用户设计的演示文稿都能同时适用。通过调整颜色、预览并改变演示文稿黑白打印选项，用户可以寻找到最佳效果。

◆ 备注、讲义、大纲

在用户放映演示文稿的过程中，为了方便用户理解和加深用户的印象，可以提供给观众讲义（即幻灯片的小型版，将两张、三张或六张幻灯片打印到一页纸上），或者将演讲者备注打印给观众。打印演示文稿时，可以打印大纲，包括幻灯片标题和重点。除此以外，可以使用“工具”菜单中的“撰写”将幻灯片图像和备注页传给 Word，然后使用 Word 的编辑功能改善它们的外观。

1.2 PowerPoint 2000 的新功能

Office 2000 改进增强了原有的很多功能，并增加了一些新功能，如新的绘画和图形功能，多媒体和 Web 支持的新增功能，程序设计功能；并为 PowerPoint 2000 提供了创建演示文稿基本操作的新增功能和演示文稿传播的新增功能。这些功能使我们更容易、更方便地使用 PowerPoint 2000。PowerPoint 97 的用户会比较熟悉这些新的功能，PowerPoint 95 或 PowerPoint 4.0 的用户会强烈地感受到这些新功能所带来的方便。下面简单地了解一下 PowerPoint 专用的新功能，它们的具体用法以及其它新功能将在以后的章节中详细地介绍。

1.2.1 安装与维护

1. 最佳安装

在 PowerPoint 2000 的安装中，安装程序会根据已经安装的原有的 PowerPoint 的设置确定最佳的安装。它可以保存原有 PowerPoint 版本的设置，并且可以删除原有的 PowerPoint。

2. 良好的维护

通过“帮助”菜单中的“检测和修复”命令可以检查和修复诸如字体、模板等非关键性文件，对于丢失或损坏的文件将重新安装。如果运行 PowerPoint 所需的文件损坏，在运行 PowerPoint 程序时，会自动检测和修复这些问题。这对于一般的用户来说是非常有帮助的。

1.2.2 创建演示文稿基本操作的新增功能

1. 更强的帮助功能

新的 Office 助手在屏幕上所占的空间大大减小而提供了强大的帮助功能。在演示文稿的创建中, PowerPoint 会根据当前的任务提供适当的提示和建议, 读者会看到一个浅黄色的灯泡, 用鼠标点击此灯泡, 就可以见到提示和建议。

2. 自动调整文字

当有多余的文字不在文本框中时, PowerPoint 会自动地重新调整文本的字体大小以适合文本框。

3. 新的普通视图

在普通视图中, 除了幻灯片外, 大纲和备注也将一起显示在视图中, 并且可以调整其大小, 使得编辑更加方便。

4. 本地化的表格工具

新的 PowerPoint 表格工具使得表格的创建和编辑可以在 PowerPoint 中完成, 并使表格的绘制变得非常简单, 可以得到任何高度和宽度的表格单元。

5. 项目符号和编号

PowerPoint 2000 支持项目符号和编号功能。在图表中也支持新的符号。

6. 输出打印

在 PowerPoint 2000 中, 扩大了输出的选项。现在, 在一张纸上可以实现水平和垂直排列 2、3、4、6 或 9 张幻灯片的输出。

7. 演示文稿设计模板

PowerPoint 2000 提供了大量的应用设计模板, 包括一些带有预设动画的动画模板。

1.2.3 多媒体和 Web 支持的新增功能

使用 PowerPoint 2000 范围广泛的新增功能, 您可创建高度交互式的多媒体演示文稿, 充分利用全球广域网和 Internet 的优越性。

1. 双重 HTML 输出格式

PowerPoint 2000 既可以将演示文稿输出为支持 Microsoft Internet Explorer 4.0 以及更新版本的 Web 浏览器的新功能的格式, 也可以兼容 Internet Explorer 3.0、Netscape Navigator 3.0 或更新版本的格式输出。在存为 HTML 格式后, 还可以用 PowerPoint 打开编辑, 并且不会丢失任何内容和格式。

2. 国际文字编码

如果要创建国际网页, PowerPoint 可以用国际文字编码来保存文件, 这样使用其他任何语言的用户都可以看到正确的字体。

3. 自定义动画

使用“幻灯片放映”菜单的“自定义动画”命令, 您可以在 PowerPoint 2000 中定义许多文本及对象动画效果。此命令是定义和预览动画的新的且更容易的方式。在一个对话框中, 就能够完成定义动画、重排动画次序、设置每个动画的播放时间和预览动画。

4. 动画图表

添加多媒体效果, 动态显示数据条、数据点或其他图表元素。

5. 声音旁白

记录演示者的声音，制作自动运行的演示文稿。然后可以联机或用盘发送给远程观众。

6. Music Tracks

Music Tracks 加载宏（从 CD-ROM 上获得）可用于强调动画效果，或在您的演示文稿中添加自定义的背景音乐，而不会显著增加文件的大小。您可以选择音乐的风格、长度和节奏，然后 **MusicTracks** 会立即将它编成音乐，以符合您的要求。例如：将背景音乐设置为在演示文稿退出时自动淡出，或进行幻灯片切换时缓慢变化。

7. 剪辑库

附加的剪辑库（可从 CD-ROM 上获得）不仅仅是简单的图形，它还包含声音、影片和图片。这些资源都有机地组织起来，便于您创建多媒体演示文稿。

8. 超级链接

在演示文稿中创建超级链接后，就可以跳转到演示文稿中特定的幻灯片、另一份演示文稿、Word 文档或 Internet 上的某个地址。超级链接的起点可以是任何文本或对象（包括形状、表格、图片或动作按钮）。

9. 动作按钮

PowerPoint 2000 包含一组内置的三维按钮，进行像“下一步”、“上一步”、“主页”、“帮助”、“信息”、“播放声音”和“播放影片”等动作。在幻灯片放映中单击这些按钮时，就能激活另一个程序，播放声音或影片，或跳转到其他幻灯片、文件和 Web 页。

10. 动作设置

“幻灯片放映”菜单中新增的“动作设置”命令能让您轻松地定义对象的交互式动作。例如指定超级链接的目标、选择要激活的程序或指定要播放的声音或影片等。这些动作都可以在一个对话框中完成。还能为一个对象指定两种不同的动作，然后鼠标停留时激活其中一个动作；单击时激活另一个动作。例如，鼠标在对象上停留时播放声音；单击同一对象时跳转到另一张幻灯片。

11. 图像映射

PowerPoint 支持将动作设置附加到幻灯片上特定的点。这样的动作可以跳转到 URL 或 Web 节点。将幻灯片存为 HTML 文档时，幻灯片上的交互式“热点”将成为链接到 Web 上不同位置的图像映射。

1.2.4 演示文稿传播的新增功能

PowerPoint 2000 提供许多组工具，使所有可能的情况下都能轻松地运行 **PowerPoint** 文件，包括传统的正式演示、商业展示、会议或非正式的演示，以及在 Internet 上的“虚拟”演示等。

1. “打包”向导

“打包”向导（**PowerPoint 95** 中的新增功能）用于压缩演示文稿并保存在多张软盘上（包括所有链接的文档和多媒体文件），帮助您轻松地携带演示文稿，或送给其他人。如果不知道用于演示的计算机是否已安装 **PowerPoint**，也可以将 **PowerPoint** 播放器一同打包。

2. 双屏查看

您可以使用电缆直接连接两部计算机。在演示者的屏幕上可以查看备注页和过程管理者工具，而观众只看到在大屏幕或监视器上的幻灯片放映。

3. 会议记录

PowerPoint 95 已经提供会议记录功能,用于记录备注、细节和即席反应,并且在演示文稿最后自动生成包含所有即席反应的幻灯片。现在使用 PowerPoint 97,您可以一直打开会议记录对话框,在整场会议中随时记录备注和即席反应。“会议记录”还能自动将即席反应发送到 Microsoft Outlook 的任务列表中,并且在 Microsoft Outlook 中排定下一次会议的日程。

4. 即席反应

现在使用会议记录中的“即席反应”选项卡,您可以记录每项任务的分配者、期限和描述,然后自动将即席反应添加到 Microsoft Outlook 的任务管理器中,以便跟踪和排定后续项目的完成日程。

5. 自定义放映

可以在单一文件内创建多个“小型演示文稿”,针对不同的观众需求来特殊定制。每个演示文稿文件包含一组核心幻灯片,自定义放映功能可以产生该演示文稿的多个版本,避免浪费磁盘空间用于保存和维护数个版本。用户只需选择希望包含在每个自定义放映中的幻灯片,以及对于特定观众的放映次序。PowerPoint 会跟踪自定义放映中特定幻灯片的标识符,所以您可以任意排列幻灯片,或将幻灯片添加到核心演示文稿中,无需担心会损坏您以前定义的自定义放映。

6. 演示文稿会议

使用 PowerPoint 2000,您可以在 Windows NT 服务器和 Novell 网络、公司 Intranet 和 Internet 上做演示。演示文稿会议向导会引导您设置与观众的连接,无论观众在同一城市、其他城市或其他国家。

7. 在展台放映演示文稿

使用这个新选项,您可以将演示文稿设为在展台自动放映。也就是说,观众可以自行观赏演示文稿、演示文稿会自动运行并且在结束后自动重新播放。还能添加旁白,这样观众可以在演示文稿运行时听到演示者的声音,而且可以在新的膝上型电脑中防止屏幕保护程序以及其他程序中断演示文稿的播放。

8. 图形文件格式

现在您可以将 PowerPoint 97 创建的作品以数种图形格式来保存,这些格式包含 JPEG、WMF、EPS、PICT 和 GIF。

1.2.5 程序设计的新增功能

PowerPoint 2000 具有强大的程序开发环境,使其成为自定义解决方案的最佳演示软件。

1. Visual Basic for Applications(VBA) 6

如同在其他 Office 程序中一样,PowerPoint 2000 提供了最新的 VBA 支持,程序开发者可以完全融合 VisualBasic 的知识,并且应用于创建 PowerPoint 2000 自定义对话框、ActiveX 控件。

2. 反病毒功能

通过编程可以很容易将病毒检测工具加入 PowerPoint 2000,而 PowerPoint 2000 程序中也嵌入了病毒检测工具。

3. 宏数字标记