

Office 2000 实例教程

Outlook 2000

中文版

317.1

5J/1

通
出
版
社

Outlook 中文版 2000

亢俊健 硕良勋 安海忠
陈建华 等编著



实例教程

2000 Office

人民交通出版社

tp317.1
KJ5

Office 2000 实例教程

——Outlook 2000 中文版

亢俊健 硕良勋 安海忠 陈建华等 编著

人民交通出版社

内 容 提 要

Outlook 2000 是微软公司最近推出的 Office 2000 办公系列软件中的一员, 无论其易用性还是功能比以前的版本更加强大, 且全面汉化。对于国内的普通用户来说是一大喜讯。

本书详细介绍了 Outlook 2000 中文版的全部知识。涉及邮件管理、日常安排、任务调度、人事档案、文件操作和窗体与模板利用等方面内容。通过精心制作的每个实例来讲述 Outlook 2000 的各项功能, 每个实例均按照实际操作步骤的顺序写作, 风格活泼, 通俗易懂。读者在阅读这些实例的同时进行相应的操作, 能很快熟悉并精通 Outlook 2000。

本书的内容安排由易到难, 由浅至深, 从基本知识到高级技巧一应俱全。读者边用边学循序渐进, 从而卓有成效地完成对个人和部门信息的集中处理。

图书在版编目(CIP)数据

Office2000 实例教程 / 田守瑞等编著. -北京: 人民交通出版社, 2000.1

ISBN 7-114-03395-8

I. O… II. 田… III. 办公室-自动化-应用软件, Office 2000-教材 IV. C931.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 41410 号

Office2000 实例教程——Outlook2000 中文版

元俊健 硕良勋 安海忠 陈建华等 编著

责任校对: 张 捷 责任印制: 孙树田

人民交通出版社出版发行

(100013 北京和平里东街 10 号 010 64216602)

各地新华书店经销

北京鑫正大印刷厂印刷

开本: 787×1092 1/16 印张: 11.75 字数: 288 千

2000 年 1 月 第 1 版

2000 年 1 月 第 1 版 第 1 次印刷

定价: 19.00 元

ISBN 7-114-03395-8

TP·00068

前 言

继 Office 97 发布之后, 微软又以强大的实力推出了 Office 2000 办公系列软件, 其中 Outlook2000 将使您的日常管理工作 and 事务处理更为得心应手, 借助 Intranet/Internet 使您快捷便利处理信息的梦想成真!

当今社会, “时间”和“信息”被认为是最为宝贵的财富。然而, 在日常生活中, 来自四面八方的信函、发往各地的邮件、接连不断的会议、广泛而又复杂的联系以及日常事务记录和安排等等, 往往使新上任的办公人员感到手忙脚乱。即便是经验丰富的办公人员也会因为事务的繁琐而应接不暇。怎么办呢? 让 Outlook 2000 和您一起工作。她将帮助您快速而有条理地完成您的事务处理, 及时、准确地为您收、发邮件和处理信息。与她“和睦相处”, 您定会赢得大量的时间和精力, 把握信息时代的脉搏, 决胜千里!

本书内容

本书详细介绍了熟练使用 Outlook 2000 需要的全部知识。如系统配置、面板管理、收发邮件、使用日历、建立联系人、安排约会、分配任务等等。本书主要以实例为线索, 通过精心制作的每个实例来讲述 Outlook 2000 的各项功能, 每个实例均按照实际操作步骤的顺序写作, 风格活泼, 通俗易懂。读者在阅读这些实例的同时进行相应的操作, 能很快熟悉并精通 Outlook 2000。下面向读者简单介绍一下每一篇的内容:

第一篇主要引导读者快速地浏览、学习 Outlook 2000 的整体功能, 其中包括 Outlook 2000 的启动, 面板、工具栏的使用, 设置 Outlook 2000 选项以及从 Outlook 2000 助理程序快速获得帮助。

第二篇主要向您介绍在 Outlook2000 中如何使用“电子邮件”, 其中包括“收件箱”的使用, 电子邮件的创建、发送、接收、回复、转发、阅读以及使用电子邮件分发或回复任务等。

第三篇主要介绍在 Outlook2000 中如何创建、编辑、查看、使用联系人以及如何创建联系人的电话呼叫。

第四篇主要介绍在 Outlook2000 中如何建立、编辑、查看日历条目和日历, 如何设置日历的格式、假日以及如何利用日历进行会议安排。

第五篇主要介绍在 Outlook2000 中如何进行日记的记录、编辑以及查看。

第六篇主要介绍在 Outlook2000 中如何添加、编辑、查看、审查任务以及如何指派和响应一个任务。

第七篇主要介绍在 Outlook2000 中如何创建、编辑、查看便笺。

第八篇主要介绍在 Outlook2000 如何进行条目、日历、月历的打印和演示。

第九篇主要介绍在 Outlook2000 如何进行条目的组织和管理。

第十篇主要介绍在 Outlook2000 中如何显示、浏览、发送 Web 页以及如何将日历转换为 Web 页。

本书特色

本书与其他介绍性的书性质不同，它不是以烦琐的叙述为主，而是以实例的方式来讲解如何使用 Outlook2000 的各项功能。本书有一个重要的特色，就是在详细讲述了一个实例后，几乎后面都有一个知识点，知识点涉及 Outlook2000 的各个方面，帮助读者学习和消化遇到的问题，可以起到事半功倍的效果。

本书由亢俊健主编；第一篇、第二篇由硕良勋编写；第三篇、第五篇、第六篇、第七篇由陈建华、硕良勋编写；第四篇、第八篇、第九篇、第十篇由安海忠、亢俊健、范艳萍编写；全书由亢俊健统编。

感谢与声明

在本书中出现的各种类型的数据、文字、图片等信息均属虚构，如有雷同，纯属巧合。

在本书的写作过程中，得到了多方人士的大力支持，在此一并表示感谢！

本书是集体创作的结晶，由亢俊健、硕良勋、安海忠、陈建华主笔，参加编写和材料搜集的还有赵晓东、兰兰、孙虞、余伦、俞东升、汤识真、严峻、张金生、刘音、黄攀和王雪瑞等。

由于作者的水平有限，再加上时间紧迫，因此书中难免有疏漏和错误，衷心希望读者给予批评指正。

编 者

1999 年 6 月

序

在使用电脑的过程中，经常会出现这样的情况，即已经熟悉了某个软件的基本用法，但是当真正需要使用它解决实际问题的時候，却感到困难重重，无法顺利完成工作。到底是什么原因呢？归根结底，是灵活运用软件的能力差。学习电脑必须从掌握电脑理论知识转变到掌握电脑技能上来。实践证明，提高动手制作能力是精通电脑的必由之路。

《Office 2000 实例教程》全面展示了电脑在日常办公方面的应用，主要包括 Word 2000 文字处理、Excel 2000 电子表格、PowerPoint 2000 幻灯片演示、Access 2000 数据库管理、Outlook 2000 日常事物管理和 FrontPage 2000 网页制作等方面的内容。推出这套丛书的目的是为了提髙用户的实际动手能力和创作技能，并以实例教学的方式帮助用户熟悉、精通 Office 2000 系列软件的使用。

本套书的作者都是使用上述某一软件的行家里手，在解决实际问题方面有自己独特的体会和经验。因此，在编写过程中，我们特别强调“实用”和“精通”的原则。

“实用”是指通过引导读者制作一系列典型实例，提供解决实际问题的方法。譬如，如何使用 Word 2000 进行版式设计，如何使用 Excel 2000 进行电子表格计算，如何使用 PowerPoint 2000 制作公司产品演示，如何使用 Access 2000 来创建数据库，如何使用 Outlook 2000 收发电子邮件，如何使用 FrontPage 2000 制作并发布网页等等。

“精通”是指通过对典型实例的剖析，使读者掌握一些特殊的技巧，以便在实际应用中能挥洒自如。

本套书的可操作性很强，对所有实例都给出了详细的操作过程，且对每一个实例都先给出目标结果，使读者有身临其境的感受。读者只要按照所列步骤进行练习，就能掌握运用软件解决实际问题的方法。

感谢您选择了这套书，同时也请您把本套书的意见和建议告诉我们。我们的电子邮件地址为：darkhorse@163.net。

编 者
1999 年 6 月

目 录

第一篇 Outlook 2000 快速入门	1
实例一 启动 Outlook 2000	2
实例二 使用 Outlook 2000 面板	9
实例三 使用 Outlook 2000 工具栏	11
实例四 设置 Outlook 2000 选项	13
第二篇 使用 Outlook 2000 收发电子邮件	16
实例一 使用收件箱	17
实例二 创建邮件	19
实例三 发送、接收电子邮件	22
实例四 阅读邮件	24
实例五 答复和转发邮件	25
第三篇 使用 Outlook 2000 中的联系人	27
实例一 创建和添加联系人	28
实例二 编辑联系人	34
实例三 查看和定制联系人	38
实例四 使用联系人	44
实例五 创建联系人的电话呼叫	50
第四篇 使用 Outlook 2000 中的日历	54
实例一 日历项目的建立	55
实例二 日历项目的编辑	57
实例三 日历项目的查看	60
实例四 日历的查看	62
实例五 会议的安排	65
实例六 日历项目的复制及编辑	71
实例七 日历背景颜色的改变	74
实例八 日期字体的设置	76
实例九 在日历中添加某国家的假日	78
实例十 工作周天数和时间的设置	80
第五篇 Outlook 2000 日记管理	82
实例一 日记的记录	83
实例二 编辑日记	88
实例三 日记的各种查看方式	91
第六篇 使用 Outlook 2000 中的任务	96
实例一 添加和删除任务	97
实例二 编辑任务	101

实例三	任务的各种查看方式	105
实例四	指派和响应一个任务	115
第七篇	使用 Outlook 2000 中的便笺	118
实例一	创建便笺	119
实例二	编辑便笺	124
实例三	查看便笺	131
第八篇	使用 Outlook 2000 进行打印	140
实例一	条目的打印	141
实例二	打印一个空日历	144
实例三	打印一个月历	148
第九篇	使用 Outlook 2000 组织条目	150
实例一	条目的预视和编辑	151
实例二	高亮度条目的格式化	153
实例三	条目中字段的添加和删除	156
实例四	指派条目的类别	159
实例五	视图的改变	161
第十篇	在 Outlook 2000 中显示 Web 页	165
实例一	显示 Web 页	166
实例二	以 E-Mail 信息发送 Web 页	170
实例三	打开一个文件夹的主页	172
实例四	在浏览器中显示 Web 页	175
实例五	将日历转换为 Web 页	176

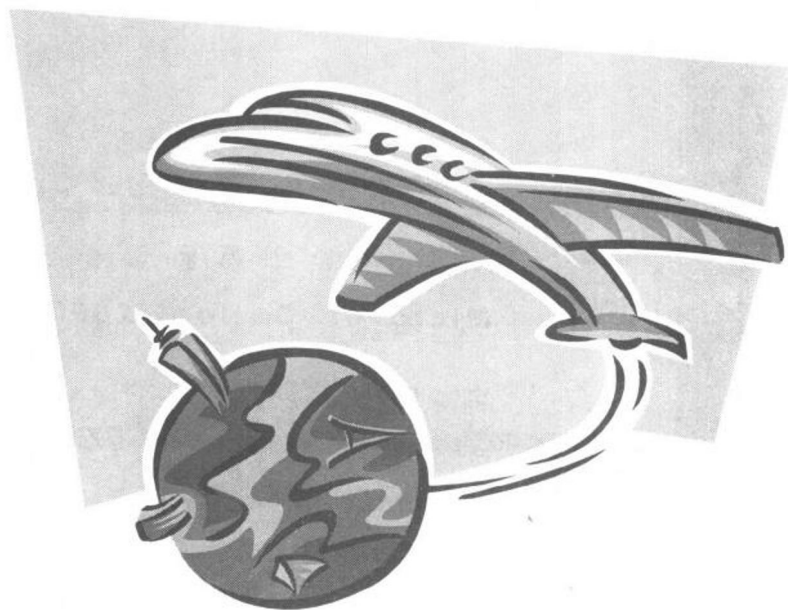
第一篇 Outlook 2000 快速入门

本篇实例导读

朋友，当您第一次来到一个陌生的城市的时候，是否想到先买张地图来了解一下该城市的地理概况呢？它会帮助您在茫茫人海中、纵横交错的马路上找到自我。我第一次来到北京城的时候就是这样的。

当学习一门新课程的时候，一定是考虑到先整体了解一下该课程的功能、内容、主体思路以及学习方法，以便达到快速入门的目的。本篇之所以单独列出来，宏观地介绍有关 Outlook 2000 的内容，就在于帮助读者从整体上快速地熟悉 Outlook 2000 中所包含的内容，以及解决在初学时经常遇到的环境不熟悉的问题，为全面、熟练地掌握全书内容奠定良好的基础。

本篇将带您快速地进入 Outlook 2000 的世界，学会如何正确地启动、配置 Outlook 2000，如何使用“Outlook”的面板、工具栏，如何设置“Outlook”的选项等等。



实例一 启动 Outlook 2000

实例说明

Outlook 2000 中文版在安装时提供了三种不同的选项——“无电子邮件”、“只用于 Internet”以及“用于企业和工作组”。

当安装选项为使用 Outlook 2000 进行 Internet 访问的时候，在第一次启动 Outlook 2000 时，它将要求并帮助用户完成 Outlook 2000 环境的基本配置。其中包括拨号网络的设置，邮件信箱的设置，收发服务器域名的设置，电子邮件用户名及密码的设置等等。在完成第一次启动设置以后，再次启动 Outlook 2000 时则无需进行上述设置，只需单击 Windows 的“开始”按钮，选中“程序”选项，然后再单击“Microsoft Outlook 2000”即可，或者在桌面上双击“Outlook 2000”图标 。本例以 IE 4.01 为环境，设定其启动和设置过程，其中所设参数均为虚拟参数。

实例效果

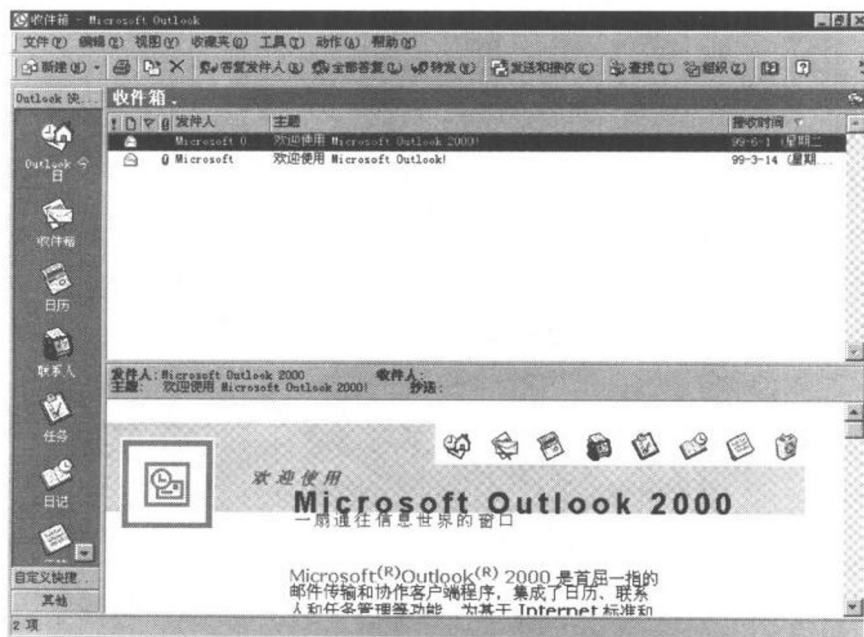


图 1-1, 完成基本设置启动后的 Outlook 2000 界面

操作步骤

1. 首先通过开始菜单或双击桌面上的图标启动 Outlook 2000，将会打开一个标题为

“Outlook 2000 启动”的对话框，该对话框将作为启动向导，帮助用户完成后续的配置工作，如图 1-2 所示，单击“下一步”按钮，将进入下一个引导对话框。

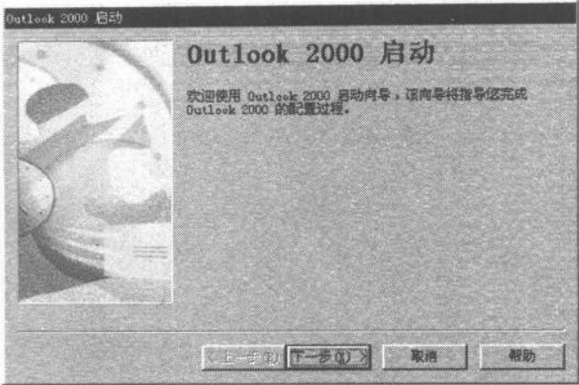


图 1-2 Outlook 2000 启动配置引导框（一）

2. 单击“下一步”按钮，可打开如图 1-3 所示的对话框。

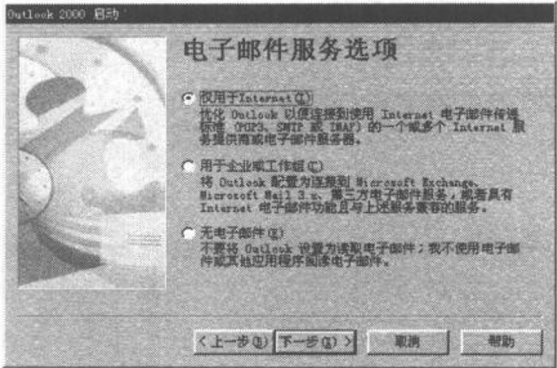


图 1-3 Outlook 2000 启动配置引导框（二）

3. 在图 1-3 所示选项中，可根据用户的功能需求进行选项设置。本例中选择“仅用于 Internet”，然后用鼠标单击“下一步”按钮，进入如图 1-4 所示的对话框。

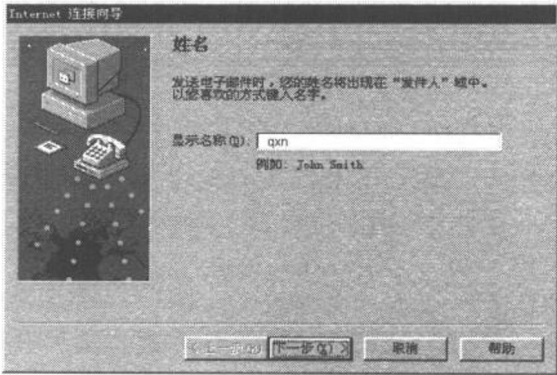


图 1-4 Outlook 2000 启动配置引导框（三）

4. 在图 1-4 所示的对话框中,输入发送邮件时出现在“发件人”域中的姓名,该姓名仅起到友好地标识发件人的作用,本例中输入发件人名为“qxn”。然后用鼠标单击“下一步”按钮,进入如图 1-5 所示的对话框。

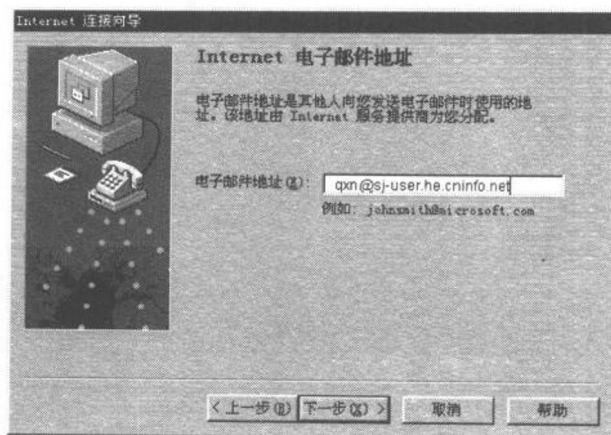


图 1-5 Outlook 2000 启动配置引导框 (四)

5. 在图 1-5 所示的对话框中,输入用户电子邮件地址,该地址为其他人向您发送电子邮件时使用的地址,该地址由 Internet 服务商为申请 Internet 的用户分配的,本例中输入电子邮件地址为“qxn@sj-user.he.cninfo.net”。然后用鼠标单击“下一步”按钮,进入如图 1-6 所示的对话框。

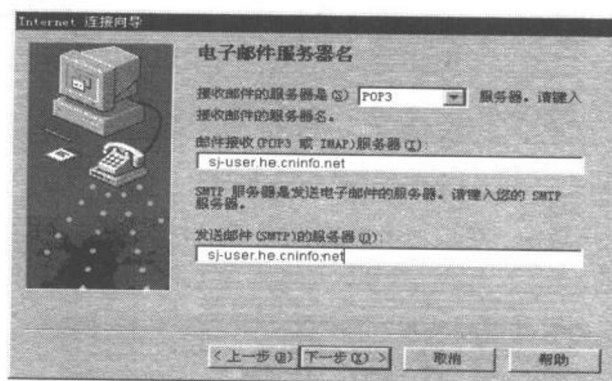


图 1-6 Outlook 2000 启动配置引导框 (五)

6. 在图 1-6 所示的对话框中,输入用户电子邮件接收和发送服务器名,该名称可向 Internet 服务商咨询。本例中输入电子邮件接收和发送服务器均为“sj-user.he.cninfo.net”,然后用鼠标单击“下一步”按钮,进入如图 1-7 所示的对话框。

7. 在图 1-7 所示的对话框中,选择帐号登录,输入登录的帐号名以及密码。本例中输入帐号为“qxn”,输入的密码为隐式输入,所输入字符均以“*”代替。输入后用鼠标单击“下一步”按钮,进入如图 1-8 所示的对话框。

8. 在图 1-8 所示的对话框中,选择友好用户名,输入后用鼠标单击“下一步”按钮,

进入如图 1-9 所示的对话框。

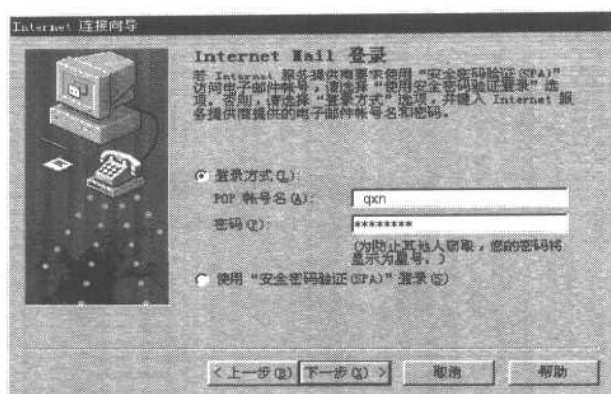


图 1-7 Outlook 2000 启动配置引导框 (六)

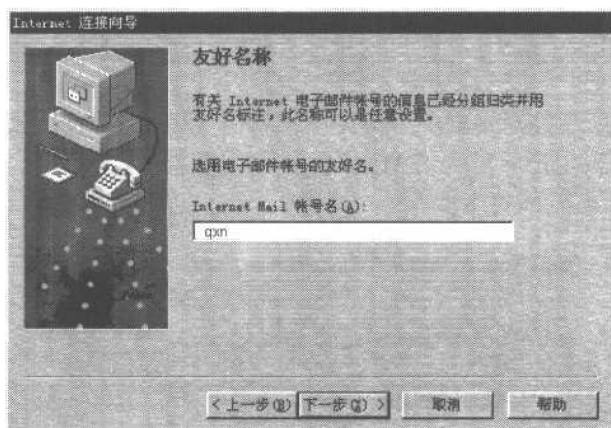


图 1-8 Outlook 2000 启动配置引导框 (七)

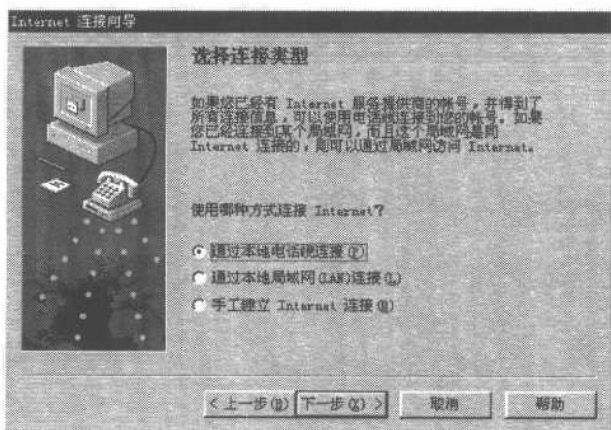


图 1-9 Outlook 2000 启动配置引导框 (八)

9. 在图 1-9 所示的对话框中, 根据用户在线情况选择连接方式, 选择依据请参照图中提示内容。本例中选择通过本地电话线连接。如果计算机当前状态已经建立了拨号网络, 则可省去以下 10~15 的步骤, 在第 16 步中直接选择现有连接即可。否则, 将建立新的拨号连接, 本例中为当前状态无拨号连接, 用鼠标单击“下一步”按钮, 进入如图 1-10 所示的对话框。

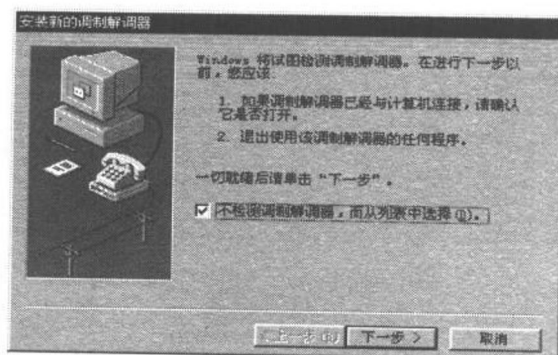


图 1-10 Outlook 2000 启动配置引导框 (九)

10. 在图 1-10 所示的对话框中, 根据用户选用 Modem 情况, 选择是否需要系统自动检测调制解调器。如果用户清楚所用 Modem 型号, 可以选定复选框, 用鼠标单击“下一步”按钮, 进入如图 1-11 所示的对话框。

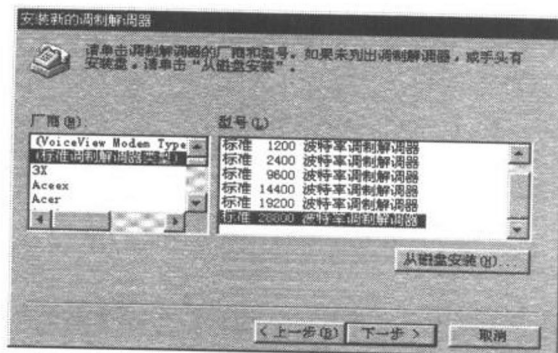


图 1-11 Outlook 2000 启动配置引导框 (十)

11. 在图 1-11 所示的对话框中, 选择用户所用检测调制解调器型号。本例中选用标准调制解调器, 设定其传输速率为 28800 波特, 用鼠标单击“下一步”按钮, 进入如图 1-12 所示的对话框。

12. 在图 1-12 所示的对话框中, 选择检测调制解调器连接的端口。本例中选用 COM1, 然后用鼠标单击“下一步”按钮, 进入如图 1-13 所示的对话框。

13. 用鼠标单击“完成”按钮, 完成调制解调器的安装及设置, 进入如图 1-14 所示的对话框。

14. 在图 1-14 所示的对话框中, 输入登录服务器的电话号码, 本例中为 0311-169, 然后用鼠标单击“下一步”按钮, 进入如图 1-15 所示的对话框。



图 1-12 Outlook 2000 启动配置向导框（十一）



图 1-13 Outlook 2000 启动配置向导框（十二）

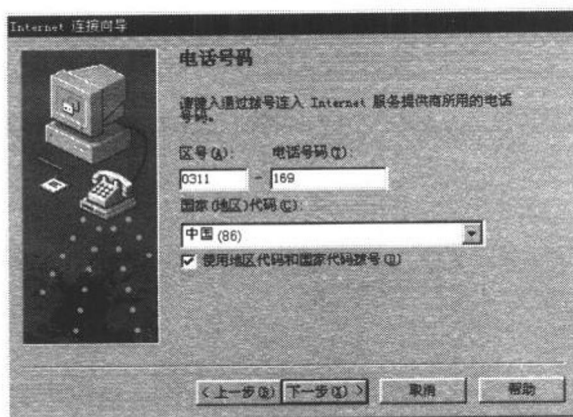


图 1-14 Outlook 2000 启动配置向导框（十三）

15. 在图 1-15 所示的对话框中，输入用于该连接的 Internet 用户名及密码。本例中用户名为“qxn”，密码仍然为隐式输入。然后用鼠标单击“下一步”按钮，进入如图 1-16 所示的对话框。

16. 在图 1-16 所示的对话框中，选择“否”，不更改高级设置，然后用鼠标单击“下一步”按钮，进入如图 1-17 所示的对话框。

17. 在图 1-17 所示的对话框中，输入拨号连接名。本例中为“连接 169”，然后用鼠标

单击“下一步”按钮，进入如图 1-18 所示的对话框。

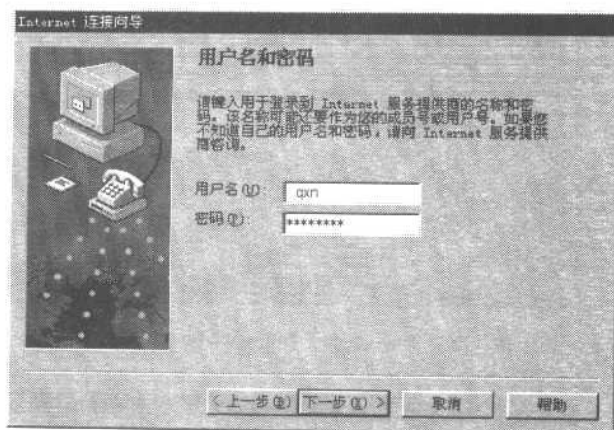


图 1-15 Outlook 2000 启动配置引导框（十四）

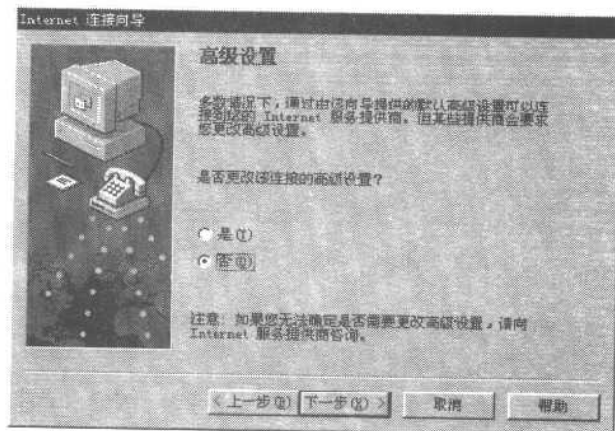


图 1-16 Outlook 2000 启动配置引导框（十五）

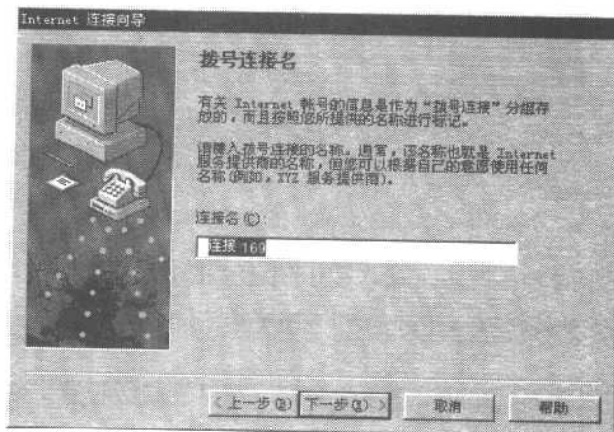


图 1-17 Outlook 2000 启动配置引导框（十六）

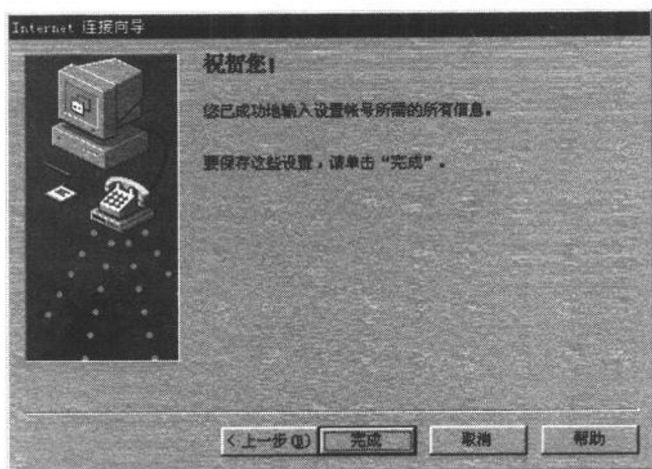


图 1-18 Outlook 2000 启动配置引导框 (十七)

18. 在图 1-18 所示的对话框中, 用鼠标单击“完成”按钮, 完成启动配置的全部过程, 进入 Outlook 2000 环境。

知 识 点

用户的需要是软件配置的根据, 在选择 Outlook 2000 的同时, 一定要注意对其具体功能的选择, 如果仅需要 Outlook 2000 提供简单的事务管理, 而不需要其通信工具时, 就没有必要进行上述的启动设置操作。

值得注意的是, Outlook 2000 启动设置仅仅在正确安装了 Outlook 2000 后第一次启动时进行, 如果配置错误将会影响网络通信。不过没有关系, 在后续篇章中将会介绍如何在启动 Outlook 2000 后再进行电子邮件的配置。

实例二 使用 Outlook 2000 面板

实 例 说 明

汽车和飞机的驾驶室里均安置有操作面板, 以控制汽车或飞机的运行。Outlook 2000 同样也为用户提供了方便的面板, 其中包含各个项目的图标。通过对图标的操作, 用户可以方便而快速地进入 Outlook 2000 中的部件 (文件夹), 进行进一步详细的操作。Outlook 2000 上的面板可以分组管理。一个经常使用某一特定设置的用户, 可以建立自己的工作组, 将自己经常使用的项目添加到本组中, 舍弃不需要的项, 灵活、自如地在 Outlook 2000 中畅游。本例从整体浏览 Outlook 2000 系统默认面板开始, 到建立一个用户自己习惯的分组为止。假定该分组中包括收件箱、联系人、日历以及 Outlook 今日、我的电脑等几项内容, 组名为“新组 1”。