

A COLLECTION OF ECONOMIC MANAGEMENT
DOCUMENTS OF MODERN ENTERPRISE

现代企业 经济管理文书精编

主编 邱伟铭 王 勇



黑龙江教育出版社

401707

C 931 46
Q 78
2

A COLLECTION OF ECONOMIC MANAGEMENT
DOCUMENTS OF MODERN ENTERPRISE

现代企业 经济管理文书精编

主编 邱伟铭 王 勇



黑龙江教育出版社
1995年·哈尔滨

(黑)新登字第5号

D271/B1

现代企业经济管理文书精编

主编 邱伟铭 王 勇

责任编辑:张天栋

封面设计:安 璐

黑龙江教育出版社出版发行

(哈尔滨市南岗区花园街 158 号)

黑龙江新华印刷厂印刷

开本 850×1092 毫米 1/32 · 印张 19.5 · 字数 66 万

1995 年 8 月第 1 版 · 1996 年 1 月第 1 次印刷

印数:1—3.000

ISBN 7-5316-2832-5/G · 2203 定价:¥20.88 元(共两册)

前 言

现代企业是自主经营、自负盈亏、自我约束、自行发展的航行于市场经济海洋之中的大船。在这个工作系统之中，经济管理文书则是现代企业其经济活动的启动器、常备手段、交往凭证和重要关节。

经济管理文书品类繁多，数量庞大，浩如烟海。为了给繁忙辛劳的经济管理工作提供一本便捷的文书工具书，特推出《现代企业经济管理文书精编》。凡使用频率较高的经济管理文书品种，本书一并收入。

《现代企业经济管理文书精编》向您提供有关必要的文书知识、新近的实例参考和若干“概念”、经验、方法。

为了便于查找使用，本书目录是按照企业的筹备、运作、成功的构想编排的；为了支持这一庞大的文书体系，本书备有内涵丰富的附录，以求对正文进行补充，供您参考使用。

《现代企业经济管理文书精编》——现代企业家手中必备的工具书；

《现代企业经济管理文书精编》——现代企业家大业腾飞的基石；

《现代企业经济管理文书精编》——助现代企业家一臂之力，祝现代企业家马到成功！

内 容 提 要

本书从现代企业管理的新视角,集中介绍了与企业经济管理活动密切相关的文书品种:从企业家的交往、公关到企业形象的树立、产品的宣传、推广;从企业内部的生产管理到各种常规、章程、法规;从外贸关系的建立、拓展到国内及涉外的经济纠纷的处理手段……都包容其间。本书在纷繁复杂的经济活动中力求理出线索,精细明了地介绍有关文书的面貌,力图适应经济运作其实用、高效的要求。

原
书
缺
页

1---375