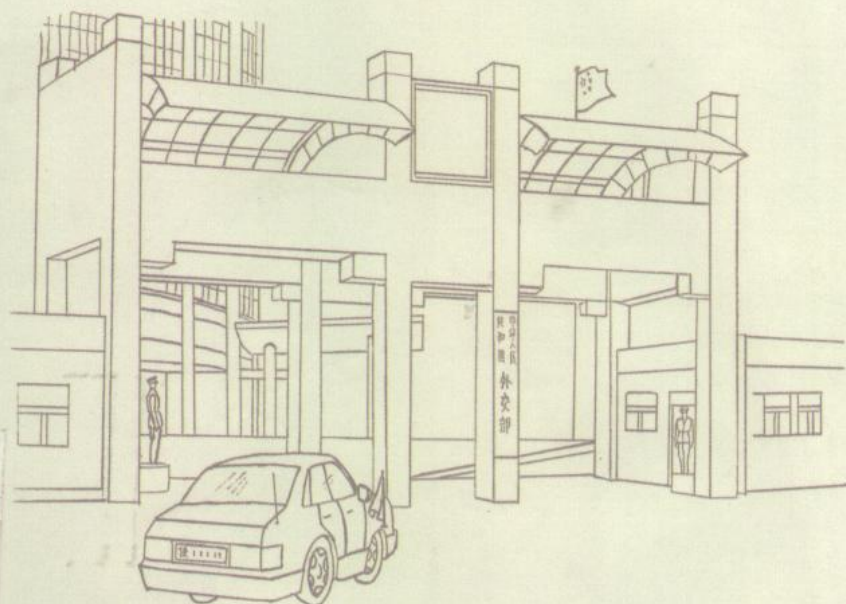


外交
外事知识丛书

外交外事知识和技能

涉外人员素质修养



● 黄金祺 著

● 世界知识出版社

外交外事知识丛书

外交外事知识和技能

涉外人员素质修养

黄金祺 著

世界知识出版社

责任编辑：李豫生
封面设计：丁 品 高荣生
责任出版：车胜春
责任校对：铁 铮

图书在版编目 (CIP) 数据

外交外事知识和技能：涉外人员素质修养/黄金祺著．北京：
世界知识出版社，1998

(外交外事知识丛书)

ISBN 7-5012-1005-5

I．外… II．黄… III．外交-知识 IV．D8

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 25335 号

出版发行 世界知识出版社

(北京东单外交部街甲 31 号 邮政编码：100005)

经 销 新华书店
印 刷 北京世界知识印刷厂
开 本 850×1092 1/32
印 张 10.5
字 数 189000
版 次 1999 年 1 月第 1 版 1999 年 1 月第 1 次印刷
印 数 1—8000
书 号 ISBN7-5012-1005-5/D·196
定 价 16.00 元
版权所有 翻印必究

前 言

我们中国自古以来就重视个人的自我素质修养。儒家经典《四书》之首《大学》中说：“修身，齐家，治国，平天下。”其中的“修身”就是自我修养，并且排在第一位。按儒家的这一处世哲学，一个人只有先修身才能齐家，也才能参与国家和天下的大事，可见儒家对修身的重视程度。素质修养对于从事任何工作的人都是非常重要的和必要的。江泽民同志在中共十五大报告中说：“建设有中国特色社会主义，必须着力提高全民族的思想道德素质和科学文化素质。”十五大以后，我们国家把提高国民素质的任务提到了更加突出的地位。从事外交、外事和一切涉外工作的人员更是不同于一

般的国民，因为他们的工作总是涉及国家同外国和同世界的关系，总是在不同程度、不同层次和不同领域参与国家和世界的事务。所以，他们的素质修养也就有着特殊的重要性和必要性。

“修身，齐家，治国，平天下”，这次序排列有它的道理。一个人如果管不好自己，素质低下，怎样能管好家事，参与国事和天下事？但是，一个人的素质修养又离不开对国家和对世界的正确理解和认识，特别是离不开对个人同国家和世界之间的关系的正确理解和认识。这也就是我们常说的，人必须有正确的人生观，而正确的人生观的基础又是正确的世界观。这是人的第一素质。我们要进行素质修养，首先就要修养这个素质。邓小平同志要求每一个中国公民都能培养成为“有理想，有道德，有文化，有纪律”的“四有”新人。“四有”之中的第一“有”，就是“有理想”。有理想，特别是有高尚的和正确的理想，应该是我们大家进行自我修养的起码的

共同标准，要达到的第一素质。这种理想和思想培养，用我们大家非常熟悉的概念来表述，也就是毛泽东主席所要求的“全心全意为人民服务”，或“毫不利己，专门利人”的精神。

树立正确的人生观、世界观和理想，培育自己成为“四有”新人是一切外交、外事和涉外人员进行自我素质修养时必须首先考虑的问题，是不容忽视和回避的问题。

如江泽民主席所说，一位合格和有素质的外交、外事和涉外人员除了应当提高“思想道德素质”之外，还应当提高“科学文化素质”。外交、外事和涉外人员的“科学文化素质”应当包括：对外交、外事和涉外工作的含义，它们之间的相互关系以及共同特性有足够的了解；应当对影响世界全局的重大问题，对当代外交国际公认的行为准则和发展趋势有正确的把握；应当对中国外交的性质、特色和风格，中国同世界的关系有清醒的认识；应当对如何进行知识、语言、作风、政策以及不同业务和技术的修养

有清楚的追求目标。同时，一个合格的外交、外事人员还应该具备很强的业务能力，能熟练地掌握涉外业务的各种技能。为此，本书对一些最基本和最常用的外事活动的实用知识和操作技术也做了详尽介绍，供从事外交、外事和涉外工作的读者，或对这一领域有兴趣的读者参考和讨论，并请他们提出宝贵的意见和建议。

黄金祺

1998 年秋于外交学院

目 录

前 言	9
第一章 怎样认识严格意义的外交	1
第一节 外交的性质	3
第二节 外交的任务	6
第三节 外交的方式	10
第四节 外交的参与者	12
第五节 严格外交的定义	15
第二章 怎样认识广义的外交	18
第一节 “小外交”和“大外交”	19
第二节 不同政策形成的不同外交	21
一、外交同对外政策的关系	21
二、反映不同对外政策的广义外交举例	22
第三节 不同侧重面或手段形成的	

2 外交外事知识和技能

不同外交	25
一、经济外交	25
二、文化外交	31
三、科技外交	33
四、体育外交	37
五、人权外交	38
第四节 由不同方式形成的不同外交	40
一、首脑外交	41
二、多边外交	44
三、全方位外交	48
四、夫人外交	49
五、一揽子外交	52
第五节 由非国家正式代表从事的	
官方外交	53
一、议会外交	54
二、政党外交	56
三、军事外交	59
四、准领导人或前领导人外交	62
五、地方外交	64
第六节 民间外交和人民外交	67
第七节 外交的概括定义	71
第三章 外交外事和涉外工作的共同特性	72
第一节 “外事”的含义	74

一、“外交+领事=外事”	76
二、在实际应用中的“外事”	80
第二节 “涉外”的含义	81
第三节 外交、外事和涉外工作的 相互关系	83
第四节 外交、外事和涉外工作的 共同特性	85
一、主权国家是外交的主体	85
二、“外交是内政的延续”	87
三、综合国力是外交的基础和后盾	89
四、外交有正义与非正义之分	92
五、高度的政治性和事务性	93
六、外交不是“平静”和“闲适”的工作	95
七、外交工作授权有限	98
八、外交是科学、艺术和技巧	100
 第四章 怎样认识当代世界	100
第一节 当代世界有了国际公认的 行为准则	103
第二节 什么是当代世界公认的行 为准则	107
一、主权平等	108
二、和平解决国际争端，互不使用武力	110
三、不干涉别国内政	112

第三节 “五项原则”是更完备更科学的行为 准则	114
第四节 复杂多难但趋于进步的世界	121
第五章 有中国特色的外交	132
第一节 新中国外交的特点	126
一、独立自主	126
二、和平	127
三、反霸和不称霸	128
四、属于第三世界	129
五、全方位对外开放	131
六、坚持和平共处五项原则	133
第二节 新中国外交的特色	133
一、国际主义与爱国主义相结合	134
二、原则坚定性与策略灵活性相结合	135
三、坚持正义,“不信邪”	138
四、信守诺言,“说话算数”	139
第三节 新中国外交的风格	141
一、实事求是,求同存异	141
二、不卑不亢,平等相待	143
三、坦诚热情,以理服人	145
第四节 五句话论 20 世纪世界巨变	145
一、世界出现了社会主义同资本主义两大 体系并存的局面	146

二、殖民制度彻底崩溃, 新兴的发展中国家 成为世界的主体	146
三、超级大国已不能控制世界, 世界多极化 趋势不可逆转	147
四、世界经济呈现一体化和多极化趋势	147
五、和平与发展成为时代两大主题	148
第六章 涉外品德、作风和政策修养	153
第一节 古今中外“政治第一”	150
一、英美外交人员的政治标准	151
二、新中国外交队伍的“另起炉灶”	152
三、民族气节和阶级气节	154
第二节 树立正确的人权观	156
第三节 职业道德素质修养	160
一、坚如磐石, 随遇而安 ——致“亦苦亦乐”的外事人员	161
二、国门卫士, 责如天大 ——致各类“把国门”卫士	162
三、遵守规约, 洁身自好 ——致“中方雇员”	164
四、当“导游专家、博士” ——致“涉外导游”	166
五、为国际友人服务 ——致各类“涉外服务人员”	167
第四节 严谨——首要涉外工作作风	170

第五节 政策素质修养	173
一、遵守涉外法规与实现涉外政策	173
二、既不“过”也不“不及”	175
第七章 涉外知识和语言技能	179
第一节 要当“杂家”，当“通才”	180
第二节 过好语言关	182
一、语言是外交的主要武器	182
二、外交语言是多风格多姿采的	186
三、外交外事语言的基本要求	189
准确性 分寸感 鲜明的立场 礼仪性	
政策性和纪律性	
第三节 至少掌握一门外语	198
一、要当既通业务又晓外语的“双枪将”	199
二、具备用外语处理本行业务的能力	200
三、学好外语是否有“诀窍”	202
四、培养翻译能力的特殊重要性	204
五、“甘当传声筒”和“当好传声筒”	207
第八章 涉外业务和技能（上）	215
第一节 万事“礼”当先	215
一、“礼”是衡量国家关系的寒暑表	215
二、恰当地掌握礼是一种艺术	220
三、新中国礼宾的特点	223

平等相待，不卑不亢 主随客便，客随主便

细致周到，全面照顾 外松内紧，外圆内方

第二节 涉外交涉和谈判技能 228

一、涉外交涉的含义、方法和途径 228

二、外交和涉外谈判的含义和特点 231

三、外交和涉外谈判的类型和方式 234

四、外交和涉外谈判的规律和准则 236

五、外交和涉外谈判的艺术和技巧 239

第三节 外交和涉外调研 245

一、外交和涉外调研的目的和任务 246

二、外交和涉外调研的手段和途径 247

三、外交和涉外调研的要求和技巧 249

四、公开调研和秘密情报工作 253

第九章 涉外业务和技能（下） 256

第一节 怎样安排外交和外事访问 256

一、外交和外事访问的特殊意义 256

二、外交访问日程举例 257

三、访问日程的三要素：礼、谈、看 263

第二节 外交外事通信的形式和格式 267

一、外交文书的形式和格式 268

正式照会 普通照会 备忘录 正式外交

函件 外交便函

二、涉外业务信件 280

第三节 外交、外事讲演的艺术和技巧 285

一、外交、外事讲演的特殊作用	285
二、外交、外事讲演的不同类型	287
三、起草外交、外事讲演的规律、 艺术和技巧	289
1. 恰当地称呼听众 2. 恰当地开头和结尾	
3. 恰当地赞扬对方 4. 恰当地运用双方的共 同点和联系点 5. 恰当地引用对方的成语、 名言和典故 6. 恰当地引用本国的成语、名 言和典故 7. 恰当地介绍和宣传本国成就	
8. 恰当地阐述或捍卫本国的立场和政策	
四、外交和外事讲演的语言风格	299
第四节 条约、协议和涉外合同	300
一、条约和协议都有广义和狭义之分	300
二、最常见的广义条约形式	302
议定书 换文 备忘录 联合声明、公报 或宣言 公约	
三、条约组成部分的蓝本	304
约名 约首 约文 约尾	
四、条约的生效、有效期、加入、文本和 在先权	306
生效 有效期 加入 文本 在先权	
五、涉外合同	310
结束语 周恩来外事工作“十六字守则”	313

第一章

怎样认识严格意义的外交

“什么是外交?”我们相信,任何有兴趣阅读本书的读者一定能够多少说出几句,对这一问题给予他们自己的回答,甚至相当精彩的回答。说真的,如果一位外交、外事和涉外工作者不能说出什么是外交,那就有必要补充这方面的知识和修养。但是,我们也要说,想对外交下一个明确的、全面的、科学的又是扼要的定义,即使对专门研究外交的专家学者也不是一件容易的事。因为外交的内涵和外延非常丰富和复杂,至少有狭义,即严格意义下的外交,和广义外交之分,而只要是外交,又都具有共同的特性。所以,我们也不能要求读者都能对外交下定义。正因为正确认识外交是外交、外事和涉外工作素质修养的必需,我们的头几章就用来探讨“什么是外交”。

对世界外交曾起过或还在起重大作用的外交学者和权威性辞典,对外交分别下过定义或做过解释,像英国的外交学者萨道义和《牛津辞典》,美国的《韦伯斯特辞典》及苏联分别由曾任苏联外交部长的维辛斯基和葛罗米柯主编