

- 教您用最快速最简捷的途径学习:

*Windows NT
Workstation 4.0*

- 快速:**

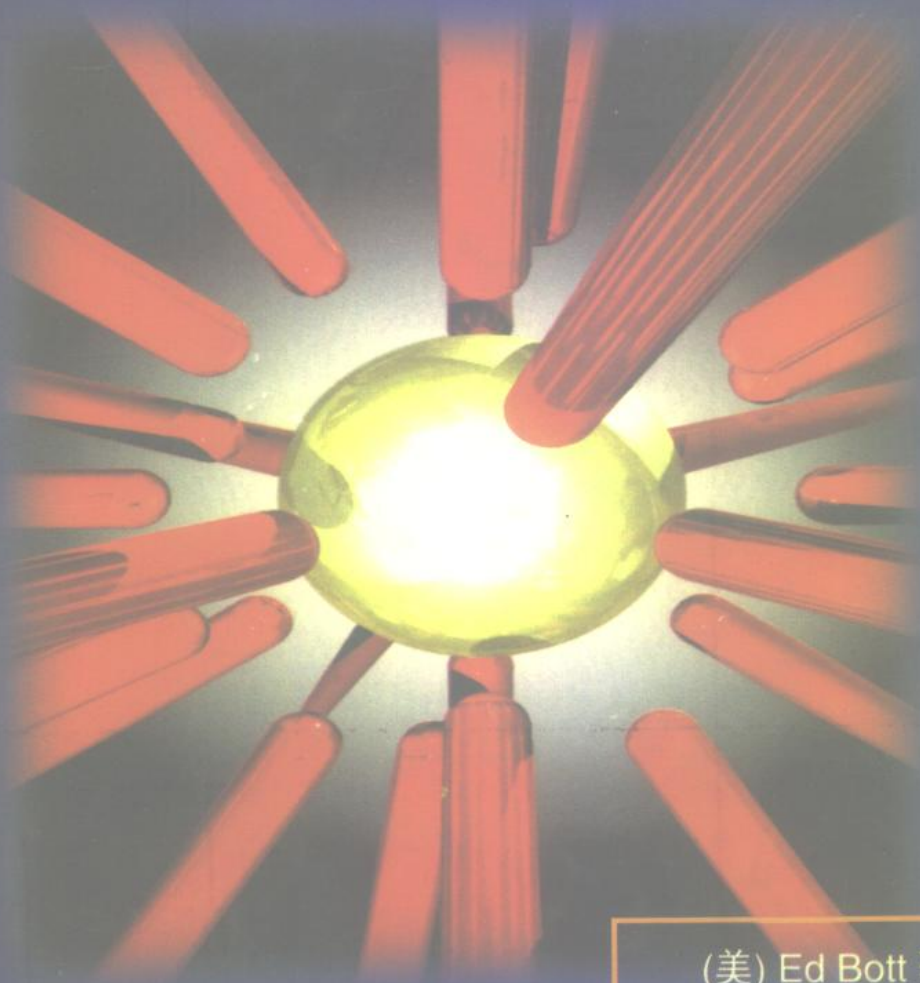
回答您每天所遇到的
疑难问题

- 简明:**

一步一步给您讲解
简单而又典型的例子

- 实用:**

提供多种技巧和快捷
键



(美) Ed Bott 著
京京翻译组 译

Using Windows NT Workstation 4.0

Windows NT Workstation 4.0 使用指南



计算机网络基础与应用系列丛书

Windows NT Workstation 4.0 使用指南

(美) Ed Bott 著

京京翻译组 译

机 械 工 业 出 版 社
西蒙与舒斯特国际出版公司

Windows NT 即 Windows 新技术 (New Technology) 以其快捷协调的操作性能, 人机对话式的操作手段广受用户的欢迎。本书以 Windows NT 入门知识、控制、运行应用程序入手, 全面介绍如何运用 Windows NT 这一助手, 使我们的生活和工作更加完美、高效和丰富多彩。

本书适合计算机技术人员、大专院校师生及计算机网络感兴趣人员在学习 Windows NT Workstation 4.0 时阅读使用。

Ed Bott: Using Windows NT Workstation 4.0

Authorized translation from the English Language edition published by Que.

Copyright 1996 by Que.

All rights reserved. For Sale in Mainland China only.

本书中文简体字版由机械工业出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司合作出版, 未经出版者书面许可, 本书的任何部分不得以任何方式复制或抄袭。本书封面贴有 Prentice Hall 防伪标签, 无标签者不得销售。
版权所有, 翻版必究。

本书版权登记号: 图字: 01-97-0143

图书在版编目 (CIP) 数据

Windows NT Workstation 4.0 使用指南 / (美) 鲍特 (Boot, E) 著; 京京翻译组译. —北京: 机械工业出版社, 1997. 4

(计算机网络基础与应用系列丛书)

书名原文: Using Windows NT Workstation 4.0

ISBN 7-111-05591-8

I. W… II. ①鲍…②京… III. 计算机网络-工作站-操作系统 (软件) IV. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (97) 第 01457 号

出版人: 马九荣 (北京市百万庄南街 1 号 邮编 100037)

责任编辑: 高 科

三河永和印刷有限公司印刷 · 新华书店北京发行所发行

1997 年 5 月第 1 版第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16 · 20.5 印张 · 491 千字

0001-7000 册

定价: 36.00 元

凡购本书, 如有倒页、脱页、缺页, 由本社发行部调换

前 言

在近十年的时间里，我一直在帮助人们学习 Windows 是怎样工作的以及怎样让它工作得更好。在那段时间里面，我为朋友、家人以及完全陌生的人们编写了四本书、上百篇杂志文章以及不可胜数的电子邮件消息，唯一的目的是提高大家使用计算机的效率。

回想起 1986 年，当我安装 Windows 第一个版本的时候，全套 Windows 只用了一张软盘，而且整个安装过程只花了大约五分钟的时间。Windows NT 版本 4.0 的安装则要耗上一个小时或者更多的时间，使用的磁盘空间则可以多达以前的 100 倍，或者等于 1986 年那种计算机的六个硬盘驱动器的容量。

我多么希望自己能够断言：在过去的十年间，Windows 的易用性也提高了 100 倍。然而我不能。事实上，几乎没有一天我没接到来自朋友或者陌生人的电话或者电子邮件。几乎千篇一律地，他们都表达了同一个主题：“我希望自己马上聪明起来，从而解决这个问题。”我为他们则都反馈了这样的意见：

“这与你没有关系，这是计算机的问题。”

如果不能顺利地完成任务，那是由于 Windows 还不够聪明，它不能理解我们真正希望做的事情。这并非我们的过失。

微软公司有上百名专家正在从事着改造计算机（特别是 Windows）的工作，使其更容易操作。我们可以在 Windows NT 4.0 内看到他们的部分工作成果，但在计算机变得像电视机、微波炉或者录像机那样易于使用之前，他们还有大量的工作需要完成。

在未来的某一天，微软公司的火箭科学家和行为心理专家也许会发明一种特殊的 Windows 版本，它能读懂你的思想、组织你的想法、结算你的支票簿以及整理你的干洗衣物等等，所有这些只需要轻触一个按键就可以了（到那个时候，他们甚至可能为微软自然键盘发明一个特殊的“按我的意思做”键）。

然而，在那一天来临之前，为了与计算机通信，我们仍然不得不拉下菜单以及单击按钮。这就是我写作这本书的原因。

这本书适合你吗

希望你不要介意，组织和写作本书的时候，我已经对这本书的读者进行了假设。

我假设你准备在办公室的一台计算机上使用 Windows NT，公司希望你在很短的时间内完成相当多的工作。

在过去的几年中，你也许使用过 Windows 3.1，并且已在程序管理器（Program Manager）的程序组里面安排好了自己常用的所有程序。

你的工作非常、非常忙。你对成为一名计算机专家没有一丁点儿兴趣。你只是希望我告诉你完成工作的最佳途径。

好了，你还需要对计算机术语和技术性叙述有一点儿耐心。

这本书有什么不同

为了顺利地阅读本书，大家不必在工程学或者计算机科学上面有很深的造诣。只要能够区分左、右鼠标键的区别，就可以说已经获得了阅读本书所需的全部技术背景。

这本书的语言非常通俗。我保证大家不会被详细的技术性解释和三字母缩写词(TLA)所淹没。毕竟，大家在计算机科学上面并不准备达到一个很深的层次——只是在一些所谓功能强大和偶尔让人迷惑的计算机程序帮助下尝试完成自己的工作。

利用 Windows NT 4.0 程序，通常都至少有四种不同的途径可以做某种事情。如果读者希望成为一名计算机专家，就需要一本讲述这方面细节的书籍。但不是这本书。

在这本书里面，我把重点放在结果上面。这意味着我将向大家介绍完成每种工作的最佳途径。为了做相同的事情，另外也许还有三种方法，但是对于大多数人来说，在大多数情况下，我所提供的方法都是最快的。

另外，这本书不提供任何测验题。

怎样使用这本书

这不是一本教科书，大家没有必要按照从第 1 页到最后一页的顺序阅读。这也不是一部长篇小说，所以大家尽可随意翻阅，甚至可以先阅读最后一章的内容。

大家也许会对 Windows NT 4.0 能够帮自己做的某些事情感到惊讶。因此，如果有空，请依次翻阅各章节，观看标题，然后找出与自己的工作有关的内容。出版这本书的人花了很大的心思保证那些有趣的概念能够跃然于纸上，在随意浏览的时候很容易就可以吸引你的注意力。

如果不能确定自己从哪儿开始，这本书就显得相当方便了。阅读的时候可以根据自己的意愿跳转到任意章节。

目 录

前言

第一部分 Windows 入门

第 1 章 什么是 Windows NT 3

1.1 Windows NT 能帮助我们做什么 3

1.1.1 Windows NT 桌面 4

1.1.2 为什么需要一个操作系统 6

1.1.3 怎样使用 Windows 桌面 6

1.2 需要了解的 Windows 常识 7

1.2.1 Windows 95 还是 Windows NT? 它们有什么区别 7

1.2.2 启动 Windows 时会发生什么 情况 7

1.2.3 为什么 Windows 使用的是图 像,而不是单词 8

1.2.4 不同的图标具有不同的含义 9

1.2.5 什么是 GUI 9

1.2.6 “我的电脑”里面有何奥妙 10

1.2.7 真的想要一个命令行吗 11

1.2.8 网上邻居? 这是什么意思 12

1.2.9 屏幕底部有更多的内容 12

1.2.10 Windows 有助于对工作进行 安排 13

1.2.11 关闭计算机 13

1.2.12 怎样让 Windows 按照我的 方式工作 13

第 2 章 Windows 的运作原理 15

2.1 必须使用鼠标吗 16

2.2 相当重要的鼠标常识 16

2.3 重要的鼠标操作技术 17

2.3.1 定位 17

2.3.2 鼠标指针的形状指南 18

2.3.3 定位、选择和行动 18

2.3.4 单击(以及它的镜像操作, 右击) 18

2.3.5 用双击打开窗口 19

2.3.6 拖动和放置 20

2.3.7 对象的选择 21

2.4 文件发生了什么变动 23

2.5 五种基本的图标类型 24

2.5.1 怎样让图标发挥作用 24

2.5.2 我想知道这个图标的作用 24

2.5.3 图标角落处的那个小箭头有 什么含义 26

2.6 每个图标都有一个通俗的名字 27

2.7 将信息存储到文件夹里面 28

2.7.1 什么能放置到文件夹里面 28

2.7.2 怎样查看文件夹的内容 29

2.8 所有程序都按照大致相同的方式 运作 29

第 3 章 Windows NT 和办公室 31

3.1 所有都从自己开始 31

3.1.1 有一名主管对 PC 进行管理 31

3.1.2 知道自己(用户)的权限 32

3.1.3 找到自己的正确位置 33

3.2 站住! 谁到那里去了 34

3.2.1 与网络连接 34

3.2.2 改变口令 35

3.2.3 芝麻开门 35

第 4 章 求救! 来自发源地的快速 作答 36

4.1 现在该做什么 36

4.1.1 帮助系统是如何运作的 36

4.1.2 使用 Windows 的内建指令 手册 37

4.1.3 怎样要求获得帮助 38

4.1.4 不能肯定接下来的操作时该 怎么办 38

4.1.5 我现在在哪儿 39

4.1.6 这些颜色和按钮有什么作用 39

4.2 我不记得怎样 41

4.2.1 从目录开始 41

4.2.2 接着尝试索引 41

4.2.3 如有必要,搜索整个手册 41

4.2.4 搜索提示 42

4.3 计算机没有按照我的意愿去做 43

4.4 肯定有更简单的方法 43

4.5 将那些帮助提示打印下来	44
-----------------------	----

第二部分 Windows 的控制

第5章 计算机和其中的内容	47
---------------------	----

5.1 硬盘的用法	48
-----------------	----

5.1.1 快速认识磁盘	48
--------------------	----

5.1.2 “我的电脑”的不同驱动器	48
--------------------------	----

5.1.3 NTFS 和 FAT	50
------------------------	----

5.1.4 还剩下多少空间	50
---------------------	----

5.1.5 哎呀,我的地盘要用光了	51
-------------------------	----

5.2 磁盘压缩是怎么一回事	52
----------------------	----

5.2.1 如果有一个 NTFS 磁盘	52
---------------------------	----

5.2.2 如果有一个 FAT 磁盘	53
--------------------------	----

5.2.3 网络驱动器稍有不同	53
-----------------------	----

5.2.4 压缩还是不压缩	54
---------------------	----

5.3 文件备份	54
----------------	----

5.4 用软盘移动文件	55
-------------------	----

5.4.1 怎样将文件复制到软盘上面	55
--------------------------	----

5.4.2 为什么必须格式化软盘	56
------------------------	----

5.4.3 我想要整个磁盘的一个副本	56
--------------------------	----

5.4.4 可以从 CD-ROM 中复制吗	57
-----------------------------	----

第6章 合理安排文件,保证它们	
-----------------	--

井井有条	58
------------	----

6.1 怎样对文件进行组织	58
---------------------	----

6.1.1 怎样使用文件夹	59
---------------------	----

6.1.2 我想创建一个新文件夹	60
------------------------	----

6.1.3 我想抛弃一个文件夹	60
-----------------------	----

6.2 桌面太拥挤了	61
------------------	----

6.3 文件和文件夹的移动	63
---------------------	----

6.3.1 使用鼠标左键时发生了意想	
--------------------	--

不到的事情	63
-------------	----

6.3.2 我不想到处拖动那些图标	64
-------------------------	----

6.3.3 移动一系列文件	64
---------------------	----

6.3.4 复制一个同名文件时会发生	
--------------------	--

什么情况	65
------------	----

6.4 Windows 资源管理器的使用	66
----------------------------	----

6.5 那个文件里面存储了什么内容?	
--------------------	--

使用快速查看器	67
---------------	----

6.6 随时随地查找任何文件的“傻瓜”	
---------------------	--

方法	67
----------	----

6.6.1 我只想起了部分名字	68
-----------------------	----

6.6.2 我不记得名字了,只记得	
-------------------	--

上次存储它是什么时候	69
------------------	----

6.6.3 我知道它在哪个文件夹	
------------------	--

里面	69
----------	----

6.6.4 我记得文件里面的一些	
------------------	--

词语	69
----------	----

6.7 怎样删除文件	69
------------------	----

6.8 恢复刚才删除的一个文件的	
------------------	--

“傻瓜”方法	69
--------------	----

6.8.1 怎样恢复被删除的文件	70
------------------------	----

6.8.2 回收站满时会发生什么	
------------------	--

情况	70
----------	----

6.8.3 怎样削减资源回收站的	
------------------	--

容量	71
----------	----

6.9 快捷方式的使用	71
-------------------	----

6.9.1 怎样创建快捷方式	71
----------------------	----

6.9.2 怎样使用快捷方式	72
----------------------	----

6.9.3 这个 DOS 快捷方式为何	
---------------------	--

不同	72
----------	----

第7章 打开和关闭窗口	74
-------------------	----

7.1 窗口的准确定义到底是什么	74
------------------------	----

7.2 我想启动一个程序	76
--------------------	----

7.3 我想启动另一个程序	77
---------------------	----

7.4 我想在两个窗口之间切换	78
-----------------------	----

7.5 我想在窗口之间快速切换	79
-----------------------	----

7.6 可以将一个窗口移到不挡道的	
-------------------	--

地方吗	79
-----------	----

7.7 怎样关闭窗口	81
------------------	----

第8章 到处移动窗口(以及在窗口	
------------------	--

里面到处移动)	82
---------------	----

8.1 怎样看到窗口背后的内容	82
-----------------------	----

8.1.1 窗口热点	83
------------------	----

8.1.2 怎样将程序或者文件夹恢复回	
---------------------	--

窗口	84
----------	----

8.1.3 怎样知道正在处理的是哪个	
--------------------	--

窗口	84
----------	----

8.1.4 为什么有些窗口看起来有所	
--------------------	--

区别	85
----------	----

8.1.5 其中的内容没有太大关系	
-------------------	--

大多数窗口的运作方式都	
-------------	--

是一样的	86
------------	----

8.2 窗口太大了	86
-----------------	----

8.2.1 一个窗口能变得多小	87
-----------------------	----

8.2.2 能让窗口变得多大	87	10.1 怎样安装一个新的 Windows	
8.2.3 窗口多大比较适当	87	程序	111
8.3 我想让这个窗口离开	87	10.1.1 从“设置”开始	111
8.4 救救我! 文档与窗口的大小不符,		10.1.2 回答几个问题	112
我该怎么办	88	10.1.3 进行自己的参数选择	112
8.4.1 怎样滚动文档	88	10.1.4 试一下	113
8.4.2 那儿有多少数据	89	10.1.5 新软件? 它并没有想象的	
8.4.3 我也看不到屏幕的右侧	89	那么容易	113
8.5 这些窗口一团糟	90	10.2 向导不起作用, 这该如何是好	113
8.5.1 我想把注意力集中在一个窗口		10.3 这个程序为什么不能正常工作呢	114
上面,但同时想看到其他		10.4 不是我们的错,是程序有问题	115
窗口	90	10.5 这些过时的 DOS 程序还有什么	
8.5.2 我想同时看到几个窗口	91	用呢	117
8.5.3 我希望所有这些窗口都赶快		10.6 Windows 如何知道这是什么	
离开桌面	91	类型的文件呢	120
第 9 章 Windows 的使用:鼠标、菜单		第 11 章 这些附加程序有什么用处	123
和对话框	93	11.1 Windows NT 的附加程序	
9.1 用这些菜单能干什么	93	指南	123
9.2 理解菜单和对话框	94	11.2 我的 PC 内没有那个程序	124
9.2.1 “开始”菜单:单击这里开始	95	11.3 我需要草草地记一些笔记	126
9.2.2 为什么某些菜单选项的		11.4 我想写一封具有良好	
旁边有一个箭头	96	外观的信	126
9.2.3 下拉式菜单:打开和关闭	97	11.4.1 怎样让文档看起来	
9.2.4 弹出式菜单:快捷方式和设置	97	赏心悦目	127
9.2.5 利用弹出式菜单能做什么	98	11.4.2 特写镜头:“写字板”	
9.2.6 从菜单中选择	99	工具栏	127
9.2.7 我的选择是什么	99	11.4.3 现在准备打印了	129
9.2.8 怎样移至下一个菜单	100	11.4.4 怎样将这封信保存下来,	
9.2.9 有些菜单命令为什么不起作用	100	以便以后使用	129
9.2.10 怎样放弃这个菜单	101	11.5 我想创作一幅图画	130
9.3 我们能交谈吗? Windows 和对话框	101	11.5.1 这些工具是如何运用的	130
9.3.1 为什么必须使用对话框	101	11.5.2 特写镜头:“画图”工具	130
9.3.2 不同类型的对话框	103	11.5.3 怎样运用颜色	131
9.3.3 对话框的用法	103	11.5.4 怎样在绘画里面增添	
9.3.4 在对话框内移动	104	正文	132
9.3.5 确定还是取消? 由自己选择	106	11.6 我需要加减一些数字	133
9.3.6 通用对话框是如何运作的	106	11.7 我只是想放松一下	134
9.4 通用对话框	107	11.7.1 扫雷	134
		11.7.2 弹珠台	135
		11.7.3 空当接龙	135
第三部分 运行应用程序		第 12 章 用 Windows 合并素材	137
第 10 章 设置新程序(DOS 和		12.1 剪切、复制和粘贴:四处移动	
Windows)	111	素材的简便途径	137

12.1.1 粘贴数据时会发生什么 情况	139	13.5 安装屏幕保护程序	160
12.1.2 可以针对 DOS 程序进行 剪切和复制吗	139	13.6 协调鼠标的运作	161
12.1.3 “选择性粘贴”有什么可以 选择的	140	13.7 改变日期和时间	162
12.2 全面认识 OLE	141	第 14 章 将经常用到的东西放置 到顺手的地方	163
12.3 在一个文件里面使用不同 类型的数据	141	14.1 重要的是知道自己的工作作风	163
12.3.1 我想让这两种类型的数据混 合到一个文档里面	142	14.1.1 我知道首先从哪个程序开始	163
12.3.2 我想让这两种类型的数据一 起移动,但不混合到一起	142	14.1.2 我知道首先从哪个文档开始	164
12.3.3 我想一齐使用两种类型的数 据,但是单独存储它们	142	14.2 Windows 知道你的(文件)类型	164
12.4 怎样识别嵌入和链接对象	143	14.3 增加快捷方式,获得自己 需要的东西	166
12.5 利用嵌入对象能做什么	143	14.4 甚至可以在“开始”菜单内增加 快捷方式	167
12.6 真的有必要顾虑 OLE 吗	144	14.4.1 在“开始”菜单里面增加一个 图标	167
第 14 章 改变 Windows 的外观	147	14.4.2 我的“开始”菜单太混乱了	167
13.1 将更多的数据放置到桌面	147	14.4.3 如何让这个程序离开“开始” 菜单	168
13.1.1 装饰桌面	148	14.4.4 有些程序上面为什么有一 根线呢	168
13.1.2 改变分辨率后会出现什么 情况	149	14.5 对“开始”菜单进行组织,使其更加 有效	169
13.1.3 怎样调整屏幕分辨率	150	14.5.1 将五个最常用的程序放置到 顶部	169
13.1.4 需要多少种颜色	151	14.5.2 重新组织“程序”菜单内的其余 快捷方式	169
13.2 粉刷墙壁	152	14.5.3 在开始菜单里面放置一个“偏爱” 文件夹	169
13.2.1 墙纸? 图案? 它们有什么 区别	152	14.5.4 让“开始”菜单稍微变苗条一些	170
13.2.2 我想要一个干净的屏幕	153	14.6 直接与文档打交道	170
13.2.3 我想消去这种无聊的颜色	153	14.6.1 那个文档是我昨天才处理 过的	171
13.2.4 我想看到大幅图像	154	14.6.2 从头开始编写新文档	171
13.2.5 平铺外观: 砖块与盒子	155	14.7 让任务栏注意礼貌	172
13.2.6 到哪儿寻找墙纸	156	14.7.1 把它隐藏起来,如果你喜欢 的话	172
13.3 改变颜色(和字体)方案	156	14.7.2 将它变得更大,如果你愿意 的话	172
13.3.1 所有这些颜色到哪里去了	158	14.7.3 移动它,如果你希望那样做	173
13.3.2 我辨认不出这些标签	158	14.8 让桌面变得更活跃	174
13.3.3 这些按钮太小了	158	14.8.1 在桌面放置一个驱动器	174
13.3.4 噢——那太难看了。怎样恢复 成标准状况呢	158	14.8.2 在那儿放置一台打印机	175
13.4 协调桌面外观	159	14.8.3 增加针对常用程序的快捷	

方式	175	哪些字体	199
14.8.4 增加针对常用文件夹的快捷 方式	176	16.5 其他字体是什么? 它们在 23 点 的时候为什么如此难看	200
14.8.5 在一个新文件夹里面填充自己 常用的快捷方式	176	16.6 字体管理	201
14.8.6 保持“程序”文件夹的打开状态 ..	176	16.6.1 怎样添加新字体	202
14.9 为文件夹赋予一个新外观	177	16.6.2 我想知道那种字体的外观	202
14.9.1 我想看到窗口里面更多的图标 ..	177	16.7 那几乎就是我要的字体了	203
14.9.2 我想看到尽可能多的信息	177	16.8 我想使用一个特殊字符	203
14.9.3 我想让那些大图标回来	177	16.9 字体太多了	205
第五部分 离开 PC, 进入纸面: 打印和字体		第六部分 基本 PC 的延展	
第 15 章 打印完美的页		第 17 章 会说话、会唱歌的	
15.1 为什么需要考虑关于打印的问题	181	多功能 PC	209
15.2 安装一台新打印机	183	17.1 到底什么是多媒体呢	209
15.2.1 我的打印机能自动安装吗	183	17.2 有合适的硬件吗	210
15.2.2 应该使用哪个端口	183	17.3 旋钮和按钮在哪儿	210
15.2.3 如何才能知道打印机已经安装 好了	185	17.4 开始骚扰办公室里的每一个人	211
15.2.4 我的打印机能实现一些特殊 的效果吗	185	17.4.1 利用这些声音能做什么	211
15.3 接受这份作业并打印出来	186	17.4.2 喜欢那种合成声音吗? 把它保存下来	213
15.3.1 PostScript 还是 LaserJet	187	17.4.3 嘿, 关掉它	213
15.3.2 单击“打印”按钮后会发生什么 情况	188	17.5 能对这些多媒体文件做些什么	214
15.3.3 我的打印纸太窄了	189	17.5.1 媒体播放机能够做什么	215
15.3.4 这次打印作业为什么花了那么久 的时间	190	17.5.2 萨姆, 再放一遍	216
15.3.5 哎呀——我要打印的不是那个 ..	191	17.6 用“录音机”录制自己的声音	216
15.4 什么时候必须共享: 在网络中打印	192	17.7 Video for Windows	217
15.4.1 设置系统, 使其能使用网络 打印机	192	第 18 章 CD-ROM	219
15.4.2 与其他人共享打印机	192	18.1 到底什么是 CD-ROM 呢	219
15.4.3 如何辨别哪个打印作业是 属于自己的	193	18.2 CD-ROM 非常有用	220
15.4.4 打印急件	193	18.2.1 安装新程序	220
第 16 章 用字体突出正文	195	18.2.2 运行程序(是的, 比较慢)	221
16.1 什么是字体, 为什么需要考虑它	195	18.2.3 玩多媒体游戏或者播放 视频剪辑	221
16.2 利用字体能做什么	197	18.2.4 播放音乐 CD	221
16.3 怎样告诉 Windows 使用哪种字体	198	18.3 CD-ROM 获得的是哪个驱动器 字母	223
16.4 Windows NT 为我们带来了		18.4 嘿, 那片 CD 自己就放出来了	224
		第 19 章 机动计算: 在路上进行演示	226
		19.1 弄清 PC 卡插槽的意思	226
		19.2 连网还是不连网	228
		19.3 利用网站能做什么	229
		19.4 将它带回家(再带回办公室)	229

19.4.1 困难的方法:使用软盘	230
19.4.2 只需按一个按钮的方法: 使用“公文包”	230
19.5 这个电池能持续多久	232

第七部分 与世界通信

第20章 其他人、其他电脑:

在网络中工作	237
20.1 网络基础	237
20.2 “网上邻居”里面有什么	239
20.3 在网络上启动 Windows	240
20.3.1 为什么必须登录	241
20.3.2 对口令不满意吗? 将它变过	241
20.3.3 Windows 怎样知道我是谁	242
20.4 与 NetWare 文件服务器相连	243
20.5 登录和撤消登录	244
20.6 我到底是谁	245
20.7 怎样使用文件服务器上的 文件	245
20.7.1 简便方法:通过网上邻居 浏览	246
20.7.2 困难方法:映射成一个驱动 器字母	246
20.7.3 这些斜杠有什么含义	247
20.8 与其他人共享信息(和打印机)	248
第21章 发送和接收电子邮件	250
21.1 电子邮件基础	250
21.2 桌面上的“收件箱”指南	251
21.2.1 利用 Windows Messaging 能干什么	251
21.2.2 邮件能发给谁	253
21.3 我想发一个电子邮件	253
21.3.1 其他邮件程序	256
21.3.2 电子邮件里面那些有趣的 符号是什么	256
21.3.3 电子邮件的礼仪	257
21.3.4 怎样将邮件发给使用不同 服务的人	258
21.4 能对这些消息做些什么	258
21.5 Windows Messaging 能管理电子 邮件背后的一切吗	260

第22章 探索 Internet 和 World

Wide Web	261
22.1 什么是 Internet	261
22.1.1 Internet 是如何运作的	262
22.1.2 用小数点连接	262
22.1.3 怎样才能连上呢	263
22.2 让 Windows NT 为 Internet 做好准备	263
22.3 在那儿能做什么	265
22.3.1 Web 页, Web 页, 还是 Web 页 ...	265
22.3.2 信息	265
22.3.3 新程序、共享软件和免费 软件(FTP)	265
22.3.4 邮件和新闻组	265
22.3.5 购物	266
22.3.6 在 Internet 使用信用卡 安全吗	266
22.4 Web 是如何运作的	267
22.5 图形页:Internet Explorer	268
22.6 Internet Explorer 入门	268
22.6.1 启动	270
22.6.2 让 Internet Explorer 按 自己的方式工作	270
22.6.3 Java 和其他舶来品	271
22.6.4 抵制不良信息	272
22.7 在 Web 寻找自己需要的东西(并 记住是在哪儿找到它们的)	273
22.7.1 让自己的主页与众不同	273
22.7.2 使用“偏爱”(我上周看 到过它吗)	273
22.7.3 搜索页(我知道它到另外某个 地方去了)	274
22.8 存储、打印和下载 Web 页	274
22.9 下载文件	275
第23章 拨号网络	276
23.1 谁需要拨号网络	276
23.2 拨号网络的使用	277
23.3 创建和编辑通讯录条目	278
23.3.1 步骤1:启动向导	278
23.3.2 步骤2:告诉 Windows 准备 呼叫是哪种服务器	278
23.3.3 步骤3:拨什么号码	278
23.3.4 改变通讯录条目	279

23.4 进行连接	280	A.4.2 文件管理器到哪里去了	296
23.5 按自己的方式拨号	280	A.4.3 仍然有“控制面板”吗	298
23.5.1 我想自动连接	281	A.4.4 怎样设置打印机	298
23.5.2 我想让服务器回拨	281	A.4.5 怎样增加新字体	300
23.5.3 我想知道正在发生的 情况	281	A.4.6 怎样改变窗口的“外观与 感觉”	300
23.5.4 我想有自己的通讯录	282	A.4.7 到哪儿寻求帮助	301
23.5.5 那次连接发生了什么	282	A.4.8 那些小程序有什么用	301
23.6 与 Internet 连接	282	A.4.9 与外部世界相连	302
附录 A 升级指南:以前用过 Windows 吗	284	附录 B 调制解调器、显示器和其他	303
A.1 Windows NT 4.0 有什么新特性	284	B.1 PC 机的内部世界	303
A.2 认识 Windows NT 4.0	285	B.2 这些硬件有什么作用	304
A.2.1 在这儿签名	285	B.2.1 我的 PC 足够强劲吗	304
A.2.2 欢迎进入 Windows NT 4.0 桌面	286	B.2.2 图像有时看起来比较模糊	305
A.2.3 “开始”按钮能做什么	286	B.2.3 我的硬盘足够大吗	305
A.2.4 怎样使用鼠标	287	B.2.4 不要忘了软盘	306
A.2.5 用任务栏在程序间切换	288	B.2.5 当然,还有鼠标和键盘	306
A.2.6 图标和文件夹:Windows 的 基础	289	B.2.6 怎样在纸上生成结果	307
A.2.7 用新按钮关闭窗口和改变 窗口的大小	292	B.2.7 与其他电脑连接	307
A.3 我的应用程序到哪里去了? 它们仍能运行吗	292	B.3 需要一台多媒体 PC 吗	307
A.3.1 新老 Windows 程序有什么 分别	292	B.4 调制解调器的使用和设置	308
A.3.2 我的 DOS 程序怎么办	294	B.5 怎样安装调制解调器	308
A.4 寻找熟悉的工具	295	B.5.1 进行连接	309
A.4.1 程序管理器发生了什么 变化	295	B.5.2 设备不能工作时千万不要 忽略显而易见的地方	309
		B.6 为什么 Windows 会介意我们 在哪儿	310
		B.7 用“超级终端”呼叫数据	310
		B.8 设置 Windows 的“电话拨号程序”	312
		B.9 调制解调器不起作用, 真@%&.#的	314

第一部分 Windows 入门

- 第 1 章 什么是 Windows NT
- 第 2 章 Windows 的运作原理
- 第 3 章 Windows NT 和办公室
- 第 4 章 求救！来自发源地的快速作答

第 1 章 什么是 Windows NT

本章我们将学习

- 什么是 Windows NT，它能帮我们做什么，以及为什么应该考虑它？
- Windows NT 如何帮助我们安排工作？
- 怎样让 Windows NT 按照自己的方式工作？
- 从何处开始？

Windows NT 让我们的工作变得更加方便——至少由电脑管理的那部分工作是这样的。

在过去的六年间，除非你一直生活在岩洞里面，否则不可能没有听说过 Windows。在 20 世纪 90 年代的任何时间，如果在自己的桌面摆放了一台电脑，那么你也许已经熟悉了 Windows 3.1。如果在去年为家庭或者单位购买了一台新电脑，其中也许已经预装好了 Windows 95。现在，我们又与 Windows NT 4.0 见面了，它是名为“Windows”的那个计算机操作系统家族的最新成员。

什么是 Windows NT？后面那两个大写字母代表了“New Technology”（新技术）。正如它所暗示的那样，这并不是大多数人过去几年间使用过的那种 Windows。是的，Windows NT 4.0 可以运行我们以前大多数的 MS-DOS 和 Windows 程序，但是软件实际进行的工作是大有区别的。

Windows NT 设计由大型公司使用，所以它在某些事情上做得很好。例如，它的口令保护系统也许会让汤姆·克林斯（侦破小说家）重新构思他的下一部小说。另外，Windows NT 具有在终端运行数周都不会崩溃的能力。顺理成章地，它在某些事情上也就没有那么出色了——比如游戏和多媒体。

尽管存在这些本质的区别，它仍然是 Windows。与 MS-DOS 和 Windows 95 相同，Windows NT 仍然是一种计算机操作系统——一种复杂的程序，它能帮助我们完成每天在 PC 里面的工作。

1.1 Windows NT 能帮助我们做什么

Windows 最明显的一部分就是它的图形化用户界面——彩色的屏幕以及那些小的、有时让人感到迷惑的图片，我们将这些图片称为“图标”。一旦掌握了如何在屏幕上移动鼠标指针，就可以指向一个图标，然后单击鼠标上的一个按钮，从而完成在 Windows 里面的几乎所有工作。那些单击动作告诉 Windows 按照我们自己的方式工作。在所有这一切的背后，Windows 的行为类似于我们自己的一帮执行人员。事实上，装备齐全的 PC 等效于文件员、信使、安全卫队、管理助手以及一系列全日制工作的职员。最让人振奋的是，我们自己就是老板。每次

按下键盘上的一个键或者单击鼠标的时候，这些“职员”就会积极地响应，并让我们的请求得以实现。

如果准备继续处理昨天才开始写的一封信，只需要告诉 Windows 用于存储信件的文件名，那封信就会在屏幕上显示出来，并准备好让我们对其进行编辑。想删除一些老文件吗？只需要将它们“倾倒”到回收站里面，剩下的工作会由“清洁工”们自己去完成。需要为自己的计算机连接一个新调制解调器或者一台激光打印机的时候，不必担心——有一种叫作“向导”(Wizard)的东西能帮助我们大部分困难的工作进行处理。Windows 可以帮助我们寻找一份丢失的文件，帮助我们维护公司的员工名册，甚至能向旁边一间办公室或者世界上其他某个地方的朋友发送一条消息——前提是已与某个电子邮件系统连接到了一起。

Windows 让我们的生活与工作变得更加轻松——至少与计算机相关的那部分是这样的。在 Windows NT 4.0 内部，有一系列特殊设计的程序，它们的协同工作能使一切井然有序。

- 它是一种“操作系统”。这意味着它能告诉计算机做什么以及在何时做。
- 其中包括了一个“文件系统”，以便我们对自己的工作进行安排。
- “连网和通信”能力是 Windows NT 的另一种特性，这意味着一台计算机可与公司内部的其他计算机共享程序和存储空间。
- 它能对文档的“打印”过程进行控制，甚至还向我们提供了内建的“电子邮件”功能。通过纸面或者使用不同的电子邮件系统，我们可以与其他人共享自己的工作成果。
- 每样东西都有自己“固定的外观和感觉”，这是由于所有程序都使用相同样式的框、按钮、工具栏以及其他标准组件进行构建。这样会导致什么结果呢？所有程序看起来都非常相似，并且按照类似的形式运作，所以学会了一个程序的用法以后，就可以将学到的知识照搬到其他程序。这样便于我们完成更多的工作。
- 它允许我们“同时做几件事情”（如果定力不够，很容易就会心烦意乱，那这也许并不是一件好事）。
- 提供了一些“提高工作效率的软件”，其中包括一个简单的字处理器、一个计算器、通信程序以及用于绘制图像的一个程序。
- 另外还有一些“降低工作效率的软件”，用游戏的形式提供，比如“纸牌”(Solitaire)和“空当接龙”(Freecell)等。

1.1.1 Windows NT 桌面

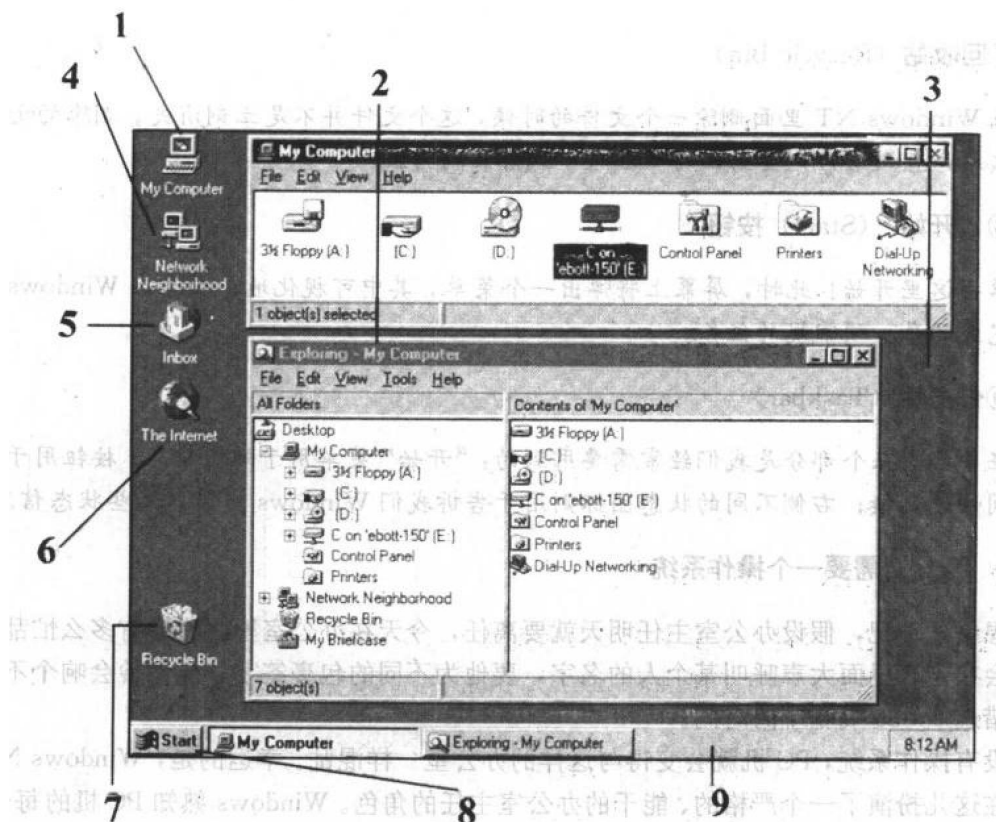
从什么地方开始呢？我们在 Windows 桌面可以看到 Windows 最重要的一些元素。这儿的“桌面”与办公室里面常见的那种桌面是类似的。我们将最重要的资料放置在最顶部，这样可以快速展开工作。那些不是很紧迫的事情则塞进文件夹和文件柜里面。下图图注说明如下：

① “我的电脑”(My Computer)

用于对 PC 以及与之相连的任何硬件进行控制。双击这个图标可以看到 PC 内的文件、文件夹、程序以及硬件。

② Windows 资源管理器 (Explorer)

利用这个应用程序，我们可以详细查阅自己的文件和文件夹。其中一侧列出了本地计算



机和网络里面的所有驱动器和文件夹，并用类似于大纲的形式编排。另一侧则列出了选定文件夹里面包含的文件。

③ Windows 桌面 (Desktop)

这是一个空的工作区域，可以在其中放置自己常用的工具以及现在准备处理的任何东西。Windows 在这儿放置了一些图标（用以代表文档和程序的小图片）方便用户选择；可以保持桌面的清爽或者将其他图标拖到这儿（大家将在第 13 章学习具体怎样做）。

④. 网上邻居 (Network Neighborhood)

这儿能显示出连接起来的每一台网络 PC 以及打印机——无论它们位于走廊的隔壁还是位于世界上的其他某个地方。

⑤ 收件箱 (Inbox) 和 Microsoft Exchange

类似于真正桌面上的收件箱，用于接收由其他人传来的电子邮件消息。

⑥ Internet Explorer

利用这个程序可以在 World Wide Web 的文件之间浏览。与杂志页类似，这些文档也可能包含了正文和图形，但是它们也包含了声音、影像片断以及一些链接，单击这些链接可以跳至包含了相关数据的其他页面里。