

计算机图解丛书

PowerPoint 2000

快易通

水木清华电脑图书创作室 编著



中国标准出版社

PowerPoint 2000 快易通

孙海鸣 主编



中国标准出版社

北京

052885

内 容 简 介

Office 2000 是 Microsoft 公司推出的一个优秀的办公套装软件, PowerPoint 2000 是该套装软件中创建演示文稿的工具, 有人称 PowerPoint 2000 为制作幻灯片的工具。

本书就 PowerPoint 2000 的基本操作步骤、使用技巧以及一些特有的功能做了详细的介绍。其中使用技巧中介绍了文本技巧、绘图技巧、图表技巧以及动画技巧。对特有功能如幻灯片的放映方式, 切换方式等都一一进行了说明。

本书的最大特点是通过实例对 PowerPoint 2000 的内容进行形象地讲解, 使读者能够把所学的知识迅速地用于实践。本书共收录了五个综合实例, 均具有一定的应用代表性。

最后, 本书还对一些在操作中容易出现疑难问题进行了解答, 以解决读者在使用该软件时可能遇到的各种实际困难。

计算机图解丛书

PowerPoint 2000 快易通

孙海鸣 主编

中国标准出版社出版

北京复兴门外三里河北街16号

邮政编码: 100045 电话: 68522112

北京万发印刷装订厂印刷

新华书店北京发行所发行, 各地新华书店经售

版权所有 不得翻印

*

开本 787×1092 1/16 印张 17.25 字数 414 千字

1999 年 11 月第一版 1999 年 11 月第一次印刷

*

ISBN 7-5066-1999-7/TP·063

印数 1—4 000 定价 29.00 元

计算机图解丛书

水木清华电脑图书创作室 编著

丛 书 序

听着 21 世纪渐渐到来的脚步，您是欣喜、焦虑还是彷徨？它被称为信息时代，也是一个信息爆炸的时代：IT、电子商务等新技术、新事物不断涌现，信息时代、知识经济等新词汇层出不穷，每周的《计算机世界》已经高达 200 多版，因特网的触角也越伸越长……。实际上我们已被信息的海洋所淹没，除了不得不呼吸越来越浑浊的空气之外，还不得不“呼吸”越来越无序的信息，因此学会如何在信息海洋中游泳，直接关系到您能否成为一名 21 世纪的合格公民。

电脑，也许是迄今为止信息处理的最好解决方案，堪称是信息社会的通行证和进入 21 世纪的钥匙，在 21 世纪，不会使用电脑的人，只能是个时代的落伍者。“工欲善其事，必先利其器”，要在“信息海洋”中畅游，无疑我们必须首先学会使用电脑。但是，电脑不同于其他工具，一个“脑”字，生动地体现了人们对其能力的认同和期望，以及对其复杂性的敬畏。众多的新名词、一层层的菜单、各种复杂的功能，怎能不让初学者们望洋兴叹，虽然有大量各种各样的辅导书籍，但仍使许多人（可能是大多数）读后晕头转向、无从下手，于是就有了太多的电脑被安安静静地闲置在桌上，或者虽不甘寂寞却屈尊做着远没有发挥其能力之万一的简单工作。这不仅是社会资源的巨大浪费，也是人生机遇的可怕丧失。

于是有了这样一群人，他们是中国计算机教学最发达的学府——清华大学的博士生、硕士生，已经在电脑专业浸润了许多年，开发过一个又一个软件，也编写和翻译了一本又一本电脑图书，尝试着用种全新的思路来帮助人们真正领会电脑的奥妙所在，于是就有了您手上的“快易通”丛书。只要翻阅一下，您就能体会到这套丛书的特点：

快——内容全部针对各种常用软件正式推出的最新标准版（不是各种测试版），使读者以最快的速度获得最新的学习和操作指南；

易——采用图解形式编写，以真实的屏幕图形指导读者学习各种常用软件的从安装、菜单识别、各种功能的实现到卸载的全过程，并附有大量的操作实例，使读者能够摆脱繁琐的文字叙述，真正轻轻松松、一目了然地掌握软件的使用；

通——内容系统全面，深入浅出地概括了软件的主要功能和应用技巧，使您一书在手，触类旁通，一通百通地全面掌握软件的操作。

另外，“快易通”丛书赏心悦目的排版、精美的印刷和装帧都绝不会使您失望。

“快易通”丛书对您的唯一要求是对计算机知识的渴求。我们相信，这套丛书一定会从浩瀚的计算机图书海洋中脱颖而出，成为面向 21 世纪的优秀电脑学习指导书，让您看着“连环画”掌握“高技术”！

面对知识经济的大潮，您一定不甘心只是个喝彩者。那么，让我们一起翻开“快易通”丛书——站在专家们的肩头，做一个勇敢的时代弄潮儿吧。

“快易通”丛书期待您的认同和推荐！

水木清华电脑图书创作室

1999 年 8 月 1 日

前 言

PowerPoint 2000 是办公自动化套件 Office 2000 的重要组成部分之一,它是运行于 Windows 95 或 Windows 98 上的最优秀的演示文稿处理软件之一,具有使用便捷、易学和功能齐全的特点。

PowerPoint 2000 比原来的 PowerPoint 界面更友好、功能更齐全、用户使用更便捷。

本书是针对 PowerPoint 2000 的初学者而编写的。全书由 16 章组成,主要介绍了 PowerPoint 2000 的基本功能,并列举了一些综合性的例子来讲解 PowerPoint 2000 的最常用的功能,以便熟悉基本功能的操作,最后是对使用 PowerPoint 2000 时容易出现的一些问题进行疑难解答。

本书以图解的形式对 PowerPoint 2000 的各项功能进行了详细的讲解,形象易懂,能让读者在极短的时间内轻松熟练地掌握 PowerPoint 2000。

本书由孙海鸣主编。另外,杨帆、陈冲、黄璇、郑凯、张宇飞、邱金鹏、赵峰、杨平湖、胡艳龙、李子孝、赵岩、张京、贾兆坤、魏恽、潘一文、肖薰、薛芑、李怡、李伟书、薛秋艳、高旻、焦晓萌、郑肃、汪先刚、李那、李伟东、冯述、孙小东、石磊、范作鹏等也参加了本书部分章节的编写工作。

由于时间仓促,编者水平和经验有限,书中难免有疏漏和错误,欢迎广大读者给予批评和指正。

编著者
1999 年 9 月

目 录

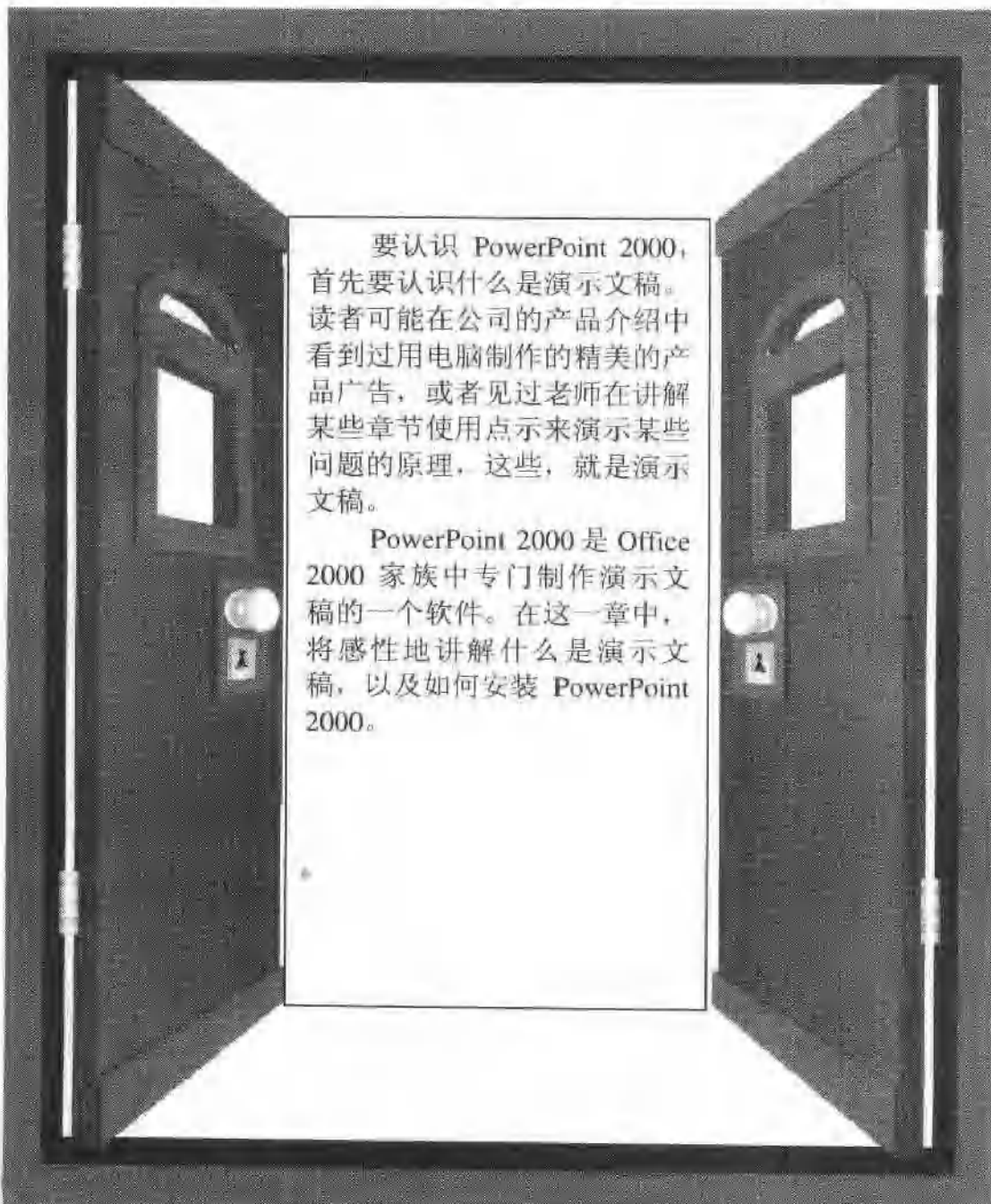
第1章 演示文稿与 PowerPoint 2000	1
1.1 什么是演示文稿	3
1.2 PowerPoint 2000 的安装	4
第2章 PowerPoint 2000 的预备知识	7
2.1 打开 PowerPoint 2000	9
2.2 界面介绍	11
2.3 Office 2000 通用知识	13
2.4 认识你的好助手	20
第3章 用内容提示向导制作文稿	23
3.1 操作步骤	25
3.2 对演示文稿的修改	26
3.3 幻灯片放映	27
第4章 用设计模板制作文稿	29
4.1 操作步骤	31
4.2 插入新幻灯片	32
4.3 页眉与页脚	33
4.4 配色方案与背景	34
第5章 用空演示文稿制作幻灯	39
5.1 操作步骤	41
5.2 制作母版	43
5.3 自制设计模板	45
第6章 PowerPoint 2000 的文本	47
6.1 建立文本框	49
6.2 文本框的各种属性	50
6.3 字体字号	53
6.4 项目符号和编号	55
6.5 字体拼写及其他	57
6.6 段落排版	58
6.7 插入数学公式	59
第7章 PowerPoint 2000 的绘图	61
7.1 添加图形	63
7.2 绘制线条	64
7.3 绘制箭头	65
7.4 绘制其他图形	66
7.5 旋转与翻转	67
7.6 叠放次序	68
7.7 艺术字	69
7.8 在文稿中插入图片	71
7.9 阴影效果	73

7.10 组织结构图	74
第 8 章 PowerPoint 2000 的图表	77
8.1 图表简介	79
8.2 图表的工作环境	80
8.3 数据表	82
8.4 图表类型	85
8.5 图表的各种表示方法	87
8.6 插入表格	88
8.7 表格的属性	90
8.8 表格中的文本编辑	91
第 9 章 PowerPoint 2000 的动画	93
9.1 自定义动画	95
9.2 其他动画设置	97
第 10 章 幻灯片的放映	99
10.1 幻灯片切换	101
10.2 设置放映方式	102
10.3 排练计时	103
10.4 录制旁白	104
10.5 放映时的操作	105
10.6 自定义放映	106
第 11 章 用内容提示向导制作文稿	107
11.1 调出内容提示向导	109
11.2 制作封面	111
11.3 制作正文	115
11.4 添加动画	118
11.5 添加图片	128
11.6 放映设置	135
第 12 章 制作以文本为主的演示文稿	137
12.1 从空演示文稿开始	139
12.2 添加一个目录	140
12.3 让纯文本更生动	141
12.4 创建公式	143
12.5 绘制流程图	146
第 13 章 用 PowerPoint 2000 制作贺卡	149
13.1 从零开始	151
13.2 营造气氛	152
13.3 更换画面	154
13.4 幻灯片切换	156
13.5 设置放映方式	159
第 14 章 用 PowerPoint 2000 制作动画片	161
14.1 动画片的原理	163
14.2 添加剪贴画	164
14.3 制作母版	168
14.4 开始制作	173

14.5 幻灯片切换	182
14.6 加入声音	183
第 15 章 用 PowerPoint 2000 绘制图画	191
15.1 绘制棋盘	193
15.2 绘制棋子	202
15.3 添加人物	209
15.4 添加故事情节	217
第 16 章 疑难解答	227

第 1 章

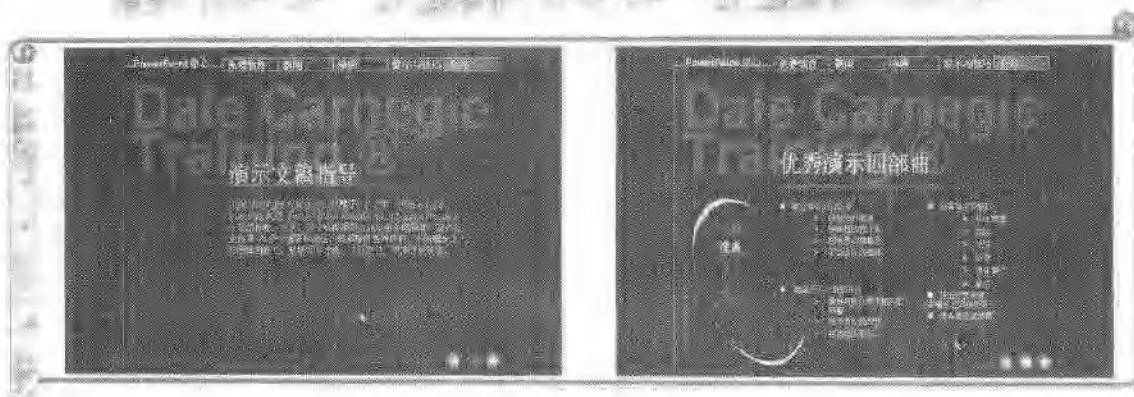
演示文稿与 PowerPoint 2000



要认识 PowerPoint 2000，首先要认识什么是演示文稿。读者可能在公司的产品介绍中看到过用电脑制作的精美的产品广告，或者见过老师在讲解某些章节使用点示来演示某些问题的原理，这些，就是演示文稿。

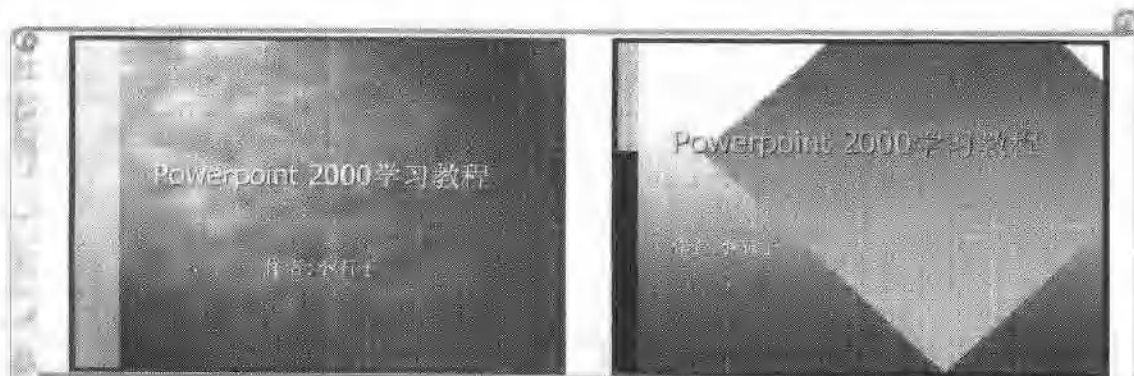
PowerPoint 2000 是 Office 2000 家族中专门制作演示文稿的一个软件。在这一章中，将感性地讲解什么是演示文稿，以及如何安装 PowerPoint 2000。

1.1 什么是演示文稿



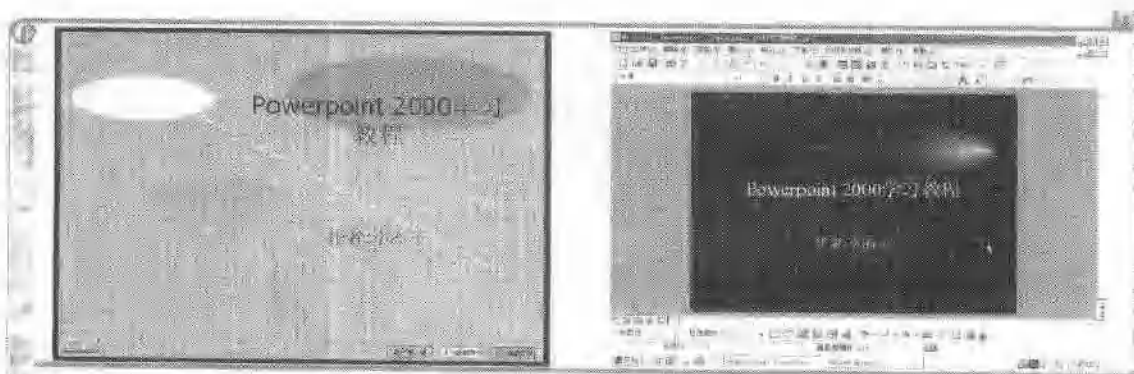
1 演示文稿是用来演示各种事物的一种可视文档。

2 它可以用来制作成网页来演示。



3 也可以在公众场合进行演示。

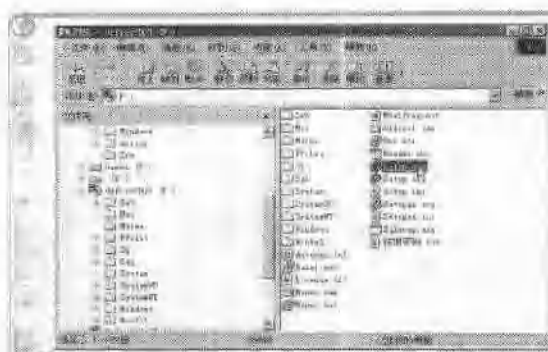
4 还可以在电脑上进行演示。



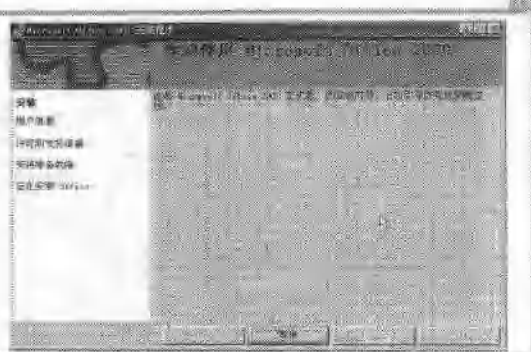
5 它也可以用于教学。

6 还可以制作成动画进行动态演示。

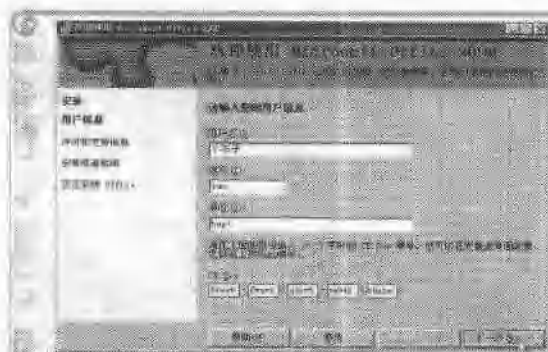
1.2 PowerPoint 2000 的安装(一)



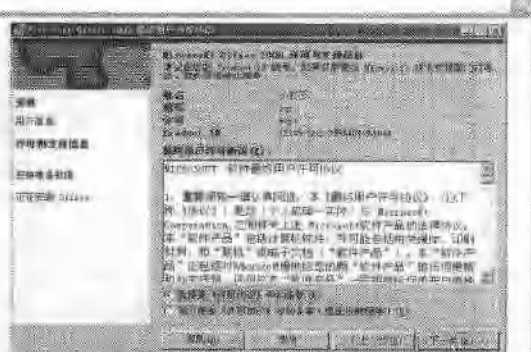
1 打开资源管理器,把 Office 2000 光盘插入光驱,然后单击 Setup.exe 文件。



2 屏幕就会出现 Office2000 的安装画面。



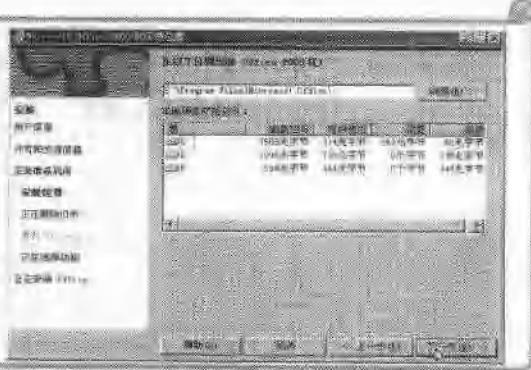
3 在单击“下一步”后,就会让你填写你的个人资料及 CD KEY (盘号)。



4 同意双方的协定后单击“下一步”按钮。



5 选择安装方式。



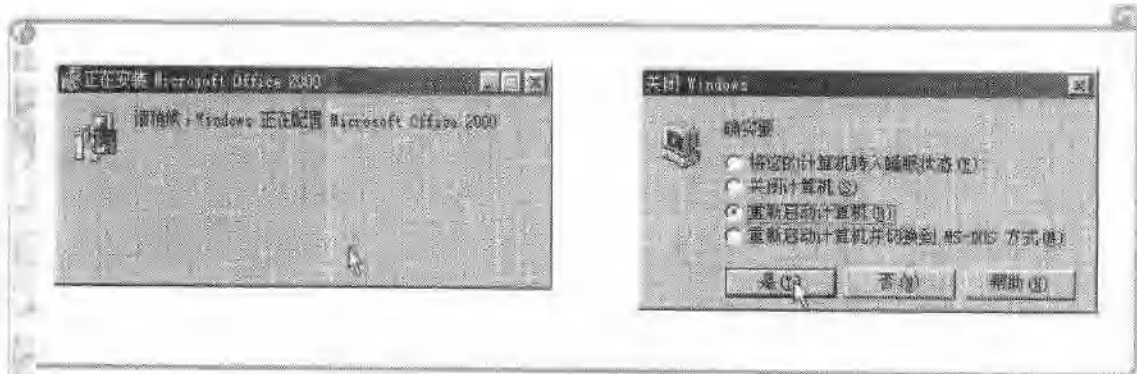
6 选择安装路径。

1.2 PowerPoint 2000 的安装(二)



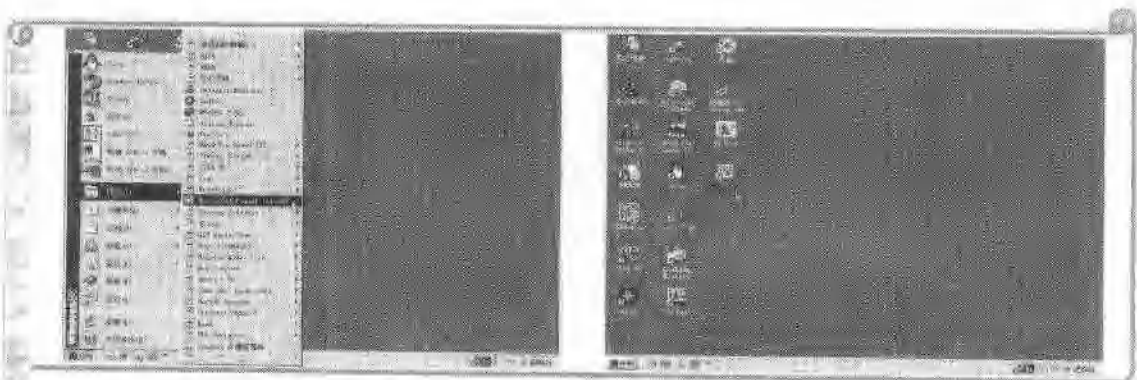
7 这时系统就会问你是否保留原来的 Office 97 软件。

8 进行有选择的安装。



9 计算机开始进入安装程序, 请稍候。

10 安装完毕后, 重新启动计算机。

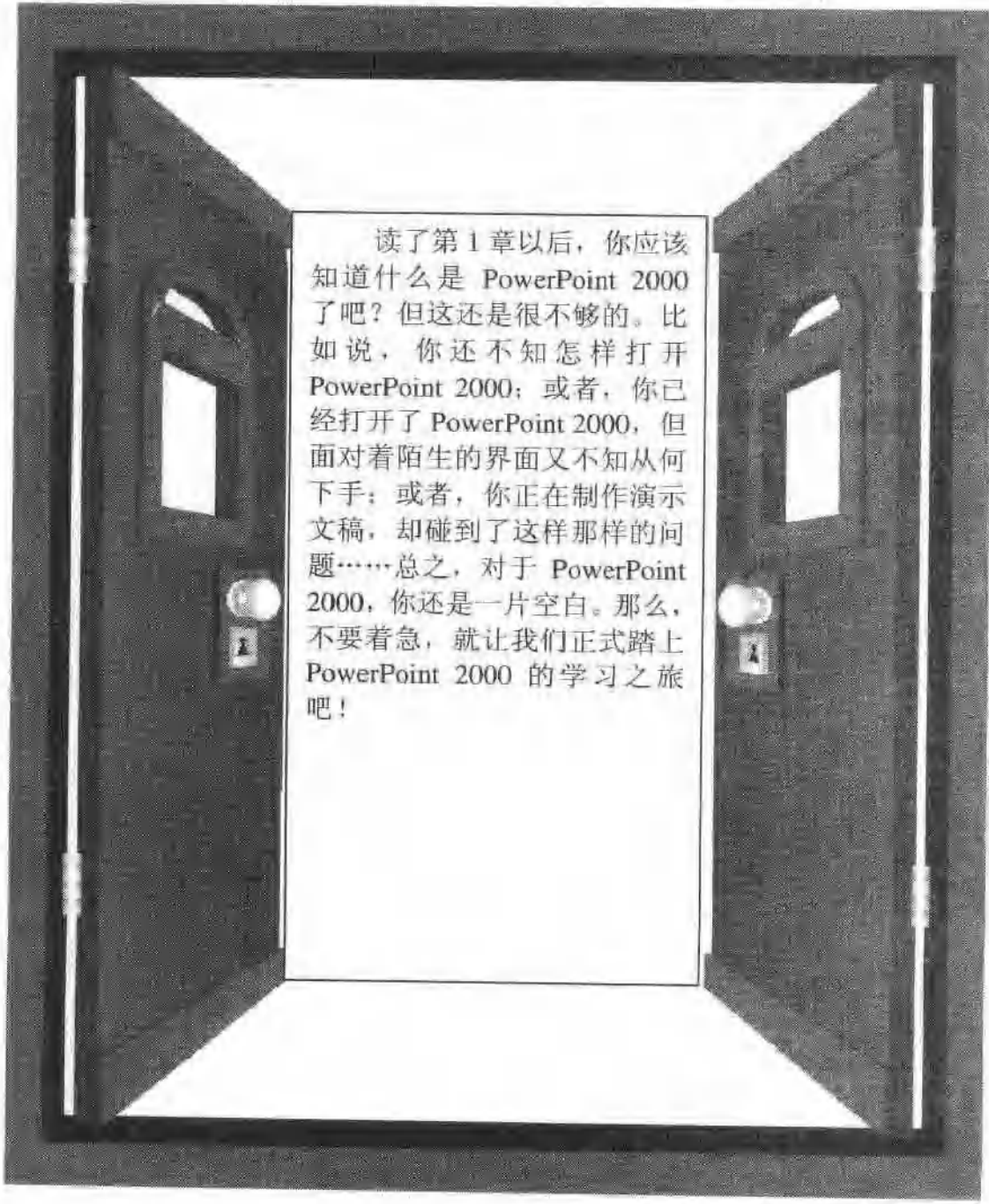


11 单击“开始”按钮, 在“程序”栏中就可以找到 PowerPoint 2000 的图标。

12 可以把图标移动到桌面上。

第 2 章

PowerPoint 2000 的预备知识



读了第 1 章以后，你应该知道什么是 PowerPoint 2000 了吧？但这还是很不够的。比如说，你还不知怎样打开 PowerPoint 2000；或者，你已经打开了 PowerPoint 2000，但面对着陌生的界面又不知从何下手；或者，你正在制作演示文稿，却碰到了这样那样的问题……总之，对于 PowerPoint 2000，你还是一片空白。那么，不要着急，就让我们正式踏上 PowerPoint 2000 的学习之旅吧！

