

中文版 Word 97

命令与实例对照手册

林导 主编



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

URL: <http://www.phei.com.cn>

7/391.12
LD/1

中文版 Word 97 命令与实例对照手册

林导 主编



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

045658

内 容 提 要

本书把 WORD 的每一个菜单命令都举出相应的实例,以命令与实例对照的形式来说明命令的功能,使您可以通过实例来学习 WORD97,从而轻松地掌握 WORD97 的强大功能。

本书共分九章。第一章为“文件”菜单命令与实例对照;第二章为“编辑”菜单命令与实例对照;第三章为“视图”菜单命令与实例对照;第四章为“插入”菜单命令与实例对照;第五章为“格式”菜单命令与实例对照;第六章为“工具”菜单命令与实例对照;第七章为“表格”菜单命令与实例对照;第八章为“窗口”菜单命令与实例对照;第九章为中文版 WORD97 快捷键总汇。

精通了 WORD97,您就成为文字处理方面的行家里手!



书 名: 中文版 Word97 命令与实例对照手册

著 者: 林导 主编

责任编辑: 王昌铭

排版制作: 北京门槛创作室 WORD 照排部 (电话: 010—67141904)

印 刷 者: 保定市新世纪印刷厂印刷

出版发行: 电子工业出版社出版、发行

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 68214070

URL: <http://www.phei.co.cn>

经 销: 各地新华书店经销

开 本: 787 × 1092 1/16 印张: 25.75 字数: 651 千字

版 次: 1998 年 1 月第 1 版 1998 年 5 月第 2 次印刷

书 号: ISBN7-5053-4532-X
TP · 2125

定 价: 32.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换

版权所有·翻印必究

前言

WORD97 的确好用！这是笔者的真实体会。

因为工作的关系，笔者几乎每天都要与 WORD6.0、WORD7.0 和 WORD97 打交道，一台机器里面装了三个不同版本的 WORD，谁好谁劣，感受很深。

WORD6.0 已经很不错了，它可以在低配置的 486 机器上运行良好，可以在 Windows3.x 下运行，而且在 Windows95 下也一样非常稳定，WORD6.0 的强大功能和良好形象为今天的 WORD97 打下了一个坚实的基础。WORD7.0 尽管比 WORD6.0 有所加强，但并没有给人耳目一新之感，与 WORD6.0 并没有什么太大的改进，似乎是向 WORD97 过渡的产品。

WORD97 则与 WORD6.0、WORD7.0 大不一样，它有以下三大特色：

1. 格式的变化使文件大大缩小。以前用 WORD6.0 或 WORD7.0 写作时，很快就使一个文件达到了上百兆的地步，硬盘经常不够用。现在好了，用 WORD97 写作，原来上百兆的文件现在只有十几兆。
2. 汉字处理功能大大加强。以前很难把全篇内容都设置为空心字、阴影字、长体字、扁体字。现在可以很容易的实现了。不仅如此，还可以设置为“阴字”、“阳字”，也就是说可以造立体字。其它方面的汉字处理功能也有所增强。
3. 图形、修饰功能大大加强。文字处理软件不能光会文字而不会图形，事实上，应该把文字看成是矢量的图形比较合适。WORD97 这方面做得非常好，它可以不费吹灰之力在几秒钟之内设计出各种图案来，这些功能用来设计广告甚至封面等等都能胜任。此外，WORD97 还增加了页面修饰功能，有几十种页面花边供选用。

本书独创“命令与实例”对照的方法，把 WORD97 的每一个强大功能都以实例的方式展现在读者的面前。要精通 WORD97 就必须亲自实践每一个命令的用法。实践的最有效方法就是制作实例，真正有动手能力。

看实例，学命令，是本书的宗旨。希望读者能通过本书的实例去亲身感觉 WORD97 的强大功能，为自己的生活和工作服务。

本书第一章到第二章由林导编写，第三章到第五章由高寒编写，第六章到第七章由边缘编写，第八章到第九章由顾华强编写，李由、高艳参加了资料整理等工作。最后由林导统编全书。由于水平有限，书中错漏之处还望专家、读者批评指正。

作者

E-mail:Menkan@hotmail.com

1997/10

目 录

第一章 “文件” 菜单命令与实例对照	1
一、“文件” 菜单全貌	1
二、“文件” —— “新建” 命令与实例对照	2
实例一 建立一个新文档的操作步骤	2
实例二 用 WORD 起草公文	2
实例三 创建备忘录	4
实例四 创建模板	5
实例五 用 WORD 快速创建个人简历	6
实例六 使用“传真向导”创建并发送传真	7
实例七 创建新闻稿	7
实例八 创建日历	7
实例九 创建公司专用稿纸	8
实例十 创建信封	9
三、“文件” —— “打开” 命令与实例对照	10
实例一 打开已存在的文件	10
实例二 查找文件	10
实例三 确定搜索文件	11
实例四 排序文件列表	12
实例五 将不同文件夹中的文件名显示为一个列表	12
实例六 打开硬盘或网络上的文档	12
实例七 通过 UNC 地址打开网络上的文档	13
实例八 打开 FTP 节点上的文档	13
实例九 打开位于全球广域网的一个 HTTP 节点上的文档	13
实例十 打开 Intranet 上的文档	14
实例十一 打开文档副本	14
实例十二 以只读方式打开文档	14
实例十三 打开文档的早期版本	15
实例十四 同时打开多个文件	15
实例十五 打开时连接网络驱动器	15
实例十六 打开“自动恢复”保存的文件	16
实例十七 根据文件属性搜索文件	16

实例十八 通过文件属性查找文件.....	16
实例十九 不打开文件而直接打印文件.....	17
实例二十 预览文件内容.....	17
四、“文件”——“关闭”命令与实例对照.....	18
实例一 关闭文档.....	18
实例二 同时关闭所有打开的文档.....	18
五、“文件”——“保存”命令与实例对照.....	19
实例一 保存文档时，在文件名中自动增加.DOC 扩展名.....	19
实例二 保存新的、未命名的文档.....	20
实例三 边录入边保存.....	21
实例四 同时保存所有打开的文档.....	21
实例五 修改文档自动恢复保存时间间隔.....	21
实例六 保存文档的最佳位置.....	22
实例七 打开或关闭后台保存.....	23
实例八 设置文档保存的默认文件格式.....	23
实例九 将 Word 97 文档存为 Word 95 或 Word 6.x.....	23
实例十 保存大文件的方法.....	25
六、“文件”——“另存为”命令与实例对照.....	25
实例一 把文档另名、另处保存.....	25
实例二 加速保存文档.....	26
实例三 保存文档以用于另一个程序中.....	26
实例四 为文档保存备份.....	27
实例五 用不同的文件扩展名保存文档.....	27
实例六 将文档保存到 FTP 节点.....	28
七、“文件”——“另存为 HTML”命令与实例对照.....	28
实例 利用 WORD 文档创建网页.....	28
八、“文件”——“版本”命令与实例对照.....	29
实例一 在一个文件中保存文档的多个版本.....	29
实例二 使用版本保存文档的当前状态.....	29
实例三 设置在关闭文档时自动保存一个版本.....	30
实例四 将文档的一个版本保存为独立的文件.....	31
实例五 审阅某文件的版本信息.....	31
实例六 删除文档的一个或多个版本.....	31
九、“文件”——“页面设置”命令与实例对照.....	32
实例一 选择纸张大小.....	32
实例二 设置页边距.....	32
实例三 选择页方向.....	33
实例四 保存页边距设置.....	33
实例五 设置行号.....	34

实例六 删除行号.....	35
实例七 跳过指定段落编排行号.....	35
实例八 解决屏幕或打印页上看不到行号的问题.....	36
实例九 同一页中同时按纵向和横向方式打印.....	36
实例十 同一篇文档中可以既有纵向页面又有横向页面.....	37
实例十一 自动把内容放置整页的中央位置.....	37
十、“文件”——“打印预览”命令与实例对照.....	38
实例一 打印前预览打印效果.....	38
实例二 使屏幕上的文档和打印结果相同.....	38
实例三 在打印预览视图中编辑文本.....	39
实例四 避免打印时文档排至另一页.....	40
十一、“文件”——“打印”命令与实例对照.....	40
实例一 将文档打印到文件.....	40
实例二 打印文档特定部分.....	41
实例三 打印指定页码或节.....	41
实例四 只打印光标所在的页.....	42
实例五 同时打印多份.....	42
实例六 只打印奇数页或者偶数页.....	42
实例七 一次打印多篇文档.....	43
实例八 打印文档的草稿.....	43
实例九 逆序打印.....	43
实例十 打印联机窗体中的数据.....	43
实例十一 打印主控文档.....	44
实例十二 打印属性信息或者文档的其他信息.....	44
实例十三 只打印活动文档的属性信息.....	45
实例十四 一次打印多篇文档的属性信息.....	45
实例十五 取消打印.....	45
实例十六 启用或取消后台打印.....	46
实例十七 使用不同纸张打印同一篇文档的各部分.....	46
实例十八 打印前自动更新域.....	47
实例十九 打印前自动更新链接信息.....	47
实例二十 设置默认打印机.....	47
实例二十一 安装新打印机.....	48
实例二十二 打印时查看打印机及文件状态.....	48
实例二十三 打印字体与显示不同的解决办法.....	49
实例二十四 图形未打印的解决办法.....	50
实例二十五 页眉或页脚未打印的解决办法.....	50
实例二十六 “打印”命令显示为暗色的原因.....	50
实例二十七 打印完文档后又打印空白页的原因.....	51

实例二十八 打印时出现“字体太多”提示的原因.....	51
实例二十九 打印主控文档出现错误页码、页眉或页脚的原因.....	51
实例三十 打印时页中版式出错的解决办法.....	52
实例三十一 打印后不能继续的原因.....	52
十二、“文件”——“发送”命令与实例对照.....	52
实例一 发送文档.....	53
实例二 传送文档.....	53
实例三 传送文档的要求.....	54
实例四 电子邮件发送或传送文档时需要的程序.....	54
实例五 查找没有“邮件收件人”和“传送收件人”的原因.....	54
实例六 将文档邮寄至 Microsoft Exchange 文件夹.....	55
实例七 编辑传送文档的传送名单.....	55
实例八 创建传送名单.....	55
实例九 由 Word 大纲创建 PowerPoint 演示文稿.....	56
十三、“文件”——“属性”命令与实例对照.....	57
实例一 保存文档时自动打开“属性”对话框.....	57
实例二 创建活动文档的自定义文件属性.....	57
实例三 创建链接至活动文档项目的自定义文件属性.....	58
实例四 更改文档作者名.....	58
十四、“文件”——“文件列表”命令与实例对照.....	59
实例 在列表中显示多少个文件的设置方法.....	59
十五、“文件”——“退出”命令与实例对照.....	59
实例 关闭与退出的异同.....	59
第二章 “编辑”菜单命令与实例对照.....	60
一、“编辑”菜单全貌.....	60
二、“编辑”——“撤消”命令与实例对照.....	61
实例一 撤消误操作.....	61
三、“编辑”——“重复”命令与实例对照.....	61
实例一 通过“重复”命令删除某字后的内容.....	61
实例二 通过“重复”命令输入“困难重重”.....	62
四、“编辑”——“剪切”命令与实例对照.....	62
实例一 通过“剪切”命令移动文字和图形.....	62
实例二 “剪切”命令与“复制”命令的异同点.....	62
五、“编辑”——“复制”命令与实例对照.....	63
实例 快速复制多份某一段内容.....	63
六、“编辑”——“粘贴”命令与实例对照.....	63
具体实例见“复制”、“剪切”中的有关内容。.....	63
七、“编辑”——“选择性粘贴”命令与实例对照.....	64

实例一 链接 Microsoft Excel 工作表或图表.....	64
八、“编辑”——“粘贴为超级链接”命令与实例对照.....	65
实例 超级链接的显示方式.....	66
九、“编辑”——“清除”命令与实例对照.....	66
十、“编辑”——“全选”命令与实例对照.....	66
把文件的内容全部选中.....	66
十一、“编辑”——“查找”命令与实例对照.....	67
实例一 查找 Windows 95.....	67
实例二 查找四号、行楷、斜体、前空 6 磅、后空 12 磅格式.....	67
实例三 Word 找不到要搜索的项的解决办法.....	69
实例四 智能查找“第x步”.....	70
十二、“编辑”——“替换”命令与实例对照.....	71
实例一 替换 Windows 95 为 Win 95.....	71
实例二 把一号楷体、首行缩进替换为五号黑体、首行不缩进.....	71
实例三 查找并自动删除找到的文字或格式.....	72
实例四 查找并替换段落标记、分页符和其他项.....	72
实例五 可进行查找和替换操作的特殊字符与文档元素示例.....	72
实例六 查找和替换名词、形容词的各种形式或动词时态.....	74
实例七 使用通配符简化搜索.....	75
实例八 通配符搜索示例.....	75
十三、“编辑”——“定位”命令与实例对照.....	76
实例 请转到 99 页.....	76
十四、“编辑”——“链接”命令与实例对照.....	78
实例一 编辑已链接或已嵌入的对象.....	78
实例二 将链接对象的设置修改为自动或人工更新.....	78
实例三 人工更新选定的链接对象.....	79
实例四 避免更新链接对象.....	79
实例五 断开与链接对象的连接.....	79
实例六 移动或重命名源文件时重新连接链接对象.....	80
实例七 双击链接或嵌入对象时出现“无法编辑”提示的原因.....	80
实例八 在 Word 中不能打开 Excel 对象的解决办法.....	81
实例九 Excel 不能打开在 Word 中保存的 Excel 工作表的原因.....	81
实例十 在链接的 Excel 对象中出现单元格对齐错误的原因.....	81
十五、“编辑”——“对象”命令与实例对照.....	82
说 明.....	82
实例一 对链接的 EXCEL 对象进行编辑处理.....	82
实例二 对 WORD 中的图形对象进行编辑处理.....	83

第三章 “视图”菜单命令与实例对照..... 84

一、“视图”菜单全貌.....	84
二、“视图”——“普通”命令与实例对照.....	85
实例一 在普通视图中显示文档的样式名.....	85
实例二 处理文档同时自动对文档重新分页.....	86
三、“视图”——“联机版式”命令与实例对照.....	86
实例 设置联机版式视图中文字的最小尺寸.....	87
四、“视图”——“页面”命令与实例对照.....	88
五、“视图”——“大纲”命令与实例对照.....	89
实例一 大纲视图效果.....	89
实例二 使用大纲视图重新组织文档.....	89
实例三 设置大纲视图中的文本格式.....	90
实例四 指定段落大纲级别.....	91
实例五 打印大纲.....	91
实例六 选定大纲视图中的文本.....	92
实例七 显示标题, 查看文档组织.....	92
实例八 切换至大纲视图时缩进消失的原因.....	93
实例九 为什么只复制标题.....	93
实例十 为什么每页只打印了某些标题.....	93
实例十一 无法显示或隐藏“大纲”工具栏.....	93
六、“视图”——“主控文档”命令与实例对照.....	94
实例一 新建主控文档.....	94
实例二 保存子文档时的文件命名.....	95
实例三 展开或折叠子文档.....	95
实例四 在主控文档中打开子文档.....	95
实例五 将子文档拆分为两个子文档.....	96
实例六 在主控文档中重新排列子文档.....	96
实例七 合并子文档.....	96
实例八 创建主控文档中的目录.....	97
实例九 创建主控文档中的交叉引用.....	97
实例十 创建主控文档中的索引.....	97
实例十一 删除主控文档中的子文档.....	98
实例十二 将子文档转换为主控文档的一部分.....	98
实例十三 设置主控文档格式.....	98
实例十四 解除子文档的锁定.....	98
实例十五 打印主控文档.....	99
实例十六 重新命名子文档.....	99
实例十七 将已有文档转换为主控文档.....	100
实例十八 在主控文档中插入一个已有的 Word 文档.....	100
实例十九 创建子文档时, 为何在错误的地方进行划分.....	100

实例二十 打开主控文档或子文档时, 提示“文件在使用”	101
实例二十一 为什么不能对所打开的子文档进行修改	101
实例二十二 查看主控文档时, 为何没有看到标题编号	101
实例二十三 为何目录或索引中包含错误信息而不是页码	102
七、“视图”——“工具栏”命令与实例对照	102
实例一 “常用”工具栏	103
实例二 “格式”工具栏	103
实例三 “Visual Basic”工具栏	103
实例四 “Web”工具栏	103
实例五 “表格和边框”工具栏	103
实例六 “窗体”工具栏	103
实例七 “绘图”工具栏	103
实例八 “控件工具箱”工具栏	103
实例九 “其他格式”工具栏	103
实例十 “审阅”工具栏	103
实例十一 “数据库”工具栏	104
实例十二 “图片”工具栏	104
实例十三 “艺术字”工具栏	104
实例十四 “自动图文集”工具栏	104
实例十五 “自定义”窗口	104
实例十六 关闭或显示工具栏的方法	104
八、“视图”——“标尺”命令与实例对照	105
实例一 用标尺设置左、右缩进量	105
实例二 段落缩进类型	106
实例三 用 Tab 键设置左缩进	106
实例四 设置悬挂缩进	107
实例五 减少或增加左缩进量	107
实例六 通过标尺调整页边距	107
实例七 改变页边距的具体操作方法	109
九、“视图”——“显示段落标记”命令与实例对照	109
十、“视图”——“坐标线”命令与实例对照	110
十一、“视图”——“文档结构图”命令与实例对照	112
实例一 通过“文档结构图”进行漫游	112
实例二 选择“文档结构图”中所显示内容的详细程度	113
实例三 看不到“文档结构图”的原因	113
实例四 “文档结构图”为何不显示或只显示部分标题	113
实例五 改变“文档结构图”的外观	114
十二、“视图”——“页眉和页脚”命令与实例对照	115
实例一 创建页眉或页脚	115

实例二 插入页眉花边底线的方法.....	116
实例三 设置底线为双线的页眉.....	118
实例四 创建带图的页眉或页脚.....	118
实例五 将章节号或标题插入页眉或页脚中.....	119
实例六 调整页眉或页脚的水平位置.....	120
实例七 调整页眉或页脚的垂直位置.....	120
实例八 修改文档文本和页眉或页脚的间距.....	120
实例九 浏览、编辑或编排页眉或页脚.....	121
实例十 通过域打印字典样式的页眉.....	122
实例十一 创建独特的首页页眉或页脚.....	122
实例十二 创建奇偶页不同的页眉或页脚.....	123
实例十三 创建文档不同部分的不同页眉或页脚.....	123
实例十四 只有一页文本的模板怎样设置奇偶页不同的页眉.....	124
实例十五 删除页眉或页脚.....	124
实例十六 页眉或页脚中为何出现{PAGE}、{DATE}代码.....	125
实例十七 首页上为何没显示页眉或页脚.....	125
实例十八 为何未打印页眉或页脚,或只打印部分页眉或页脚.....	125
实例十九 为何页眉或页脚中未显示正确的日期、时间、标题.....	125
实例二十 为何修改某节的页眉或页脚时,其他节也变化了.....	125
实例二十一 创建页眉或页脚后顶边和底边发生改变.....	126
实例二十二 创建水印.....	126
实例二十三 取消水印.....	127
实例二十四 水印掩盖了主文档文字怎么办.....	127
十三、“视图”——“脚注”命令与实例对照.....	128
实例一 脚注和尾注选项.....	128
实例二 修改或删除注释分隔符.....	128
实例三 创建注释延续标记.....	129
实例四 将一个或多个注释转换成脚注或尾注.....	130
实例五 查看脚注和尾注.....	130
十四、“视图”——“批注”命令与实例对照.....	131
批注和屏幕提示.....	131
十五、“视图”——“全屏显示”命令与实例对照.....	131
切换到全屏显示.....	131
十六、“视图”——“显示比例”命令与实例对照.....	132
第四章 “插入”菜单命令与实例对照.....	133
一、“插入”菜单全貌.....	133
二、“插入”——“分隔符”命令与实例对照.....	134
实例一 插入分页符.....	134

实例二 插入分节符.....	134
实例三 改变分节符类型.....	135
实例四 删除分节符.....	135
实例五 复制节格式的方法.....	136
实例六 为何文档中有多余的分页符.....	136
三、“插入”——“页码”命令与实例对照.....	136
实例一 为书稿插入页码.....	136
实例二 把页码设置为“-138”.....	138
实例三 通过  插入页码.....	140
实例四 查看、编辑页码或设置页码格式.....	140
实例五 首页显示或隐藏页码.....	141
实例六 插入变化中的总页数.....	141
实例七 怎样把首页后的起始页码设为 1.....	142
实例八 起始页码不从 1 开始.....	142
实例九 重排每一章或节中的页码（从 1 开始）.....	142
实例十 修改页码格式.....	143
实例十一 页码中包含章节号.....	143
实例十二 处理文档同时自动对文档重新分页.....	144
实例十三 删除页码.....	144
实例十四 屏幕上看不到页码.....	145
实例十五 页码为何变成了 {PAGE}、{DATE}.....	145
实例十六 不能删除某些页码.....	145
实例十七 页码为何未连通.....	145
四、“插入”——“时期和时间”命令与实例对照.....	146
实例一 在文档中插入当前日期和时间.....	146
实例二 插入文档创建、最后打印或最后保存的日期和时间.....	147
五、“插入”——“自动图文集”命令与实例对照.....	147
实例一 创建  自动图文集词条.....	147
实例二 删除自动图文集词条.....	149
实例三 打开或关闭记忆式键入.....	149
实例四 通过菜单插入自动图文集词条.....	150
实例五 设置自动图文集需要的选项.....	150
实例六 编辑自动图文集词条.....	151
实例七 用图文场移动不相邻的文本和图形.....	151
六、“插入”——“域”命令与实例对照.....	152
实例一 插入域的方法.....	152
实例二 通过域创建自动图文集词条下拉列表.....	153

实例三	显示或者隐藏域代码.....	153
实例四	更新域以查看最新信息.....	154
实例五	无需再次键入就可使占位符文字保持最新.....	154
实例六	显示带底纹背景的域.....	154
实例七	锁定某个域或解除对某个域的锁定.....	154
实例八	解除域的链接的方法.....	155
七、“插入”——“符号”命令与实例对照.....		155
实例一	插入键盘上没有的符号.....	155
实例二	插入常用的印刷字符.....	156
实例三	键入字符代码以创建特殊字符.....	156
实例四	指定快捷键的符号.....	156
实例五	自动创建箭头、图符和其他符号.....	157
八、“插入”——“批注”命令与实例对照.....		158
实例一	批注工具及效果.....	158
实例二	插入批注的方法.....	159
实例三	修改批注.....	159
实例四	审阅文档中的批注.....	160
实例五	合并批注中的建议.....	160
实例六	准备文档以供审阅.....	160
实例七	准备文档副本以供审阅和合并.....	161
实例八	删除批注.....	161
九、“插入”——“数字”命令与实例对照.....		162
实例	把“780”转换成“柒佰捌拾”.....	162
十、“插入”——“脚注和尾注”命令与实例对照.....		162
实例一	插入脚注或尾注.....	163
实例二	移动或复制脚注或尾注.....	163
实例三	查看脚注和尾注.....	163
实例四	删除脚注或尾注.....	164
实例五	修改注释引用标记号码的格式.....	164
实例六	修改脚注和尾注的位置.....	165
实例七	将所有注释转换成脚注或尾注.....	165
实例八	将尾注打印在单独的一页上.....	165
实例九	对各文档中的注释按顺序逐个编号.....	165
实例十	多次引用同一脚注或尾注.....	166
十一、“插入”——“题注”命令与实例对照.....		166
实例一	让 WORD 自动添加题注.....	167
实例二	添加已有的表格、图表、公式或其他项目的题注.....	167
实例三	添加题注的最佳方法.....	168
实例四	编制图表目录.....	169

实例五 使用自定义样式设计并编制图表目录.....	170
实例六 添加已有的表格、图表、公式或其他项目的题注.....	171
实例七 修改题注的编号格式.....	171
实例八 题注中包含章节号.....	171
实例九 修改某题注的标签.....	172
实例十 为何题注变成{SEQ TABLE* ARABIC}	172
实例十一 怎样避免自动编号.....	172
十二、“插入”——“交叉引用”命令与实例对照.....	172
实例一 创建交叉引用.....	173
实例二 修改交叉引用的内容.....	174
实例三 更新交叉引用或题注.....	174
实例四 为何交叉引用变成{SEQ TABLE* ARABIC}	174
十三、“插入”——“索引和目录”命令与实例对照.....	174
实例一 自动抽取全书目录的方法.....	174
实例二 怎样抽取自定义标题的目录.....	176
实例三 标记单词或者短语为索引项.....	177
实例四 将 @ 之类的符号标记为索引项.....	178
实例五 为跨越数页的文本标记索引项.....	178
实例六 使用索引文件自动标记索引项.....	179
实例七 编制索引项的交叉引用.....	179
实例八 设计并编制索引.....	179
实例九 设置索引项格式.....	180
实例十 更改或删除索引项.....	180
实例十一 更新索引、目录.....	181
实例十二 编制索引、目录的自定义格式.....	181
实例十三 删除索引、目录.....	181
实例十四 为何索引或目录变成{INDEX}、{TOC}.....	181
实例十五 使用大纲样式设置并编制目录.....	181
实例十六 使用内嵌式标题设计和编制目录.....	182
实例十七 为何显示“错误！未定义书签。”	183
实例十八 为何目录不是标题而是其他文字.....	183
十四、“插入”——“图片”命令与实例对照.....	183
实例一 从“剪辑库”中插入剪贴画或图片.....	184
实例二 插入有中国特色的文字或图片.....	185
实例三 从另一个文件插入图片.....	187
实例四 插入“自选图形”操作步骤.....	188
实例五 给自选图形加上阴影效果.....	188
实例六 把自选图形变成立体效果.....	189
实例七 为自选图形加上填充效果.....	190

实例八 为自选图形加上外框线条.....	194
实例九 自动更换自选图形的形状.....	195
实例十 自动制作艺术字效果.....	196
实例十一 旋转图形及文字.....	199
实例十二 运用 WORD97 中的灯光修饰图片.....	199
实例十三 Word 可以使用的图形文件类型.....	200
实例十四 用链接代替插入图形可使文件变小.....	205
实例十五 将浮动图片改为嵌入式图片或进行相反操作.....	205
实例十六 插入扫描图片.....	205
实例十七 在文档中处理图片.....	206
实例十八 调整图形对象的大小.....	207
实例十九 按指定比例调整图形对象的大小.....	207
实例二十 裁剪或整理部分图片.....	208
实例二十一 恢复调整过大小的图片的比例.....	208
实例二十二 向剪辑画库添加图像.....	208
实例二十三 替换剪贴画图像.....	208
实例二十四 取消组合并修改剪贴画.....	209
实例二十五 更改导入图形的默认编辑程序.....	209
实例二十六 为何只显示插入图形的一部分.....	210
实例二十七 为何插入的图形不能在页面上显示出来.....	210
十五、“插入”——“文本框”命令与实例对照.....	210
实例一 用链接文本框将文字排至文档的另一位置.....	211
实例二 创建图形中的文字流.....	212
实例三 在同一文档部分内的链接文本框之间移动.....	213
实例四 复制链接文本框.....	213
实例五 剪切链接文本框.....	213
实例六 删除链接文本框时保留其中的文字.....	213
实例七 为何复制链接文本框时,丢失了其中的文字.....	213
实例八 为何链接文本框中的表格好像被剪切了.....	214
实例九 为何创建链接文本框时“杯子”不倾斜.....	214
实例十 设置标注前导符的格式.....	214
实例十一 修改自选图形或文本框中文字的边距.....	214
实例十二 为何看不到创建的文本框.....	215
十六、“插入”——“图文框”命令与实例对照.....	215
文本框和图文框的区别.....	215
实例一 竖排图文框和竖排文本框.....	216
实例二 放置包含注释,批注或特定域的文本.....	216
实例三 把图文框放在右上方.....	217
实例四 调整图文框大小.....	218

实例五 删除(撤消)图文框.....	218
实例六 文本框转换为图文框.....	218
十七、“插入”——“文件”命令与实例对照.....	219
实例 将现有文件内容直接插进来.....	219
十八、“插入”——“对象”命令与实例对照.....	219
实例一 新建嵌入对象.....	219
实例二 创建原有文件的链接对象或嵌入对象.....	220
实例三 创建图表.....	221
实例四 链接对象和嵌入对象之间的异同.....	222
实例五 插入组织结构图.....	223
实例六 插入公式.....	224
实例七 获取有关图表的详细内容.....	225
实例八 修改图表中的文字和数据.....	225
实例九 选择不同的图表类型.....	226
实例十 将数据添加至 Microsoft Excel 图表.....	227
实例十一 将数据输入 Microsoft Graph 数据表.....	227
实例十二 复制其他程序中的数据.....	228
实例十三 修改图表颜色、图案、线条、填充色和边框.....	228
十九、“插入”——“书签”命令与实例对照.....	229
实例一 添加书签.....	229
实例二 插入书签域.....	229
实例三 显示文档中的书签.....	230
实例四 删除书签.....	230
实例五 为何在编辑书签时未能获得期望的结果.....	230
实例六 为何在查看文字时出现“错误! 书签未定义”消息.....	230
实例七 为何修改了书签中的文字但看不出引用该书签的位置有何变化.....	231
二十、“插入”——“超级链接”命令与实例对照.....	231
实例一 自动创建超级链接.....	231
实例二 插入超级链接.....	231
实例三 访问超级链接漫游.....	232
实例四 用自动设置格式功能将文件名设置为超级链接.....	232
实例五 通过拖放文本、图片或工作表单元格>在 Word 文档中创建超级链接.....	233
实例六 更改 Word 文档中所有超级链接的外观.....	234
实例七 更改代表超级链接的文字或图像外观.....	235
实例八 更改超级链接的链接目标.....	235
实例九 删除超级链接.....	235
第五章 “格式”菜单命令与实例对照.....	236
一、“格式”菜单全貌.....	236