

Lotus 1-2-3

Lotus 1-2-3 基础 与应用

ZEOS

主 编

编

魏学文

副主编

赵乃真

ZEOS

南开大学出版社

最流行的电子表格软件

Lotus 1-2-3 基础与应用

主编 魏学文 副主编 赵乃真

南开大学出版社

[津]新登字 011 号

JS/54/15

内容提要

本书以最流行的电子表格软件 Lotus 1-2-3 (DOS 版)为对象,深入浅出地介绍了它的操作方法,探讨了应用 Lotus 1-2-3 解决实际问题的思路和方法。本书以应用为目的,自始至终贯穿着若干应用实例,力求作到深入浅出、简明易懂。

本书共分为三篇。第一篇为基础篇,包括第 1—11 章,以贷款分析表、销售额统计表、人事工资表和学生成绩表为例,详细介绍了 Lotus 1-2-3 的所有基本操作方法。第二篇为应用篇,包括第 12—14 章,重点介绍 Lotus 1-2-3 在企业管理、数据统计处理和工程实验数据处理等方面的应用。第三篇为编程篇,包括第 15—16 章,介绍 Lotus 1-2-3 的键盘宏命令的基本使用方法,使用键盘宏命令编写应用程序的特殊的编程技巧。

本书适用于各行各业的电子表格用户作自学教材或参考手册,也可供经济、管理等有关专业的大、中专院校师生作教学参考书。

Lotus 1-2-3 基础与应用

主编 魏学文 副主编 赵乃真

南开大学出版社出版

(天津八里台南开大学校内)

邮政编码:300071 电话:3358542

新华书店天津发行所发行

天津宝坻第二印刷厂印刷

1996 年 7 月第 1 版 1996 年 7 月第 1 次印刷

开本:787×1092 1/16 印张:31.75 插页:2

字数:777 千

印数:1 8000

ISBN 7-310-00876-6

TP·39 定价:33.00 元

前 言

随着计算机应用广度和深度的迅速发展,计算机应用软件不断推陈出新,各种优秀的应用软件相继问世。在应用软件队伍中占有举足轻重地位的微型计算机电子表格软件,是经济和企业管理领域使用最广泛、需求量最大的一种通用软件包。从 Visical、Supercal 到 Lotus 1-2-3,电子表格软件的功能日臻完善。直至今日,由 Lotus 1-2-3 一枝独秀,发展成与 Symphony、Excel、Quattro Pro 等多种电子表格软件群芳争艳的局面。笔者分析各种电子表格软件的功能和特点后认为,尽管各软件公司研制的电子表格软件的使用方法、人机界面各具特色,但是总体功能没有脱离 Lotus 1-2-3 确立的三大方面:电子工作表的数据计算与分析、数据管理和图形功能。甚至各种电子工作表软件的命令系统都十分相似,而且均与 Lotus 1-2-3 兼容。Lotus 1-2-3 已成为电子表格软件家族中的最重要的成员。

从 80 年代初期 Lotus 公司首次推出 Lotus 1-2-3,其后 10 余年中又陆续推出了 DOS 和 Windows 3.1 平台的各种升级版本。其中 2.01 版的功能已构成高版本 Lotus 1-2-3 的基础。因为该版本软件对微型计算机的硬件环境要求低,适用于各种档次的 IBM 微型计算机,所以是初学者学习和掌握电子表格软件应用方法的最好的工具。

值得注意的是,在我国推广电子表格软件的应用时,不少人因为对电子表格软件的功能缺乏全面、深刻的理解,脱离了企业管理的应用目标,不无遗憾地片面强调它的报表功能,忽略了它在决策分析和决策支持中的潜在的巨大能力,一叶障目而不见泰山。为了让 Lotus 1-2-3 的使用者能在较短的时间内全面掌握它的使用方法,在企业管理及其它领域的应用水平有较大提高,充分发挥它的效用,笔者根据十几年来在 Lotus 1-2-3 软件的教学和应用实践中的体会,本着如下思想编写本书:

- 坚持由浅入深、深入浅出,在介绍 Lotus 1-2-3 的使用方法时,尽量详细、明确地阐述它的操作方法,力求使读者实现无师自通。

- 以 Lotus 1-2-3 的基本操作为起点,以应用为目标,把应用实例与 lotus 1-2-3 的操作方法紧密结合在一起。一改惯用的计算机软件教学中的纯操作方法的老路。在介绍 Lotus 1-2-3 的各种功能、命令时,不但使读者掌握操作方法,而且更侧重于用在哪里,能解决哪些实际问题。

- 提供大量的应用实例,为各专业的使用者提供具体范例,开拓读者的思路,起到抛砖引玉的作用。

本书共分为如下三篇:

第一篇:基础篇。以贷款分析表、人事工资表和销售额统计表为例,介绍 Lotus 1-2-3 2.01 版的基本使用方法。

第二篇:应用篇。以大量的应用实例为基础,介绍 Lotus 1-2-3 在企业管理、统计、工程计算和实验数据处理等各方面的应用方法。

第三篇:编程篇。介绍 Lotus 1-2-3 键盘宏命令的使用方法。在此基础上,笔者总结了自己在开

发和使用键盘宏命令中的经验和体会,提出了与一般的高级语言不同的工作表软件程序设计的独特的技巧和方法。

本书的第一篇第一章、第二篇第十二章的 § 12.6 和 § 12.7、第十四章、附录一、附录五由赵乃真同志执笔,第一篇第二章由庞金富同志执笔,第一篇第三章、第四章、第五章、第六章由田庆元同志执笔,第一篇第七章 § 7.1、第二篇第十二章由郝际贵同志执笔,第一篇第七章 § 7.2——§ 7.6 由杜斌同志执笔,第八章由王大发同志执笔,第九章、第十章由叶霞同志执笔,其他各章节内容由魏学文同志执笔。魏学文同志任该书主编,赵乃真同志任该书副主编。

笔者愿本书能帮助广大读者更好地掌握与应用 Lotus 1-2-3,并敬请读者对本书的欠缺和不当之处提出宝贵意见。

编者

目 录

第一篇 基础篇

第一章 Lotus 1-2-3 简介	(3)
1.1 Lotus 1-2-3 的组成和引导方法	(3)
1.1.1 Lotus 1-2-3 软件的组成和运行环境	(3)
1.1.2 Lotus 1-2-3 存取系统的引导和使用方法	(5)
1.2 Lotus 1-2-3 系统的安装方法	(7)
1.2.1 Lotus 1-2-3 系统安装功能的概述	(7)
1.2.2 系统安装菜单的引导和使用方法	(7)
1.2.3 第一次安装的操作方法	(10)
1.2.4 修改设备驱动程序的安装方法	(16)
1.2.5 高级选择的安装方法	(17)
1.3 Lotus 1-2-3 工作表概述	(18)
1.3.1 Lotus 1-2-3 工作表简述	(18)
1.3.2 引导和退出 Lotus 1-2-3 工作表的方法	(20)
1.3.3 1-2-3 工作表的屏幕显示状态	(21)
1.4 工作表的移位	(24)
1.4.1 逐个单元的移位	(24)
1.4.2 工作表的滚动移位	(25)
1.4.3 逐页移位	(26)
1.4.4 数据段的移位	(26)
1.4.5 单元指示器的快速定位	(27)
1.5 Lotus 1-2-3 帮助功能	(28)
1.5.1 电子对话式教程的功能和使用方法	(28)
1.5.2 联机帮助的功能和使用方法	(30)
第二章 使用 1-2-3 工作表的基础知识	(32)
2.1 1-2-3 工作表的数据输入方法	(32)
2.1.1 工作表数据的整理	(32)
2.1.2 单元项目的分类	(32)
2.1.3 单元项目的基本输入方法	(33)

2.1.4	单元项目的屏幕显示方法	(34)
2.1.5	特殊的单元项目的输入方法	(35)
2.2	1-2-3 工作表命令系统简介	(37)
2.2.1	1-2-3 工作表命令树的概述	(37)
2.2.2	1-2-3 工作表命令的选取方法	(37)
2.2.3	1-2-3 工作表命令的执行过程	(39)
2.2.4	退出 1-2-3 工作表命令的方法	(39)
2.2.5	简单命令执行过程的举例	(40)
2.3	调整工作表列宽度的方法	(41)
2.3.1	调整工作表所有列的宽度的方法	(41)
2.3.2	调整工作表某一列的宽度的方法	(42)
2.3.3	两种调整列宽度方法的比较	(43)
2.4	商场销售额统计表的建立方法	(44)
2.4.1	建立商场销售额统计表的准备工作	(44)
2.4.2	输入商场销售额统计表中的数据	(45)
2.4.3	商场销售额统计表的简单计算——公式的输入	(46)
2.5	工作表单元项目的编辑	(49)
2.5.1	编辑单元项目的方法	(49)
2.5.2	编辑商场销售额统计表	(50)
2.6	1-2-3 工作表数据文件存取方法	(52)
2.6.1	1-2-3 工作表数据存储的概述	(52)
2.6.2	设立缺省的子目录路径的方法	(53)
2.6.3	存储 1-2-3 工作表文件的方法	(54)
2.6.4	取出 1-2-3 工作表文件的方法	(56)

第三章 1-2-3 工作表的建立方法 (58)

3.1	1-2-3 工作表建立的过程	(58)
3.1.1	1-2-3 工作表建立过程概述	(58)
3.1.2	贷款分析表简介	(58)
3.2	工作表中的单元区域	(60)
3.2.1	单元区域的基本概念	(60)
3.2.2	单元区域的输入方法	(61)
3.2.3	输入单元区域的举例——区域删除命令使用方法	(62)
3.3	字符型单元项目显示格式的调整方法	(64)
3.3.1	字符型单元项目的显示格式命令	(64)
3.3.2	贷款分析表的字符型单元项目的输入	(65)
3.4	1-2-3 中的函数	(67)
3.4.1	1-2-3 函数的概述	(67)
3.4.2	贷款分析表中函数的说明	(68)
3.4.3	贷款分析表中的数字和公式的输入	(69)

3.5	复制工作表数据的方法	(70)
3.5.1	复制命令的使用方法	(70)
3.5.2	公式相关单元地址表示方法	(71)
3.5.3	复制贷款分析表中的数据和公式	(73)
3.6	数值型单元项目显示格式的调整方法	(75)
3.6.1	数值型单元项目显示格式的分类	(76)
3.6.2	数字显示格式命令的使用方法	(77)
3.6.3	贷款分析表数字显示格式的调整	(78)
3.7	单元区域名称	(79)
3.7.1	单元区域名称的基本概念	(79)
3.7.2	设置单元区域名称的方法	(80)
3.7.3	单元区域名称的设置效果	(82)
3.7.4	删除单元区域名称的方法	(84)
第四章	1-2-3 工作表数据的调整方法	(86)
4.1	移动数据的方法	(86)
4.1.1	数据移动命令的使用方法	(86)
4.1.2	贷款分析表中数据的移动	(87)
4.2	删除工作表的列或行的方法	(88)
4.2.1	工作表删除列或行命令的使用方法	(88)
4.2.2	贷款分析表中多余行的删除	(89)
4.3	向工作表中插入空列或空行的方法	(90)
4.3.1	工作表插入列或行命令的使用方法	(90)
4.3.2	贷款分析表中行的插入	(91)
4.4	扩展贷款分析表的方法	(91)
4.4.1	填入资金平衡表年份数字的方法	(92)
4.4.2	扩展资金平衡表的方法	(93)
第五章	大型工作表的观察方法	(96)
5.1	大型工作表观察方法之一——列隐藏功能	(96)
5.1.1	大型工作表观察的特点	(96)
5.1.2	用列隐藏功能观察大型工作表的方法	(96)
5.2	大型工作表观察方法之二——标题功能	(98)
5.2.1	标题功能概述	(98)
5.2.2	标题功能的使用方法	(99)
5.2.3	用横标题观察贷款分析表	(99)
5.3	大型工作表观察方法之三——双窗口功能	(101)
5.3.1	双窗口功能的概述	(101)
5.3.2	双窗口功能的使用方法	(102)
5.3.3	用双窗口观察贷款分析表的方法	(104)

5.4	观察大型工作表的实用方法	(104)
5.4.1	观察大型工作表实用方法简介	(104)
5.4.2	观察贷款分析表的实用方法	(105)
第六章	1-2-3 工作表的决策支持功能	(108)
6.1	1-2-3 工作表的“如果—怎样”功能	(108)
6.1.1	“如果—怎样”功能的概述	(108)
6.1.2	1-2-3 工作表的重新计算方法	(109)
6.1.3	贷款分析表“如果—怎样”功能的应用	(111)
6.1.4	多参数决策方案的汇集方法	(112)
6.2	一维灵敏分析方法	(115)
6.2.1	一维灵敏分析方法综述	(115)
6.2.2	1-2-3 工作表的一维灵敏分析方法	(116)
6.2.3	贷款分析表利率的一维灵敏分析	(117)
6.3	二维灵敏分析方法	(119)
6.3.1	二维灵敏分析方法综述	(119)
6.3.2	1-2-3 工作表的二维灵敏分析方法	(120)
6.3.3	贷款分析表利率、本金的二维灵敏分析	(121)
6.3.4	决策分析方法综述	(123)
第七章	1-2-3 的数据库功能	(124)
7.1	1-2-3 工作表的日期处理方法	(124)
7.1.1	1-2-3 的日期表示方法	(124)
7.1.2	数字的日期显示格式	(125)
7.1.3	日期函数及使用方法	(125)
7.1.4	修改缺省的国际日期显示格式的方法	(127)
7.2	1-2-3 工作表数据库功能概述	(128)
7.2.1	1-2-3 工作表中的数据库	(128)
7.2.2	1-2-3 工作表的数据管理能力	(128)
7.2.3	人事工资二维表的简介	(128)
7.3	数据分类的方法	(131)
7.3.1	数据分类的操作方法	(131)
7.3.2	人事工资表的分类	(132)
7.4	判据区域和判据	(134)
7.4.1	判据区域	(134)
7.4.2	字符型单重判据	(134)
7.4.3	数值型单重判据	(135)
7.4.4	复合判据	(137)
7.5	数据库记录的删除和检索	(138)
7.5.1	数据库记录的删除方法	(138)

7.5.2	数据库记录检索的方法	(140)
7.5.3	查询参数的记忆和重新查询的方法	(142)
7.6	数据库记录的选录方法	(143)
7.6.1	数据库记录选录综述	(143)
7.6.2	人事工资表的记录选录	(143)
7.6.3	实用的选录方法	(145)
7.6.4	数据库记录合并选录的操作方法	(147)
第八章	1-2-3 工作表数据的打印方法	(148)
8.1	1-2-3 工作表数据打印综述	(148)
8.1.1	1-2-3 工作表数据打印的功能	(148)
8.1.2	打印格式参数的作用	(150)
8.1.3	超宽打印的处理方法	(152)
8.1.4	修改打印参数缺省值的方法	(152)
8.2	报表格式打印的操作方法	(154)
8.2.1	报表格式打印的基本命令	(154)
8.2.2	报表格式打印的参数选择方法	(155)
8.2.3	人事工资报表的打印方法	(157)
8.3	报表的特殊打印方法	(159)
8.3.1	调用打印机控制代码的打印方法	(159)
8.3.2	报表打印显示方式的修改方法	(161)
8.3.3	以后打印的操作方法	(162)
第九章	1-2-3 的图形显示和打印方法	(164)
9.1	1-2-3 图形功能综述	(164)
9.1.2	绘制图形的类型和形状	(164)
9.2	屏幕显示图形的基本方法	(166)
9.2.1	屏幕显示图形的基本步骤和命令	(166)
9.2.2	屏幕显示销售额直方图的基本方法	(167)
9.3	屏幕显示完善的直方图的方法	(168)
9.3.1	图形说明文字输入功能综述	(168)
9.3.2	完善的销售额直方图的绘制方法	(170)
9.3.3	图形的“如果—怎样”功能	(171)
9.4	各种类型完善图形的显示方法	(174)
9.4.1	显示完善的叠加式直方图的方法	(174)
9.4.2	显示完善的折线图的方法	(175)
9.4.3	显示圆饼图的方法	(176)
9.5	图形的存储和删除	(179)
9.5.1	图形存储概述	(179)
9.5.2	图形名称的使用方法	(180)

9.5.3	图形参数的删除方法	(182)
9.5.4	图形文件的存储方法	(183)
9.6	图形的基本打印方法	(184)
9.6.1	打印图形功能的调用方法	(184)
9.6.2	第一次打印图形的准备工作	(186)
9.6.3	图形打印的基本步骤	(188)
9.6.4	商场销售额图形的打印方法	(188)
9.7	图形打印的综合方法	(189)
9.7.1	修改图形尺寸的方法	(189)
9.7.2	打印图形字型和色彩的控制方法	(190)
9.7.3	修改打印纸规格的方法	(192)
9.7.4	改变打印机工作方式的方法	(192)
9.7.5	图形打印综合方法举例	(193)
第十章	1-2-3 的辅助功能	(196)
10.1	1-2-3 工作表的时间处理方法	(196)
10.1.1	1-2-3 的时间表示方法	(196)
10.1.2	数字的时间显示格式	(197)
10.1.3	时间函数及使用方法	(198)
10.1.4	修改缺省的国际时间显示格式的方法	(199)
10.1.5	屏幕时钟显示的控制方法	(200)
10.2	数值单元的辅助显示方法	(201)
10.2.1	修改数值单元显示格式的货币符	(201)
10.2.2	修改数值单元标点符号	(203)
10.2.3	工作表数据的隐藏方法	(205)
10.3	工作表数据的保护方法	(206)
10.3.1	工作表文件名称的保护	(207)
10.3.2	工作表数据的通用保护	(208)
10.3.3	工作表数据的区域保护	(209)
10.4	工作表状态的检测和数据辅助处理	(210)
10.4.1	工作表状态的检测方法	(210)
10.4.2	批量数据的连续输入方法	(213)
10.4.3	字符单元的排版功能	(215)
10.5	1-2-3 工作表中的文件管理功能	(217)
10.5.1	1-2-3 工作表中的文件列表方法	(217)
10.5.2	1-2-3 工作表中删除文件的方法	(218)
10.6	数值型标准函数	(218)
10.6.1	数学函数	(219)
10.6.2	财务函数	(221)
10.6.3	特殊值函数和逻辑函数	(224)

10.7 字符型公式或函数.....	(225)
10.7.1 字符型函数	(225)
10.7.2 字符型公式	(228)
10.7.3 特殊函数	(229)

第十一章 工作表文件的高级管理功能..... (234)

11.1 工作表的分解和合并.....	(234)
11.1.1 工作表分解和合并的意义	(234)
11.1.2 工作表分解的方法	(234)
11.1.3 工作表合并的方法	(235)
11.2 工作表分解和合并的应用举例.....	(238)
11.2.1 超大型工作表存取的实用方法	(238)
11.2.2 工作表中关系数据库数据的合并	(238)
11.2.3 多工作表部分数据汇集的实用方法	(239)
11.2.4 多工作表部分数据累加的实用方法	(242)
11.2.5 多单元公式数字化的实用方法	(243)
11.3 ASCII 码文件转换为工作表文件的方法.....	(244)
11.3.1 ASCII 码文件转换为工作表文件的基本方法	(244)
11.3.2 ASCII 码文件准确转换为工作表文件的方法	(246)
11.3.3 ASCII 码文件准确转换为工作表文件实例	(249)
11.4 1-2-3 和应用软件的数据互换	(250)
11.4.1 1-2-3 和应用软件数据互换的综述	(250)
11.4.2 1-2-3 工作表文件转换为 dBASE ■ 数据库文件	(252)
11.4.3 dBASE ■ 数据库文件转换为 1-2-3 工作表文件	(256)
11.5 1-2-3 工作表与高级语言数据文件的通讯	(257)
11.5.1 1-2-3 工作表与高级语言数据文件通讯的综述	(257)
11.5.2 1-2-3 工作表数据转换为高级语言数据文件	(259)
11.5.3 高级语言数据文件转换为 1-2-3 工作表数据	(262)
11.5.4 BASIC 语言顺序文件和 1-2-3 工作表数字的转换	(266)

第二篇 应用篇

第十二章 1-2-3 的管理决策应用

12.1 损益表和资产负债表.....	(271)
12.1.1 损益表和资产负债表的意义和简介	(271)
12.1.2 1-2-3 工作表中的损益表	(272)
12.1.3 1-2-3 工作表中的资产负债表	(275)
12.2 盈亏平衡分析.....	(278)
12.2.1 盈亏平衡分析意义和简介	(278)
12.2.2 工作表中的成本分析方法	(279)

12.2.3	1-2-3 工作表中盈亏平衡点的计算	(282)
12.3	财务比率	(283)
12.3.1	财务比率的意义和概念	(283)
12.3.2	1-2-3 工作表中财务比率计算	(287)
12.4	财务计划的分析和改进	(288)
12.4.1	财务计划的分析	(288)
12.4.2	减少流动现金的效果	(289)
12.4.3	提高存货周转率的效果	(289)
12.4.4	降低应收帐款的效果	(291)
12.4.5	降低应付款的效果	(292)
12.5	财务计划改进的综合方法	(294)
12.5.1	改进财务计划的方案	(294)
12.5.2	改进后的财务计划的分析	(295)
12.6	1-2-3 在库存管理中的应用	(296)
12.6.1	一般库存管理问题的数据模型	(296)
12.6.2	库存管理的实例和 1-2-3 工作表的应用	(298)
12.7	1-2-3 在投入产出分析中的应用	(300)
12.7.1	投入产出基本数据模型	(301)
12.7.2	1-2-3 的矩阵运算命令	(303)
12.7.3	1-2-3 在投入产出分析计算中的应用方法	(304)
12.8	投资决策分析的应用	(310)
12.8.1	投资决策的综述	(310)
12.8.2	房屋投资租赁项目的净现值分析法和内部回收率分析法	(311)
12.8.3	房屋投资租赁项目的回收期分析法	(314)

第十三章 1-2-3 的数据统计应用

13.1	数据频率分布的统计	(319)
13.1.1	频率分析统计的概述	(319)
13.1.2	1-2-3 频率分布统计的基本方法	(320)
13.1.3	频率分布统计的实用方法	(321)
13.2	平均值和变动度的统计方法	(325)
13.2.1	1-2-3 的统计函数	(325)
13.2.2	统计函数的应用方法	(327)
13.3	一元线性回归和相关的应方法	(329)
13.3.1	相关分析和回归分析的概述	(329)
13.3.2	一元相关和一元回归分析方法	(330)
13.3.3	1-2-3 工作表的一元线性相关分析方法	(331)
13.3.4	1-2-3 工作表的一元线性回归应用实例	(332)
13.3.5	一元线性回归的图形表示法	(334)
13.4	多元线性回归和相关的应方法	(337)

13.4.1 多元线性回归和多元相关分析的方法	(337)
13.4.2 1-2-3 工作表中多元线性回归应用实例	(339)

第十四章 1-2-3 在工程计算中的应用 (341)

14.1 应用 1-2-3 求解超越方程	(341)
14.1.1 求解一元方程的综述	(341)
14.1.2 数据查询法求解一元方程	(343)
14.1.3 图解法求解一元方程	(346)
14.1.4 综合法求解一元方程	(351)
14.2 应用 1-2-3 求解线性方程组	(353)
14.2.1 线性方程组及其解法	(353)
14.2.2 1-2-3 解线性方程组应用实例	(355)
14.3 1-2-3 在控制系统中的应用	(357)
14.3.1 控制系统 Bode 图分析法简介	(357)
14.3.2 1-2-3 绘制 Bode 图的应用实例	(358)
14.4 1-2-3 在曲线拟合中的应用	(362)
14.4.1 最小二乘法曲线拟合的综述	(363)
14.4.2 特性曲线拟合的应用实例	(364)
14.4.3 曲线拟合图形的绘制	(368)
14.5 非线性回归分析	(368)
14.5.1 工资和出生日期回归分析的最小二乘法	(369)
14.5.2 工资和出生日期回归分析的指数法	(373)

第三篇 编程篇

第十五章 键盘宏命令的基础 (381)

15.1 键盘宏命令的概述	(381)
15.1.1 键盘宏命令的意义	(381)
15.1.2 键盘宏命令的简介	(381)
15.2 键盘宏命令程序的基本使用方式	(382)
15.2.1 宏命令程序的建立过程	(383)
15.2.2 宏命令程序的引导和执行过程	(384)
15.2.3 终止宏命令执行的方法	(386)
15.2.4 编写、执行宏命令程序的实例	(386)
15.3 特殊键盘字	(387)
15.3.1 特殊键盘字的综述	(387)
15.3.2 移位键、编辑键的键盘字	(388)
15.3.3 功能键的键盘字	(389)
15.4 宏命令中的人—机对话方式	(390)
15.4.1 宏命令中的人—机对话的意义	(390)

15.4.2	对话宏命令	(391)
15.4.3	等待键盘输入数字宏命令	(391)
15.4.4	等待键盘输入字符宏命令	(393)
15.5	无条件转移和终止程序运行的宏命令	(394)
15.5.1	无条件转移扩展命令	(394)
15.5.2	无条件转移扩充键盘字	(394)
15.5.3	无条件转移宏命令的应用	(395)
15.5.4	终止程序运行宏命令	(396)
15.6	条件宏命令	(396)
15.6.1	条件宏命令的格式	(397)
15.6.2	条件宏命令的应用	(398)
15.7	调子程序的宏命令	(399)
15.7.1	调子程序的基本方法	(399)
15.7.2	清除主程序断点记忆的方法	(400)
15.7.3	带参数调用子程序的方法	(401)
15.8	循环宏命令	(403)
15.8.1	循环宏命令的基本用法	(403)
15.8.2	中断循环的方法	(405)
15.9	自定义菜单的作用方法	(405)
15.9.1	自定义菜单的综述	(405)
15.9.2	自定义菜单的建立方法	(406)
15.9.3	自定义菜单的应用方法	(407)
15.10	工作表数据操作宏命令	(408)
15.10.1	删除单元数据宏命令	(409)
15.10.2	单元赋值宏命令	(409)
15.10.3	单元置入数据宏命令	(409)
15.10.4	单元内容宏命令	(410)
15.10.5	检索缓冲区宏命令	(412)
15.11	工作表管理的辅助宏命令	(413)
15.11.1	工作表重新计算的宏命令	(413)
15.11.2	屏幕控制区域管理宏命令	(414)
15.11.3	屏幕工作表区域管理宏命令	(415)
15.11.4	强迫中断控制宏命令	(416)
15.11.5	辅助编程的宏命令	(416)
15.12	文件存取宏命令	(418)
15.12.1	文件存取宏命令的功能	(418)
15.12.2	打开或关闭文件的方法	(419)
15.12.3	重建文本文件的方法	(420)
15.12.4	改写或追加数据的方法	(421)
15.12.5	取出文件数据的方法	(424)

第十六章 1-2-3 工作表宏命令程序设计技巧	(426)
16.1 1-2-3 工作表的屏幕管理方法	(426)
16.1.1 设定对称的屏幕显示状态	(426)
16.1.2 掩盖程序运行过程的方法	(429)
16.1.3 屏幕控制区域的管理和应用	(431)
16.2 宏命令编程的等效变量	(433)
16.2.1 宏命令程序等效变量的概述	(433)
16.2.2 单元地址等效变量和查表功能	(434)
16.3 区域名称等效变量的使用方法	(436)
16.3.1 改变区域名称的删除修改方法	(436)
16.3.2 角单元定位法定义单元区域	(437)
16.3.3 多单元区域名称定义的平移法	(438)
16.3.4 单个单元的区域名称定义的平移法	(440)
16.4 二维数组的数据处理方法	(442)
16.4.1 二维数组的数据输入方法	(442)
16.4.2 二维数组的数据读取方法	(443)
16.5 文件存储操作的通用宏命令程序	(444)
16.5.1 文件存储操作宏命令程序的特点	(444)
16.5.2 工作表文件存储的通用宏命令程序	(445)
16.5.3 工作表文件分解的通用宏命令程序	(445)
16.5.4 打印文件存储的通用宏命令程序	(446)
16.5.5 图形文件存储的通用宏命令程序	(448)
16.6 宏命令程序的自修改功能	(448)
16.6.1 宏命令程序自修改的单元透明技术	(449)
16.6.2 宏命令循环程序自修改的游标行技术	(450)
16.6.3 宏命令循环程序自修改的游标列技术	(452)
16.7 自定义菜单设计的实用方法	(453)
16.7.1 自定义菜单设计实用方法的概述	(453)
16.7.2 主菜单或单级菜单设计的实用方法	(454)
16.7.3 多级菜单设计的实用方法	(456)
16.8 大型菜单的设计方法	(458)
16.8.1 扩展型大型菜单的设计方法	(458)
16.8.2 传统方式的大型菜单的设计方法	(460)
16.9 宏命令系统模块的组合方法	(462)
16.9.1 宏命令系统模块组合的原则	(462)
16.9.2 宏命令程序模块的取入工作表文件组合方法	(462)
16.9.3 宏命令程序模块的文件透明组合方法	(464)
16.9.4 宏命令程序模块的文本书件数据通讯组合方法	(470)

附录一	Lotus 1-2-3 的命令树	(475)
附录二	Lotus 1-2-3 的函数索引	(477)
附录三	Lotus 1-2-3 工作表的宏命令及键盘字索引	(480)
附录四	LICS 字符集	(483)
附录五	Lotus 1-2-3 出错信息及说明	(485)