

家用电脑金钥匙丛书（四）

写字不用笔——汉字输入法

董小国 程懋泰 山 岚 吕 梁 编



4

中国计量出版社

家用电脑金钥匙丛书(四)

写字不用笔——汉字输入法

董小国 程懋泰

山 岚 吕 梁 编

中国计量出版社

新登(京)字 024 号

图书在版编目(CIP)数据

写字不用笔——汉字输入法/董小国等编. —北京:
中国计量出版社, 1994. 6
(家用电脑金钥匙丛书/王路敬主编)
ISBN 7-5026-0685-8

I. 写… I. 董… II. ①汉字编码-汉字输入系统-方法②汉字输入系统-汉字编码-方法 IV. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字(94)第 01140 号

JS363/16

家用电脑金钥匙丛书(四)

写字不用笔——汉字输入法

董小国 程懋泰 山岚 吕梁 编

中国计量出版社出版

北京和平里西街甲 2 号

邮政编码 100013

电话 4214696

河北省永清县第一胶印厂印刷

新华书店北京发行所发行

开本 787×1092/32 印张 7.625 字数 175 千字

1994 年 6 月第 1 版 1994 年 6 月第 1 次印刷

印数 1—12 000

ISBN 7-5026-0685-8/TP·21

定价 6.80 元

家用电脑金钥匙丛书

编委会名单

主 编 王路敬

副主编 许志平 韩玉彬 董小国 杨庚生

编 委 (依分册次序)

程懋泰 陈 寒 王艳清

黄玖梅 邱道发 曹文辉

山 岚 吕 梁 李彦强

李玉敏 熊伟华 孝延忠

尤 枫 曹学祥 赵励民

序

从 70 年代末期至今,经过近 15 年的普及、推广和应用,电脑这一高科技产品触及了社会的各个角落,在我国得到了广泛应用。现在越来越多的人看到电脑对科技进步和经济发展所起的作用,深深感到不懂电脑就难以适应今天的工作和生活;越来越多的家庭主妇、中小學生等,对电脑也表现出极大的热情。

家用电脑不仅能充当家庭秘书、顾问、教师的角色,帮助人们完成家庭事务管理、家庭教育和家庭娱乐等任务,而且随着多媒体和电脑通讯技术的发展,它还会兼有电视机、录像机、录音机、电话和传真机等功能,这一切并不遥远。随着人们生活水平的不断提高,家用电脑将以惊人的速度走入家庭。人们看好家用电脑,渴求家用电脑,90 年代又迎来家用电脑普及的热潮。编辑出版家用电脑的图书资料成了当务之急。为此,中国计量出版社投入极大的力量,组织常年工作在电脑教学、科研、培训、维修、生产和销售第一线的经验丰富的专家,精心策划和编写了一套“家用电脑金钥匙丛书”,共有十个分册。

本套丛书以家用电脑主流机型 IBM-PC 系列以及兼容的 286、386 电脑为介绍对象,以基础性、实用性、通俗性、系统性和资料性为编写宗旨,各分册之间既相互联系又相互独立,入门和提高兼顾,使之具有“内容简洁,编排新颖,实例丰富,浅显通俗,风格一致,全面系统”的特色,以求最大限度地满足读

者的需要。丛书各册的概要如下：

第一分册书名是《家电新成员——家用电脑》。

该分册详细介绍家用电脑的发展历史及现状、市场分析，电脑选购方法、策略及注意事项，并对电脑系统的组成及其基本操作与维护，从使用的角度作了清晰的阐述，是初学电脑的入门教材。

第二分册书名是《电脑总管家——DOS》。

该分册根据作者长期从事电脑培训教学的丰富实践经验，从大量实例入手，生动、通俗、系统地介绍了DOS使用方法、技巧和经验，并对汉字操作系统的使用作了简明的叙述，解答了读者使用中可能出现的实际问题，引导读者一步步操作使用电脑。

第三分册书名是《电脑小编辑——字处理软件》。

该分册重点介绍三个优秀的字处理软件WS、WPS、CCED的使用方法，从读者易于理解和便于操作入手，通过实例，直观形象地向用户介绍各种字处理软件的操作方法和使用经验。

第四分册书名是《写字不用笔——汉字输入法》。

该分册介绍目前国内最为流行的五笔字型、自然码等汉字输入法。编写上采用问答式，实例丰富，练习机会多，使读者能在较短的时间内掌握输入汉字的一种方法。

第五分册书名是《家庭管理员——数据库软件》。

该分册主要以家庭事务管理为应用内容，介绍电子报表软件LOTUS 1-2-3和数据库管理系统软件汉字DBASEIII的使用。书中通过家庭水电费报表、家庭图书资料管理实例，系统而又形象生动地向用户介绍软件的操作命令、使用方法与应用技巧。尤其对汉字DBASEIII，由浅入深地介绍了编程

方法和经验,并给出一个有实用价值的可供借鉴的开发实例。

第六分册书名是《电脑的语言——GW BASIC》。

该分册从中、小学生智力开发和家庭娱乐的目的出发,介绍 GW BASIC 电脑语言的使用方法。在编写方法上将其语言的各种命令和语句的说明及用法贯穿在一个个有趣的实例中,使读者在轻松愉快之中学习电脑语言。

第七分册书名是《您的小助手——常用工具软件》。

该分册主要从对家用电脑易于使用和便于维护的角度出发,介绍一些常用工具软件 PCTOOLS、快速磁盘复制软件 DUP、电脑检测软件 QAPLUS 以及防病毒软件 CPAV、KILL 等的使用方法、经验和注意事项。可作您平时进行电脑维护的小助手。

第八分册书名是《软件万花筒——应用 300 例》。

该分册主要从扩大用户知识面的角度出发,介绍了可供用户选择的各类电脑硬卡和软件,并逐一介绍了它们的主要工作特点、功能、用法和对电脑软、硬件环境的要求。书中选取了 300 多种应用软件,是家用电脑用户的软、硬件“小仓库”。

第九分册书名是《动画小天地——动画制作》。

该分册介绍电脑动画制作软件 AA 的使用方法,同时还提供和演示许多有趣的动画画面,通过学习这本小册子,用户不但可以学作一般动画,甚至还可学作动画广告,使读者能充分领略电脑动画的神奇魅力。

第十分册书名是《电脑小诊所——常见故障处理》。

该分册是作者长期应用电脑的经验总结。针对家用电脑使用人员的实际情况,从常见故障入手,列举了大量软、硬故障实例,分析故障原因,给出排除方法和注意事项,使读者尽可能在家庭现有的条件下来处理常见电脑软、硬故障。

本套丛书可作为家用电脑读者自学的参考教材,也可作为其他电脑爱好者操作与应用电脑的基本参考用书。愿所有读者能够从中获得启迪和乐趣。

中国计算机学会普及委员会主任
国际信息学奥林匹克中国队总教练
北京计算机奥林匹克学校校长
清华大学计算机科学与技术系教授

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of three main characters: '吴' (Wu), '文' (Wen), and '虎' (Hu), which together read '吴文虎' (Wu Yuhua).

1994年2月

编 者 的 话

本书选取了三种快速汉字输入法,共有五章内容。

第一章介绍键盘操作指法,这是后面学习掌握汉字输入法的基础。

第二章介绍一些关于汉字输入技术的一般常识,这有助于读者了解、选择和使用汉字输入法。

第三章介绍五笔字型汉字输入法。五笔字型汉字输入法目前在国内的普及率最高,许多电脑商和软件商都将五笔字型的汉字编码固化在其产品中,从而给使用者带来一个巨大的方便,即无论您走到哪里使用什么电脑或软件,都可以方便地用上五笔字型,这一点对于要寻求职业的青少年来说就显得特别有意义。此外,五笔字型汉字编码属于形码类型,其优点是不受汉语拼音和识字量的限制,使用者不用担心由于不认识某个字或读不出字音而无法输入该字。

第四章介绍的是自然码汉字输入法。该输入法继五笔字型之后在全国普及率居第二位。它属于音形码类型,特别适合于汉语拼音学得好、识字量又多的人使用,它较形码类汉字输入法更简单易学。此外,该汉字输入法的软件功能非常强大,在使用时用户也感到非常方便。

第五章是介绍新概念码汉字输入法。该输入法是新近研究的成果,在普及率上远远比不上前两种,但在技术上却集中了其他汉字编码的优点。它将汉字编码的形码、音形码、形声

码统一在同一原理上,它的形码、音形码和形声码方案之间只有一两条简单规分的差别。因此,它既适合专业汉字录入员使用,也适合一般人员使用;既适合会汉语拼音的人使用,也适合不会汉语拼音的人使用;给使用人员者之间的交流也带来巨大的方便。该输入法编码规则和字根量少,字根的键盘布局非常便于记忆,易学不易忘。用户若需要新概念码的汉字输入软件或其他软件,可与中国计量出版社联系。

上述三种汉字输入法基本上能满足各类用户的需要。对于本书的疏漏和错误之处,敬请读者指正。

编 者

1994 年 4 月

目 录

第一章 打字指法与练习	(1)
一、基本要求	(1)
(一)键盘与电脑	(1)
(二)键盘录入所需的辅助设备	(1)
(三)打字姿势	(2)
(四)打字要领	(2)
二、指法与键位	(3)
(一)原位键	(3)
(二)基本范围键	(4)
(三)数字键的指法和键位	(9)
(四)符号键的指法和键位	(10)
第二章 汉字输入技术一般常识	(12)
一、汉字输入技术概况	(12)
(一)汉字输入技术的五种类型	(12)
(二)键盘输入技术与汉字编码	(14)
二、汉字输入法的判断与选择	(15)
(一)汉字输入法技术水平的衡量	(16)
(二)汉字输入法的选择	(17)
第三章 五笔字型汉字输入法	(20)
一、正确分析方块字的结构	(21)
(一)汉字的笔画	(21)
(二)汉字的字根及其结构关系	(22)
(三)汉字的字型	(23)

(四)练习一.....	(23)
二、字根在键盘上的分布	(24)
(一)字根区位的划分	(24)
(二)“五笔字型”字根总表及助记词	(25)
(三)如何在键盘上寻找字根?	(27)
(四)练习二	(28)
三、汉字怎样拆成字根?	(28)
(一)能散不连	(28)
(二)能连不交	(29)
(三)取大优先	(29)
(四)练习三	(30)
四、用电脑输入汉字	(30)
(一)键名字根的输入	(30)
(二)成字字根的输入	(30)
(三)一般汉字的输入	(31)
(四)万能学习键——Z	(34)
(五)汉字的简码输入	(35)
(六)词汇输入	(36)
(七)重码	(37)
(八)容错码	(38)
(九)练习四	(38)
五、介绍两种五笔字型软件	(39)
(一)五笔字型学习软件——星汉	(39)
(二)五笔字型使用软件——WM 5.0	(43)
(三)练习五	(54)
六、部分习题答案	(54)
(一)练习一的答案	(54)
(二)练习三的答案	(55)
(三)练习四的答案	(55)
第四章 自然码汉字输入法	(56)

一、自然码的编码规则	(57)
(一)自然码双拼编码规则	(57)
(二)自然码形义码编码规则	(59)
二、自然码汉字输入系统的安装与启动	(63)
(一)系统的安装	(63)
(二)系统的启动	(65)
三、怎样输入单字	(67)
(一)用自然码输入汉字应遵循的规则	(67)
(二)单字的简码输入	(68)
(三)单字的双拼输入	(69)
(四)单字的拼音加形输入	(70)
四、怎样输入词组	(72)
(一)怎样输入双字词	(72)
(二)怎样输入多字词	(76)
五、怎样使用自造词组及自造短语	(79)
(一)自造一般词组	(79)
(二)自造立体词组	(79)
(三)删除自造词组	(81)
(四)保存自造词库	(81)
六、怎样输入中文标点符号	(82)
(一)在中文标点输入状态下的标点输入	(82)
(二)使用音码选择输入中文标点	(82)
七、怎样输入外文字母和其它符号	(83)
(一)外文字母的输入	(83)
(二)其它符号的输入	(84)
八、怎样输入制表符、中文数字和时间	(86)
(一)使用快速输入制表符方式	(86)
(二)使用拼音码输入制表符	(87)
(三)怎样输入中文数字、年、月、日及时间	(87)
九、其他功能	(88)

(一)如何退出自然码输入状态	(88)
(二)自然码功能操作一览表	(88)
十、超想《自然码》5.0 版	(90)
(一)5.0 版《自然码》的安装	(91)
(二)5.0 版《自然码》的启动	(91)
(三)5.0 版《自然码》输入操作功能简介	(93)
第五章 新概念码汉字输入法	(96)
一、新概念码字根和代码	(97)
(一)字根与声母的关系	(97)
(二)全部 129 个字根列表及字根助记词	(100)
(三)新概念码韵母	(101)
二、编码方式和总则	(102)
(一)编码方式	(102)
(二)编码总则	(102)
三、取码规则	(103)
(一)单字取码规则	(103)
(二)词组取码规则	(110)
四、编码练习	(112)
(一)各种结构字的示例	(112)
(二)编码练习	(113)
(三)答案	(114)
五、新概念码汉字输入软件使用方法	(115)
(一)2.13.1 汉字系统中的新概念码输入模块	(115)
(二)新概念码悬挂式汉字输入系统	(116)
附录	(123)
附录 1 五笔字型编码字典	(125)
附录 2 新概念码全形码编码字典	(188)
附录 3 常用图形符号与区位码表	(220)
附录 4 五笔字型汉字编码流程图	(227)
附录 5 五笔字型键盘字根总图	(229)

第一章 打字指法与练习

一、基本要求

(一) 键盘与电脑

键盘是电脑输入设备中最重要的、最常用的一种。操作者可以通过键盘将英文字母、数字、标点符号和汉字输入到电脑的存储器中。因此对于电脑的使用者来说,就面临着一个如何提高键盘输入速度和效率的问题。

电脑所配备的键盘虽然与一般的英文打字机在工作原理、工作方式上有许多的不同,但是在键面的字母安排上,电脑键盘的标准键盘区与英文打字机的键盘保持了高度的一致,因此在英文打字机上形成的一套简洁实用的指法,在电脑的键盘上也行之有效。

对于中国的电脑用户来说,电脑打字最主要的是录入汉字。众多的汉字录入方法,实际上都是把汉字的输入最终转化为相关的英文字母代码,然后输入进电脑。因此,掌握英文打字要领和技巧,既可以提高英文的输入速度,又可以加快汉字录入的速度,从而节省录入时间,提高工作效率。

(二) 键盘录入所需的辅助设备

录入时应备有一个专用的打字桌,高度为 60—65 厘米,桌面长度应大于 1 米,以便有足够的地方放稿件。最好用能调节高度的转椅。

(三)打字姿势

打字者平坐在椅子上,两腿能平放在桌下,光线要从左面来。打字者两肘和两腕悬空,手腕不能放在键盘或桌子的边缘,手指自然下垂,轻放在字键上。前臂与后臂间略小于 90 度,前臂和手腕都要尽量保持水平状态,除大拇指外,指端和键盘应该成直角。

(四)打字要领

学习打字要有耐心和恒心,要从易到难,由简入繁循序渐近。下面是练习打字的一些基本要领:

1. 熟记键面字符的分布。这是在练习打字前的必要一步,只有这样,才能做到下面的要求。

2. 眼睛不看键盘。这是初学者的难点,也是学习指法的一个最先决条件。不看键盘打是当眼睛看到原稿的字后,手能不加思索地、自动地把所看到的字打出。对于一个初学者来说,不看键盘打字是有困难的,而学习打字技术的目的也正是为了克服这个困难。初学者不要只顾一时的方便,看键盘打,养成错误的习惯,应该始终严格地按指法要求练习。

3. 掌握击键要领。击键的正确与否,直接影响到速度的快慢。击键时要注意:要迅速果断,不能拖拉犹豫。在看清文件单词、字母或符号后,手指果断地击键而不是按键,但轻轻一击就要放开,时间不要过长,力气更不要过大,按键或击键时间长了,会出现连码;力气大了,键盘会受损坏。不要同时击两个键。击键的频率要均匀,听起来有节奏。击键完毕,手指迅速退回它所在的原位键(下面有解释)。

4. 精神要集中。这样才能避免出差错或少出差错,要记住准确第一,在准确的基础上提高速度。但不要只是为了准确第一,而击键时总是犹豫不决,怕击错键。初学者一开始就要严格养成果断击键的习惯,否则就容易留下击键犹豫不决

的毛病。要相信,经过认真的指法训练,熟练程度和准确性就会不断提高。

二、指法与键位

指法:是指十个手指协调配合、分工合作的击键方法。

键位:是指字符在电脑键盘上分布的位置。

(一) 原位键

原位键也叫基准键。掌握基本指法及键位很重要,计算机键盘上的字键位置是按照各字母在文字中出现的次数多少来排列的。在 26 个字母中,选出了用得比较多的 7 个字母键和一个标点键作为基本的字键,叫原位键,也叫基准键。这八个键是:“A”、“S”、“D”、“F”和“J”、“K”、“L”、“;”。

对应的手指:

A——左手小指	S——左手无名指
D——左手中指	F——左手食指
J——右手食指	K——右手中指
L——右手无名指	——右手小指

细心的操作者会发现,在左手和右手所在的 F 和 J 键上有个微微的突起点,操作者用手指就可以触摸和感觉到这个突起点。这样可以使操作者很容易地将两个食指定位在两个基准键上,而且在食指复位时不用眼看而凭感觉找到基准键,从而有利于形成盲打。

凭触摸找准食指的两个基准键后,其它几个手指就可以自然地按顺序摆放在键盘的其它六个基准键上。这就形成了八个基准键。这八个键就是八个手指固定的键位。

下面按照以下内容反复练习基准键的指法及击键要领:

(空格分隔出的每一小组反复击打 6 次,然后将所有的小组顺次击打,反复 6 次,这算完成一组练习。可反复多次。)