

英语

第一册

应试指导手册

顾文佳 编著
周琴芳 审校

ENGLISH

光明日报出版社

383453

英语应试指导手册

第一册

方法与技巧

顾文佳 编著

周琴芳 审校



光明日报出版社

DIK77/117
(京)新登字101号

图书在版编目(CIP)数据

英语应试指导手册/顾文佳编著. —北京: 光明日报出版社, 1994.11

ISBN 7—80091—636—7

I. 英… II. 顾… III. 英语—考核—自学参考资料
IV. H31

中国版本图书馆CIP数据核字(94)第13821号



电话: 3017733—225

新华书店北京发行所经销

北京平谷玉福印刷厂印刷

*

850×1168 1/32 印张 27.875 字数 710 千字

1995年1月第1版 1995年4月第2次印刷

印数: 6,000—14,000册

ISBN 7—80091—636—7/G·290

总定价: 30.00元

第一册定价: 15.00元 第二册定价: 15.00元

内 容 提 要

本书以指导学生如何高效利用时间、培养自学能力及提高学习效率为出发点,向业余进修自学成才、全日制高校等各类学习英语的考生提出了许多学好英语和考好英语的有效途径和宝贵意见。这是一本知识性和查阅性兼备的、有实效的英语学习者和英语应试者必备的综合指导性手册。

本书针对各类题型配以大量练习,并作出了详尽的解释,给出了答案,大部分例句都配有译文。本手册适用于自学、自测或作强化培训教材用。

本手册内容丰富而实用,语法解释详尽,针对性很强。词汇量大,且编排合理而新颖。既可供从事高教英语的教师作为教学参考书使用,更是高校生、自学成才者、职称晋升人员,以及研究生等各类英语应试者的必备指导书和查考工具书。

编 者 的 话

近年来，随着我国改革开放政策的深入实施，以及经济繁荣的形势发展的需要，学习英语的热潮一浪高过一浪，统考英语的种类也相应地日益增多，诸如：大学英语四级和六级水平考试、研究生入学考试、中高级职称晋升考试、成人高教（本科生）三级水平考试、自学英语专业基础（一）（二）试等不一而足。这些考试的试题基本上都是考查考生的词汇和语法结构知识及运用语言的实际能力。考生队伍越来越庞大，他们当中通过考试的总是少数。大量通不过的考生最迫切希望的是能有一本能切实帮助他们解决难题，度过考试关的英语应试指导书。

本人有幸结识许多高校内外的英语学习者和应试者，深知他们的疾苦和渴望，更有幸认识多年来从事英语教学和成人教育研究的前辈，在他们的鼓励和支持下，阅读了近百本的有关著作，学到了不少知识，也下定了决心要为广大考生编写一本应试指导手册，经过长期努力和有关同志的帮助，这一愿望终于实现了。

如上所述，编写本手册的目的，就是为了满足各类英语考生的需求，力图帮助他们闯好考试关。因此，读者读了这本书，可以使你比以前更加理解英语的特点，对学好英语增加信心，从而可以更有把握地通过考试。本书为广大读者提供了许多宝贵的、行之有效的信息，包括学好英语的窍门和应试的种种技巧，书中还配有大量练习和试题，可供你考前作强化突击准备，或作自测之用，或平时加强自学，作自练之用。

本书一、二两册之间既有一定的联系，但又各自独立，自成体系，读者既可通读全书，作为系统提高之教材，也可根据各人需要，选读某一册或某一部分进行单项训练，解决自己存在的某些薄弱环节。

节。总之，本书内容丰富，叙述详尽，方法介绍较为全面，但使用时又十分灵活，可整可零，各取所需。另外，本书的内容编排，有轻有重，有难有易，力求满足不同水平的考生需要。

本书所选练习或试题覆盖面极广，参考书目众多，取材十分广泛，恕不能一一注明出处，在此特向有关著作的作者和编者致以深切的谢意。

本书参编人员有：顾文伟、刘敏、冯莉、袁巍、杜萍、杨肇京、蔡迎新、袁鲁霞、陈捷、黄燕双。

本书在编写过程中，自始至终得到周琴芳副教授的具体帮助和鼓励，她为本书内容提出了不少宝贵的改进意见，提供了不少实践经验，为全书进行了认真的审稿和校对工作，还为本书写了“序”。在此特表衷心的感谢。

本书的排版和编辑工作由曹克林同志负责，她为本书的版面设计提出了许多宝贵意见，使本书在阅读效果方面增色不少，特此致谢。

由于本人水平有限，经验不足，书中错误和疏漏之处在所难免，谨请广大读者批评指正。

编者 顾文佳

序

通读完《英语应试指导手册》一书，顿使我心中豁然开朗，这本手册明显地使我感受到了编者执着地追求的意图：为广大英语考试者排忧解难，提供大量的试题信息，介绍有效的学习方法和应试技巧。书中各个部分的阐述和例题都充分体现了编者的这一目的。本书较全面地叙述了如何克服学习过程中普遍会遇到的种种困难（如：时间不够用、单词前记后忘等）和应付各种试题的办法等，读后使人颇有耳目一新，深受启迪，大有受益之感。从全书所涉及的内容来看，这是一本知识性与查阅性兼备的，可供各类英语应试生使用的综合性指导书，也可以用作考试前进行强化培训的教材和教学参考书。《英语应试指导手册》可帮助广大考生克服考试中出现的形形色色的困难，学到各类试题方方面面的应试技巧，从而使考生能信心倍增地走进考场，顺顺当当地通过考试。

为了帮助读者更好地使用这本手册，拟对本书的特色作如下介绍：

一、内容丰富、涉及面广

全书分为两册。第一册共分四大部分。第一部分编者首先从学习的宏观角度提出了如何解决成人学生中普遍存在的时间不足与学习任务重的矛盾，强调有效地使用时间的重要性；接着又提出了自学能力的重要性及培训途径，以充分提高学习效率；最后编者专门阐述了成为高材生应具备的条件和考试过程中的若干注意事项。第二部分集中介绍记英语单词的方法。第三部分介绍了目前试卷中常见的十大类试题特点及解题技巧。第四部分为各类试卷。第二册也分为四大部分。第一部分为语法结构知识，内容涉及英语试题中有

关语法内容的各个重要方面。第二部分是近义词与词汇辨异，内容深入浅出，除提供了上千个近义词外，还对部分词汇作了辨异剖析。这两部分都配有大量练习题。第三部分为英语水平测试题。第四部分为各类有用的词汇资料，如词素索引，介词词组，动词词组等，既可供读者平时查考、记忆，又可供大家考前强化训练用。

本书适合于参加三、四、六级英语水平考试和成人自学考试的考生使用，亦可供英语教师作教学参考书用，也适合于参加自学考试的考生使用。此外，还可作为英语教师的教学参考书。

本书每册都有大量例题和练习，覆盖面及广，足见编著者博览群书、广采众长。例题都有解题说明，目的是使读者使用起来得心应手，十分方便，编者的用心十分良苦，用她本人的话来说，奉献给广大考生的这本《英语应试指导手册》是想要为考生们提供一把敲开考试大门的金钥匙，至少希望能起到一些促进作用。

二、实用性强、目的性突出

无论是书内各部分的阐述，所选例题和习题，所附试题和资料都是近年来各类试题中常见的一些语言现象，考生读后肯定会有助于提高考试成绩，此可为实用性强；再则，无论从哪一部分来看，全书的目的跃于纸上，处处体现出为了帮助考生作好考前准备，提高应试技能，获取更佳成绩的目的，此可为目的性突出。

例如：参加职称晋升的考生和成人高教三级水平的考生可重点参阅本书考题题型的动词时态和语态填空，英译中、中译英部分。参加大学英语四级、六级、自学英语专业基础（一）（二）试的考生可参阅试题题型中的多项选择、改错、动词合适形式填空、句型更换、完型填空、阅读理解、作文等部分。编者在手册中为广大考生提供了大量应掌握的知识、考试信息和技能训练，还给出了应试技能指导，确可提高读者的应试水平。

对广大读者来说，第一册的第一部分内容是人人有用的，因为

所论及的问题是大家所共有的，对谁都合适，读者不妨试试，开卷必有益。

三、针对性强、抓住根本

针对性强，体现在所述内容，所编例句和练习，无一不立足于取自历年来试卷中易丢分的实例，并作出了剖析，针对考生们不清楚的地方及易混、易错的地方，作重点论述。例如，作者针对改错题中常出现的一些错误，作者做了详尽的剖析。又如翻译部分，针对英语和汉语的异同加以比较，提出一些实用的翻译技巧。这些都是语言的基本功，也就是根本，抓住这些语言的根本现象，试题中的阅读理解、改错、翻译、作文等难题也就迎刃而解了。

四、编写新型、条目清楚、解释详尽、言简意明

本书的编写形式颇为新颖，先从宏观上的学习态度和方法开刀，帮助读者解决好时间的支配和自学能力的培养，也即端正学习态度，善于从自身挖掘潜力。这一部分表面上看来，似乎与考好英语无关，实则休戚相关，是学好英语的根本。接着又缓缓叙来，层层剥开，步步深入，直至对一道道试题进行具体剖析和指导，使读者会有一旦开卷，欲罢不能之感。书中的阐述和解释部分，文字通俗易懂，深入浅出，阐述简明扼要，干净利落，概念清楚，言之有据，例句典范，举一反三。凡此种种都说明，编者在语言知识和文字表达方面都有一定造诣，为此，本书具有相当强的生命力，可供各类考生系统学习或按题查阅。

五、指导性强，适于考生自学、自练、自测

本书从每个大部分的文字解释到具体的试题或例题解答，无不处处体现出其指导性原则。编者常常结合具体实例提出考生可能会犯什么错误，然后再指导如何克服这些错误，力求圆满地答好试题。

如讲到动词的时态填空时，编者特别指出考生应善于在句子中找到应该用哪种时态的依据，即指导考生看懂时间状语和上下文。再如，在阅读理解题中，编者又着重指导学生如何学会猜测词义和寻找信息词等等，可以说，本书的指导性原则在字里行间都可使人感觉到，体现得相当充分。

由于书内附有大量练习、试题及答案解释，这就为考生提供了极好的自我学习、自我练习、自我测试的条件，考生可按需要，有计划地分期分批练习，直至掌握为止。读者如能这样做，肯定能在较短的时间内会有长足的进步。

纵观全书，本人深感编著者对广大英语考试者倾注了极大的关注之情，处处为他们着想，为他们找到解脱困境的办法。为此，我深信，编者奉献给大家的这样一本内容比较全面而且富有实用价值的英语应试指导工具书，定将赢得广大英语考生的青睐和欢迎。

愿编者的辛勤劳动和对考生的一片关切之情能结出丰硕的果实。

审校者 周琴芳

目 录

第一部分	怎样提高自学与应试能力	(1)
一、	时间的价值	(1)
二、	时间的有效利用	(2)
三、	增强自学能力, 提高学习效率	(5)
四、	学习过程中的有效模式(程序)	(6)
五、	注意和兴趣的培养	(7)
六、	意志和毅力的培养	(8)
七、	记忆和复习的重要性及其方法	(8)
八、	听课和记笔记的方法	(9)
九、	做一名合格大学生的必备条件	(11)
十、	防止遗忘的十条记忆原理	(12)
十一、	高效率、进攻性学生的必备条件	(14)
十二、	考试前的准备	(15)
十三、	考试当天及考场上的应试注意事项	(16)
十四、	考试之后的注意事项	(18)
第二部分	英语单词速记法	(20)
一、	语音记忆法	(21)
二、	比较和联想速记法	(23)
三、	构词记忆法	(26)
四、	三种主要构词法	(28)
五、	寻求正确拼写的小技巧	(64)
第三部分	十大类试题的题型特点、应试技巧及练习	(69)
一、	改错题	(69)
二、	多项选择题	(81)
三、	动词时态和语态填空题	(115)

四、	动词合适形式填空题·····	(128)
五、	完形填空题·····	(136)
六、	句型转换题·····	(153)
七、	阅读理解题·····	(185)
八、	汉译英题·····	(228)
九、	英译汉题·····	(257)
十、	写作题·····	(280)
附:	范文实例·····	(295)
第四部分	各类人员应试英语试题题型举例·····	(318)
一、	成人教育本科生应试题型	
	(三级水平考试题型) ·····	(318)
二、	自学考试英语专业应试题型	
	(基础一试, 基础二试) ·····	(335)
三、	职称晋升人员应试题型	
	(许国璋英语 1—4 册模拟试题) ·····	(358)
四、	日校非英语专业本科生应试题型	
	(四、六级水平考试题型) ·····	(387)
五、	研究生应试题型·····	(422)

第一部分

怎样提高自学及应试能力

一、时间的价值

科学家富兰克林曾说：“爱惜生命的人不可以浪费时间，因为时间是组成生命的元素。”“你爱惜生命吗？那么，别浪费时间，因为时间是组成生命的材料。”人的一切活动：工作、学习、思考……都需要时间。从某种意义上来说，有了时间就有了一切。当今西欧国家的人常爱说的一句话便是：Time means everything.（时间就是一切）。每个人都拥有时间，但又都是有限的，时间是一个常数。时间既无法购买，也无法以它物代之。因此可以说，时间是世上最稀有资源，一点也不容浪费。对时间价值认识的深刻莫过于古今中外的一些名人、科学家和哲学家。他们为我们留下了许多著名的格言，可唤醒我们对时间的珍惜感。这一点对于正在自学的成人来说尤显重要，因为成人学习都是在职进修，学习与时间之间的矛盾甚为突出。由于当今世界正处于知识爆炸的时代，信息量之多犹如浩瀚的大海，任何人也无法全部吸收。因此时间的不够用问题对全脱产的日校生也同样存在。我认为如能充分认识到时间的价值并能有效利用乃是解决这对矛盾的一把金钥匙。关于时间的价值观念，本书不想作过多的论述，仅在此列举一些中外名人格言作醒语，以告诫读者。

“时间是衡量事业的标准”（培根）；

“时间是人的财富……因为任何财富都是时间与行动结合之后的成果”（巴尔扎克）；

“时间是个常数，但对勤奋者来说，是个变数。用‘分’来计算

时间的人，比用‘时’来计算时间的人，时间多出了五十九倍”（雷巴柯士）；

“少年易老学难成，一寸光阴一寸金，寸金难买寸光阴”；

“虚度光阴便是浪费生命”；“得时间者昌，失时间者亡”；

“今天的价值等于明天的两倍”（意为必须把握住今天，凡事不要拖到明天）；

“白日莫空过，青春不再来”；

“时间是最聪明的顾问”；

“不要沉思过去，亦不要幻想将来，要抓住现在——干、干、干”；

“不会善用余暇的人，永远无法拥有余暇”；

“零碎时间实足以成伟大事业”，……

以上名言都告诉了我们一条真理：时间是极其宝贵的，千万要珍惜。有效地利用时间便是对时间的珍惜。下面介绍几种有效利用时间的方法。

二、时间的有效利用

为了有效地利用时间，必须对时间作出科学的安排，其重要性不言自明。这里只介绍如何实现的方法。

（一）科学地安排时间

首先要订出明确的目标，无论是工作还是学习都要有自己的理想和奋斗目标，使自己做任何事都能心中有数。譬如：要使自己的生活会得更充实，有足以测验自己能力的机会，是为了成为有事业成就的人，为了对社会有所贡献……总之，不能胸无大志，得过且过，做日和和尚撞日钟地打发日子。因为无目标的生活本身便是浪费生命。只有有生活目标的人才能学有动力，生活得有朝气，才能成为时间的主人，合理地、科学地安排好时间。有一位高函生在谈到他自己数年来学习体会时说：“我认为人生的意义在于拼搏。只有有拼搏精神的人才能有进取心，才能知难而进，坚持不懈，以苦为

尔。我为此把每天的作息时问都作了精心安排，尽快养成自学习惯，使学习成为我生活中不可缺少的一部分。”他的话是很有道理的。

（二）零碎时间活用法

每个人在一天的生活中都有许多零碎时间可资利用，下面提出几点零碎时间活用要领供参考。

1. 集中精神做好该做的事，做好一天中主要的事。
2. 充分利用等待时间（如买票买东西排队，等客人……）。
3. 将书分成章节阅读，将工作分成几步完成，不要因无整段时间而放弃不做。

4. 随身携带小词典或单词卡，随时随地查、记单词。

5. 把空闲时间填满，永远不要出现无所事事的情况。

（三）节省时间和有效利用时间 20 诀

1. 运用好 ABC 时间管理法，把每天的事按其价值分成 ABC 三类。A 类为非办不可的，必须认真办好。如有时间再处理 B 类。C 类为可办可不办的，尽量不办。

2. 不沉迷于自己的喜好。如：听音乐，看电视，逛商店，睡觉，社交，打电话，个人修饰，读无价值的书刊，探听与己无关的事，聊家常，事无巨细都包揽在身，凡事过分讲究，沉浸于回忆中……。

3. 革除一切懒散的习惯，如恋床，养成早起习惯。

4. 办事多动脑，勤改进，提高单位时间效率。能在半个小时办完的事不拖长到 3 刻钟，分秒必争。

5. 培养速读能力，能快速地抓住资料要点，节省每天的阅读时间。

6. 发现自己拖拉时，问问自己：“怕什么？”然后面对问题，去做完该做的事。

7. 做事或学习时专心致志，每次只把精力集中在一件事上。

8. 有了想法便及时记下，免得遗忘而花时去反复思考。

9. 每次听人谈话时要认真听懂，不浪费自己和他人的时间。自

己谈话时要简明扼要，不东拉西扯。

10. 每接一项任务或完成每门学习时都要有限期、有目标、有计划地进行，按步就班。

11. 把学习或办公场所整理得井井有条，最急需处理的文件要放在桌子中央，用完的东西要放回到原处，减少寻找所耗的时间。

12. 善于利用零碎时间，掌握环境投入法（利用各种环境思考问题，如洗澡、喝茶、散步，临床时可进行思考）和闲暇续思法。

13. 讲究办事效率，做到事半功倍，如早餐时可收听新闻广播或英语学习广播；在非高峰时去采购或外出，减少等车和排队时间，购物前列好单子，一次办齐等。

14. 尽快停止做无效果的事，不做无关紧要的事。

15. 每逢周末尽量休息好，积聚力量迎接下周活动。

16. 把日常琐事暂搁下，到月底时集中处理。

17. 加快生活节奏感，养成快速准时的好习惯。

18. 善于排除意外干扰，不把时间过多地花在“插曲”上，腾出时间去干更重要的事。

19. 改进家务劳动，减少层次和包揽一切，要有合理分工。

20. 善于挤时间。科学家爱因斯坦为了有时间搞计算，常把一天的活在半天内做完，挤出时间搞发明。鲁迅说“时间就像海绵里的水一样，只要你愿意挤，总还是会有有的”。

最后，为了使你更好地理解时间运用中的严、挤、占、算的原则，更好地利用自己的时间，特向你介绍科学家富兰克林的一份“每日作息时间表”，供参考。

5: 00 起床

5: 00—8: 00 活动、早餐并安排好一天的时间利用

8: 00—11: 00 工作

11:00—14:00 午饭、阅读、休息

14:00—17:00 工作

17:00—21:00 晚餐、适当地娱乐、学习，回顾一天的工作

此例说明生活要有规律、有节奏，要紧张些，有计划些。当然每个人的生活条件和生活内容都有所不同，只要能牢记有效利用时间的原则，都能订出一份适合实际条件的有效作息时间表。

三、增强自学能力，提高学习效率

自学是成人在学习期间最常用、最基本、最重要的学习方式。自学能力的强弱直接影响学习效果的大小。因而，成人要想圆满地完成学习任务，必须尽快增强自学能力，提高学习效率。自学又是一种艰苦而又长期的劳动，要完成学习任务既存在学习动力、意志、兴趣和毅力等主观上努力程度的问题，也有自学方法和技巧上的问题。从宏观上来说，学员首先要学会珍惜时间，充分利用时间，这点已在第一部分中谈明，这一部分重点谈自学能力的含义及如何培养和增强的问题。

自学能力是指学生能独立地获取并掌握知识和真理的能力，自学能力体现在学生能否顺利地、独立地完成学习任务方面。与一般能力相比，自学能力更具有独立性和综合性的特征。自学能力是由许多能力因素组成的、多层次的、结构复杂的能力，主要包括独立的阅读理解能力、组织学习的能力，以及运用知识解决问题的综合能力。如能使这些能力相互配合好，交叉使用，就必然能促进和保证学习任务的完成。在这些能力中使用最多的是阅读能力，它是诸多能力中的核心，学生应及早培养好阅读能力，使它早日发挥作用。组织学习的能力包括明确学习目的，提出学习要求，制定学习计划，科学地安排学习时间。它是完成学习任务的必要保证，因此也是十分重要的能力。

自学能力的培养（即形成）过程，大体要经过以下几方面的培养和指导（从教的角度来说）：

1. 掌握知识和技能，发展智力。