

16
liuxingguanjian
kantuxue
congshu

2000

流行软件看图学丛书

图解

黄庆生 策划
赵 颀 编著

Excel

2000中文版



北京大学出版社

7P381.13-67
ZJ/1
流行软件看图学丛书

图解 Excel 2000 中文版

黄庆生 策划
赵 颀 编著

北 京 大 学 出 版 社
北 京

内 容 简 介

Excel 2000 是微软在世纪之交推出的新一代集成办公软件 Office 2000 的一个重要组件。它是当今 Windows 环境下,最受欢迎的软件之一,在数据管理、财务金融、商业统计、工程统计分析领域中有着广泛的应用,用户不用自己编写程序就可方便地管理和处理数据,而且功能比专门为某项工作设计的程序还要强。强大的功能、友好的操作界面以及快捷简便的工作方式,使得它在世界范围内受到广泛的欢迎,成为当今最重要的电子表格软件之一。

本书从实用的角度,详细讲述了 Excel 2000 的主要功能及操作方法,如工作表的操作、数据库的管理、图表的操作、宏的使用、工作表的打印等等。本书是“看图学流行软件丛书”中的一本,以上机实际操作过程为基础,将操作方法按步骤逐步分解,并且用图解的形式加以讲解。用户既可以按照书中实例一边看书,一边上机操作,也可以脱离计算机,在自己有空的时候结合书中的操作画面来学习 Excel 2000 中的各种操作方法,从而使用户可以轻松愉快地学会使用 Excel 2000 并且运用到实际工作中。

本书既可以作为在财务金融、商业统计、工程统计分析等领域中需要进行数值统计、处理和分析的人员使用 Excel 2000 的参考书,也可以做为大、中学生及计算机爱好者学习 Excel 2000 的教材。

图书在版编目(CIP)数据

JS285/05

图解 Excel 2000 中文版/赵颀编著. —北京:北京大学出版社,1999. 7

ISBN 7-301-04261-2

I. 图… II. 赵… III. 电子表格系统, Excel 2000-图解 IV. TP391. 4-64

书 名: 图解 Excel 2000 中文版

著作责任者: 赵颀

责任编辑: 杨锡林

标准书号: ISBN 7-301-04261-2/TP·0471

出版者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网 址: <http://cbs.pku.edu.cn/cbs.htm>

电 话: 出版部 62752015 发行部 62754140 编辑部 62752037

电子信箱: zpup@pup.pku.edu.cn

排 版 者: 兴盛达激光照排中心

印 刷 者: 北京市银祥福利印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 19.875 印张 490 千字

1999 年 8 月第一版 1999 年 8 月第一次印刷

定 价: 30.00 元

前 言

社会越是发展,我们需要处理的数据也就越多,大量的数据需要处理、分析与计算,而把数据归类绘制成表格是我们常用的方法。在计算机的应用无处不在的今天,日常工作中的表格也已经实现了计算机化,于是就出现了电子表格。电子表格的出现,使得表格数据可以在计算机中方便而快速地处理,从而结束了繁琐而枯燥的手工制作表格的年代。

Excel 2000 是 Microsoft 公司最新出版的 Office 2000 软件包中的电子表格软件。作为一个功能强大的办公软件,它本身并不是一个单纯的制表的软件,而是一个集表格、图表、数据库管理、数据分析与计算等强大功能为一体的办公工具。而作为一个功能强大,界面美观友好,操作方便的电子表格软件,它必然会受到越来越多的新老用户的欢迎。对于中国用户,Excel 2000 的中文版可以为我们提供全面的中文环境,使我们在没有语言障碍的情况下顺利地学习和使用这个软件,充分利用它的强大功能,满足我们的工作需要。

为了帮助广大读者快速而全面地掌握 Excel 2000,我们编写了这本书。本书从实用的角度出发,用图解的形式,结合操作过程,循序渐进地讲述,使读者可以轻松愉快地学习和掌握 Excel 2000,并能将其在实际工作中熟练地应用起来。为了方便读者的学习需要,我们在书中提供了详尽的插图,几乎每步操作都有相应的画面。依靠这些详尽的插图,读者不需要计算机,在任何方便的时间和情况下,都可以像自己亲自操作计算机一样来学习 Excel 2000。通过这些插图,用户还可以迅速了解 Excel 2000 各项功能以及操作的效果,从而有助于我们充分地发挥它的各项功能,更好地实现我们的实际工作的要求。

本书不仅插图丰富,实例详尽,而且语言深入浅出,通俗易懂,非常适合于 Excel 2000 的初学者。初学者们一定可以通过它迅速地学会和掌握 Excel 2000,并且可以真正使用这个强大的工具对付来自实际工作中的种种挑战。

参加本书编写工作的还有:许玉巍,刘小宁,杨贵强,张献民,陈云卓,孙江涛,张敬华,张虎生,黄志刚,张炯,朱宏伟,罗翔,王君,刘江,马桂祥,张建珍,陈缘春,何斌,韩永鹏,王锋,王俊,吴浩,李锐,黄中强,许震宇,黄少棠,谢明,杨凤伟,杨林,张岱岚,王宇,李文超等。

虽然作者尽了最大的努力,但是由于时间和精力所限,书中的错误及不妥之处在所难免,恳求读者们批评指正。

编 者

1999 年 6 月

目 录

第一章 Excel 2000 概述	(1)
1.1 Excel 2000 简介	(1)
1.2 Excel 2000 的运行环境	(1)
1.3 鼠标的应用说明	(2)
1.4 Excel 2000 的启动	(2)
1.4.1 从“开始”按钮启动 Excel 2000	(2)
1.4.2 从桌面上的快捷方式图标启动	(4)
1.4.3 开机后自动启动 Excel 2000	(6)
1.5 Excel 2000 的退出	(8)
1.6 Excel 2000 的窗口控制	(10)
1.6.1 窗口的关闭	(10)
1.6.2 窗口的最小化	(11)
1.6.3 窗口的还原	(12)
1.6.4 窗口的最大化	(13)
1.6.5 窗口大小的调整	(14)
1.7 Excel 2000 的菜单	(16)
1.8 Excel 2000 的工具栏	(19)
1.8.1 使用工具栏	(19)
1.8.2 工具栏的显示和隐藏	(20)
1.8.3 移动工具栏	(22)
第二章 工作簿的管理	(24)
2.1 建立摘要信息	(24)
2.2 保存工作簿	(26)
2.2.1 命名保存	(26)
2.2.2 快速保存	(28)
2.3 新建工作簿	(29)
2.4 打开工作簿	(30)
2.5 关闭工作簿	(32)
2.6 工作簿窗口的控制	(33)
2.7 多个工作簿窗口的管理	(35)
2.7.1 工作簿窗口的切换	(35)
2.7.2 工作簿窗口的排列	(36)
2.7.3 工作簿窗口的隐藏与显示	(38)
2.8 查找工作簿	(40)
2.9 保存工作环境	(42)

第三章 工作表的管理	(44)
3.1 切换工作表	(44)
3.2 插入工作表	(46)
3.3 选定工作表	(47)
3.4 删除工作表	(48)
3.5 为工作表命名	(50)
3.6 移动工作表	(52)
3.6.1 在同一个工作簿中移动	(52)
3.6.2 将工作表移动到别的工作簿	(53)
3.7 复制工作表	(55)
3.7.1 在同一个工作簿中复制	(55)
3.7.2 将工作表复制到别的工作簿	(56)
3.8 工作表页数的设定	(58)
3.9 工作表的隐藏和恢复	(60)
第四章 单元格的选择	(62)
4.1 选定单元格和单元格区域	(63)
4.2 选定不相邻的单元格和区域	(65)
4.3 选定行和列	(66)
4.4 选定所有的单元格	(68)
4.5 改变选定区域大小	(69)
4.6 按条件选区域	(70)
4.7 用名字框选取区域	(72)
4.7.1 给区域命名	(72)
4.7.2 删除区域的名字	(74)
4.7.3 用名字栏来选定区域	(76)
第五章 数据输入	(77)
5.1 单元格中的数据输入	(78)
5.1.1 输入文字	(78)
5.1.2 输入日期	(80)
5.1.3 输入时间	(83)
5.1.4 同时输入时间和日期	(85)
5.1.5 输入数字	(87)
5.1.6 输入批注	(89)
5.2 从编辑框中输入数据	(93)
5.3 在区域中输入数据	(95)
5.4 自动填充	(97)
5.4.1 固定值序列填充	(97)
5.4.2 用数字序列填充	(99)
5.4.3 用非数字序列填充	(103)
5.4.4 建立自定义序列	(105)

5.4.5 自定义序列的修改和删除	(107)
第六章 进行计算	(110)
6.1 行和列的自动求和	(111)
6.2 预览数字列表的计算结果	(113)
6.3 用公式计算	(115)
6.3.1 文字运算公式	(115)
6.3.2 数学运算公式	(116)
6.3.3 逻辑运算公式	(117)
6.3.4 公式的自动填充	(118)
6.3.5 单元格的间接引用和直接引用	(119)
6.4 用函数计算	(121)
6.4.1 直接输入函数	(121)
6.4.2 用函数向导输入函数	(122)
6.4.3 使用函数嵌套	(125)
6.5 分类计算	(128)
第七章 格式化工作表	(130)
7.1 行和列的调整	(131)
7.1.1 调整列宽	(131)
7.1.2 调整行高	(134)
7.1.3 隐藏行或列	(136)
7.1.4 取消行或列的隐藏	(138)
7.2 设置数据的对齐方式	(140)
7.2.1 单元格内左对齐、右对齐和居中	(140)
7.2.2 跨列居中	(142)
7.3 设置字体大小、形式和颜色	(143)
7.3.1 用工具栏设置	(143)
7.3.2 用菜单命令设置	(146)
7.4 设置边框线格式	(148)
7.4.1 用工具栏设置	(148)
7.4.2 用菜单命令设置	(150)
7.5 设置底纹和图案	(152)
7.6 自动套用格式	(155)
7.7 自定义样式和使用	(157)
7.8 保护单元格数据	(160)
第八章 工作表的编辑	(164)
8.1 单元格内数据的编辑	(165)
8.2 查找与替换数据	(168)
8.2.1 查找数据	(168)
8.2.2 替换数据	(170)
8.3 删除和清除单元格	(172)
8.3.1 清除单元格	(172)

8.3.2 删除单元格	(174)
8.4 移动单元格	(176)
8.4.1 用鼠标移动单元格	(176)
8.4.2 用菜单命令移动单元格	(177)
8.5 复制单元格	(179)
8.5.1 用鼠标复制单元格	(179)
8.5.2 用菜单命令复制单元格	(180)
8.5.3 选择性粘贴	(182)
8.6 插入单元格	(186)
8.6.1 插入空白单元格	(186)
8.6.2 移动插入单元格	(188)
8.6.3 复制插入单元格	(191)
8.7 撤消与重复	(194)
8.8 屏幕显示控制	(196)
8.8.1 工作表的视窗设置	(196)
8.8.2 拆分窗口	(198)
8.8.3 冻结窗口	(201)
8.9 工作表的分级显示	(203)
8.9.1 自动建立分级显示	(203)
8.9.2 手动建立分级显示	(206)
第九章 数据库操作	(209)
9.1 创建数据清单	(210)
9.2 维护数据清单	(213)
9.2.1 浏览记录	(213)
9.2.2 查找记录	(214)
9.2.3 编辑记录	(216)
9.3 数据排序	(219)
9.3.1 单个关键字排序	(219)
9.3.2 多个关键字排序	(220)
9.3.3 数据区域排序	(222)
9.3.4 按列或行排序	(224)
9.3.5 自定义排序	(227)
9.4 数据筛选	(229)
9.4.1 自动筛选	(229)
9.4.2 高级筛选	(231)
9.5 数据透视表	(235)
9.5.1 创建数据透视表	(235)
9.5.2 刷新数据透视表	(239)
9.5.3 数据透视表的编辑	(241)
9.5.4 数据透视表分页	(245)
9.5.5 改变数据汇总方式	(247)
9.5.6 删除数据透视表	(249)

第十章 图表的操作	(250)
10.1 建立图表.....	(251)
10.2 改变图表类型.....	(254)
10.3 格式化标题、文字及图例	(256)
10.3.1 图表的标题	(256)
10.3.2 图表的文字	(259)
10.3.3 图表的图例	(262)
10.4 编辑数据内容.....	(265)
10.4.1 更改数据	(265)
10.4.2 更改由公式绘出的数据值	(267)
10.5 数据系列.....	(269)
10.5.1 增删数据系列	(269)
10.5.2 改变数据系列次序	(271)
10.5.3 数据系列的显示效果	(273)
10.6 格式化坐标轴.....	(276)
10.7 格式化网格线.....	(279)
第十一章 宏的应用	(282)
11.1 建立宏.....	(283)
11.2 为宏建立菜单命令和按钮.....	(286)
11.2.1 建立菜单命令	(286)
11.2.2 建立按钮	(288)
11.3 使用宏.....	(291)
第十二章 打印操作	(293)
12.1 选择打印区域.....	(293)
12.2 打印预览.....	(295)
12.3 页面设置.....	(298)
12.3.1 “页面”设置	(298)
12.3.2 “页边距”设置	(300)
12.3.3 “页眉/页脚”设置	(302)
12.3.4 “工作表”设置	(305)
12.4 打印.....	(307)

第一章 Excel 2000 概述

本章要点:

- Excel 2000 简介
- Excel 2000 的运行环境
- 鼠标的应用说明
- Excel 2000 的启动
- Excel 2000 的退出
- Excel 2000 的窗口控制
- Excel 2000 的菜单
- Excel 2000 的工具栏

1.1 Excel 2000 简介

Excel 2000 是微软公司最新推出的电子表格软件,是 Windows 环境下办公自动化集成软件包 Office 2000 的一部分。它是目前公认的功能最强大、技术最先进的、使用最广泛的电子表格软件。其主要功能包括对数据表格、图表及数据库的操作。特别是在财务、统计和数据分析领域中,它的应用更为广泛。由于其运行在 Windows 环境下,因此 Windows 的许多功能可以在 Excel 2000 中得到应用。

1.2 Excel 2000 的运行环境

本节所说的环境是为了用好 Excel 2000 所应具备的软硬件配置,至少是可以满足本书学习需要的配置。本书的所有的例子都是在下面所述的环境中实现的。

如果你的计算机的配置高于下面的配置,那么你可以放心地按照本书来学习。如果非常不幸,你的计算机没有达到下面所说的配置,例如硬盘小一些、内存小一些,那么你也不必着急,因为本书的绝大多数例子都是非常简单的,在配置差一点的计算机上也是可以实现的。不过,这只是为了学习,如果你想真正用 Excel 2000 来工作,那么就快给你的计算机升级吧。如果你还是用 386 或 486 这类计算机,恐怕是无法使用 Excel 2000 了,毕竟早已经是“奔腾”的时代了。不是吗? PIII 已经面世了!

1. 硬件配置

- (1) Pentium MMX166 计算机;
- (2) 32MB 内存;
- (3) 具有 1MB RAM 的图形适配器(显示卡);
- (4) 2.1G 的硬盘;
- (5) Microsoft 鼠标。

2. 软件配置

- (1) Microsoft Excel 2000 中文版软件;
- (2) Windows 98 操作系统。

1.3 鼠标的应用说明

和 Windows 下的其它所有软件一样,鼠标是最重要的输入工具。虽然鼠标的许多工作可以用键盘操作来实现,但实在是太麻烦了。也许只有当你的鼠标出了问题的时候,这些方法才派得上用场。不过遇到这种情况,我还是劝你赶紧换一个新鼠标吧,它是多么的方便和灵活呀!

鼠标的操作一般可以概括为四种:

(1) 定位 移动鼠标,让光标处于要操作的位置,如菜单项、工作表单元格或工具栏的按钮。

(2) 单击 一般地说单击是指在定位之后,按一下鼠标的左键;如果要按鼠标的右键,则用单击右键来说明。

(3) 双击 快速连按两下鼠标左键。

(4) 拖动 按住鼠标左键的同时移动鼠标,使其光标停止于希望的位置,而后松开鼠标左键。一般用于选择和移动对象,如选择单元格、拖动工具栏等。

鼠标光标在指向不同的对象时,形状是不同的。这是在提示此时可以进行的操作,下面列举一些情况:

(1) 当光标移到菜单栏的时候,光标的形状是箭头,用于指向要选择的命令。

(2) 在编辑栏中,光标就变成竖线状,成为“插入点”,此时可以在这里进行输入,例如数字、公式或者文字等等。

(3) 在单元格及行号、列号上,光标变成了空心的十字。

(4) 在选定范围的右下角,光标变为加号,可以实现填充操作。

除了上述情况,还有一些别的情形,在后面的章节里我们会陆续看到和学习这些内容。

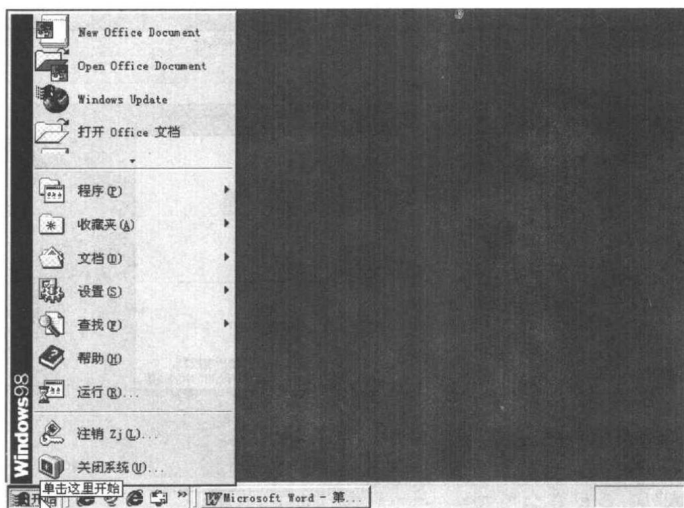
1.4 Excel 2000 的启动

要使用 Excel 2000 进行工作,必须先启动 Excel 2000 系统。一般有三种方法:可以从“开始”按钮来启动;也可以从桌面上的快捷方式图标启动;还可以在计算机开机之后,系统自动启动 Excel 2000。下面我们就来分别讲述这些方法。

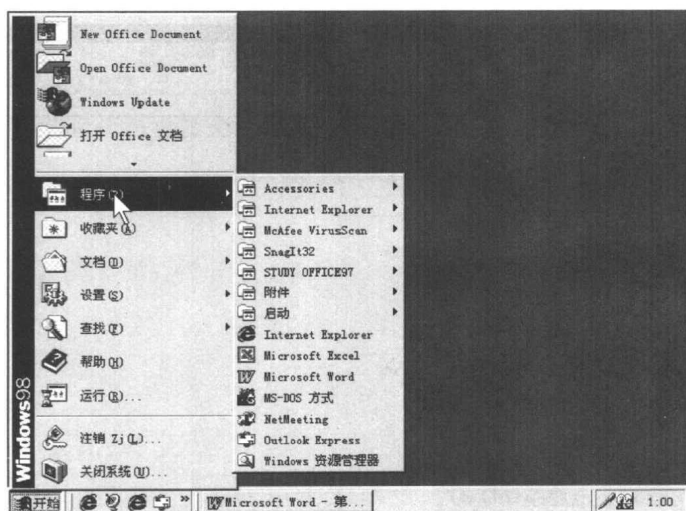
1.4.1 从“开始”按钮启动 Excel 2000

和许多 Windows 程序一样,Excel 2000 在安装时就将启动程序的命令装在了 Windows 的“程序”菜单之中。你可以按动“开始”按钮,而后在“程序”菜单之中启动 Excel 2000。

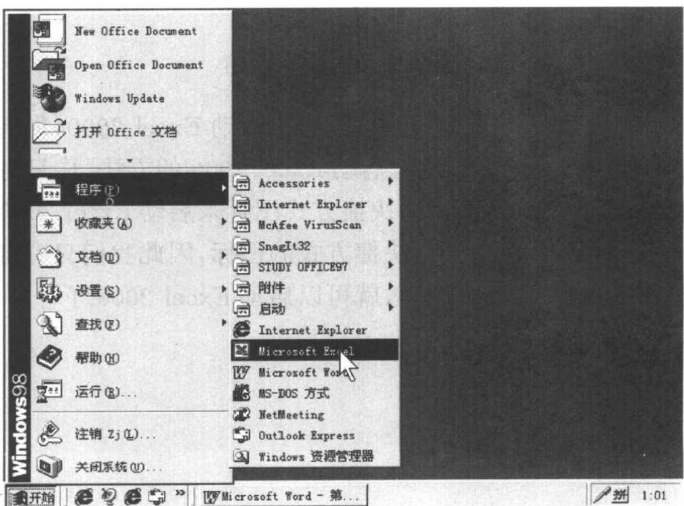
(1) 首先,用鼠标单击窗口下方的“开始”按钮,就会弹出如图所示的菜单。

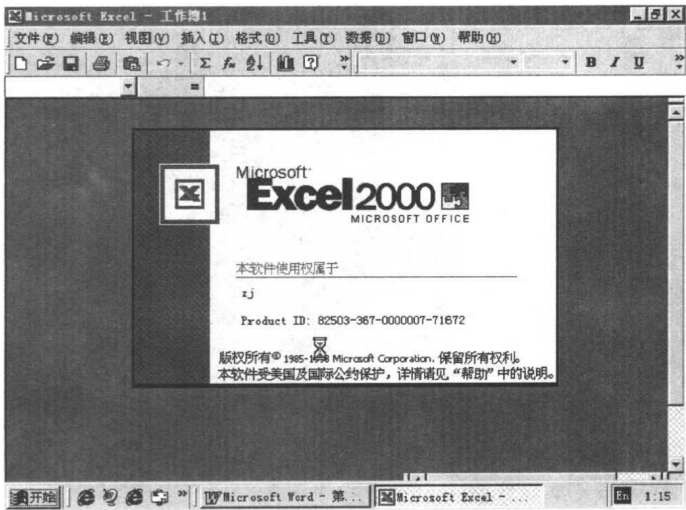


(2) 将鼠标移到“程序”项,停留片刻,或者单击该项,就弹出在计算机上安装的程序列表,如图所示。



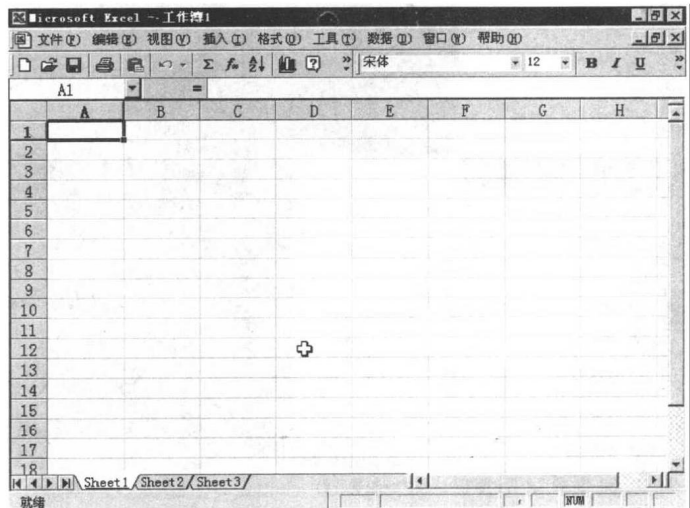
(3) 将鼠标移动到“Microsoft Excel”项目上,如图所示。单击这一项,就可以启动 Excel 2000 了。





(4) 如图所示,启动 Excel 2000 之后,先出现 Excel 2000 的版权页,其中有关于 Excel 2000 的版权信息。停留片刻,版权页会自动消失。请注意,在等待的时候,鼠标的光标变成了如图所示的沙漏形状。

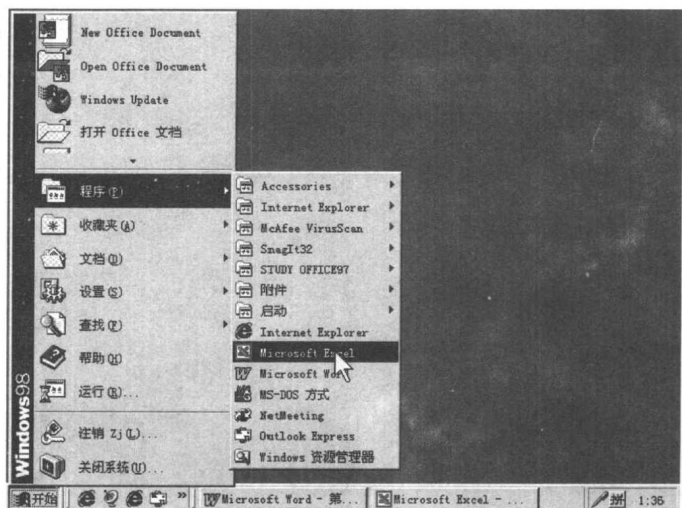
(5) 当版权页消失之后,就出现了 Excel 2000 的工作画面。此时鼠标的光标在单元格上,成为空心十字形状,如图所示。



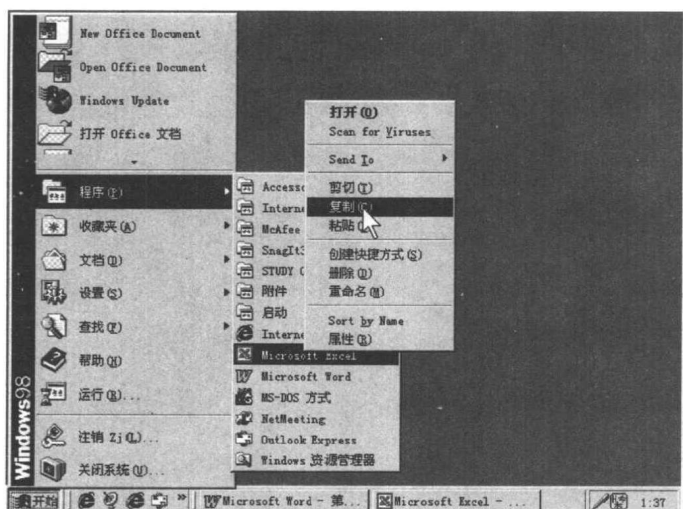
1.4.2 从桌面上的快捷方式图标启动

上面我们讲了从“开始”按钮来启动 Excel 2000,你会不会觉得打开一层的菜单太繁琐?是有些繁琐。有更方便地启动 Excel 2000 的方法,你只需进行一次双击操作就可以启动 Excel 2000,这就是从桌面上的快捷方式图标来启动 Excel 2000。然而在安装 Excel 2000 时并没有为我们在桌面上建立一个快捷方式的图标,因此我们只有自己建立这个图标了。在桌面建立图标之后,只要双击这个图标,就可以启动 Excel 2000 了。

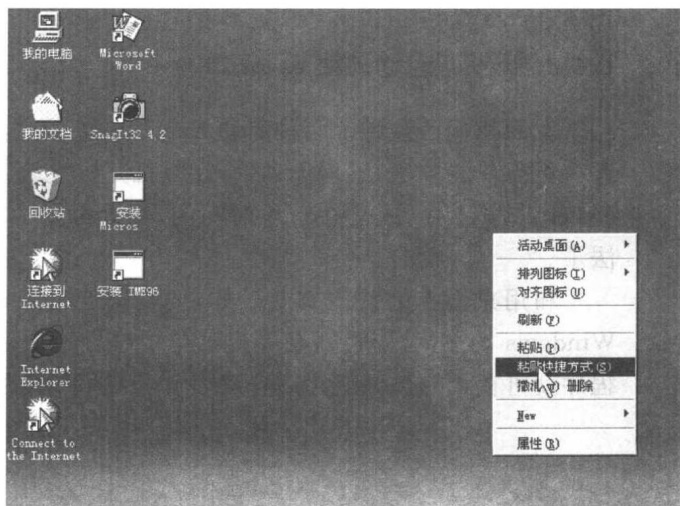
(1) 为了建立快捷方式图标,首先和刚才一样,按动“开始”按钮,而后打开“程序”项目,再将鼠标移动到“Microsoft Excel”项目之上,如图所示。

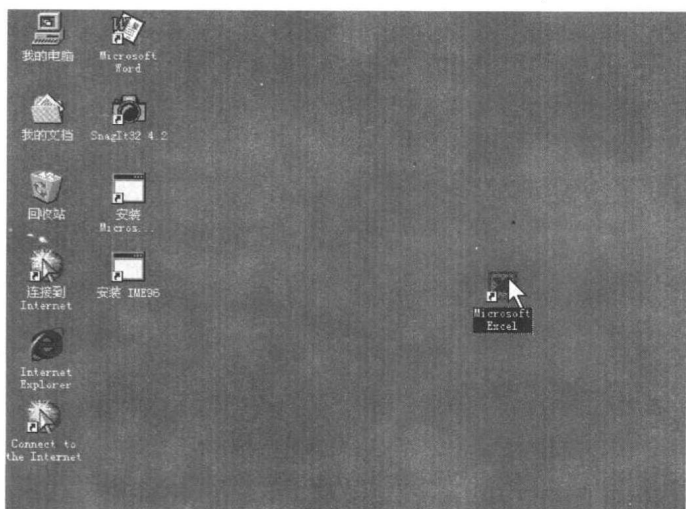


(2) 此时按动鼠标右键,就会弹出一个快捷菜单,单击快捷菜单中的“复制”命令,如图所示。



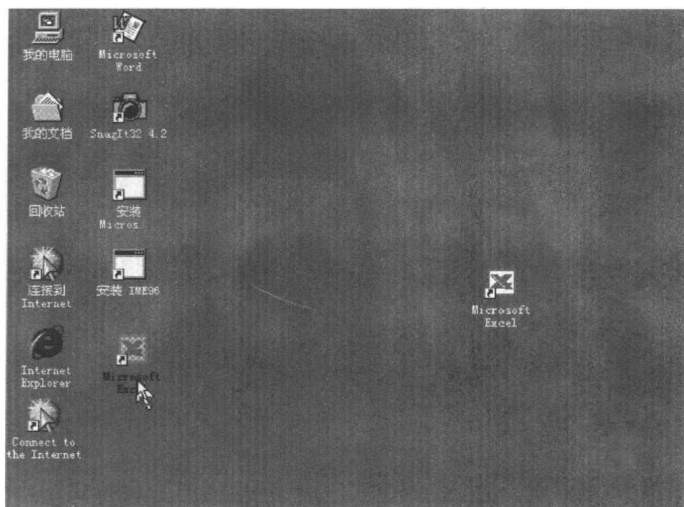
(3) 将鼠标移动到桌面的其它地方,然后按动鼠标的右键,又会弹出一个快捷菜单。如图所示,在这个弹出菜单中单击“粘贴快捷方式”命令,就可以将快捷方式的图标在桌面上建立起来了。





(4) 如图所示,快捷图标就在鼠标所在的位置建立了起来。只要双击这个图标,就可以启动 Excel 2000 了。

(5) 当然这个图标的位置有点儿不太好,为了让桌面整齐一点儿,你可以把这个图标拖动到合适的位置。如图所示,在拖动图标时,会出现一个图标的虚影。在松开鼠标左键之时,虚影就会变实,而原来位置上的图标就会消失。这样就将一个图标移动到了新的位置。

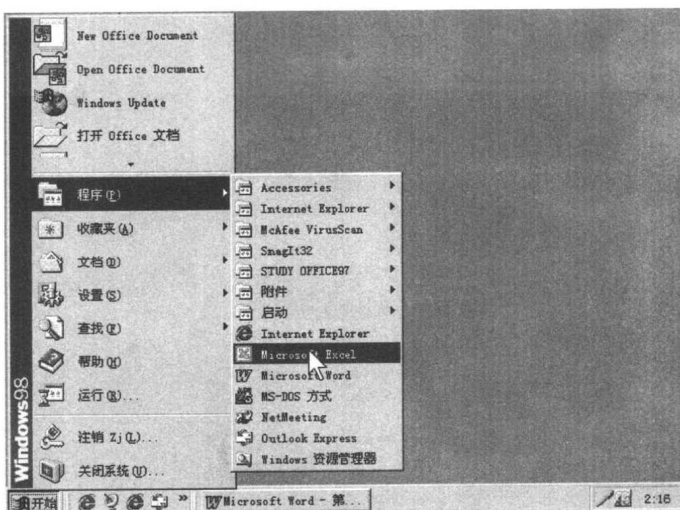


1.4.3 开机后自动启动 Excel 2000

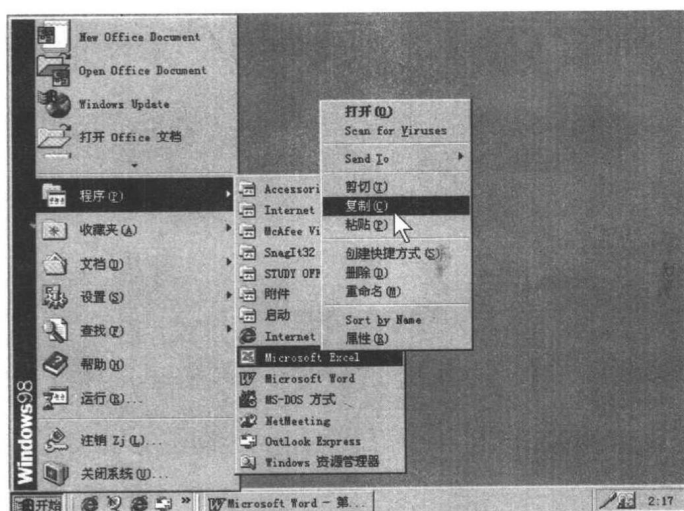
上面我们已经讲了两种启动 Excel 2000 的方法。其中第二种方法是非常简单的了。但是还有更简单的方法,不用你动手,计算机开机之后就会自动启动 Excel 2000。如果每天都要用 Excel 2000 工作,或是在一段时间内,每天都要学习 Excel 2000,那么这可是一个最省事的方法了。

和用桌面上的快捷方式一样,要自动启动 Excel 2000,也需要我们先做一些工作。按动 Windows 的“开始”按钮,在弹出菜单中“程序”项目内有一个“启动”项。在“启动”项中放置的程序就可在计算机开机之后自动启动。我们要做的就是将 Excel 2000 复制到“启动”项中。

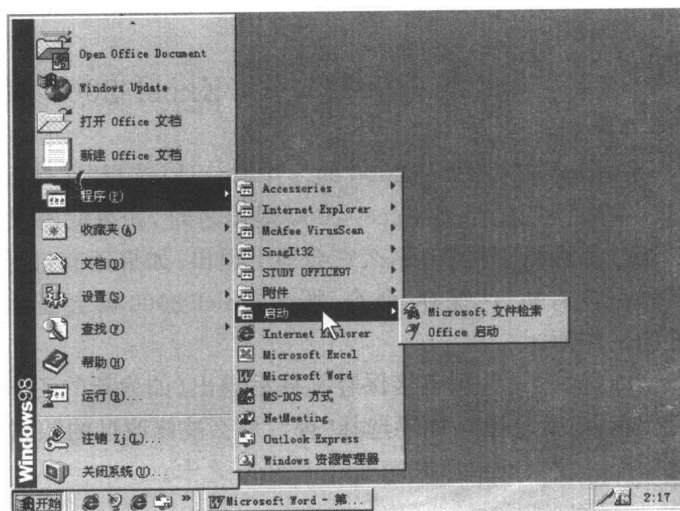
(1) 和前面一样,先按动“开始”按钮,然后将鼠标移动到打开的“程序”项内的“Microsoft Excel”项上,如图所示。

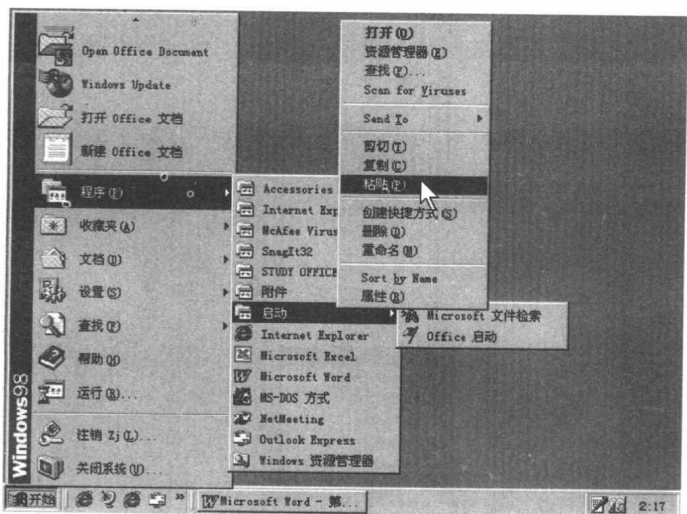


(2) 同样,按动鼠标右键,在弹出的快捷菜单中单击“复制”命令,如图所示。



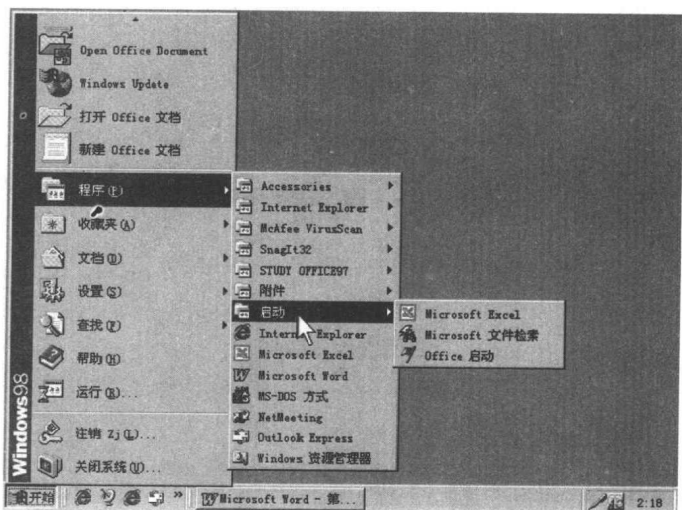
(3) 然后,将鼠标移动到“启动”项上,如图所示,在“启动”项中已经有两个程序了,它们都会在开机时自动启动。





(4) 按动鼠标右键,弹出一个快捷菜单,在这个快捷菜单中单击“粘贴”命令,如图所示。这样就可以将 Excel 2000 放置在“启动”项目里了。

(5) 请看,“Microsoft Excel”在“启动”项目的列表之中高居榜首。好了,当你的计算机重新启动的时候,Excel 2000 就可以自动启动了。要不要现在就试试呢?



1.5 Excel 2000 的退出

当需要结束 Excel 2000 的操作时,可以选择“文件”菜单中的“退出”命令。

需要说明的是当 Excel 2000 退出之时,如果此时没有打开的工作簿,或者对所有工作簿的修改都进行了保存,那么它会马上退出;如果还有打开的工作簿,而且对这些工作簿进行了操作后没有执行“保存”命令,那么 Excel 2000 就会显示一个对话框,询问是否要保存被修改过的工作簿。

如选择“是”,则直接保存文件后退出(如为新的工作簿,会被要求为这个工作簿输入名字后保存,然后退出)。如果选择“否”,那么被修改过的数据或新建的数据会全部丢失;如选择“取消”,那么就会回到原来的 Excel 2000 之中。