

# 实用大学英语 四级作文指导

夏绍明 苏 晔

成都科技大学出版社

# 实用大学英语四级作文指导

夏绍明 苏 晔

成都科技大学出版社

川新登 015 号

责任编辑：周树琴

封面设计：孙 颖

## 实用大学英语四级作文指导

夏绍明 苏 琳

---

成都科技大学出版社出版、发行

新华书店经销

四川大学印刷厂印刷

开本：787×1092 1/32 印张：4.5

1995 年 8 月第一版 1995 年 8 月第一次印刷

字数：96 千字 印数：1600 册

---

ISBN 7-5616-8028-3/X·H·322

定价：6.00 元

## 前 言

大学英语四级统考是国家教委组织的、对全国高等学校非英语专业学生进行的标准化考试。短文写作是大学英语四级考试中的一项,其目的是“测试学生用英语书面表达思想的一般能力。”为了满足学生平时学习和考前复习的需要,我们在分析总结了历次大学英语四级考试情况的基础上,编写了这本《实用大学英语四级作文指导》。

按照大学英语四级统考的有关规定,学生应在30分钟内写出一篇切题、能正确表达思想、意义连贯、文理基本通顺、无重大语言错误、字数不少于100字的短文。写作内容为科技、社会、文化等方面的一般常识,不涉及学生不熟悉的知识专业性较强的内容。为了便于评分,四级统考采用控制性作文,除了给出文章题目之外,对作文的内容要求也比较具体。以上这些,便是大学英语四级作文的基本要求和主要特点。根据大学英语四级作文的要求和特点,本书遵循简明实用、便于自学的原则,以主要篇幅介绍如何写好段落,适当兼顾组段成篇。第一章至第四章介绍写作基础知识,简明实用。第五章介绍各类题型作文写作要领,明

确具体。第六章为例文，文字浅显、便于仿写。第一章至第四章中所用例子全部选自原文，可供学生写作时借鉴。

本书在编写过程中得到了许多同志的大力协助和支持。周东编写了本书第五章第六、七节。崔兆林、姚新学审校了全书。在此一并表示深切的谢意。

由于编者水平有限，经验不足，书中疏漏、错误和不当之处在所难免，敬请读者批评指正。

编 者

1995 年 5 月

# 目 录

## 前 言

|                  |      |
|------------------|------|
| 第一章 文 面          | (1)  |
| § 1. 1 标题和署名     | (1)  |
| § 1. 2 四周空白      | (2)  |
| § 1. 3 分段和换行     | (2)  |
| § 1. 4 标点符号      | (2)  |
| 第二章 段落结构         | (3)  |
| § 2. 1 段落的组成     | (3)  |
| § 2. 2 段落的特征     | (4)  |
| § 2. 3 段落结构      | (9)  |
| 第三章 衔接手段         | (14) |
| § 3. 1 语法形合手段    | (14) |
| § 3. 2 词汇形合手段    | (20) |
| § 3. 3 逻辑承接语     | (24) |
| 第四章 段落的展开        | (27) |
| § 4. 1 按照时间顺序    | (27) |
| § 4. 2 按照空间顺序    | (29) |
| § 4. 3 由总述到细节的顺序 | (29) |
| § 4. 4 由观点到例证的顺序 | (30) |
| § 4. 5 通过分类叙述的方法 | (32) |
| § 4. 6 通过因果推理的方法 | (36) |
| § 4. 7 通过比较对照的方法 | (40) |

|        |                                                   |       |
|--------|---------------------------------------------------|-------|
| § 4. 8 | 由定义到解说的顺序 .....                                   | (42)  |
| § 4. 9 | 通过过程叙述的方法 .....                                   | (44)  |
| 第五章    | 各类作文写作要领 .....                                    | (47)  |
| § 5. 1 | 段首句作文 .....                                       | (47)  |
| § 5. 2 | 根据段落梗概作文 .....                                    | (51)  |
| § 5. 3 | 根据关键词作文 .....                                     | (55)  |
| § 5. 4 | 根据标题作文 .....                                      | (60)  |
| § 5. 5 | 看图表作文 .....                                       | (78)  |
| § 5. 6 | 看图作文 .....                                        | (86)  |
| § 5. 7 | 英文书信 .....                                        | (90)  |
| 第六章    | 例 文 .....                                         | (96)  |
| 1.     | A Good Teacher to Remember .....                  | (96)  |
| 2.     | An Unforgettable Experience .....                 | (97)  |
| 3.     | Our Library .....                                 | (97)  |
| 4.     | My College English Study .....                    | (98)  |
| 5.     | How to Spend Campus Life? .....                   | (99)  |
| 6.     | Stop Environmental Pollution .....                | (100) |
| 7.     | Travel .....                                      | (100) |
| 8.     | Population Control .....                          | (101) |
| 9.     | Changes in People's Diet .....                    | (102) |
| 10.    | Smoking .....                                     | (104) |
| 11.    | What Would Happen If There Were No<br>Power ..... | (104) |
| 12.    | The Computer .....                                | (105) |
| 13.    | The Tape Recorder .....                           | (106) |
| 14.    | Automobiles .....                                 | (106) |

|     |                                                                |       |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------|
| 15. | Bikes .....                                                    | (107) |
| 16. | Reading .....                                                  | (108) |
| 17. | Books .....                                                    | (109) |
| 18. | Money .....                                                    | (109) |
| 19. | Time .....                                                     | (110) |
| 20. | Swimming .....                                                 | (111) |
| 21. | The Importance of the Reform and Open<br>Policy .....          | (111) |
| 22. | Extensive Reading .....                                        | (112) |
| 23. | Good Health .....                                              | (113) |
| 24. | Computer .....                                                 | (114) |
| 25. | Part-time Job .....                                            | (115) |
| 26. | Video Games (电子游戏机) .....                                      | (116) |
| 27. | Examinations .....                                             | (117) |
| 28. | The Students of China .....                                    | (118) |
| 29. | The Place of Science and Technology in<br>Modern Science ..... | (118) |
| 30. | Tourism .....                                                  | (119) |
| 31. | What Is Success? .....                                         | (120) |
| 32. | Happiness .....                                                | (121) |
| 33. | Comparative Ratings of Four Brands of Bread<br>.....           | (121) |
| 34. | The Children Problem .....                                     | (123) |
| 35. | Area and Population of Continents .....                        | (124) |
| 36. | Fire Causes and Fire Loss .....                                | (126) |
| 37. | Should Men and Women Be Equal? .....                           | (128) |

|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| 38. A Black Eye or Two .....       | (130) |
| 39. The Students Dining Hall ..... | (130) |
| 40. Pastimes .....                 | (131) |
| 主要参考文献.....                        | (134) |

# 第一章 文 面

文面是文章的外表，它关系到能否准确地表达文章的内容，因此不可不予重视。这里主要介绍行款格式和标点符号的用法。

## § 1. 1 标题和署名

用横格纸作文，应将文章标题写在第一行的正中央。题目的第一个词和每个实义词的首字母都要大写。功能词如冠词、介词、连词（如 and, or 等）及动词不定式符号（小品词）to 等，除了处于题目之首时，其第一个字母须大写外，其余情况下一般要小写。有的介词由五个以上字母组成，这样的介词即使不处于题目之首，一般也要大写。例如：

### 【例 1】

Is There Life on Earth?

An Important Lesson

The Professor and the Yo—Yo

Reading Beyond the Lines

标题之后除了可用问号和惊叹号之外，其它标点符号概不能用。在标题之中，间或有用逗号或冒号情况。例如：

### 【例 2】

Sam Adams, Industrial Engineer

## Singleness: The 52nd State

标题和文章本体之间须留出一行间隔。如果要求作者署名，则应将作者的名字写在标题下面正中的地方。作者署名与标题和文章本体之间须各留一行的间隔。

### § 1. 2 四周空白

用横格纸书写时，上下两边不越过纸上的横格，左右两边各留一英寸（约 2.6cm）的空白。

### § 1. 3 分段和换行

每段的开头须在向右缩进 3 至 5 个字母的空格后开始书写。若每行的最后一个词写不下，须换行书写，则应在词的音节划分处换行，且须在行末的那个音节上加一连字符号。

### § 1. 4 标点符号

英语的标点符号多数与汉语相同，故书写时只需注意它们中与汉语的不同点。英语中没有顿号，故只能将你认为该用顿号的地方换成用逗号。英语中的句号为一点，故书写时不可随意打点。英语省略号为三个圆点而不是六个圆点。同汉语一样，除了引号和括号的前面部分可写在一行的开头之外，其余标点符号不可写在一行的开头。

## 第二章 段落结构

### § 2. 1 段落的组成

一篇文章一般由意义上相互关联、能够共同表达一个中心思想的若干段落组成。而一个段落则一般由意义上相互关联、能够共同表达一个中心思想的若干句子组成。段落既是一篇文章的一个有机组成部分,又是一个相对独立的整体。因此,有人称段落即是一篇小短文(mini-essay)。既然如此,了解段落的结构,对于写好作文是很有意义的。

每个段落都有各自的中心思想。段落的中心思想又称为段落的主题、段落的主旨或段旨(controlling idea)。段旨通常由每段主题句中的关键词(key word)体现出来。

一般说来,段落由下述3个部分组成。

#### 1. 主题句(topic sentence):

主题句就是点明段落主题的句子。主题句可以出现在段首、段中或段末。

#### 2. 展开句(development sentence)

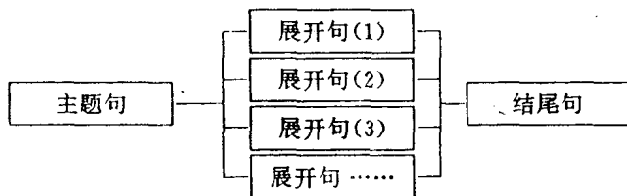
展开句是说明或支持段落主旨的句子。一个段落的展开句可以是一个、两个或更多的句子。

#### 3. 结尾句(concluding sentence)

结尾句是结束段落的句子,其作用是总结、归纳或概括

段落的主旨。

段落的组成如下图所示：



当然，并非每一个段落都有主题句来点明段旨，有时段落的主旨是隐含在段落的句子之中的。同样，有的段落不用结尾句意思就已经完整，这时就不必另加一结尾句了。

## § 2. 2 段落的特征

段落除了向右退几格书写这一视觉特征之外，在意义上还有如下几个特征。

### 一、统一性 (unity)

段落的统一性指的是一个段落只能表达一层相对独立的意思，即一个段落只能有一个中心思想，而不能有两个以上的中心思想。因此段落的统一性又称为段落的单一性。

【例 3】 The third reason is the most important one, though. The American spirit of independence is what really made cars popular. Americans don't like to wait for a bus, or

a train or even a plane. They don't like to have to follow an exact schedule. A car gives them the freedom to schedule their own time. And this is the freedom that Americans want most to have.

上述段落讲汽车在美国普及的第三个原因，这就是美国人喜欢独立、自由而不喜欢受约束。段落的主题句是第二句，表达段落主旨的关键词是 the American spirit of independence。可以看出，段落是围绕这些关键词展开的。

通过上面的例子，我们可以看出，段落作为一个相对独立的语义整体，能否做到语义的统一性，关键在于能否围绕一个中心展开，而这个中心就是主题句中的关键词。因此，正确判断主题句的关键词就成为写好段落的重要环节。

我们写文章的目的是要告诉对方新的信息，作为概括段落主旨的主题句，其中一定包含有这种新信息。这种新信息可以用单词，词组或从句表达。这些表达新信息的单词、词组或从句就是句子的语义中心，就是我们要寻找的关键词。根据这一原则，我们可以用下述方法确定关键词。

### 1. 末端中心

英语在长期发展过程中形成了一种相对固定的词序，其主要特征是“主语+谓语”。主语相当于句子的主题，指明句子讲的是什么，一般是对方已知的信息；谓语是对有关问题加以说明的部分，一般是向对方提供新的信息。正因为如此，新信息通常出现在句子的后半部，新信息中最关键的部分又通常出现在句子末端，这叫做“末端中心”(end focus)。我们可以根据这种信息安排规律来确定主题句的关键词。例如：

#### 【例 4】

Smoking is harmful to our health.

The tape recorder is useful in many ways.

I also learned from Steve that personal property is a sacred thing.

上述句子中下面划线的部分就是关键词，它们都处于句子的后半部或句子的末端。当然，词序也不是一成不变的。有时为了强调句中的某一成分，可以将正常情况下出现较晚的成分移至句首，使之处于突出位置。因此，我们在寻找关键词时，就应根据具体情况作具体分析。例如：

【例 5】 The American spirit of independence is what really made cars popular.

上述句中的关键词处于句子的前部，可以视为将表语从句从句末移到了句首。

## 2. 实义词

功能词如冠词、介词、连词等只表示语法关系，不表示实在意义，因此不可能成为句子的语义中心，只有实义词才有可能成为句子的语义中心。实义词中的名词、形容词、副词成为句子的语义中心的情况较多。介词虽然不能单独成为语义中心，但介词词组常常可以成为语义中心。例如（句中下面划线部分为关键词）：

### 【例 6】

Baby—sitting with my little brother is no fun.

London's weather is very strange.

As a mature statesman, Jefferson treated criticism philosophically.

Human blood serves the body in three important ways.

### 3. 对比因素

通过查寻句中是否含有对比因素来确定关键词。当然这种对比因素有的可能是隐含的。例如：

【例 7】 Television is more harmful than radio.

I enjoy living in a big city.

例 7 中第一个句子中的对比因素是明示的。很明显，以这个句子为主题句的段落应该围绕 television 和 radio 的有害之处来写，并说明 television 比 radio 更为有害。

例 7 中第二个句子中隐含着的比较对象是中小城市乃至乡下，因此，以这个句子为主题句的段落应该讲的是与中小城市乃至乡下相对而言的大城市所具有的好处。

### 4. 提示性副词

一些表示排他意义、添加意义、强调意义和否定意义的副词，具有提示句子的语义中心的作用，因此我们可以利用这些副词来确定关键词。一般说来，表示句子语义中心的词语就在这些副词之后。这些副词中，常见的有：only, too, also, even, hardly, not 等。

【例 8】

Americans often say that there are only two things that a person can be sure of in life.

The research for ways of preserving foods is not new.

Natural foods also include animals which have been allowed to feed and move in healthy pastures.

在例 8 中，各句的关键词为下面加横线的部分。可以看出，这些关键词都是紧接在上述提示性副词之后的。

以上讲了四种确定关键词的方法。在实际应用时，有时

可能只采用其中一种方法就可以找到关键词；有时可能必须同时采用几种方法，才能比较准确地确定关键词。

## 二、完整性 (completeness)

段落的完整性指的是一个段落要表达一个相对完整的意思，而不能把这个意思割裂开来，分散地插入别的段落里去表达。

【例 9】 The American colonists were badly in need of soldiers. But, at first they did not let blacks fight in the army. There were two main reasons for this. First, the government did not want to take people's slaves away from them.

很明显，这段文字意思不完整，应该把第二条理由补充上才算完整。

## 三、连贯性 (coherence)

段落的连贯性指的是一个段落中的句子都应该同段落的主旨有关，并按一定的逻辑顺序进行安排，句子之间的过渡要顺畅，自然。例如：

【例 10】 Most of the offices of the United Nations are in New York city (1). But there are other important U. N. offices all over the world (2). The World Health Organization, for example, is in Geneva, Switzerland (3). International Court of Justice is in the Hague, Holand (4).

在上述段落中，句子(1)和句子(2)之间用连词 but 衔接；逻辑承接语 for example 把句子(2)和句子(3)、(4)衔接起来；句子(3)和句子(4)语法结构相同，称为平行结