

黄伯荣 廖序东 主编

现代汉语

教学参考与自学辅导

高等教育出版社

黄伯荣 廖序东 主编

现代汉语

教学参考与自学辅导

高等教育出版社

(京)112号

图书在版编目(CIP)数据

现代汉语教学参考与自学辅导/黄伯荣,廖序东主编.
北京:高等教育出版社,(1999重印)

ISBN 7-04-006383-2

I. 现… I. ①黄… ②廖… III. 汉语-现代-高等学校
-教学参考资料 N. H19

中国版本图书馆CIP数据核字(98)第00760号

出版发行	高等教育出版社		
社 址	北京市东城区沙滩后街55号	邮政编码	100009
电 话	010-64054588	传 真	010-64014048
网 址	http://www.hep.edu.cn		
经 销	新华书店北京发行所		
印 刷	高等教育出版社印刷厂		
开 本	850×1168 1/32	版 次	1998年4月第1版
印 张	10.75	印 次	1999年6月第2次印刷
字 数	260 000	定 价	10.50 元

凡购买高等教育出版社图书,如有缺页、倒页、脱页等
质量问题,请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

内 容 简 介

本书是黄伯荣、廖序东主编的《现代汉语》(增订二版)的辅助教材。内容有教学大纲、课程说明、习题答案和其他供教学和自学用的资料,包括五省自学考试试题六份,可供普通高校师生和参加自学考试的学员及函授生参考,其中特别是辅导文章和自考试题,对自学者更有参考价值。本书附录有“‘普通话和国际音标’录音带说明书”,供学习现代汉语语音、国际音标和朗读时用,录音磁带单另发行。

0471 15

前 言

本书是配合《现代汉语》统编教材(黄伯荣、廖序东主编)的教学和自学的参考书。书中有课程说明和教学建议,先对这门课的性质、教学内容、目的要求、教学原则和教学方法作总的说明,再逐一说明绪论、语音、文字、词汇、语法、修辞六章的主要教学内容和教学目的以及教学建议。有的地方还指出教材哪些内容应该作重点,哪些可以少讲或不讲或需要补充,还谈到所附图表怎样运用等等。

思考和练习题是本课程的重要环节,本书对思考和练习题大都作了答案。有的答案可能不止有一种,比如句子成分不能搭配的病句有时可以改这一成分、有时可以改另一成分,本书所拟答案只供参考。学生作业中如有更好的答案,教师应予肯定。

为了使读者一目了然,本书采取了先照录教材中的练习题,然后再作答的方式。这样做的好处是,参加自学考试的学员,如果是选用别处出版的《现代汉语》作教材,也可以拿本书作补充练习和自测材料。

为了便于方言区学生和自学考生、函授生学习语音,本书配有“‘普通话和国际音标’录音带”,里面录有教材中“国际音标”和普通话声母、韵母、声调、音变的准确发音,以及各种文体的朗读。本书“附录二”即为该录音带内容的文字材料。录音带可以到当地新华书店购买,也可以向高等教育出版社音像制品部邮购。

本书编者与教材相同,共44人。其中先后参加本书执笔修订者有:边兴昌、丁恒顺、高更生、葛本仪、龚继华、韩榕、黄伯荣、李谱英、廖序东、林端、刘小南、鲁允中、宋玉柱、王勤、王中安、吴天惠、

谢晓安、许绍早、詹伯慧、詹人凤、张国庆等。（所属学校的名字见教材前言）

曲阜师范大学李志霄、张志静，辽宁师范大学罗日新、烟台师范学院亢世勇等同志先后在本书定稿时提过宝贵意见，做过许多工作，我们表示衷心感谢。本书欢迎同志们批评指正，以便修订。

责任编辑 袁晓波
封面设计 张楠
责任校对 袁晓波
责任印制 韩刚

目 录

壹、现代汉语教学大纲	1
贰、课程说明和教学建议	10
一、课程的总说明	10
二、各章节的说明和教学建议	12
叁、“思考和练习”参考答案	42
“第一章 绪论”习题答案	42
“第二章 语音”习题答案	45
“第三章 文字”习题答案	83
“第四章 词汇”习题答案	106
“第五章 语法”习题答案	144
“第六章 修辞”习题答案	199
肆、教学与自学参考资料	231
一、怎样自学《现代汉语》	231
二、现代汉语方言语音、词汇、语法的差异	247
三、普通话异读词审音表	262
四、汉语拼音正词法基本规则	275
附录	286
一、“现代汉语”自学考试试题示例	286
二、“普通话和国际音标”录音带说明书	323

壹、现代汉语教学大纲^①

说 明

一、教学目的 本课程是高等院校汉语言文学专业的一门基础课。它以马克思主义理论为指导,以国家的语言文字政策为依据,系统地讲授现代汉民族共同语——普通话——的基础理论和基本知识,训练基本技能,培养和提高学生理解、分析和运用现代汉民族共同语的能力,为他们将来从事语言文字工作包括教学和科学研究工作打好基础。

二、教学内容和要求 本课程的教学内容包括绪论、语音、文字、词汇、语法、修辞六个部分,各部分的主要内容和要求如下:

绪论部分讲述现代汉语概况,新时期国家语言文字工作的方针、任务,“现代汉语”课程的性质、任务和内容,要求学生现代汉语有进一步的认识,激励他们热爱并学好祖国语言,为祖国语言的纯洁规范而奋斗。

语音部分讲述现代汉民族共同语的语音基础知识,使学生掌握分析声母、韵母、声调、音节结构及朗读的技巧,具备推广普通话的能力。

文字部分讲述汉字的性质和作用,汉字的构造和形体演变,汉字的整理和简化,使学生认识汉字规范化、标准化的必要性,正确地使用汉字。

^① “现代汉语教学大纲”是我们根据原教育部和国家教委历次组织拟订的《现代汉语教学大纲》制订的,是编写教材的根据,可供本课程的教师制订教学计划时参考,也可供自学读者了解课程内容概况和内容重点时参考。

词汇部分讲述词汇和词汇单位以及构词法,词义的性质,词义的分解和聚合,语境,词汇的组成,词汇的发展和规范化等,使学生掌握词汇学、词义学基础理论和基本知识,能辨析和解释词义,丰富自己的语汇,提高用词能力。

语法部分讲述现代汉语各类词的用法,短语、句子的结构和类型,使学生掌握现代汉语的语法规律,具有辨认词性、分析句子、分辨句子正确与错误的能力。

修辞部分讲述词语和句式的选用,常用的修辞格和语体风格。要求学生注意选词炼句,恰当地运用修辞格,改进文风,使他们对语言的运用逐步达到准确、鲜明、精练、生动的要求。

三、教学原则 本课程的教学要注意贯彻下列的教学原则:

(一)贯彻国家的语言文字政策 在各部分的教学,必须阐明国家的有关政策,使学生深刻理解汉语规范化的重要意义,自觉地促进汉语规范化,促进现代汉语健康地发展。

(二)加强理论知识与实际的联系 在各部分的教学,必须联系学生运用语言的实际、社会上运用语言的实际,有针对性地突出教材的重点,使学生学了现代汉语的理论和知识,真正能够用来指导自己的语言实践。

(三)加强基本技能的训练 要使学生把所学得的知识转化为熟练的技巧,必须加强课内外的练习。练习方式力求多样化,练习时间必须确有保证。

四、教时分配 本课程各部分教时分配比例大约为:绪论、语音 30%,文字、词汇 20%,语法 35%,修辞 15%。各地区各类学校可以根据本校学生实际情况适当调整。讲授和课内练习的时间总比例为 2:1。语音、语法部分的练习比例可提高些。

各部分各章节的教学时间可由教师根据专业教学计划和自己的教学经验作适当的安排。

教学大纲

一、绪 论

1. 现代汉语包括现代汉民族的共同语和方言。本课程主要讲共同语。

2. 现代汉民族共同语是以北京语音为标准音,以北方话为基础方言,以典范的现代白话文著作作为语法规范的普通话。现代汉民族共同语的形成。

3. 现代汉语的方言:北方方言,吴方言,湘方言,赣方言,客家方言,闽方言,粤方言。

4. 现代汉语的特点:语音特点,词汇特点,语法特点。

5. 现代汉语的国内地位。现代汉语的国际地位。

6. 新时期语言文字工作的方针、任务。现代汉语规范化。

7. 现代汉语课程的性质和任务。现代汉语课程的内容:绪论,语音,文字,词汇,语法,修辞。

二、语 音

1. 语音的性质:物理性质,生理性质,社会性质。

2. 语音的基本概念:音节和音素、音位,辅音和元音,声母、韵母、声调,辅音与声母的关系,元音与韵母的关系。

3. 汉语拼音方案。国际音标。

4. 声母。依发音方法分类:塞音、擦音、塞擦音,鼻音,边音;清音,浊音;送气音,不送气音。依发音部位分类:双唇音,唇齿音,舌尖前音,舌尖中音,舌尖后音,舌面音,舌根音。难分辨的声母辨正。

5. 韵母。单元音韵母,复元音韵母,鼻音尾韵母。四呼。押韵和韵辙。难分辨的韵母辨正。

6. 声调。调值和调类。普通话的声调。古今调类比较。声调辨正。

7. 音节的结构。声母、韵母的配合。拼音。音节的拼写。

8. 音变。变调:上声的变调,去声的变调,“一、七、八、不”的变调。轻声的性质和作用,轻读的规律。儿化的性质和作用,儿化音变的主要规律。语气词“啊”的音变。

9. 音位。普通话元音音位,辅音音位,声调音位。

10. 语调:停顿,重音,句调。朗读的作用和要求。

11. 语音规范化问题。确立正音标准,推广标准音。

三、文 字

1. 文字。汉字的产生、特点和作用。

2. 汉字的形体演变:甲骨文、金文、篆书(大篆和小篆)、隶书(秦隶和汉隶)、楷书、草书和行书。汉字形体演变的简化趋势。现行汉字的形体:楷书和行书,印刷体和手写体。

3. 汉字的构造单位:笔画、偏旁。汉字的书写顺序。汉字的构造方式:象形、指事、会意、形声。汉字构造的音化趋势。

4. 汉字的整理和标准化。笔画的简化。字数的精简。汉字标准化:定量、定形、定音、定序。

5. 掌握规范汉字。纠正错别字。

四、词 汇

1. 词汇。词汇单位:语素、词、固定短语。

2. 语素。语素是语言中最小的音义结合体。确定语素的方法

——替代法。语素的分类:自由语素,半自由语素,不自由语素。

3. 词和词的构成。词是最小的能够独立运用的语言单位。单纯词和合成词。合成词有复合式、附加式、重叠式三种类型。

4. 语素、词和字的关系。

5. 词义的性质。词义是词的内容。词义的概括性。词义的模糊性。词义的民族性。词义的构成。

6. 词义的分解。义项是词的理性意义的分项说明。单义词和多义词。多义词义项间的关系。

义素是词义构成的最小意义单位。义素分析的步骤。义素分析的运用。

7. 词义的聚合——语义场。语义场就是通过不同词之间的对比,根据它们词义的共同特点或关系划分出来的类。语义场的种类:类属义场、顺序义场、关系义场、同义义场、反义义场等。

同义义场的类别:同义词各词之间差别的主要方面。辨析同义词的方法。同义词的作用。

反义义场的类别:互补反义义场、极性反义义场。反义词的不平衡现象。反义词的作用。

8. 两种语境:上下文语境和情景语境。根据语境解释词义。语境使词义单一化。语境使词义具体化。语境增加临时性意义。语境表现出词义的选择性。

9. 现代汉语词汇的组成:基本词汇,一般词汇。古语词,外来词,方言词,行业词语,隐语。基本词汇的特点:稳固性,能产性,全民常用性。

10. 熟语:成语,惯用语,歇后语。成语的特点:意义的整体性,结构的凝固性。成语的来源和构造。成语的作用和运用。成语和惯用语的区别。歇后语:喻意的,谐音的。歇后语的运用。

11. 词汇的发展变化:新词的产生,旧词的逐渐消失和变化,词的语音形式的变化。词义的发展变化及其原因。词义变化的途径:

词义的扩大,词义的缩小,词义的转移。

12. 词汇规范化的原则。词汇规范化工作:方言词的规范,外来词的规范,古语词的规范,新词的规范。

13. 常用的词典、字典及其检字法。词语解释的方法。

五、语 法

1. 语法和语法体系。语法具有抽象性、稳固性、民族性。语法单位可分四级:语素,词,短语,句子。句子成分概述。

2. 词类是词的语法分类。分类的根据是词的语法功能、形态和意义,主要是词的语法功能,即词与词的结合能力,充当句子成分的能力。形态特征(包括词形变化)可起次要作用。词的意义指词法上同类词的概括意义。在划分大类中的小类时,定义显得很重要。实词是成分词:名词、动词、形容词、区别词、数词、量词、副词、代词、拟声词、叹词。虚词是非成分词:介词、连词、助词、语气词。

3. 实词

(1)名词的语法性质。方位词。

(2)动词的语法性质。判断动词、能愿动词、趋向动词。

(3)形容词的语法性质。形容词和动词合称谓词。动词、形容词的异同。

(4)区别词,又叫非谓形容词。

(5)数词的语法性质。基数、序数、概数、倍数。

(6)量词的语法性质。物量词、动量词。

(7)副词的语法性质。副词和形容词、时间名词的区别。

(8)代词指有代替、指示作用的词。人称代词、疑问代词、指示代词的语法特征。

(9)拟声词的语法性质。

(10)叹词的语法性质。

4. 各类实词的运用。

5. 虚词。

(1)介词的语法性质。介词短语。介词和动词的区别。

(2)连词的语法性质。“和、跟、同、与”的连词、介词用法。

(3)助词的语法性质。结构助词“的、地、得”。“的”字短语。动态助词：着、了、过。比况助词：似的、一样。其他助词：所、被、给、连。

(4)语气词的语法性质。陈述语气，疑问语气，祈使语气，感叹语气。语气词连用。语气词“的”和结构助词“的”的区分。

6. 各类虚词的运用。

7. 短语。短语的含义。短语的结构类型。实词与实词的组合：主谓短语，动宾短语，偏正短语，中补短语，联合短语，同位短语，连谓短语，兼语短语，量词短语，方位短语。实词加虚词的组合：介词短语，助词短语。短语的功能类型：名词性短语(或体词短语)，动词性短语和形容词性短语(后两者可合称谓词短语)。短语内部结构的分析。短语的扩展和紧缩。多义短语。

8. 句子成分

(1)主语、谓语的构成。主语、谓语的意义类型。动语、宾语的构成。宾语的意义类型。

(2)定语的构成。限制性定语和修饰性定语。定语和助词“的”。多层定语。状语的构成。状语和助词“地”。多层状语。补语的构成。补语的类型。补语和宾语的顺序以及两者的辨别。中心语：定语、状语后面的中心语，补语前面的中心语。

(3)独立语：插入语，称呼语，感叹语，拟声语。

(4)句子成分小结。

9. 句类和句型。句类：陈述句，疑问句，祈使句，感叹句。疑问句：是非问，特指问，选择问，正反问。句型：主谓句，非主谓句。主谓句：名词谓语句、动词谓语句、形容词谓语句、主谓谓语句，几种动

词谓语句：“把”字句、“被”字句，双宾句，连谓句，兼语句，存现句。
非主谓句：动词性非主谓句，形容词性非主谓句，名词性非主谓句。

10. 变式句。省略句。句式变换。

11. 句子结构常见的错误：句子成分搭配不当，残缺或多余，语序不当，句式杂糅，歧义。

12. 复句。

(1) 单句和复句的区分。复句中各分句间关系的表示法。复句中分句主语的隐现。

(2) 复句两大类型。联合复句：并列，顺承，解说，选择，递进。偏正复句：转折，条件，假设，因果，目的。多重复句。紧缩复句。

(3) 复句运用中常见的错误：分句间在意义上缺乏联系，结构混乱，层次不清，关联词语应用错误。

13. 句群。句群同复句、段落的区别。句群的结构类型。多重句群。运用句群常见的语病。

14. 标点符号的作用和种类。点号：句号，问号，叹号，逗号，顿号，分号，冒号。标号：引号，括号，破折号，省略号，书名号，连接号，着重号，间隔号，书名号。标点符号的活用。标点符号的位置。

六、修 辞

1. 修辞的性质。修辞和语境。修辞同语音、词汇、语法的关系。修辞的作用和学习修辞的目的。

2. 词语的锤炼。意义的锤炼：提高观察、认识事物的能力。力求用词准确贴切；力求配合得当，前后呼应，整体和谐；力求色彩分明。声音的锤炼：要讲求音节整齐匀称，声调平仄相间，韵脚和谐，叠音使用自然，双声叠韵配合恰当。

3. 句式的选择。根据不同语境的需要来选择句式。长句和短句。整句和散句。主动句和被动句。肯定句和否定句。口语句式

和书面语句式。

4. 辞格的运用。

(1)比喻:明喻,暗喻,借喻。

(2)比拟:拟人,拟物。

(3)借代。借代的五种方式。

(4)拈连:直接拈连,间接拈连。

(5)夸张。夸张的方式:扩大,缩小,超前。

(6)双关:谐音双关,语义双关。

(7)仿词。

(8)反语。

(9)婉曲。

(10)对偶:正对,反对,串对。

(11)排比:句子排比,句子成分排比。

(12)层递:递升,递降。

(13)顶真。

(14)回环。

(15)对比:两体对比,一体两面对比。

(16)映衬:正衬,反衬。

(17)反复:连续反复,间隔反复。

(18)设问。

(19)反问。

(20)通感。

(21)警策。

5. 辞格的综合运用:连用,兼用,套用。

6. 修辞中常出现的问题:韵律配合不协调;词语选用不精当;句子表意不畅达;辞格运用不恰当。

7. 语体风格:公文语体,科技语体,政论语体,文艺语体。