



流行软件随学随通系列丛书

实例讲解 真正解惑答疑

图文对照

强调易学易懂

图例 Excel 2000 中文版 随学随通



朱利锟 主编



机械工业出版社
China Machine Press

9759613
3LK/1

流行软件随学随通系列丛书

图例 Excel 2000 (中文版) 随学随通

朱利锷 主编



机械工业出版社

书中综合多种实例,详细介绍了 Excel 2000 中文版的全部功能和具体操作。全书共分 14 章,主要内容包括:Excel 2000 中文版概述,使用工作簿,使用工作表,使用单元格,编辑工作表,美化工作表,图表及地图,使用图形,打印文档,公式与函数的使用,管理数据清单,数据透视表,数据处理,共享工作表与 Internet。

图文并茂的形式、深入细致的讲解是本书最大的特点,按照书中循序渐进的叙述,所有的读者完全可以在较短的时间内学习和掌握 Excel 2000 的操作技能。本书适用于应用与开发 Excel 2000 的所有初级和中级用户,还可以作为大中专院校和各类培训班的教材或教学参考书。

图书在版编目 (CIP) 数据

JS585/13

图例 Excel 2000 (中文版) 随学随通/朱利锃主编.—北京:机械工业出版社, 2000.1

(流行软件随学随通系列丛书)

ISBN 7-111-07521-8

I. 图… II. 朱… III. 电子表格系统, Excel 2000 IV. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 61642 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:杨民强 封面设计:姚毅

责任印制:何全君

三河市宏达印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

2000 年 2 月第 1 版第 2 次印刷

787mm × 1092mm 1/16 · 21.25 印张 · 518 千字

4 001—6 500 册

定价:35.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话 (010) 68993821、68326677-2527

丛书总序

20 世纪即将逝去,千禧年的钟声即将敲响,听着新世纪渐渐到来的脚步,你是欣喜、焦虑、观望还是彷徨?诸如信息时代、知识经济等词汇是否让你手足无措?

已经肯定的是,21 世纪必将是一个信息爆炸的时代,我们除了不得不呼吸越来越浑浊的空气之外,还不得不“呼吸”越来越无绪的信息。我们实际上已被信息海洋淹没,学会如何在信息海洋中游泳,早已是摆在每个人面前的迫切任务。

幸好,人们发明了电脑。电脑,信息社会的通行证、21 世纪的钥匙,也许是信息处理的最好解决方案,20 世纪不会电脑,情有可原,21 世纪不会电脑,你该如何面对未来的学习、工作、生活和娱乐?然而,电脑不同于其他工具,一个“脑”字,生动地体现了人们对其能力的认同和期望,以及对其复杂性的敬畏。“工欲善其事,必先利其器”,毫无疑问,要在“海洋”中游好泳,我们必须首先学会如何使用好电脑。

伴随着学习电脑的热潮,各种各样的电脑指导书籍便应运而生,进入了我们的生活。可是,这些浩如烟海的电脑书籍并不总是能为人们答疑解惑。难道,电脑就不能用轻松活泼的语言介绍吗?答案是否定的。正如我们所知道的那样,虽然电脑本身非常复杂、非常专业,但是制造工具的难易并不等于使用工具的难易,工具内在功能的多寡也不能代表每次使用功能的多寡。我们想,关键还在于要有合适的指导书籍。于是,有了我们的尝试,有了你手上的这套书。

很欣慰你看到了这套凝聚了我们无数心血和希望的图书,你也许眼前一亮,发现了它的与众不同:

首先,本丛书在选题上紧扣了现今最流行的计算机常用软件,在写作方式上以图解方式进行讲解,每本书均围绕一系列精选的实例操作步骤,每个步骤均配有真实的屏幕图形,从而最大限度地简化文字描述,并防止误解,使读者能边学习边操练,更充分地享受阅读的乐趣和效果。

其次,本套丛书成系列,有规模,它基本上包括了现今所有常用的流行软件。

第三,本丛书面向了广大的初学者和中级用户,特别适合大中学生、商务职员、机关干部等广大电脑爱好者要求急用先学、快步上路的特点。本丛书的主旨:实例讲解,真正解惑答疑;图文对照,强调易学易懂。

还有,它制作考究、赏心悦目的排版和印刷决不会使你失望。

我们相信,本丛书一定会从浩瀚的计算机图书海洋中脱颖而出,成为面向 21 世纪的优秀电脑学习指导书。面对知识经济的大潮,你不甘心只是喝彩。那么,请让我们一起翻阅本丛书,站在专家的肩头,做信息时代的弄潮儿。

“好马配好鞍”,我们的付出期待你的认同和推荐!

编 者

1999. 12. 12

前 言

Excel for Windows 是功能强大的电子表格软件;自问世以来,得到了广泛的应用。从开始使用 Intelligence 技术的 Excel 5.0 到 Excel 97,该系列软件的功能不断地强大和完善。Excel 2000 是美国 Microsoft 公司最新推出的 Office 2000 办公软件中的一员,较之以前的版本,Excel 2000 具有多种新特性,主要表现在:可以帮助用户通过 Web 实现协作与信息共享,并对数据进行更加广泛的分析;将 HTML 提升到与其专有文件格式相等的级别,允许用户方便地使用创建打印文档的 Office 工具来创建和共享内容丰富的 Web 文档;对 2000 年问题的支持;新的 Office 助手在用户操作过程中提供无所不在的帮助;管理和使用新版本的 Excel 2000 将比以前更容易。

作者根据多年使用 Excel 的经验,综合多种实例,用通俗易懂的语言和插图详细地介绍了 Excel 2000 中文版的全部功能和具体操作。全书共分 14 章,主要内容包括:Excel 2000 中文版概述,使用工作簿,使用工作表,使用单元格,编辑工作表,美化工作表,图表及地图,使用图形,打印文档,公式与函数的使用,管理数据清单,数据透视表,数据处理,共享工作表与 Internet。附录中收入了 Excel 2000 功能键及快捷键用法。

书中采用图文并茂的方式,深入细致地讲解了 Excel 2000 中文版的主要功能和操作方法,使用本书可以使读者在较短的时间内学习和掌握 Excel 2000 的操作技能。本书适合于应用与开发 Excel 2000 的所有初级和中级用户,尤其对初次使用 Office 办公软件的读者更为实用。

书中尽量涵盖使用 Excel 2000 中文版中的方方面面的知识,但由于作者水平有限,遗漏和错误之处在所难免,希望广大读者批评指正。

本书由朱利锃主编。另外,黄超、邱金鹏、赵峰、杨平湖、胡艳龙、李子孝、赵岩、张京、贾兆坤、魏恽、潘一文、肖萧、薛芑、李怡、李伟书、薛秋艳、高旻、焦晓萌、郑肃、汪先刚、李那、李伟东、冯述、孙小东、石磊、范作鹏等也参加了本书部分章节的编写工作。

编 者
1999 年 6 月

目 录

丛书总序

前言

第 1 章 Excel 2000 概述	1
1.1 Office 成员	1
1.2 Excel 2000 简介	2
1.3 Excel 2000 新特性	3
1.4 安装与运行 Excel 2000	8
1.5 Excel 2000 工作界面介绍	17
1.6 Office 助手	19
第 2 章 使用工作簿	23
2.1 创建新的工作簿	24
2.2 打开已存在的工作簿	26
2.3 保存工作簿	30
2.4 保存工作区	31
2.5 自动保存操作	32
2.6 工作簿的保护	34
2.7 查找文件	41
2.8 工作簿属性与应用	44
2.9 关闭工作簿	48
第 3 章 使用工作表	51
3.1 选取工作表	51
3.2 插入工作表	54
3.3 删除工作表	57
3.4 更改工作表名称	58
3.5 移动或复制工作表	59
3.6 拆分工作表	64
3.7 工作表隐藏与恢复	66
3.8 更改新工作簿的默认工作表数量	67
第 4 章 使用单元格	69
4.1 单元格地址	70

4.2	单元格的选取	70
4.3	移动单元格指针	76
4.4	数据输入	76
4.5	输入数据的技巧	82
4.6	数据有效检验与提示信息	83
4.7	自动更正	86
4.8	自动填充数据	88
4.9	数字和日期序列填充	90
4.10	自定义序列	94
4.11	处理批注	96
4.12	清除单元格	99
第 5 章	编辑工作表	100
5.1	删除单元格	100
5.2	移动单元格	102
5.3	插入单元格	105
5.4	复制和粘贴	108
5.5	查找与替换	110
5.6	重复操作	112
5.7	撤消操作	113
5.8	恢复操作	113
第 6 章	美化工作表	115
6.1	自动套用格式	115
6.2	设置文字格式	117
6.3	设置数字格式	120
6.4	设置日期或时间格式	122
6.5	设置单元格颜色与图案	123
6.6	设置单元格边框	124
6.7	设置对齐格式	124
6.8	设置网格线	127
6.9	调整行高	129
6.10	调整列宽	131
6.11	条件格式	133
第 7 章	图表及地图	137
7.1	创建图表	137
7.2	编辑图表中的文本和数据	142
7.3	改变图表类型	146
7.4	格式化图表	151

7.5 调整三维图表的视图	157
7.6 为图表添加图片	159
7.7 趋势线与误差线	162
7.8 使用图表分析数据	166
7.9 数据地图的使用	167
7.10 使用图表应注意的一些问题	169
第 8 章 使用图形	171
8.1 创建图形	172
8.2 设置图形对象格式	178
8.3 添加文本及文本特殊效果	187
8.4 图形对象的分组,对齐及移动	191
8.5 使用导入对象及剪贴画	194
8.6 Microsoft Camcorder	197
第 9 章 打印文档	199
9.1 设定打印范围	199
9.2 设置打印机	203
9.3 页面设置	207
9.4 打印预览	209
9.5 打印自定义报告	211
第 10 章 公式与函数的使用	213
10.1 使用公式	213
10.2 使用引用	219
10.3 使用标志和名称	222
10.4 使用函数	227
10.5 数组的使用	230
10.6 链接工作簿	232
10.7 审核工作簿	234
第 11 章 管理数据清单	240
11.1 创建数据清单	240
11.2 对数据清单排序	243
11.3 筛选数据	245
第 12 章 数据透视表	251
12.1 创建数据透视表	251
12.2 选择数据透视表数据源	255
12.3 更改布局与格式	259

12.4	在数据透视表中对数据排序	267
12.5	在数据透视表中使用总计和分类汇总	269
12.6	从数据透视表中创建图表	274
第 13 章	数据处理	277
13.1	合并计算数据	277
13.2	汇总数据	280
13.3	使用模拟运算表处理数据	285
13.4	方案管理器	293
13.5	规划求解	299
13.6	分析统计数据	306
第 14 章	共享工作表与 Internet	308
14.1	共享工作簿	308
14.2	超级链接	316
14.3	在 Web 上使用文件	321
14.4	在 Web 上发布 Microsoft Excel 数据	325
附 录		328

第 1 章 Excel 2000 概述

本章要点:

Office 成员

Excel 2000 简介

Excel 2000 新特性

安装及运行 Excel 2000

Excel 2000 工作界面介绍

Office 助手

1.1 Office 成员

Microsoft Office 中文版是微软公司专为使用中文的用户开发的办公应用软件包, 适用于办公过程中的文字处理、表格应用与计算、会议演讲及常用数据库管理和 Internet 网络信息交流。自微软公司推出 Office 办公软件以来, 该软件在全世界范围内一直占据着同类软件的最高市场份额, 并保持着良好的销售业绩。Microsoft Office 2000 是 Office 系列办公应用软件包的最新版本。在此之前, 微软公司曾推出过 Microsoft Office 97 中文版办公应用软件包, 并获得了众多用户的认可和好评。

Microsoft Office 2000 中文版是一个优秀的中文办公套装软件包, 它由下列 5 个组件组成:

- Word 2000 功能强大的字处理软件
- Excel 2000 创建和维护电子表格的应用软件
- Access 2000 数据库管理系统
- Outlook 2000 创建、查看和管理、组织信息的中心
- Powerpoint 2000 制作和维护幻灯片演示的应用软件

这 5 个组件之间既相互独立, 又彼此共通。用户既可单独使用任何一个组件, 又可以方便地将来自不同组件的数据和信息集成在一起, 用来构成图文并茂、生动活泼的文档或讲稿。对于各个组件, 微软公司提供了相似的格式化工具和宏语言, 以充分支持电子邮件的不同格式和工作组之间的信息交流。通过使用 Office 2000 的各个组件, 用户可以大大提高工作效率。许多测试用户的使用经验表明, Microsoft Office 2000 中文版是一个名副其实的“办公室助手”, 它强大的网络功能, 使得用户在 Internet 上和信息化的社会中大显身手。

1.2 Excel 2000 简介

Excel 2000 中文版是 Office 2000 中文版软件包中用于创建和维护电子表格的应用软件,也是目前最佳的电子表格系统之一。电子表格实际上就是一些可以用于输入输出、显示数据,并能对输入数据进行各种复杂统计运算的表格。Excel 2000 使电子表格软件的功能更强大,操作更简单。由于此系统具有人工智能的特性,它可以在某些方面判断用户的下一步操作,使操作大为简化,初学者很快就可以得心应手地使用 Excel 2000。即便您是一位电子表格制作的行家,也一定会对其功能赞叹不已。总之,先进的 Excel 2000 把用户带入了一个新的境界。

Excel 2000 具有强有力的数据管理能力,丰富的宏命令和功能,强有力的决策支持工具。可以认为,Excel 2000 的出现,取代了过去需要多个系统才能完成的工作,它必将在我们的工作中起到越来越大的作用。

- 电子表格制作

Excel 2000 系统提供了丰富的格式化命令,可以完成像文字、数字和日期等数据的显示格式,单元格数据的对齐方式和旋转方向,字体、框线的图案颜色等等多种对工作表的美化。通过使用这些命令,用户可以轻松地制作出风格多样、精美实用的电子表格来。Excel 2000 的自动套用格式排版功能则非常适合于初学者,我们只需在系统提供的常用电子表格格式中选择自己认为最符合工作需要的格式,即可获得理想的结果。同时,用户也可以制作自定义模板,即具有个人风格的排版格式,并保存起来以便多次使用。Excel 2000 中新增了多步撤消功能,最多可撤消最后 16 次操作,还有各种快捷菜单、工具按钮等。这些也极大地方便了用户的编辑工作。

- 复杂数学计算

Excel 2000 增强了处理大型工作表的能力。它可以完成学科门类广泛的各类复杂数学运算,把与庞大烦琐的各种数据打交道的办公室人员解放出来,使处理各类数据的工作成为一种充满乐趣甚至是带有艺术性的创造工作。与 Excel 97 相比,Excel 2000 中将每个单元格中最多可容纳的字符数由 255 个增加到 32000 个;同时将每张工作表中最多可容纳的数据行数由 16384 行增加到 65536 行。新增加的计算工具能更好地帮助用户创建并编辑公式、输入函数并创建自定义表单和模板。Excel 2000 的工作表函数提供了 11 大类函数,它们可以胜任各种复杂运算。所以在 Excel 2000 工作表中创建公式比以往更加简单。

- 精美图表绘制

Excel 2000 除了可以完成复杂的数学运算外,还可以把数据用各种类型的二维或三维统计图形形象地表示出来。系统有大约 100 种不同格式的图表可供选用,用户只要做几个简单的按键动作,就可以制作出精美的图表。Excel 2000 提供的数据地图工具、自绘图工具以及 OLE 功能,使电子表格的处理功能更加完善。图表指南的一步步引导,将协助用户操作,最终得到所需的结果。

- 信息共享与 Internet

毫无疑问,网络已成为我们这个社会中极为重要的信息交流工具之一。无论是广域网,还是局域网;无论是 Internet, 还是 Intranet 都使得多人的合作成为可能。随着企业规模越来越大,用户管理数据库时对软件网络功能的要求也越来越强烈。正是在这种背景下,微软公司在新推出的 Excel 2000 中新增了信息共享和更强的网络功能。利用信息共享,我们可以实现多个用户同时使用同一个工作簿文件,最后再完成共享工作簿的合并工作。此外,利用超链接功能,用户可以将工作表的单元格链接到 Internet 上的其它资源。Excel 2000 提供将工作簿文件保存为网页的功能,使得用户可以直接在网上浏览这些数据。不仅如此,Excel 2000 还能打开具有默认格式的网页并进行重新编辑。

1.3 Excel 2000 新特性

Microsoft Excel 2000 准备发布之际,恰逢全球各公司正在改变它们使用数据的方式。例如,众多公司正在通过数据仓库将公司信息组织到网上,并使员工能够访问这些信息。IT 部门正在寻找适当的方法以便从创建报告的繁琐事务中解脱出来,而更多的人则将 Excel 用作各种数据的前端。这些趋势终于促使微软公司本着如下三个目标来开发 Excel 2000:

- 具有 Web 特性的协作和信息共享

Excel 2000 提供一种新的 Web 工作方式,这种方式将核心生产力工具与 Web 集成,使信息共享并与他人协作的过程得以顺利实现。与此同时,与 Web 的集成使任何用户都可以使用浏览器访问数据,从而简化了对数据的访问过程。Excel 2000 是处理 Internet 上表格数据的首选工具。在创建、发布、查看和分析这类 Web 数据方面,Excel 2000 性能卓著。

- 丰富的分析工具帮助制定最佳决策

当前,越来越多的公司正在将 Excel 用作其企业报表系统的首选前端工具,Excel 2000 使组织机构能够更方便地利用 Intranet 来访问重要的商业信息,同时它还提供新的分析工具,帮助用户更好更及时地作出商业决策。

- 易于使用的软件

Excel 2000 提供了更高级的弹性和智能特性,使用户和组织机构能够以更快的速度启动并进入工作状态,在保持工作进度的同时利用较少的资源获得最好的成果。

与 Excel 97 相比,Excel 2000 中不仅加强了很多原有的功能而且新增了多种新的特性,以帮助用户通过 Web 实现协作与信息共享,并对数据进行更加广泛的分析。管理和使用新版本的 Excel 则将比以前更容易。下面我们将较详细地给大家介绍。

1.3.1 具有 Web 特性的协作和信息共享

改进的 Excel 2000 将解决许多日益临近的网络工作冲突。比如,使得创建 HTML 网页简单化,使得发送网页到指定网址迅速化等等。Excel 2000 将使得基于网络的信息共享

和协作成为用户原有工作方式的自然延伸。比如, 创建网页像创建常规 Excel 文档一样简单; 发送网页至用户的 Intranet 就如在硬盘上保存文档一样方便。

Excel 2000 将 HTML 提升到与其专有文件格式相等的级别, 允许用户方便地使用创建打印文档的 Office 工具来创建和共享内容丰富的 Web 文档。Excel 2000 进一步与 Web 紧密集成的最大好处, 是使得用户使用浏览器即可随处查看 Excel 的丰富内容。

- **HTML 文档的创建与发布**

HTML 文档格式是 Internet/Intranet 革命的核心。通过对 HTML 空前的支持, Excel 2000 允许人们继续使用日常使用的工具来为日益壮大的信息网络创建内容。那些将 HTML 作为 Excel 默认文件格式的用户, 将能够体验到与使用 Excel 的 .xls 文件格式一样的功能, 同时 Excel 2000 还新增了 Web 浏览器中查看工作簿数据的能力。

- **将 HTML 用作伴随文件格式**

将文件转换为 HTML 后, 用户常常想更改或编辑文档的格式。使用 Excel 2000 将很容易做到这一点, 因为在将文档转为 HTML 时, 它将保留原始工作簿的丰富特性。这就允许用户进行“格式循环”, 即在 Excel 中重新打开 HTML 文件, 并查看原始编辑状态。例如, 如果用户在 Excel 工作簿中创建了格式丰富的图表, 然后将文件保持为 HTML, 随后又在 Excel 中打开该 HTML 文件, 该图表的外观将同 Excel 中的原始图表相同。这种可循环的特性和编排格式的能力使得通过浏览器访问 HTML 文档很容易实现, 而且还能同时保持文档的原始编辑状态。

- **加载和保存 HTML**

因为 HTML 现在是一种伴随文件格式, 所以 Excel 2000 可以直接打开和保存 HTML 文件。如果用户和管理员希望 Excel 2000 默认地以 HTML 格式保存每个 Excel 文件, 可以将 HTML 设置为默认文件格式。使用 Excel 2000 可以很容易地将文件以 HTML 格式直接保存在 Web 服务器上, 这就像现在可以将 Excel 文件保存到本地计算机或网络服务器上一样。用户无需去了解 HTML 写作的复杂性和使用 HTTP, 而只需使用熟悉的“文件打开保存”用户界面即可, 这一切都会自动进行。

- **保存到 Web**

“保存到 Web”帮助用户选定整个或部分工作表并将其保存为 HTML, 它还允许用户选择是将它变成静态的还是交互式的 HTML, 以及将结果页面保存到什么位置。该特性有助于用户处理工作表数据、图表、数据透视表视图、查询范围、“自动筛选”范围, 以及打印部分或整个工作表。当用户从工作簿中保存时, 原始文档将以完整的 Excel 格式保存。如果随后对文档作了更改, Excel 将记住以前它被保存在哪里以及有哪些设置, 从而使按所需频率进行重新发布变得轻而易举。

- **拖放**

可以从浏览器复制表格式信息并粘贴到或拖放到 Excel, 其结果会很不错。这是转换和操作 Web 数据的最快、最简单的方法。

1.3.2 丰富的分析工具帮助实现最佳决策

为了在当今商业环境中作出更加迅速、更加精确的决策，用户必须能够获得具有相关并易于理解的格式的信息，而且能够方便地对其进行分析。无论这些信息是在 Intranet 上还是在数据库中，或者是位于服务器，Excel 2000 将满足上面的需要。更进一步，新的 Microsoft Excel 2000 网络组件可使用户在网络浏览器中查看并处理数据，与他人共享资源。

由于多数公司利用 Intranet 来传递企业信息，所以用户需要更好的手段来访问这些信息。Excel 2000 中经过改进的新工具使这些工作得以简化，同时还有助于获得更好的效果。Excel 2000 向用户提供无需昂贵的网络服务支出，即可接收、分析和汇报存储在企业数据库上的公司数据的能力。Excel 2000 中丰富的分析工具、新的 Office Web 组件和改进的数据库连接都可以使用户访问、分析、跟踪和响应变化中的信息。

- 数据透视表视图

Excel 2000 以多种方式对数据透视表视图进行改进。最显著的地方可能就是界面的改进，改进过的界面使数据透视表视图的特性被更广泛地使用。总体上说，在 Excel 2000 中创建和使用数据透视表视图已经简化了很多。以前用户必须使用对话框才能进行更改，而现在他们可以直接在工作表上添加和删除字段。清晰的“拖曳区”可提供帮助定位字段的提示，下拉字段允许用户方便地选择要查看或隐藏的项目。

- 数据透视表自动套用格式

“数据透视表自动套用格式”使用户可以方便地从数据透视表视图创建具有专业外观的数据库风格报表。

- 数据透视表视图

新的数据透视图使用户能够创建连接到数据透视表数据视图的图表，并向用户提供新的分析数据的可视工具。与对数据透视表的操作相同，用户可以在图表上直接进行扩展，以便看到更多的细节并透视和删除图表字段。数据透视图和数据透视表视图与数据链接，并在用户移动和管理字段时相继刷新数据和更新自己。

- 查询

许多用户通过数据库查询将数据导入至 Excel，并使用公式和格式分析数据。在 Excel 2000 中，用户可以在查询表中插入列，并应用公式和格式。而当数据被刷新时，格式和分析仍被保留。这一新特性也适用于 Web 查询。

- 改进的 Web 查询

新的“Web 查询”对话框使得将数据从 Web 获取到 Excel 变得更加容易。该对话框可引导用户完成将数据从 Web 页获取到 Excel 的整个过程，在用户选择 URL 和参数以导入数据时，可以帮助他们创建查询文件。“Web 查询”页可以按期自动刷新。

- 可刷新的文本导入

通过研究，Microsoft 公司发现，人们将各种类型的数据写入 Excel 来进行分析，最通常的做法就是使用文本文件。人们的数据可能在主机、内部应用程序和其他数据源中，他

们会使用多种方法来将数据转化为最普通的形式，即文本。将文本数据导入 Excel 是一项重复的工作。人们导入数据，并设置数据格式，添加公式和其他特性来分析和表达信息。Excel 2000 包含了可刷新的文本查询，可以使用户方便地更新文本信息源的数据，同时保持格式、公式和其他特性。

- 海量数据存储

客户端/服务器模式使 Excel 2000 能够更有效地处理服务器上的大型数据库。它只将用户需要的数据的合计提供给客户端，而不是整个数据集。Excel 2000 还得益于以分级结构方式表示数据的 OLAP 技术，这可以在附加到工作表数据字段按钮的下拉 Treeview 中看到这个更直观的表现法。

1.3.3 易于使用的软件

Excel 2000 在以前版本 Excel 的基础上加入了全新的智能技术，使得用户的每一项工作更加容易更加自然。新版本将适用于个人使用模板，检测和解决问题，加装用户所需特性等。同样，组织者也将发现，开发、管理和使用 Excel 2000 会更加容易。所以说，Excel 2000 进一步发扬了其易用性的传统，其新功能和特性则使用户能够比过去更快、更高效地工作。

- Office Web 组件

Excel 2000 中的 Microsoft Office Web 组件使用户能够在使用浏览器的同时，使用 Excel 的分析工具。Excel 2000 向用户提供了很多为了用作公司报表工具而进行了性能改进的特性，这些特性将 Web 作为简便的用户界面。

- 工作簿组件

该组件使向 Web 浏览器传递交互式工作簿特性成为可能。用户可以利用 Excel 公式计算数据，还可以在计算中引用 Web 页的其他元素。工作簿组件中的数据在浏览器上是可编辑的，并包括数据分析特性，例如排序和筛选。该组件还包括表示数据的特性，例如：字体和单元格格式，可调整的列和行，以及在滚动遍历数据时保持标题可见的冻结窗格。

- 图表组件

该 COM 图表控件为基础数据（例如输入到工作簿组件或透视数据表的数据）时，可提供交互性和活动更新。

- 数据透视表组件

该组件提供查看和分析数据库信息的动态方法。它可以使用户浏览报表数据，对其进行动态排序和筛选，将其按行或按列分组，创建总计和聚焦总计后面的细节。它还可以使用户更高效地处理大量或少量数据。数据透视表组件可以显示工作簿、数据库（例如：Access 或 SQL 服务器）或联机分析处理 (OLAP) 服务器的数据。

Office Web 组件是显示在浏览器中的 COM 组件，并且是在支持 COM 组件的浏览器（例如 Microsoft Internet Explorer 4.0 或更高版本）里最特别的组件。

1.3.4 个人生产力 (Excel 2000 新功能)

以更少的时间做更多的事情是所有企业的共同目标。Excel 2000 中的许多改进，使用户在执行普通任务时具有更高的生产力。

- 列表自动填充

Excel 用户最常做的工作之一就是扩展现有列表。新的“列表自动填充”功能可自动地扩展列表的格式和公式，简化了用户的操作步骤并确保其准确性。当向列表添加数据时，“自动填充”将参照前一个单元格来确定应当扩展的格式和公式。

- 清晰视图

以前版本的 Excel 通过反显来表示选中单元格，这不利于看到所选单元格中的格式。Excel 2000 为选中的单元格加上轻微的阴影，这样，用户无需反复地选中和取消单元格即可进行更改并看到结果。

- 新光标

Excel 2000 提供了多种用于某些环境的新型光标，帮助用户明确所要进行的操作。例如：在创建可接受单元格引用的公式时，光标就变成浅灰色的单元格形状，提示用户在工作表中进行选择。

- 绘制图表

Excel 2000 中的绘图改进包括改进的格式（数据标志，多级分类轴和时间刻度标志，以及用户可定义的数值轴单位）和创建数据透视表视图的能力（请参阅上面 1.3.2 节里的“数据透视表视图”）。

1.3.5 国际支持

由于 Office 在全球的广泛使用，跨国公司常常需要该软件与其商务活动的方式完全兼容。通过提供对新欧元货币的支持，Excel 2000 添加了 Office 2000 中的全球通用性特性。面对世纪末的千年虫问题，Excel 2000 交出了一份令人满意的答卷。

- 欧元货币

Excel 2000 支持将欧元作为新的货币单位。它可以同时显示欧元符号和三个字母的 ISO 代码 (EUR)。这就使欧洲用户或与欧洲公司或政府有商业来往的其他国家用户，能够相互交换使用最新货币数值的工作簿。

- 2000 年日期

Excel 2000 已经添加了附加的日期格式，以便更容易地显示四位数年份。Excel 2000 有两个新的管理员设置，使向 2000 年的转换更容易。第一种设置允许用户为两位数年份的世纪设置自己的规则。第二种设置确保在用户输入完整的四位数年份的情况下，单元格的格式能显示年份的全部四个数位。该设置可通过“系统策略编辑器”访问。

1.4 安装及运行 Excel 2000

本节将介绍如何安装和维护中文版 Excel 2000。本节中所提的要求是为了更好地使用 Excel 2000，并不是指可以满足学习需要或简单使用的情况。尽管很多例子完全可以在一台较低档的计算机上完成，但我们给出的要求是能胜任本书所有例子，并让用户使用起来感觉更为得心应手的配置。

1. 硬件最佳配置

- IBM 或完全兼容的 Pentium 及其以上类型的计算机
- 32MB 内存。为了提高效率，最好扩展到 64MB 或 64MB 以上
- 显示适配卡最好是采用图形适配卡以提高性能
- 显示适配卡上应有至少 1MB 显存，并且应与 Microsoft Windows 95 或 Microsoft Windows 98 相兼容
- 采用 Microsoft 鼠标器或与它完全兼容的鼠标器
- 光盘驱动器

2. 软件配置

- Microsoft Office 2000 中文版软件
- Microsoft IE5.0 软件
- Microsoft Windows 95 或 Microsoft Windows 98 中文版

如果要用好 Excel 2000，还需要使用 Office 2000 的其它软件。所以理想的配置是 Pentium II 233 及其以上的 CPU 芯片，64MB RAM，显示适配卡上有 4MB RAM。

本节主要介绍使用光盘安装。

1.4.1 安装过程

步骤 1:

启动 Windows 95 或 98，然后将 Excel 2000 安装光盘放入光驱。系统弹出如右图所示的“Microsoft Office 2000 安装程序”窗口。

