

PageMaker 6.5 中文版

非反吏月旨南

31.4
1C/1

出版土

跟我学



跟我学电脑软件系列丛书

卓越文化艺术有限公司 总策划

太洪春 张海棠 主 编

PageMaker 6.5

中文版

排版使用指南

冶金工业出版社

跟我学 PageMaker6.5 中文版

——排版实用指南

主 编 太洪春 张海棠

编 委 刘庆红 杨 艳

张 滨 张 丽

北 京

冶金工业出版社

内 容 简 介

本书全面地介绍了 Adobe 公司推出的 PageMaker 6.5 中文版的功能。其中包括各种文本、图形处理工具的应用和一些特殊效果、有关层的概念、有关附带的表格程序的应用, 以及最终的印刷出版和电子出版等。

本书作为一个整体, 循序渐进地讲述了编排一个完整的出版物的每一个过程, 介绍了在编排出版物的每一个细节中应该注意的问题。

本书的另一个特点是应用了大量的示例, 平实易懂, 对于理解一些抽象概念有很大帮助。

图书在版编目 (CIP) 数据

跟我学 Pagemaker 中文版 / 太洪春, 张海棠编. —北京: 冶金工业出版社, 1999.9

ISBN 7-5024-2451-2

I. 跟… II. ①太… ②张… III. 排版-应用软件, Page maker 6.5 IV. TP 391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 42911 号

跟我学 PageMaker6.5 中文版

出 版 人 卿启云 (北京沙滩嵩祝院北巷 39 号)
主 编 太洪春 张海棠
总 策 划 卓越文化艺术有限公司
责任编辑 肖 放 毛庆莲
封面设计 卓越公司
版式设计 崔亚海

出 版 冶金工业出版社
发 行 冶金工业出版社发行部
经 销 全国新华书店
印 刷 北京云浩印刷厂
开 本 787×1092 16 开 14 印张 338 千字
版 次 1999 年 9 月 第 1 版
1999 年 9 月 第 1 次印刷
印 数 1—8000
书 号 ISBN 7-5024-2451-2 / TP·109
定 价 19.80 元

冶金工业出版社发行部电话: (010) 65859701 64044283
邮购部电话: (010) 65865595 传真 (010) 64013877

35316/13

前 言

Adobe PageMaker 对于在出版工艺流程中每个环节的操作人员来说都无疑是一个理想的软件工具。无论是新闻剪报还是杂志书籍, PageMaker 都是一个功能非常强大的组版工具。它有强大的文字格式和图形的处理功能、快捷方便的书面排版、至善至美的图文效果, 这些无可比拟的优点使其成为广大组版编辑人员的首选。

本书详细讲述了熟练运用 PageMaker 所必备的基础知识及一些高级使用技术, 并介绍了 Page Maker 6.5 的各种工具及新功能, 使读者由浅入深地领略到编排各种版面的乐趣, 并在潜移默化中熟练掌握这一功能强大的组版软件。无论是初学者还是专业排版人员, 都会在短时间学习实践后感受到 PageMaker 强大功能的震撼力。

在本书中我们详细地介绍了 PageMaker 6.5 中各种工具的使用方法, 努力做到无论您是否使用过 PageMaker, 都能立刻看懂本书中所阐述的内容。为此, 本书中附有大量的示例, 引导您进入一个印刷排版的新天地。

作者在本书颜色管理系统等专业理论色彩比较浓厚的章节中, 尽量努力多介绍一些实际的应用知识, 而淡化了过多的理论阐述, 希望进一步学习的读者可自行查阅有关手册。

本书由北京卓越文化艺术有限公司总策划。由于时间仓促及编者水平有限, 本书不足之处在所难免, 恳请各位读者及时指正, 让我们携手漫游于平面设计的乐园中。

编 者

1999 年 9 月

目 录

第 1 章 页面排版	1
1.1 文件操作及页面设置	1
1.1.1 新建一个文件	1
1.1.2 打开一个现存的文件	2
1.1.3 启动多个文件	3
1.1.4 最大化与最小化视窗	4
1.2 排版工作环境	5
1.3 辅助线和页面的分栏	6
1.4 主页面的设计	8
1.5 页的插入和删除	9
1.6 页面的缩放	10
第 2 章 文本排版	11
2.1 文本块与文本框	11
2.1.1 文本块	11
2.1.2 文本框	12
2.2 文本的输入	13
2.2.1 键盘直接键入	13
2.2.2 由剪贴板贴入	14
2.2.3 由“置入”命令来放入	15
2.2.4 OLE 拖动	16
2.3 串接文本块和灌文方式	16
2.3.1 手动或半自动排文	17
2.3.2 自动排文	18
2.4 串链文本框	19
2.5 文本块的操作	20
2.6 文本编辑器的使用	21
2.7 查找与替换	22
2.8 拼写检查	25
2.9 文本编辑器的设定	27
2.10 群组的组成与解散	28
2.11 文本增效工具的使用	30
2.11.1 字计数器	30

2.11.2 创建箭头工具	31
2.11.3 改变大小写	32
2.11.4 均衡栏位	33
2.11.5 首字下沉	33
2.11.6 外围框	34
2.11.7 网格管理器	34
2.11.8 文字块资料	37
2.11.9 项目符号和编码	37
第 3 章 文本格式化	40
3.1 设置文字属性	40
3.1.1 设置字体	42
3.1.2 设置文字尺寸	44
3.1.3 设置行距	44
3.1.4 设置文字粗细样式	46
3.1.5 调整字偶距	46
3.1.6 调节字符宽度	47
3.1.7 调整字距	47
3.2 段落格式化	48
3.2.1 对齐方式	49
3.2.2 连字处理	50
3.2.3 应用排式	50
3.2.4 排式的保存和删除	52
3.2.5 应用缩排和制表位	53
3.2.6 设置缩排	53
3.2.7 设置缩排和制表位的一些注意事项	56
3.2.8 段落间距	57
3.2.9 设置段落分界线	57
3.2.10 控制尾行首行	58
3.2.11 设置横排直排和文本的旋转	59
3.2.12 合订文件	60
第 4 章 层的运用	61
4.1 层的概念	61
4.2 层的操作	61
4.2.1 显示图层面板	62
4.2.2 创建新图层并为其设置选项	62
4.2.3 给图层添加对象	63
4.2.4 使用图层面板将对象移动到一个不同的图层	63

4.2.5	将对象从一个图层复制到另一个图层	64
4.2.6	选择图层上所有的对象	64
4.2.7	关于图层和粘贴	64
4.2.8	改变图层的顺序	65
4.2.9	删除和合并图层	65
4.2.10	锁定图层	67
4.2.11	显示和隐藏图层	67
4.2.12	为图层选择一种颜色	68
4.3	实例说明	68

第5章 图形编辑基础 78

5.1	使用多边形工具	78
5.1.1	绘制多边形	78
5.1.2	重新成型多边形	79
5.1.3	为几何图形设置边数或内缩值	80
5.1.4	给图形填充颜色	80
5.1.5	圆化矩形角	80
5.2	图形的复制	81
5.2.1	复制和粘贴对象	81
5.2.2	粘贴一个对象的多个副本	82
5.2.3	把对象从一个出版物复制到另一个出版物中	83
5.3	图形的对齐与分散	84
5.3.1	对齐对象	84
5.3.2	分散对象	85
5.3.3	锁定图形	86
5.4	图形的变形	87
5.4.1	旋转对象	87
5.4.2	对象翻转	90
5.4.3	斜拉图形	91
5.5	图形的移动和放缩	92
5.5.1	图形的移动	93
5.5.2	图形的放缩	93
5.6	裁切图形	95
5.7	图形的遮色	97
5.7.1	遮色	98
5.7.2	复原遮色的效果	99
5.8	设置图像显示格式	99
5.9	文本绕图	100

第 6 章 使用基本颜色工具	103
6.1 颜色管理的基本知识.....	103
6.1.1 什么是 CMS.....	103
6.1.2 选择 CMS.....	104
6.1.3 创建颜色管理的工作环境.....	104
6.1.4 设置 CMS 自定格式.....	105
6.2 PageMaker 的颜色工具的使用	105
6.2.1 新型颜色面板.....	105
6.2.2 创建新的颜色.....	106
6.2.3 编辑颜色.....	108
6.2.4 选择颜色模式.....	108
6.2.5 创建颜色库.....	109
6.2.6 使用颜色库.....	111
6.3 特别色和印刷色.....	112
6.3.1 使用淡印色.....	113
6.3.2 特别色的管理.....	114
6.3.3 印刷色管理.....	115
6.4 颜色的复制与删除.....	116
6.4.1 复制颜色.....	116
6.4.2 颜色的删除.....	117
6.5 陷印和套印.....	117
第 7 章 表格程序应用基础	119
7.1 表格程序使用简介.....	119
7.1.1 Adobe Table 简介.....	119
7.1.2 启动表格程序.....	119
7.1.3 退出表格程序.....	120
7.2 表格文件的管理.....	120
7.2.1 新建表格.....	120
7.2.2 打开表格.....	121
7.2.3 保存表格文件.....	122
7.3 表格的编辑.....	123
7.3.1 插入与删除行与栏.....	123
7.3.2 栏与行的尺寸设定.....	125
7.3.3 改变间距.....	126
7.3.4 改变边界.....	127
7.3.5 应用底色.....	129
7.3.6 选择按钮的使用.....	130

7.4	表格中的文本.....	131
7.4.1	键入文本.....	131
7.4.2	导入文本.....	131
7.4.3	表格的导出.....	132
7.4.4	有关 OLE 的补充说明.....	134
7.4.5	格式化表格中的文本.....	134
7.4.6	组成单元格群组和解散群组.....	136
7.5	表格的窗口管理.....	137
7.5.1	两个面板窗口的使用.....	137
7.5.2	多个窗口的管理.....	137
第 8 章	出版前的一些工作.....	138
8.1	创建合订本.....	138
8.2	创建索引.....	139
8.2.1	添加索引条目.....	139
8.2.2	编辑索引条目.....	139
8.2.3	生成索引.....	140
8.2.4	格式化索引.....	143
8.3	创建目录.....	145
8.4	打印.....	147
8.4.1	打印选项的设置.....	147
8.4.2	字体打印基础.....	151
8.4.3	PostScript 打印机描述文件.....	151
8.4.4	在 PostScript 打印机上打印图形.....	152
第 9 章	Web 和电子出版物.....	158
9.1	HTML 语言和因特网.....	158
9.1.1	HTML 语言.....	158
9.1.2	Web 浏览器.....	158
9.2	超链接工具.....	159
9.2.1	关于超链接.....	159
9.2.2	使用超链接面板.....	159
9.3	超链接的编写与操作.....	160
9.3.1	创建一个目标.....	160
9.3.2	创建超链接.....	162
9.3.3	超链接的预览.....	164
9.4	网页的格式.....	165
9.4.1	使用 Web 安全颜色库.....	165
9.4.2	设置网页的尺寸.....	166

9.4.3 设置网页的文字	167
9.5 HTML 文件的导入和导出	167
9.5.1 从 WWW 导入 HTML 文件	167
9.5.2 在出版物中加入 HTML 文件	168
9.5.3 设置 HTML 导入选项	169
9.5.4 导出 HTML 文件	170
9.5.5 修改导出的文件	173
9.6 HTML 文件的进一步格式化	173
第 10 章 菜单命令	175
10.1 “文件” 菜单	175
10.2 “编辑” 菜单	182
10.3 “版面” 菜单	184
10.4 “文章” 菜单	186
10.5 “文字” 菜单	187
10.6 “成分” 菜单	191
10.7 “工具” 菜单	197
10.8 “视图” 菜单	200
10.9 “窗口” 菜单	201
10.10 “帮助” 菜单	202
附录 A 键盘快捷键	204
附录 B 特殊字符表	211

第1章 页面排版

本章将结合一些实例，介绍 PageMaker 的基本排版功能。这些功能是 PageMaker 最简单但也是最基本的功能。通过本章的学习将使您快速地掌握 PageMaker 的基本功能和初步技巧。

本章主要内容有：文件的打开、页面的创建、边界的设定、指示线的设定、分栏方法、页面上层的叠放、主页面的设计、页面效果的观看及页面与窗口的适配关系以及页面的存储。其中的每一个细节都配以实例，同时讲述操作技巧。

1.1 文件操作及页面设置

在您启动 PageMaker 6.5 之后，必须决定是要新建一个文件还是启动一个现存的文件。

1.1.1 新建一个文件

要产生一个新的文件，可以从“文件”菜单上选择“新建”命令，如图 1-1 所示。“新建”命令，会启动一个“文档设定”对话框。在这个对话框中，您可以针对文件设定不同的选项，如页面大小、文本方向、页数、边界是单面还是双面排版以及起始页的页码，请参考图 1-2。

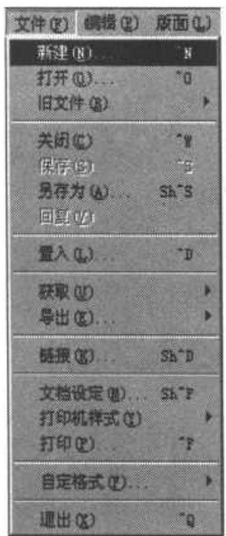


图 1-1 菜单命令

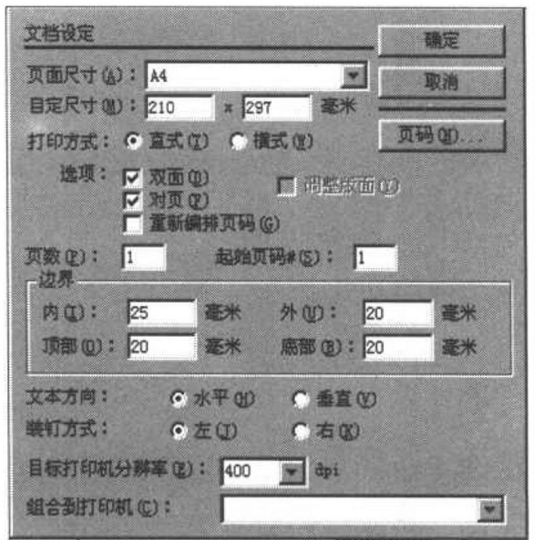


图 1-2 文档设定对话框

对于初学者来说，采用 PageMaker 默认值即可，当然也可以改动其默认值。如果知道出版物的页数，可在“页数”框内键入。如果不知道，也可以在以后轻易地添加和删除页面。分别就“选项”栏中的“双面”选中与不选两种情况单击“确定”按钮，观察显示

的页面左下角的页码标示，会发现选中“双面”时页码按普通书的双面分左右排列，而另一情况则不区分左右。

注意：系统默认单位为每英寸点数（dpi）。如果读者不熟悉英寸单位的话，可以用菜单命令“文件”>“自定格式”>“通用”，将前两个框内的单位改为毫米，这样就可以以自己熟悉的单位来设定页面尺寸。

如果用户想改变一个现存版面的页面设置，并且希望 PageMaker 能够自动地移动和调整文本和图形对象时，选择“调整版面”选项。仅当出版物是某较大合订（链接在一起的出版物集合）的一部分但是又不能顺序编号时，才选择“重新编排页码”选项。例如，想要把附录与合订中的其它章节分离开来单独地编页码。

在此对话框中还应指定用于打印用户出版物最终版本的打印机。用户应该在开始创建出版物时就进行该项设置，这样 PageMaker 就能够显示那些适用于用户打印机的合适的字体和页面尺寸。

1.1.2 打开一个现存的文件

使用“文件”>“打开”命令，可打开现存的 PageMaker 6.5 出版物或出版物的副本或模板，如图 1-3 所示。PageMaker 记录用户最近打开和保存的 8 个出版物，当用户选择“文件>旧文件”时可列出这些出版物。

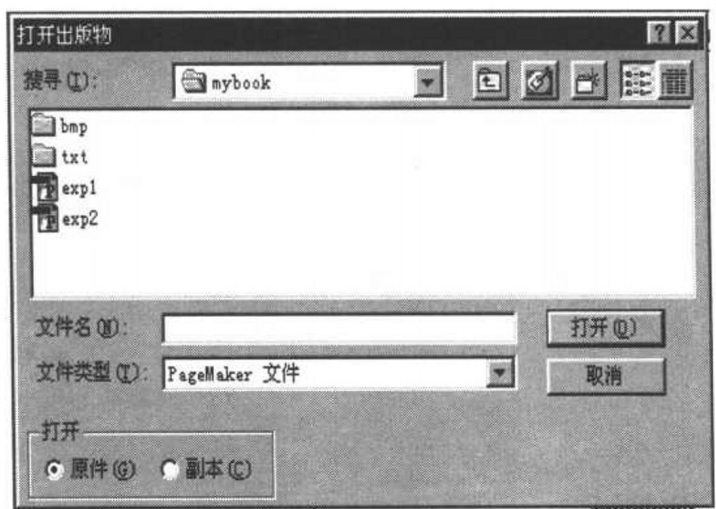


图 1-3 打开出版物

为了打开用 PageMaker 4.0-6.01 版本创建的出版物，用户既可以用“文件>打开”命令（一次打开一个文件），也可以使用“工具>增效工具>出版物转换器”命令（找出并打开系统中的所有或部分 PageMaker 4.0-6.01 出版物）。使用“文件>打开”命令时，PageMaker 4.0-6.01 文件被转换为未命名的 PageMaker 6.5 出版物，而且原出版物被保留。使用“工具>增效工具>出版物转换器”命令时，用户可以选择用转换的版本替代最初的版本以节省磁盘空间，如图 1-4 所示。

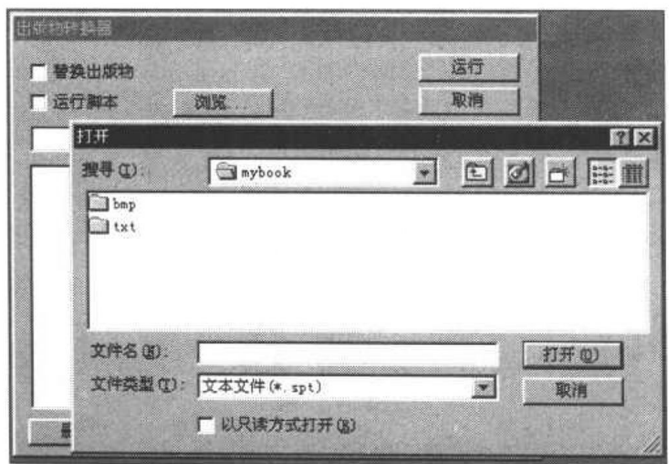


图 1-4 出版物转换

注意：用户不能在转换 PageMaker 4.0-6.01 出版物的同时，把它们从一个平台移植到另一平台。例如，为了用 PageMaker 6.5 的 Windows 版打开一个 Macintosh PageMaker 5.0 文件，用户必须先用 PageMaker 5.0 的 Windows 版打开此文件，然后再把它转换成 PageMaker 6.5 的 Windows 版文件。当用户选择模板或者 PageMaker 4.0-6.01 出版物时，PageMaker 将自动选择“副本”选项。如果要打开模板的原本，选择“原件”选项即可。（对于 PageMaker 4.0-6.01 出版物，“原件”选项无效。）

1.1.3 启动多个文件

如果您目前已经有了一个文件，并且希望再打开一个文件，可以从“文件”菜单中选择“打开”命令。查找并选择您想打开的文件，当屏幕从对话框切换回来后，您会看到屏幕上有一个新视窗出现，如图 1-5 所示。

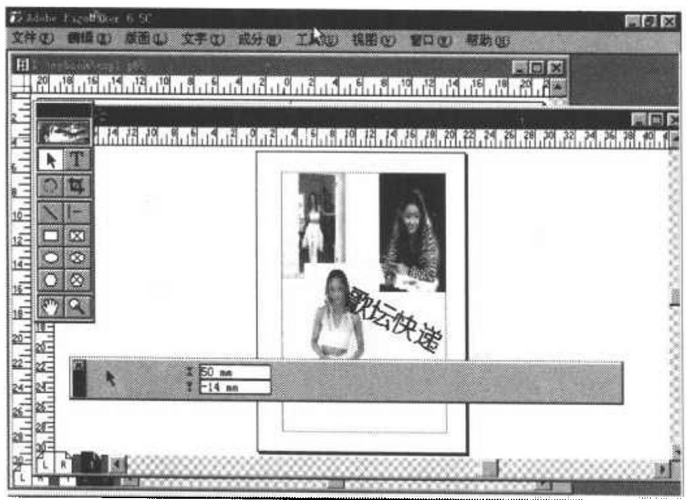


图 1-5 新视窗出现

上面的视窗是您刚才打开的文件，而下面的视窗是您先前打开的文件。只要您的存

存储器容量足够大，您可以打开很多个文件，一个叠一个，如同本例一样。

您可以有两种办法取用多个文件视窗：可以使用鼠标和菜单把任何一个文件挪到最前面的视窗中，也可以用鼠标在所出现的目标文件标题条中单击，将它变成当前视窗。但是这时您将无法再看到原本在最上面的文件的内容了。

另外一个移动文件到最上面的办法，就是使用窗口菜单，如图 1-5 所示。当您选择这个菜单后，PageMaker 所打开的文件都会显示在菜单之中，您可以从其中选择您想要挪到最上面的文件。

可以使用“窗口”中的菜单中的“平铺”命令安排所有打开在屏幕上的视窗，如图 1-6 所示。也可以使用“层叠”命令重叠安排所有打开的视窗，而只露出排版标题条，如图 1-7 所示。

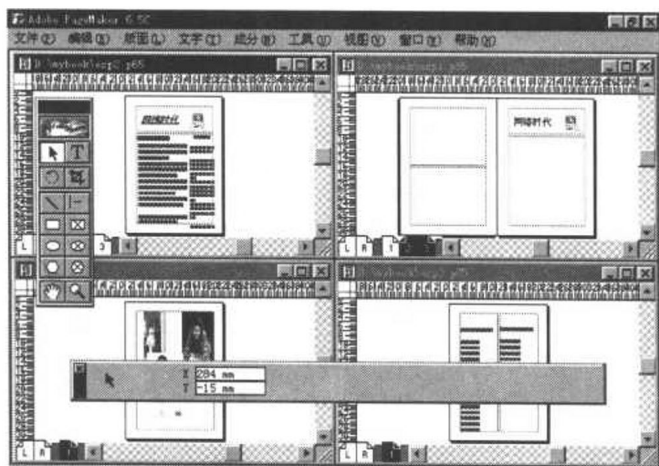


图 1-6 多窗口平铺

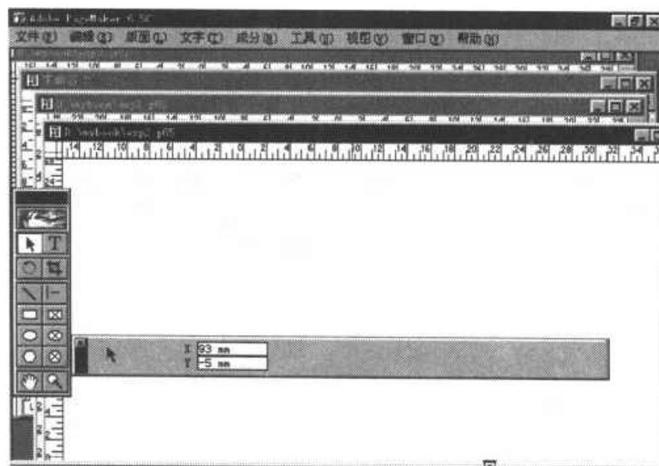


图 1-7 多窗口层叠

1.1.4 最大化与最小化视窗

您可以使用最大化和最小化按钮对个别视窗进行放大和缩小。

每一个视窗都有它自己设定的按钮。在这个例子中，我们将三个视窗最小化，可以看到，每个最小化的视窗都保留了它的标题条。将这些视窗还原的办法，是单击最大化按钮，当然，使用“窗口”菜单也可以。

1.2 排版工作环境

正确地打开文件后就可以进行下一步的排版工作了。不过在这之前应该先熟悉一下 PageMaker 的窗口工作环境。

使用过 PhotoShop、Illustrator 等 Adobe 公司其他软件的读者会发现 PageMaker 的窗口界面和它们很像，都是由菜单、面板和主工作区组成的，如图 1-8 所示。

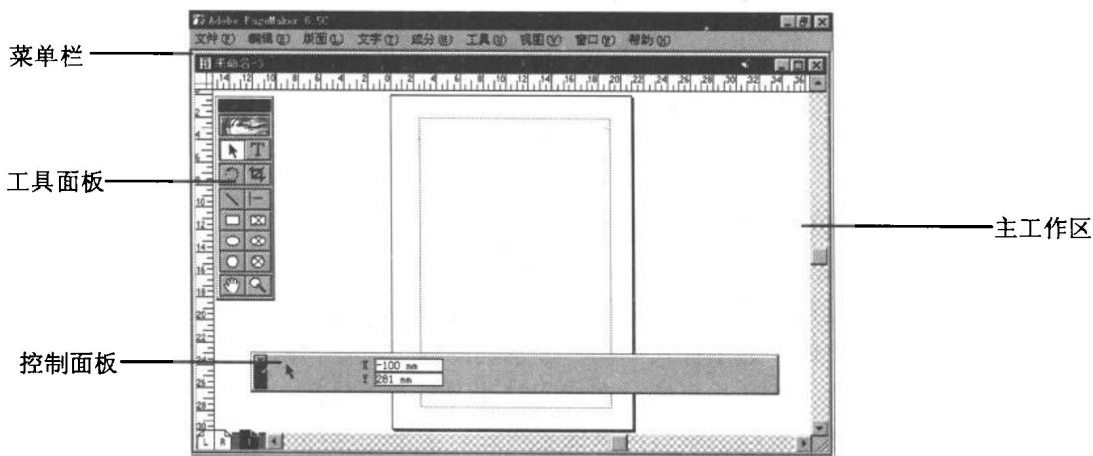


图 1-8 窗口工作环境

工具面板中的图标代表了用户在 PageMaker 中使用的工具。想要选中某个工具，只需单击它。如果工具面板挡住了用户工作时的视域，可以拖动工具面板的标题条来移动它，或者选择“窗口>隐藏工具面板”关闭工具面板。Adobe PageMaker 包括几个不同面板：调色板、控制面板、超链接面板、图层面板、主页面板、排式面板和工具面板。另外，还有两个增效工具面板，即脚本面板和库面板，它们被自动安装，并且在“窗口”菜单被独立列出。菜单和工具面板的详细用法在本书以后的部分列出。

如图 1-9 所示，在主工作区的左下角，正在工作的页码图标为黑色。当定义多个页时，页码会自动排序。单击页码可以直接选中页面进行操作。同在左下角的“L”和“R”图标表示出版物的主页。(关于主页的内容在本书以后的部分有详细的阐述)主工作区的周围有纵横两条标尺。在进行页面文本及图片排列时，精确的定位是必要的，而零点是定位的基础。注意标尺上的水平和垂直零点的交叉处，它称为零点。如图 1-10 所示，水平标尺和垂直标尺相交的左上角位置的细十字图标是零点的标志，其默认值是在页面边框的左上角，单击图标可以拖动零点 to 适合测量定位的地方。单击零点细十字图标并拖动鼠标，可以将零点移开默认值，双击零点细十字图标则使其恢复默认值。

控制面板(control palette)上的 X、Y 坐标表明鼠标在屏幕上的精确位置，如图 1-11 所示。移动鼠标时可以看到其数值在改变，同时还可看到水平和垂直标尺上有虚线在移动，

它即为标尺指示线，可以用其精确分栏和排列段落。

页面的边框浅灰色部分称之为滚动条，可以移动其中的滑块来滚动屏幕以查看屏幕的其他部分。



图 1-9 页码图标



图 1-10 零点的标志

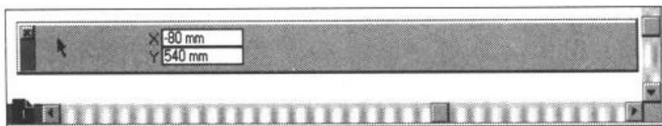


图 1-11 滚动条和控制面板

1.3 辅助线和页面的分栏

辅助线是组版过程中经常用到的分栏及定位工具。

非打印辅助线是帮助用户在页面上定位对象的线，但是在打印时不会被打印。这些线组成版面网格的框架。有三种非打印辅助线：页边距辅助线、栏辅助线和标尺辅助线。选定“视图”菜单上的“显示标尺”和“显示辅助线”命令，就可以显示所有的辅助线。辅助线为亮蓝色的水平线和垂直线，在打印时并不显示。最多在一页上可以放置 120 条辅助线，其中水平线和垂直线的数目可以任意组合。顶部和底部的粉红色水平线是上边空辅助线与下边空辅助线，暗蓝色的垂直线为栏的边界，它们可以帮助定义排版的区域，使文本自动在其中排版。

在新建文件时，页边距在“文档设定”对话框中定义，并且应用于“文档主页”。页边距辅助线自动出现在应用了“文档主页”的页面上。

栏辅助线就像放置在其中的文本的边界。每页至少有一栏，即位于页边界之间的区域。当指定多栏时（用“版面>栏辅助线”命令，或者在创建或编辑主页时），PageMaker 自动创建位于页边界之间的大小相等的多个栏。要想创建大小不等的栏，则可使用指针工具将栏辅助线拖动到所需的位置。（或者使用本书稍后部分阐述的“网格管理器”增效工具。）

标尺辅助线与栏辅助线类似，都是帮助用户在页面上对齐项目的非打印线。不同于栏辅助线的是，标尺辅助线不控制文本排列而只帮助用户准确对齐对象。

可以分别定义和修改各类辅助线，或者使用“网格管理器”增效工具把页边距辅助线、栏辅助线和标尺辅助线的集合作为版面网格来定义和保存。可以在出版物中任何范围的页面上应用网格，并且在其它出版物中再次使用该网格。

示例：在页面上显示或隐藏栏辅助线、标尺辅助线和页边距辅助线。

（1）选择“视图”菜单中的“显示标尺”和“显示辅助线”，使其变为“隐藏标尺”和“隐藏辅助线”，则表明已选定“显示标尺”和“显示辅助线”，如图 1-12 所示。

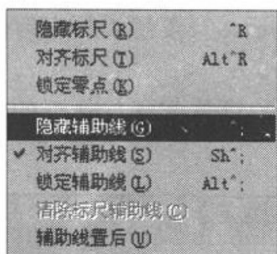


图 1-12 视图子菜单

(2) 使用“版面>栏辅助线”命令，出现如图 1-13 所示对话框，定义“栏数”为 2，“间距”为 5 毫米，单击“确定”按钮后即出现如图 1-14 所示的双栏页面。将鼠标放置在水平标尺上向下拖动到页面合适的地方松开即可以得到一条亮蓝色的水平辅助线；将鼠标放置在垂直标尺上向右拖动即可以得到垂直指示线，如此依次定义 6 条辅助线。

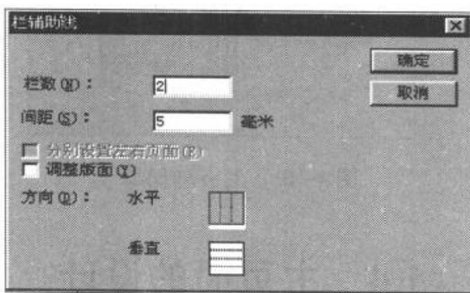


图 1-13 设置分栏

(3) 如果要调整辅助线的位置，可以将鼠标移到要调整的辅助线上，按下鼠标，当看到鼠标变成双箭头时即可以移动线。暗辅助蓝色的栏边线也可以移动。手动分栏可以分配各栏的不同比例。如果要求辅助线不动，可以打开“视图”菜单，单击“锁定辅助线”命令将其锁定，如图 1-15 所示。此时再移动辅助线也移不动了。

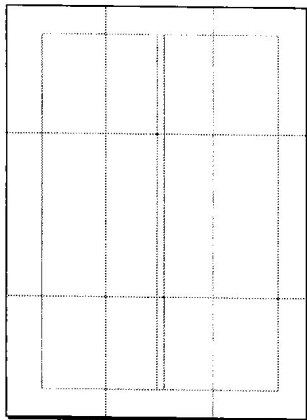


图 1-14 双栏页面及辅助线



图 1-15 锁定辅助线

(4) 如果想要选择一个对象而不选中叠盖该对象的辅助线，则按下 Ctrl 键来选择这个穿过辅助线的对象。或者，可通过选择“视图>辅助线置后”，使得在当前整个出版物