

Microsoft®

Office

软件专家指导丛书

FrontPage

2000

阳光创作室 组编

李正操 龙策景 等编著

中文版速成

机械工业出版社

软件专家指导丛书

FrontPage 2000 中文版速成

阳光创作室 组编

李正操 龙策景 等编著

机械工业出版社

本书是制作网页的必备参考书，内容翔实，包括 FrontPage 2000 的方方面面，从新建网页到修饰网页，从使用图片到使用框架，从超链接到图像热点，指引读者全面了解应用 FrontPage 制作网页的方法和技巧。

本书可供希望快速掌握网页制作的各种层次的读者选用。入门者可以通过使用本书全面掌握 FrontPage 2000 的使用方法，还可以供寻求提高者参考使用，本书提供了许多提高部分和技巧内容供学习。也可作为各类短训班、速成班、大中专院校非计算机类专业的教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

FrontPage 2000 中文版速成/李正操等编著；阳光创作室组编。—北京：机械工业出版社，1999.8
(软件专家指导丛书)
ISBN 7-111-07411-4

I. F… II. 李… III. 因特网—主页—应用软件, FrontPage 2000
IV. TP 393.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 32793 号

出 版 人：马九荣 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)
责任编辑：张秀恩 封面设计：姚 毅
责任印制：何全君
三河市宏达印刷厂印刷 • 新华书店北京发行所发行
1999 年 8 月第 1 版第 1 次印刷
787mm×1092mm 1/16 24.75 印张 • 591 千字
0001—5000 册
定价：39.00 元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换
本书购书热线电话 (010) 68993821、68326677-2527
[Http://www.machineinfo.gov.cn/book/](http://www.machineinfo.gov.cn/book/)

前 言

21 世纪是信息大爆炸的世纪，如今随着经济的发展，人们与 Internet 的联系越来越紧密，人们交往中，已经不局限于告诉朋友你的呼机、手机号码，还有电子邮件，而如今拥有主页也成为一种时尚。

其实自己动手制作主页并不是可望而不可及的，只要会用 FrontPage 2000，它的所见即所得功能便可以帮助你轻松愉快地制作喜爱的网页。FrontPage 2000 与以往的版本相比，具有许多新功能，其中包括全面汉化、背景主题更加多样化、FrontPage 2000 融入 Office 2000 大家族、FrontPage Explorer 与 FrontPage Editor 合并、精确的定位方式、建立工作组等等。

应用 FrontPage 2000，读者朋友无需掌握任何网页制作语言就可以制作自己喜爱的网页，即便从来没有过制作网页经历的朋友，在学习本书的内容后，便可以动手制作网页。本书各个部分之间既统一又分立，可以连贯起来学习，也可以有选择地学习。

我们在书中详细介绍了 FrontPage2000 绝大部分的功能，并且在每一课的后面都附有精心编写的习题，读者可通过回答问题检验自己是否掌握了本课的内容；同时，读者可以参照其中的“上机练习”作一些相应的上机操作，如果读者能够在阅读本书的同时配以适当的上机练习，将对熟练掌握 FrontPage 2000 有很大帮助。本书中，对一些值得特别注意的内容，如使用经验及使用技巧等，使用了样式新颖的“专家指导”，希望用户能认真阅读，这是本书的特点之一。

本书由李正操和龙策景组织编写，参加本书编写工作的还有裴滢、李正春、韩平军、张青、李健、裴克铭、胡海锋、龙和云、王国梁等。陈旭、裴民、汤洪涛、薛松、刘彬、李腾、潘擎宇、赵栋伟、李微、赵琿、张新明、李岩、高鹏、王平、刘伟峰、孙方、周涛等同志在本书的编写过程中都做了很多有益的工作，在此一并表示感谢。

由于时间仓促，加之水平有限，书中的缺点错误在所难免，恳请广大读者批评指正，为谢！

作 者

1999 年 8 月于清华园

目 录

前言

第1课 结识FrontPage 2000	1
1.1 WWW 简介	1
1.2 FrontPage 简介	2
1.3 进入FrontPage 2000	4
1.4 FrontPage 2000 工具栏	5
1.4.1 常用工具栏	5
1.4.2 格式工具栏	5
1.4.3 DHTML 效果工具栏	5
1.4.4 报表工具栏	6
1.4.5 表格工具栏	6
1.4.6 导航工具栏	6
1.4.7 定位工具栏	7
1.4.8 图片工具栏	7
1.4.9 样式工具栏	7
1.5 FrontPage 2000 支持的三种视图方式	7
1.5.1 普通视图方式	8
1.5.2 HTML 视图方式	8
1.5.3 预览视图方式	8
1.6 FrontPage 2000 新面貌	9
1.6.1 全面汉化	9
1.6.2 FrontPage 2000 融入 Office 2000 大家族	10
1.6.3 FrontPage Explorer 与 FrontPage Editor 终于合并	11
1.6.4 精确的定位方式	11
1.6.5 建立工作组	11
1.7 其他网页制作软件	11
1.7.1 Netscape 编辑器	12
1.7.2 WebScripiter	12
1.7.3 Pagemill	13
1.7.4 Anansi	13
1.7.5 HotDog	13
1.7.6 DreamWeaver	13
1.7.7 Claris Home Page	13
1.7.8 HotMetal	14
1.7.9 Arachnophilia	14
1.7.10 HomeSite	14

1.7.11 SiteAid	14
1.8 本课小结	14
1.9 课后练习	14
1.9.1 回答问题	14
1.9.2 机上练习	14
第2课 网页基本操作	15
2.1 创建新网页和新站点	15
2.1.1 一般方法创建网页	15
2.1.2 网页模板举例	18
2.1.3 创建新窗口	21
2.1.4 在文件夹列表中创建新网页	22
2.1.5 创建新站点	23
2.2 打开与关闭网页	24
2.2.1 打开文件	25
2.2.2 打开站点	26
2.2.3 打开最近查看过的页面	27
2.2.4 刷新网页	29
2.2.5 停止打开页面	29
2.2.6 关闭页面	29
2.3 保存网页	29
2.4 在浏览器中预览网页	31
2.4.1 在默认浏览器中预览网页	32
2.4.2 添加其他浏览器来预览网页	33
2.5 设置网页属性	34
2.5.1 设置网页的常规属性	35
2.5.2 设置网页的背景属性	36
2.5.3 设置网页的页边距	37
2.5.4 自定义系统变量和用户变量	38
2.5.5 设置网页的语言属性	38
2.6 导入网页	39
2.6.1 没有网页打开时的导入操作	40
2.6.2 有网页打开时的导入操作	42
2.7 导出	44
2.7.1 以其他名字或其他位置导出文件	44
2.7.2 发布站点	45
2.8 本课小结	46
2.9 课后练习	46
2.9.1 回答问题	46
2.9.2 机上练习	47
第3课 基本的编辑操作	48

3.1 编辑菜单和工具栏按钮	48
3.2 撤消和恢复上次操作	48
3.3 剪切、复制和粘贴	49
3.3.1 剪切	49
3.3.2 复制和粘贴	50
3.3.3 鼠标拖曳	51
3.4 查找和替换	52
3.4.1 查找	52
3.4.2 替换	53
3.5 拼写检查	53
3.6 键盘快捷键简介	54
3.7 本课小结	56
3.8 课后练习	56
3.8.1 回答问题	56
3.8.2 机上练习	57
第4课 视图	58
4.1 在 FRONTPAGE 中切换视图	58
4.2 显示和隐藏视图栏	58
4.3 在视图栏中显示大图标或小图标	59
4.4 网页视图中的几个基本操作	59
4.5 文件夹视图	59
4.6 超链接视图	62
4.7 设置显示选项	65
4.8 查看报表	65
4.9 本课小结	68
4.10 课后练习	68
4.10.1 回答问题	68
4.10.2 机上练习	69
第5课 设置页面格式	70
5.1 格式菜单	70
5.1.1 格式概述	70
5.2 字体的特性	70
5.2.1 改变字体	72
5.2.2 改变字型	72
5.2.3 改变文字大小	73
5.2.4 改变文字颜色	73
5.2.5 改变字体样式	74
5.3 段落格式化	76
5.3.1 建立新的段落	76
5.3.2 缩进段落	76

5.3.3 对齐段落	76
5.4 边框和阴影	77
5.4.1 边框	77
5.4.2 阴影	79
5.5 定位	80
5.6 动态 HTML 效果	81
5.7 编辑样式	83
5.7.1 建立样式	84
5.7.2 修改样式	86
5.7.3 删除样式	86
5.8 使用主题	86
5.8.1 建立主题	87
5.8.2 修改主题	87
5.8.3 保存和删除主题	91
5.9 共享边框	92
5.10 网页过渡	93
5.11 页面属性	94
5.11.1 设置页面的常规属性	95
5.11.2 设置页面的背景属性	96
5.11.3 设置页面的边距属性	97
5.11.4 设置页面的自定义属性	97
5.11.5 设置页面的语言属性	99
5.12 本课小结	100
5.13 课后练习	100
5.13.1 回答问题	100
5.13.2 机上练习	101
第 6 课 利用表格组织网页	102
6.1 表格菜单及工具栏	104
6.1.1 表格菜单	104
6.1.2 表格工具栏	105
6.2 表格的基本操作	106
6.2.1 创建新表格	106
6.2.2 选定表格元素	109
6.2.3 添加行或列	110
6.2.4 删除行或列	114
6.2.5 添加文字	115
6.2.6 改变表格的属性	116
6.2.7 添加单元格	119
6.2.8 拆分单元格	120
6.2.9 合并单元格	121

6.2.10 向单元格插入图片或背景图片	121
6.2.11 设置单元格属性	123
6.2.12 建立标题单元格	123
6.2.13 为表格增加一个标题	124
6.2.14 表格的嵌套	126
6.3 利用表格来实现页面设计特效	127
6.3.1 利用表格控制页面的布局	128
6.3.2 利用表格来实现网页的分栏	128
6.3.3 在页面里加入垂直线	130
6.3.4 图文混排	131
6.3.5 首字下沉	131
6.3.6 将表格转变为文本	132
6.3.7 将文本转变为表格	132
6.3.8 更改表格的背景颜色	133
6.3.9 在表格中插入背景图片	134
6.3.10 移动行或列	136
6.4 本课小结	136
6.5 课后练习	137
6.5.1 回答问题	137
6.5.2 机上练习	137
第7课 项目符号和编号列表	139
7.1 项目符号和编号简介	139
7.2 建立无格式项目符号列表	139
7.2.1 创建实心圆黑点列表	140
7.2.2 创建空心圆点列表	141
7.2.3 创建方形黑点列表	141
7.3 用图片作为项目符号	142
7.4 创建编号列表	143
7.5 创建菜单列表	144
7.6 创建目录列表	145
7.7 创建定义列表	146
7.8 创建嵌套式列表	147
7.9 改变列表中某一项目的样式	148
7.10 本课小结	149
7.11 课后练习	149
7.11.1 回答问题	149
7.11.2 机上练习	149
第8课 在网页中插入内容	150
8.1 “插入”菜单	150
8.2 换行符	150

8.3 水平线	151
8.4 日期和时间	153
8.5 符号	155
8.6 注释	156
8.7 文件	157
8.8 网页横幅	159
8.9 导航栏	160
8.10 本课小结	161
8.11 课后练习	161
8.11.1 回答问题	161
8.11.2 机上练习	161
第9课 图片	162
9.1 概述	162
9.1.1 图片格式	162
9.1.2 优化图片	163
9.2 图片工具栏	164
9.3 插入剪贴画	165
9.3.1 输入剪辑	166
9.3.2 联机剪辑	166
9.3.3 搜索剪辑	167
9.3.4 剪辑属性	168
9.4 插入来自文件的图片	168
9.5 导入图片	171
9.6 删除图片	172
9.7 保存图片	172
9.8 图片属性	174
9.8.1 常规选项	175
9.8.2 视频	179
9.8.3 外观	180
9.9 插入视频	183
9.10 通过表格工具栏实现图片处理	184
9.10.1 文本	184
9.10.2 自动缩略图	185
9.10.3 定位	187
9.10.4 旋转	188
9.10.5 对比度	189
9.10.6 亮度	189
9.10.7 剪裁	190
9.10.8 设置透明的颜色	191
9.10.9 黑白模式	192

9.10.10 充蚀	193
9.10.11 凹凸效果	194
9.10.12 重新取样	195
9.10.13 还原	195
9.11 本课小结	196
9.12 课后练习	196
9.12.1 回答问题	196
9.12.2 机上练习	197
第 10 课 超链接	198
10.1 超链接简介	198
10.2 超链接基础	199
10.3 创建文本超链接	200
10.3.1 将页面中选中的文本链接到自己的计算机上某文件	201
10.3.2 将页面中选中的文本链接到新页面	201
10.3.3 创建与 WWW 上的某一页面的链接	202
10.3.4 创建与电子信箱的超链接	202
10.4 创建图片超链接	203
10.4.1 创建与图片的超链接	204
10.4.2 在一张图片中创建多个超链接	205
10.5 编辑超链接	207
10.5.1 更改超链接	207
10.5.2 更改超链接目标	207
10.5.3 更改超链接颜色	208
10.5.4 修正超链接	208
10.5.5 删除超链接	211
10.5.6 跟踪超链接	212
10.6 使用书签	212
10.6.1 创建书签	213
10.6.2 创建书签的超链接	214
10.6.3 访问书签	214
10.6.4 删除书签	214
10.7 本课小结	215
10.8 课后练习	215
10.8.1 回答问题	215
10.8.2 机上练习	215
第 11 课 图片地图	216
11.1 在图片上添加热点	216
11.2 为图片创建默认超链接	218
11.3 在图片上添加文本热点	220
11.4 本课小结	220

11.5 课后练习.....	221
11.5.1 回答问题.....	221
11.5.2 机上练习.....	221
第 12 课 框架.....	222
12.1 框架的概述和框架菜单.....	222
12.1.1 框架的概述.....	222
12.1.2 框架菜单.....	222
12.2 创建框架.....	223
12.2.1 利用模板来创建框架.....	224
12.2.2 利用超文本语言 HTML 来编制框架.....	226
12.3 编辑框架.....	227
12.3.1 选择页面或框架.....	227
12.3.2 删除框架.....	227
12.3.3 拆分框架.....	227
12.3.4 在新的窗口中打开网页.....	228
12.3.5 保存页面.....	229
12.4 配置框架.....	229
12.4.1 框架的属性.....	229
12.4.1 框架网页的设置.....	230
12.5 框架中的超链接.....	231
12.5.1 在框架中插入页面.....	231
12.5.2 缺省的目标框架.....	233
12.5.3 利用框架来显示表单页面.....	233
12.5.4 框架视图选项卡.....	233
12.6 本课小结.....	233
12.7 课后练习.....	234
12.7.1 回答问题.....	234
12.7.2 机上练习.....	234
第 13 课 组件.....	235
13.1 组件菜单和工具栏按钮.....	235
13.2 站点计数器.....	235
13.3 悬停按钮.....	238
13.3.1 在网页中引入悬停按钮.....	238
13.3.2 设置悬停按钮的属性.....	239
13.3.3 设置悬停按钮图片和图片悬停效果.....	241
13.4 字幕.....	241
13.5 预定图片.....	243
13.6 搜索表单.....	245
13.7 目录.....	247
13.8 横幅广告管理器.....	248

13.9 确认域	251
13.10 替换	252
13.11 类别	252
13.12 包含网页	253
13.13 预定包含网页	254
13.14 本课小结	255
13.15 课后练习	256
13.15.1 回答问题	256
13.15.2 机上练习	256
第 14 课 表单	257
14.1 表单简介	257
14.2 单行文本框	258
14.3 滚动文本框	260
14.4 复选框	263
14.5 单选按钮	265
14.6 下拉菜单	266
14.7 按钮	268
14.8 本课小结	270
14.9 课后练习	270
14.9.1 回答问题	270
14.9.2 机上练习	270
第 15 课 在网页中引入高级内容	271
15.1 插入 THML	271
15.2 插入 JAVA 小程序	273
15.3 插入插件	275
15.4 插入 ACTIVEEX 控件	276
15.5 本课小结	279
15.6 课后练习	279
15.6.1 回答问题	279
15.6.2 机上练习	280
第 16 课 HTML 简介	281
16.1 有关 HTML 的基本操作	281
16.1.1 显示和隐藏 HTML 颜色代码	281
16.1.2 编辑网页的 HTML	282
16.1.3 在网页视图的 HTML 选项卡中查找和替换文本	283
16.1.4 在网页视图普通选项卡中显示或隐藏 HTML 标记	283
16.1.5 在网页视图 HTML 选项卡中转移到一行	284
16.1.6 修改 HTML 格式	285
16.1.7 打开和编辑 Active Server Page (.asp)	286
16.1.8 对动态 HTML (DHTML)的支持	286

16.2 页面标记	288
16.2.1 HTML 文件结构	288
16.2.2 网页颜色	288
16.2.3 背景图片	289
16.2.4 页面空白	289
16.2.5 标题	289
16.2.6 段落	290
16.2.7 换行符	290
16.2.8 水平线	290
16.3 字体	291
16.3.1 字体大小	291
16.3.2 粗体和斜体	291
16.3.3 打字机字体	292
16.3.4 闪烁文字	292
16.3.5 预格式化文本	292
16.3.6 文字对齐方式	292
16.4 表格	292
16.4.1 基本语法	293
16.4.2 跨多行、多列的表格	294
16.4.3 表格尺寸设置	295
16.4.4 表格的对齐方式	295
16.4.5 表格在页面中的对齐方式	296
16.4.6 表格的标题	296
16.4.7 表格的颜色和图片设置	296
16.5 图片标记	297
16.5.1 基本语法	297
16.5.2 图片与文本对齐方式	297
16.5.3 图片在页面中的对齐/布局	297
16.5.4 边框	297
16.6 超链接	297
16.7 多媒体页面	297
16.7.1 基本语法	297
16.7.2 背景音乐	298
16.7.3 视频剪辑	298
16.8 HTML 速查	299
16.8.1 基本标记	299
16.8.2 颜色	299
16.8.3 文本标签	299
16.8.4 超链接	300
16.8.5 格式	300

16.8.6 列表	300
16.8.7 图片	300
16.8.8 水平线	301
16.8.9 表格	301
16.8.10 框架	301
16.8.11 表单	302
16.9 本课小结	302
16.10 课后练习	303
16.10.1 回答问题	303
16.10.2 机上练习	303
第 17 课 JavaScript	304
17.1 认识 JavaScript	304
17.1.1 JavaScript 的定义	304
17.1.2 Java 和 JavaScript	305
17.1.3 关于 JavaScript 的演变	305
17.2 在 FrontPage 2000 中嵌入 JavaScript	306
17.2.1 使用工具	306
17.2.2 直接书写	306
17.3 学习 JavaScript	307
17.3.1 范例一: 创建问候窗口	308
17.3.2 范例二: 使用函数 (function)	309
17.3.3 范例三: 使用 Onblur 方法	310
17.3.4 范例四: 确定链接	312
17.3.5 范例五: 显示页面的修改日期	313
17.3.6 范例六: 使用 onMouseOver 事件	313
17.3.7 范例七: 制作启动窗口	315
17.3.8 范例八: 在显示栏显示文字	317
17.3.9 范例九: 创建确认表单	318
17.3.10 范例十: 编制访问者停留时间	320
17.3.11 范例十一: 创建滚动文本	322
17.3.12 范例十二: 创建一份考题	325
17.4 本课小结	328
17.5 课后练习	328
17.5.1 回答问题	328
17.5.2 机上练习	329
第 18 课 VBScript	330
18.1 了解 VBScript	330
18.2 VBScript 事件处理程序	330
18.2.1 VBScript 事件过程	330
18.2.2 VBScript 内联事件处理	332

18.2.3 FOR/EVENT 属性	333
18.2.4 常用事件	333
18.3 实例	341
18.3.1 范例一：创建随机变化的页面	341
18.3.2 范例二：设置网页密码	345
18.4 VBScript 的错误处理	349
18.4.1 VBScript 页面中的错误处理	349
18.5 本课小结	351
18.6 课后练习	351
18.6.1 回答问题	351
18.6.2 机上练习	351
第 19 课 设置站点和发布站点	352
19.1 设置站点	352
19.1.1 站点的常规设置	352
19.1.2 站点的参数设置	353
19.1.3 站点的高级设置	356
19.1.4 站点的语言设置	357
19.1.5 站点的导航设置	358
19.1.6 站点的数据库设置	359
19.2 测试站点	362
19.2.1 查看超链接	363
19.2.2 测试图片	364
19.3 发布站点	365
19.4 本课小结	365
19.5 课后练习	365
19.5.1 回答问题	365
19.5.2 机上练习	365
第 20 课 站点维护	366
20.1 服务器基础	366
20.1.1 FrontPage 2000 的服务器	366
20.1.2 服务器管理	368
20.1.3 Internet 服务供应商	373
20.2 安全性	373
20.3 权限	374
20.3.1 用户权限	374
20.3.2 服务器权限	374
20.3.3 口令	375
20.4 代理服务器	376
20.5 更新站点	378
20.6 更新内容	378

20.6.1 远程更新内容	378
20.6.2 同时创作	378
20.6.3 为调整通信量进行更新	379
20.7 本课小结	379
20.8 课后练习	379
20.8.1 回答问题	379
20.8.2 机上练习	379