

●教育部规划教材

全国中等职业学校公共课教材

计算机 应用基础 上机实习指导

全国中等职业学校计算机应用基础上机实习指导教材编写组 编



高等教育出版社

教育部规划

全国中等职业学校公共课教材

计算机应用基础 上机实习指导

全国中等职业学校计算机应用基础上机实习指导教材编写组 编

高等教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础上机实习指导/全国职业学校计算机应用基础编写组编. —北京:高等教育出版社,1999.6(2000重印)
职业中学计算机应用基础配套实习指导教材
ISBN 7-04-007144-4

I. 计… II. 全… III. 电子计算机-基础知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 17705 号

计算机应用基础上机实习指导

全国中等职业学校计算机应用基础上机实习指导教材编写组 编

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市东城区沙滩后街 55 号 邮政编码 100009

电 话 010-64054588 传 真 010-64014048

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

经 销 新华书店北京发行所

印 刷 中国青年出版社印刷厂

开 本 787×1092 1/16

版 次 1999 年 6 月第 1 版

印 张 15.25

印 次 2000 年 7 月第 5 次印刷

字 数 360 000

定 价 12.60 元

凡购买高等教育出版社图书,如有缺页、倒页、脱页等

质量问题,请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

内 容 提 要

本书是根据《计算机应用基础教学大纲（试行）》，由教育部职业教育与成人教育司组织编写的计算机应用基础上机实习指导教材。

本书在编写中，力求全面贯彻、实现教学大纲提出的教学目标、教学要求和教学任务，体现中等职业技术教育以能力为本位的教学指导思想。本书紧密结合《计算机应用基础》主教材，精心策划了一整套综合上机实习训练题，主要包括：计算机基础知识、DOS 操作系统、WPS 文字处理系统、Windows 操作系统、Word 文字处理系统、Foxbase 数据库和 Excel 电子表格的上机实习指导。

本教材是中等职业学校各个专业的计算机公共课配套教材，也可供各类培训班作教学用书。

前言

计算机技术是 20 世纪科学技术最卓越的成就之一，它的普及和发展，对人类的传统生活模式产生了极其深刻的影响。利用计算机进行信息处理的能力已成为现代人的素质中必须具备的组成部分，因此，国家教育部规定在中等职业学校普及计算机应用技术教育，开设计算机应用基础课程，使学生掌握计算机基础知识和技能，具有十分重要而深远的意义。

根据教育部颁发的《计算机应用基础教学大纲（试行）》，由教育部组织编写了《计算机应用基础》及其配套的《计算机应用基础上机实习指导》公共课教材。《计算机应用基础上机实习指导》在编写中力求贯彻《计算机应用基础教学大纲（试行）》的意图，充分体现《计算机应用基础教学大纲（试行）》规定的教学目标、教学要求和教学任务。

本教材根据教学大纲规定的 A、B 两类教学要求编写的，教材内容编排上可以分别适合不同教学条件的学校以及不同专业选用。本教材各章知识点的编排与《计算机应用基础》教材知识点对应，上机实习任务与《计算机应用基础教学大纲（试行）》上机实践要求对应。由于技能训练课时数弹性较大，因而教材中的实习可以作为家庭作业放在课外活动中进行操作练习。教材中带“*”的内容可以根据不同的教学对象或专业作为选学或课外操作练习。教学课时安排如下表，仅供参考。

章序	A 类	B 类	选做	说 明
一	4	4	6	指法训练为课外作业
二	8	10	2	B 类补充简单的批处理文件的建立及使用方法
三	8			
四		6	6	互联网浏览、参数设置及工具的使用为选做
五		8	6	较复杂的数据表格制作和图文混排为选做
六	8	10	2	A 类可不介绍数据库程序设计 B 类补充 FoxPro 教学内容
七		8		
小计	28	46	22	

本教材在编写时，借鉴了《面向 21 世纪职业高中课程与专业教材体系改革的研究与实验》课题研究中的心得、体会。在本教材内容编写中，侧重于读者的计算机应用技能的培养，对读者的独立操作能力和独立解决问题能力进行综合训练，力求体现中等职业技术教育以能力为本位的教学指导思想，同时使计算机应用基础知识的学习、训练与实际应用紧密结合。

在教材中,实习训练内容与大纲知识点对应,力图通过有目的、有计划、有指导的实习训练,培养学生逐步掌握应用计算机的技能、技巧。因此,除本教材的第一章外,其他各章均设计了利用本章或包括前面各章知识的实习设计或课后任务,即综合实习任务。并希望通过完成这些设计的实习任务,使学生能够在感知能力、思维能力、想象力、操作能力、语言表述能力及其学习计算机的适应性等方面得到完善和发展。

本教材在编写内容中参照教育部新颁发的《全国计算机等级考试考试大纲》的(一级B)要求,以及参照教育部《全国计算机应用技术证书考试(简称NIT)》的模块化结构安排了实习设计。本教材依照NIT规定的计算机操作基础、文字处理、电子表格和数据库等四个模块结构的作业设计样例,编写了各章的综合实习设计任务。它们除可供有余力的学生仿照综合实例完成,或开设计算机课程较多的地区、学校用以教学外,还可以作为参加教育部考试中心一级B上机操作和NIT四个模块考试的培训教材使用。本教材将配多媒体辅助教学软件。

本教材由周南岳(武汉市教学研究室)主编。陈观诚(福建省职教研究中心)、李立东(成都市电子计算机职中)、李明(南京市职教教研室)、徐舒(济南市信息工程学校)、刘健(沈阳市政法学校)、罗正汉(武汉市江夏区职业高中)、戴凤弟(武汉市财政学校)、吴锦文(武汉测绘科技大学)、程满玲(武汉市供销学校)、李媛星(武汉市第一商业学校)、周岐保(武汉经贸学校)分别参加本教材的编写工作。吕立立、何志勇、周崇明等教师及学生桂永亮、徐伟立、张巍(武汉市第一职业高中)对本书各个实习进行了上机测试验证。

本书由清华大学吴文虎教授、北京师范大学何克抗教授及余胜泉博士、北京林业大学吴保国教授主审。

在编写过程中,高等教育出版社编审王军伟先生和副编审邹德林先生给予了指导帮助,武汉市教委职教处和武汉市教学研究室的各位领导,以及武汉市教研室职教部的全体同仁给予了大力支持,成都市新华职中周察金老师对本书提出了许多宝贵修改意见,在此谨表衷心的感谢。

由于编者水平有限,书中难免有不尽人意和不妥之处,诚恳希望读者不吝赐教。

编 者

1999年春节于武汉

E-mail: zhnan Yue@public.wh.hb.cn

目 录

第一章 计算机基础知识

上机实践 1.1 微机系统的连接与启动操作	(1)
实习 1.1.1 微机外部设备的连接与系统启动	(1)
*实习 1.1.2 打印机的操作	(5)
上机实践 1.2 键盘的正确操作与指法训练	(9)
实习 1.2.1 键盘键符的功能与操作	(10)
实习 1.2.2 键盘输入姿势及基准键指法训练	(13)
实习 1.2.3 上排范围键指法训练	(18)
实习 1.2.4 下排范围键指法训练	(20)
实习 1.2.5 数字键、符号键训练	(23)

第二章 磁盘操作系统

上机实践 2.1 DOS 基本操作 (一)	(27)
实习 2.1.1 目录命令的操作	(27)
实习 2.1.2 文件命令的操作	(32)
磁盘操作系统综合实习 (1)	(36)
上机实践 2.2 DOS 基本操作 (二)	(38)
实习 2.2.1 磁盘格式化的操作	(39)
*实习 2.2.2 建立批处理文件的操作	(41)
磁盘操作系统综合实习 (2)	(46)

第三章 WPS 文字处理系统

上机实践 3.1 WPS 基本操作	(49)
实习 3.1.1 启动与退出 WPS 系统	(49)
实习 3.1.2 在 WPS 文字处理系统中建立文件	(50)
实习 3.1.3 文档的基本编辑	(51)
上机实践 3.2 WPS 制表与排版操作	(56)
实习 3.2.1 WPS 制表	(57)
实习 3.2.2 WPS 文档排版	(59)

WPS 字处理系统编辑排版综合实习	(62)
*上机实践 3.3 WPS 97 字处理系统	(64)
实习 3.3.1 WPS 97 基本操作	(64)
实习 3.3.2 WPS 97 制表操作	(66)
实习 3.3.3 图文表混排	(69)
实习 3.3.4 金山艺术字使用	(70)
*WPS 97 字处理系统编辑排版综合实习	(73)
第四章 Windows 操作系统	
上机实践 4.1 中文 Windows 3.X (一)	(77)
实习 4.1.1 窗口和对话框的操作	(77)
实习 4.1.2 应用程序的基本操作	(83)
上机实践 4.2 中文 Windows 3.X (二)	(89)
实习 4.2.1 程序管理器操作	(89)
实习 4.2.2 文件管理器操作 (1)	(92)
实习 4.2.3 文件管理器操作 (2)	(96)
Windows 3.X 综合实习	(100)
上机实践 4.3 中文 Windows 95 (一)	(101)
实习 4.3.1 窗口菜单的基本操作	(101)
实习 4.3.2 程序管理操作	(105)
上机实践 4.4 中文 Windows 95 (二)	(109)
实习 4.4.1 资源管理器操作	(109)
实习 4.4.2 桌面环境设置	(113)
实习 4.4.3 Internet 浏览操作初步	(114)
实习 4.4.4 网络参数设置与收发电子邮件	(118)
*实习 4.4.5 中文 Windows 系统工具的使用	(127)
*实习 4.4.6 多媒体工具的使用	(130)
*Windows 9X 综合实习	(133)
第五章 Word 文字处理系统	
上机实践 5.1 Word 快速入门	(135)
实习 5.1.1 建立与保存文档	(136)
实习 5.1.2 录入文档	(140)
实习 5.1.3 字符与段落的格式化	(142)
实习 5.1.4 字符的制作	(144)
上机实践 5.2 文档编辑排版	(149)
实习 5.2.1 文档编辑排版	(150)
实习 5.2.2 文档样本制作	(151)
实习 5.2.3 创建与编辑表格	(156)

*实习 5.2.4 制作数据图表	(160)
上机实践 5.3 图文混排	(162)
实习 5.3.1 插入图片	(162)
实习 5.3.2 图文混排	(164)
Word 综合实习	(166)
第六章 数据库基础知识	
上机实践 6.1 数据库的基本操作 (一)	(171)
实习 6.1.1 数据库的建立	(171)
实习 6.1.2 数据库文件结构的修改及记录显示	(174)
上机实践 6.2 数据库基本操作 (二)	(176)
实习 6.2.1 数据库记录的增加、删除和修改	(177)
实习 6.2.2 数据库的复制	(180)
实习 6.2.3 数据库记录的排序、索引	(182)
实习 6.2.4 数据库文件的查询	(184)
实习 6.2.5 数据库的数据统计与汇总	(186)
数据库综合实习	(189)
第七章 Excel 电子表格	
上机实践 7.1 工作表的基本操作	(195)
实习 7.1.1 建立、保存电子表格	(195)
实习 7.1.2 编辑数据	(198)
上机实践 7.2 工作表中的数据计算	(203)
实习 7.2.1 数据的公式计算	(203)
实习 7.2.2 数据的函数计算	(206)
实习 7.2.3 工作表的格式化	(212)
Excel 综合设计 (1)	(217)
Excel 综合设计 (2)	(220)
附录	
附录一 常用 MS-DOS 命令一览表	(223)
附录二 DOS 常见错误屏幕提示	(224)
附录三 中英文字体字号单位互换	(229)
附录四 从 Windows 95 系统中拨号上网	(230)

第一章 计算机基础知识

上机实践 1.1 微机系统的连接与启动操作

一、上机目的

- (1) 了解微机系统的基本组成。
- (2) 掌握正确连接微机基本外部设备的方法。
- (3) 掌握 DOS 操作系统的两种启动方式。
- (4) 学会调整显示器的亮度与对比度。
- (5) 了解打印机的使用方法, 并进行联机操作。

二、上机准备和要求

- (1) 配置一套微机系统, 外部设备有打印机和鼠标器等。
- (2) 一张装有 DOS 操作系统的磁盘(磁盘类型依实验用微机而定)或硬盘上已装有 DOS 操作系统。

实习 1.1.1 微机外部设备的连接与系统启动

(一) 预备知识

- (1) 复习教材有关内容, 了解微机硬件的基本结构与功能。
- (2) 知道微型计算机启动和关闭的基本操作方法。

(二) 技能目标

- (1) 初步熟悉所用计算机的基本硬件配置。
- (2) 知道计算机运行的操作系统(操作平台)。

- (3) 学会正确连接自己使用的计算机外部部件。
- (4) 会根据所用的计算机画出面板图（按钮位置及其名称）
- (5) 学会正确启动和关闭计算机。
- (6) 会调节显示器的对比度、亮度、帧幅。
- (7) 初步看懂计算机启动后屏幕提示信息的作用；知道计算机屏幕提示信息的作用；初步学会对屏幕提示的错误信息进行处理。

(三) 操作内容及步骤

1. 微机硬件的观察

(1) 主机箱内的观察：打开主机箱外壳，观察内部是否有下列部件，并在表格上填写型号和规格。

名 称	品牌/型号	规 格
主板（系统板）		ISA、EISA、VESA、PCI 总线 (请在确认的总线处打“√”)
微处理器 CPU		主频_____MHz, 字长_____位
内存储器 RAM		___ 个内存条, 每条容量_____MB
软盘驱动器		___ 英寸, 容量_____MB
硬盘驱动器		容量_____MB
光盘驱动器 (CD-ROM)		_____ 倍速
显示卡		显示器最高分辨率 _____: 显示卡显存容量 _____MB
其他适配卡		
电源盒		

(2) 主机外部设备的观察:

名 称	品牌/型号	规 格
显示器		
鼠标器		
打印机		
调制解调器		
音箱		

(3) 在下面空栏处画出电源开关、指示灯等在计算机面板上的位置示意图。

2. 系统的连接

微型计算机系统的连接主要是指主机系统与外部设备之间的连接。系统的主机箱内已经装有主机板、显示卡、软/硬盘驱动器、串/并行接口板等部件，只要按要求接上显示器、打印机以及键盘，就构成一个适用于文字处理的微型计算机系统。

显示卡插在主机板的扩展槽内，其插座位于机箱背面，用于和显示器的信号电缆上的插头配接；串/并行接口板也插在主机板上的扩展槽内，将打印机信号电缆上的插头插入该板并行口上的插座，即可完成主机与打印机的连接；键盘电缆可插在主机箱背面的圆形插座上。

注意：拔或插插头应沿着直线方向，不要上下或左右摇晃。

根据上述连接的操作实践，试填写下面的空格：

显示器上有两个接口插座，一个是____针，另一个是____针，它们分别与____和____连接。键盘上有一个____针的插头，它与主机箱背面的____针的接口连接。

打印机有____个接口插座，它们是____针的，分别与____和____连接。

除上述基本连接设备之外，主机箱背面还有____接口。计算机通电时____（允许或不允许）拔插主机与各外设的接线。

请将你见到的计算机配置按图 1.1 示例，绘出主机箱后板上的其他所有接口，并标出名称：

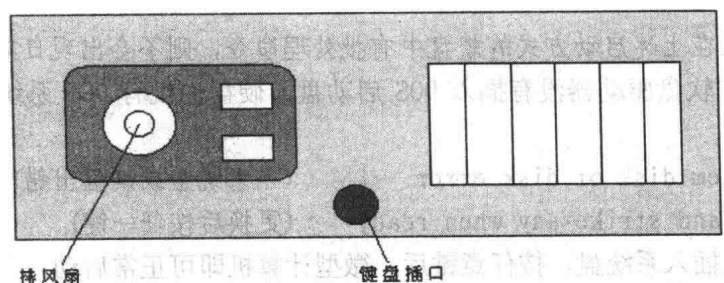


图 1.1 描绘主机箱后板接口图

3. 系统的启动与关机

当主机系统和外部设备连接好后，即可开机启动系统，开机时，应先接通显示器、打印机的电源开关，然后再接通主机的电源开关。

(1) 启动系统有两种方式：一种是冷启动，即通电开机的启动方式；另一种是热启动，它是指计算机在通电状态下不能工作（称为死机），为了摆脱死机状态而要重新回到初始状态的启动方式。

①冷启动操作步骤：开机启动时，应先接通显示器、打印机的电源开关，然后再接通

主机的电源开关。加电后,系统首先进行自检,显示器显示自检合格的内存量“××××OK”,内存自检完成,当扬声器发出一声响后,就转入读磁盘。首先启动软盘,若软盘未插入软盘驱动器,系统就从硬盘调入DOS操作系统,则显示器上会显示如下信息:

Starting MS-DOS ...

接着显示微型机系统的一些硬件和软件配置的有关信息,最后在屏幕出现:

C:\>_

其中,C:表示微型机的当前盘;“_”是一个闪烁的光标,此时从键盘上输入任何一个字符都会出现在该位置上。例如,在光标处输入:A:(或D:)然后按回车键,这时屏幕出现:

A:\>(或D:\>)

此时的当前盘为:A盘(或D盘),这种操作我们称为当前盘转换,它是一种最基本的操作。

若是从软盘上启动DOS,则屏幕上会显示如下信息:

Current date is the mm-dd-yy(当前日期为yy年mm月dd日)

Enter new date(输入新的日期)

这时,按回车键,或者从键盘输入新的日期(按月~日~年顺序键入)后,再按回车,屏幕上会接着显示:

Current time is hh:mm:ss.hh (当前时间为hh时mm分ss.hh秒)

Enter new time: (输入新的时间)

按回车键或者从键盘键入新的时间(按时:分:秒顺序键入)后再按回车键,屏幕上便会显示:

A:\>

屏幕上的信息表明系统已进入DOS操作命令状态,系统的启动也就完成,这种在断电状态下启动DOS就称为冷启动。在机器进行内存自检,屏幕出现系统提示的信息之前,不要做任何操作。

(注意:如果在上述启动方式的软盘中有批处理命令,则不会出现日期和时间提示。)

若启动后,在软盘驱动器没有插入DOS启动盘,硬盘也没有DOS系统,则屏幕上将显示:

Non-System disk or disk error (非系统盘或读盘出错)

Replace and strike any when ready (更换后按任一键)

在A驱动器上插入系统盘,按任意键后,微型计算机即可正常启动。

(若微型机是从NOVELL网上启动,则屏幕出现网络启动信息后,屏幕出现的系统盘符为:F:\>,这时必须登录注册(LOGIN)后,才能进入网络系统,在管理员给予的权限(如读、写、删等)内操作。)

②热启动操作步骤:热启动指系统复位操作,按下Ctrl+Alt+Del键或RESET(复位键),即为热启动。此时系统直接跳转到自测试程序,取消了对存储器的测试。

热启动方式可快速启动计算机。但是,当热启动方式无效时,就必须进行冷启动。这种情况下的冷启动,一定要等关机后,散热风扇转动停止(十几秒钟)才能再开主机,以免损坏设备。

(2) 关机:关机步骤正好与开机相反。先关主机,再关显示器和其他外部设备。

(3) 根据上述启动的操作实践,完成下列任务:

① 分别进行冷、热启动操作，将步骤简要地写在下边空栏中：

② 写出计算机系统启动后，屏幕上显示的英文内容及它们的中文含义：

4. 调整显示器

显示器的调整，主要是对比度和亮度的调整。试对显示器上的旋钮分别进行调节，如图 1.2 所示（不同类型显示器上有不同的显示旋钮，请指导教师具体要求）。旋转亮度和对比度旋钮，分别观察屏幕的变化，反复调整到正常显示状态。

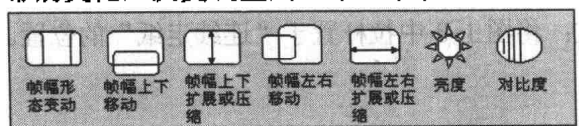


图 1.2 显示器旋钮的作用

（四）练习与思考

1. 练习

请按实际操作和机房实际设备回答问题，并将答案填写在下面的空栏处：

（1）计算机系统有_____种启动方式，它们的区别是：

（2）关机按先_____后_____的顺序进行。

（3）为保护视力，操作计算机时，应将_____旋钮和_____旋钮配合调整显示器的明亮程度。

2. 思考

（1）在启动系统时，必须注意哪些问题？

（2）开机时如果先接通主机电源，后接通显示器等外部设备电源，对主机会有什么影响？

*实习 1.1.2 打印机的操作

（一）预备知识

（1）了解打印机的类型和打印的方法。

(2) 了解针式打印机面板上各个按钮的功能。

(二) 技能目标

- (1) 知道打印机的分类及性能区别。
- (2) 能说出你所用的打印机的各个外部部件的名称及作用。
- (3) 能解释打印机面板各个控制按钮的作用。
- (4) 能在教师的指导下, 初步学会调整、操作打印机。

(三) 操作内容和步骤

针型打印机和激光打印机型号繁多, 不同厂家(或同一厂家)生产的不同型号的产品其面板结构会有差异。本实习以 EPSON LQ1600 型号的针型打印机为例介绍其操作方法。

1. 打印纸的安装

- (1) 连续走纸方式: 将图 1.3 中拉杆置于“连续走纸”的位置。

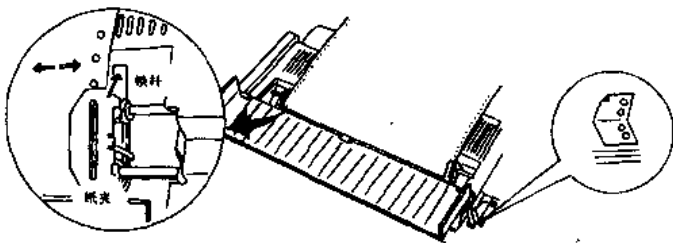


图 1.3 打印机连续走纸调节装置

- ① 打开防护罩和针牵引器的纸夹。
- ② 把纸放在针牵引器上, 将纸孔对好, 再把纸夹盖好。
- ③ 关上针牵引器的门, 固定牵引器。如图 1.4 所示是打印机连续走纸时的示意图。

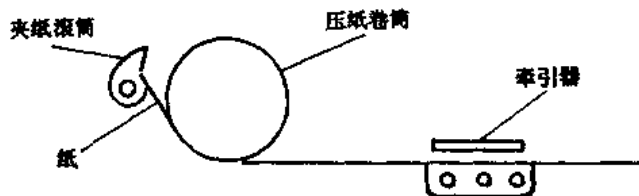


图 1.4 连续走纸示意图

- ④ 调节打印头调整杆, 改变打印头与字辊之间的距离(取决于纸的厚度(不超过 0.16mm)和纸的拷贝数), 如图 1.5 所示。
 - ⑤ 确认打印纸平直后, 关闭索引器盖。
 - ⑥ 按下联机键, 置打印机为联机状态。
- (2) 单页纸走纸方式: 没有边孔的打印纸称单页纸, 单页纸走纸用摩擦走纸方式, 不用牵引器走纸。

- ① 置计算机为脱机状态。

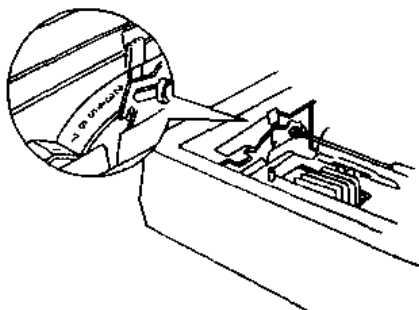


图 1.5 打印头与纸厚度松紧调节装置

- ② 把走纸杆置于单页走纸位置，如图 1.6 所示。

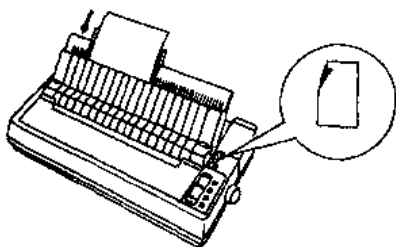


图 1.6 打印机单页走纸调整

- ③ 从滚筒后的空隙处插入单页纸。
④ 确认纸的顶端与滚筒接触，打印机在通电状态会自动将纸卷入，并使纸进到滚筒下。
⑤ 用打印头调整杆调整打印头与字辊之间的间隙。
⑥ 置打印机为联机状态。

2. 色带的更换

LQ1600 型打印机的打印色带在色带盒内，它们放置在打印机内壁的托架上。

- (1) 关闭电源，打开窗盖。
(2) 打开压纸杆，用手移动托架至不与压纸滚筒相碰的位置。
(3) 向上轻拉色带盒。
(4) 装新色带盒前应先卷紧色带。
(5) 先将新色带从顶端 c(色带标记和色带)装在压纸滚筒和打印头之间，如图 1.7 所示。

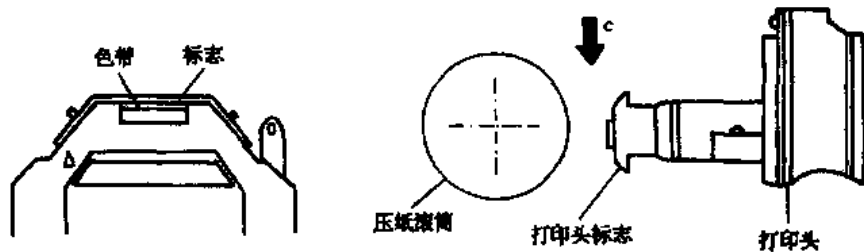


图 1.7 色带标志和装置位置示意图

- (6) 轻轻地将色带盒放在托架上。
- (7) 将色带盒上的旋钮按箭头方向旋转，卷紧色带。
- (8) 关闭窗盖。

3. 打印机自检

所有打印机都有自检功能。要想知道打印机是否能正常工作，可通过自检来检验，以帮助发现问题。

- (1) 确认打印机置脱机状态，关闭打印机电源。
- (2) 按住换行键，再接通打印机，进入自检打印状态后松开换行键。
- (3) 中途停机打印，可按联机键。
- (4) 检查自检打印的样式。

4. 控制面板操作

LQ1600 打印机控制面板如图 1.8 所示，面板上控制按钮的作用如表 1.1。

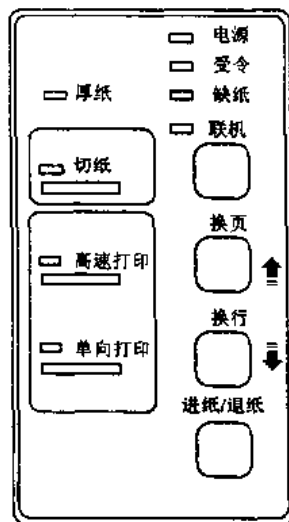


图 1.8 LQ1600 打印机控制面板

表 1.1 LQ1600 打印机控制面板按钮的作用

电源指示灯	灯亮表示电源接通
联机指示灯	灯亮与灯灭分别表示打印机处于联机与脱机状态。若联机表示打印机可以接收计算机传送的数据并进行打印操作；否则表明打印机处于脱机状态，不能接收主机信息
缺纸指示灯	当打印机处于联机状态，而机内无纸时该灯亮
换页键	按此键可以换页
换行键	按此键可以使打印纸向前走一行
进纸/退纸	在打印机脱机时按该键可以装纸或将打印好的一页纸送出

5. 联机操作

- (1) 按上面装打印纸的操作步骤，装好打印纸。
- (2) 确认联机状态。
- (3) 按下 Shift+Print Screen 组合键或按下 Ctrl+P 组合键，此时计算机与打印机联接，屏幕显示的内容均逐行打印到纸上。
- (4) 再按下 Shift+Print Screen 组合键或按下 Ctrl+P 组合键，此时终止计算机与打印机联接，终止打印。

(四) 练习与思考

1. 练习

请根据上面的操作步骤，按下面要求学习打印操作。

- (1) 打印硬盘 C 上的目录：
先在 C:\>的提示符的光标处键入 DIR。