

主编：董俊德 刘庆文



商业储运工作操作程序 ——储运业务200题问答

中国经济出版社

商业储运工作操作程序

——储运业务 200 题问答

主 编：董俊德 刘庆文

副主编：于希东 李 林

中国经济出版社

1991 年 7 月·北京

商业储运工作操作程序

——储运业务 200 题问答

责任编辑：卫南平

*

中国经济出版社出版发行

(北京市西城区百万庄北街 3 号)

(邮政编码：100037)

各地新华书店经销

济南第四印刷厂印刷

*

787×1092 毫米 32 开本 7 印张 155 千字

1991 年 7 月第 1 版 1991 年 7 月第 1 次印刷

印数：00001—6000 册 定价：3.50 元

ISBN 7-5017-1464-9/F·928

主 编：董俊德 刘庆文

副主编：于希东 李 林

编 委：董俊德 刘庆文 于希东 李 林

于生民 陈景宇 周秀英 朱慧贞

邱剑玉 刘加星 王化忠

专业编审：石世民 郭殿鑫

作 者：(以姓氏笔划为序)

于希东 王玉见 王秀珍 刘庆文

李 林 陈长美 杜建国 杨 奇

张 超 郑焕和 董俊德

序

商业储运在商品流通中处于连接商品购销的中间媒介地位，是整个商品流通中不可分割的组成部分和不容忽视的重要环节。储运工作的好坏，不仅会影响商品流通，而且会影响商业在整个国民经济中的“桥梁”和“纽带”作用。

实践证明，商业储运工作是使商品的使用价值与价值尽快实现转换的重要手段，也是加速商品流转、资金周转、降低销售成本，提高经济效益，促进企业发展的重要工作。

《商业储运工作操作程序》一书，是由山东省商业厅，会同济南市第一商业局、济南五金采购供应站组织具有丰富实践工作经验的同志编写，并经有关专家、学者审核而成。它不是纯理论性著作，也不是单纯的经验总结，而是理论与实践相结合的结晶。

本书构思新颖，通俗易懂，实用性强，可以成为广大储运工作者，尤其是青年职工迅速掌握工作程序，提高工作效率的良师益友；也可做为专业学校培训教材，是经济合理、讲求实效的专业工具书籍。

做为储运工作的组织领导者，有义务向大家推荐此书。相信它对实现储运工作方法规范化、工作质量标准化、工作作业程序化定会起到积极地推动作用。

山东省商业厅 康祖玉

一九九一年五月

目 录

序 言.....	(1)
1、收货作业的一般程序是什么?	(1)
2、商品入库业务包括哪些环节?	(2)
3、地产品生产厂来库送货,其商品入库手续应怎样办 理?	(2)
4、地产品生产厂来库送货,经检验,发现其商品包装不符 合运输及储存要求,应怎样处理?	(3)
5、遇到地产品生产厂送货,需一单多批交讫的,保管员应 怎么办?	(4)
6、地产品生产厂送货到达时,仓库已经下班,怎么办?	(4)
7、怎样使用“商品到达登记簿”?	(5)
8、下站商品运达仓库,收货员怎样同货运驾驶员办理商 品交接手续?	(5)
9、下站商品运达仓库,经大数点收,发现短少,怎么办?	(6)
10、下站商品运达仓库,经检验,发现包装破碎、商品呈零 散状,怎么办?	(6)
11、下站商品运达仓库,收货员发现商品已经水湿的,怎 么办?	(7)
12、同一 运单上的下站商品,分属两个仓库储存,而运达 一处的,怎么办?	(7)

- 13、装卸商品过程中,因装卸操作不当造成商品损坏,怎么办? (8)
- 14、下站商品在仓库下班后送达的,怎么办? (9)
- 15、外埠商品送达仓库,经收货员签收后,应保管好哪些原始凭证? (9)
- 16、商品验收的内容是什么? 有什么作用? (10)
- 17、商品入库验收的一般操作程序是什么? (11)
- 18、对需验收入库的商品进行质量抽验的方法有几种? (11)
- 19、按照什么比例对需验收入库的商品进行质量抽验? (12)
- 20、在商品入库验收过程中,发现长、短、串、残等单货不符情况,怎么办? (13)
- 21、在商品入库验收过程中,发现商品有锈蚀、油污等感官质量问题的,怎么办? (15)
- 22、在商品入库验收或保管作业过程中,验收员或保管员发现商品配有打火机等火种易燃物的,怎么办? (15)
- 23、外埠购进商品的包装不符合储存要求的,怎么办? (16)
- 24、在什么情况下,填报商品验收(运输)溢耗单? 怎样填报? (17)
- 25、怎样编报“商品查询索赔单”? (18)
- 26、验收员怎样正确填制外埠进货“商品收货单”? (21)
- 27、外埠购进商品,货已到,但验收入库单未送达的,怎么办? (23)

- 28、外埠进货,入库单已送达仓库,但应到商品仍未送达仓库的,怎么办? (24)
- 29、商品待验入库时间是怎样规定的? (25)
- 30、商品储存保管作业的一般操作程序是什么?
..... (25)
- 31、分区分类保管商品的作用有哪些? (26)
- 32、怎样对库存商品进行分区分类? (27)
- 33、对在库商品进行货位编号的作用有哪些? (27)
- 34、怎样对库存商品进行货位编号? (28)
- 35、怎样搞好商品堆码? (29)
- 36、选择合适的堆码方法的依据有哪些? (30)
- 37、商品堆码作业中,常用的堆码垛型有哪些? ... (31)
- 38、怎样进行商品垫垛和商品苫盖? (36)
- 39、怎样做到在库商品的先进先出? (37)
- 40、“货物收讫”章、“货物付讫”章各自的作用是什么? 怎样使用和保管? (37)
- 41、对库存商品进行在库检查的主要内容是什么?怎样进行检查? (38)
- 42、怎样妥善处理在库检查过程中发现的问题?
..... (40)
- 43、保管员怎样加强零星商品的在库保管?怎样处理挂帐的零头帐尾? (42)
- 44、保管员对长余的零星商品应怎样处理? (42)
- 45、保管员对在库商品发生的溢、亏、残、串、错等账货不符情况,应怎样处理? (43)
- 46、对库存商品的帐货不符情况进行帐务处理的一般程

序有哪些? (43)

47、在什么情况下,可以编报“库存商品正误单”? (44)

48、仓库商品保管帐和财务部门商品帐对帐,发现帐帐不符,仓库保管员应怎么办? (45)

49、保管员遇到私人或单位欲借用、挪用所保管商品的情况,应怎样处理? (46)

50、应“原单提货”的商品,其销货单转到仓库后,应怎样进行单据复核? (46)

51、在什么情况下,保管员不得离开工作现场? ... (47)

52、怎样调节库房内的温湿度? (48)

53、保管员怎样根据天气变化情况,保管好露天存放的商品? (49)

54、怎样防止金属制品在库储存过程中发生锈蚀? (50)

55、库存商品中的金属制品发生锈蚀后,应怎样处理? (50)

56、选择适用防锈油脂的依据有哪些? (51)

57、怎样保管易老化的商品? (52)

58、对易挥发、渗漏的商品应加强哪些保管和防护措施? (52)

59、商品保本保利期管理的基本内容是什么? 接近或超过保本临界期的,保管员应怎么办? (53)

60、需要包装待运的商品,其销货通知单(商品调拨单)转到仓库后,怎么办? (55)

- 61、包装作业过程中,零星商品需拼箱的,应怎样拼装?
..... (55)
- 62、待包装时间是怎样规定的? (56)
- 63、商品出库作业的一般操作程序是什么? (56)
- 64、遇到业务部门要求仓库先为客户办理发货业务,后补制提货单的情况,应怎样处理? (57)
- 65、业务会议、商品质量检测部门和业务部门到库提取样品时,应怎样办理出库手续? (57)
- 66、需检斤、检尺的商品出库,应怎么办? (58)
- 67、遇到抢险救灾紧急调运物资时,怎样办理手续? ...
..... (59)
- 68、保管员发现顾客所持提货单有制单错误,应怎么办?
..... (60)
- 69、对已经超过规定提货期限来库提货的,应怎样处理?
..... (60)
- 70、顾客丢失提货单据后,来仓库办理提货业务,应怎样处理? (61)
- 71、怎样办理商品移库? (62)
- 72、发货过程中,出现了实货不足的情况,应怎样处理?
..... (63)
- 73、发货过程中,在作业现场发现的原件短少,应怎样处理? (64)
- 74、顾客自提商品出库后,发现短少,提出补货或索赔要求时,怎么办? (64)
- 75、销货退回,保管员应办理哪些手续? (65)

- 76、因商品质量问题,客户提出退、换货,怎么办? (66)
- 77、因商品质量问题发生的退、换货,其商品应怎样联系处理? (66)
- 78、对有时效期限的商品,发货时应注意些什么事项? (67)
- 79、商品需要集中待运的,应怎么办? (67)
- 80、集装箱进站,其提(发)货业务应怎样办理? ... (68)
- 81、集装箱发货,由发货人办理封箱的,应怎样施封? ... (70)
- 82、怎样划分造成集装箱亏箱、甩货或零担废票的责任? (71)
- 83、保管员应怎样填写货物出门证? (72)
- 84、班前会或其他会议期间,有顾客来库提货,应怎么办? (72)
- 85、雨雪天气发货,应注意些什么? (72)
- 86、使用提升机(吊笼)或其他机械设备作业的仓间,遇有停电、机械设备故障等情况,应怎样坚持便民服务? ... (73)
- 87、保管员因故缺勤,库房出现空岗时,顶班收、发货人员应注意些什么? (73)
- 88、商品发运过程中,由于错贴(拴挂)运输标签造成商品串发两地的,应怎样处理? (74)
- 89、保管员调离仓库或调离本仓间时,应怎样交接工作? (74)
- 90、保管员怎样接待来库客户? (75)
- 91、商品出库、入库作业中遇到红单子,应如何处理帐务?

.....	(76)
92、登记商品保管帐应遵守哪些记帐规则?	(76)
93、怎样保管好已经办理完收发货业务手续的收、发单据?	(78)
94、商品盘点、对帐的内容有哪些?	(79)
95、怎样才能达到日、月、季帐货相符?	(80)
96、仓库核算统计员的一般工作程序是什么?	(81)
97、仓库经济核算(包括仓库在企业内部实行的半独立核算)的主要内容是什么?	(82)
98、六项经济指标是怎样计算的?	(82)
99、外租仓库储存商品,储运企业收取的仓租费是怎样计算的?	(84)
100、外租仓库储存商品,储运企业收取费用的结算期是怎样规定的?	(85)
101、保管费用由哪些项目构成?	(85)
102、仓库值班员的一般工作程序是什么?	(86)
103、仓库门卫值班人员接待来库提、送货客户时,应怎样搞好服务、办理入库登记手续?	(87)
104、入库登记的内容有哪些? 客户提、送货离库时,门卫值班人员应怎样接待?	(87)
105、仓库工作人员离库时,需带走物品的,应注意哪些事项?	(88)
106、上级单位、驻区行政管理部门或兄弟单位来库检查、联系工作,或打电话联系工作时,怎么办?	(88)
107、怎样处理联系工作的来函、来电?	(89)
108、需发函、发电联系工作时,怎么办?	(90)

- 109、怎样落实仓库安全目标化管理? (90)
- 110、仓库安全目标化管理方案,主要包括哪些内容? ...
..... (91)
- 111、仓库安全管理主要包括哪些内容? (91)
- 112、仓库安全管理主要有哪些规章制度? (91)
- 113、仓库夜间警卫人员的基本职责有哪些? (91)
- 114、仓库夜间警卫人员交接班时应注意些什么?
..... (92)
- 115、仓库夜间警卫人员遇到外来人员查库,应怎么办?
..... (92)
- 116、对仓库下班后进入仓库的人员,值班员应怎么办?
..... (92)
- 117、仓库一旦发生火灾、被盗、水灾,应怎样处理?
..... (93)
- 118、对仓库使用的临时工应怎样加强安全管理?
..... (93)
- 119、库区电源管理的基本要求是什么? (94)
- 120、在库房内安装、使用照明灯具应注意些什么?
..... (95)
- 121、库房内的照明灯泡为什么要限制在 60W 以内? ...
..... (95)
- 122、库房内为什么不宜安装、使用荧光灯具? (96)
- 123、仓库库区火源管理的基本要求是什么? (96)
- 124、为什么必须加强吸烟防火的宣传和管理? ... (97)
- 125、使用锅炉的安全操作规程是什么? (98)

- 126、商业部对商业仓库消防器材的配备要求是什么？
..... (98)
- 127、怎样保管干粉灭火器，才能保证其性能处于良好状态？ (99)
- 128、怎样保管维护泡沫灭火器？ (101)
- 129、义务消防队的基本任务是什么？ (102)
- 130、提升机(吊笼)等起重设备的安全操作要求有哪些？
..... (103)
- 131、遇到提送货客户的运输车辆在庫区“抛锚”修理的情况，应怎么办？ (103)
- 132、怎样用手摇式接地电阻测量仪测试避雷针电阻值？
..... (103)
- 133、怎样用 ZC34A 型接地电阻测试仪测试避雷针电阻值？ (105)
- 134、仓库消防档案包括哪些内容？ (105)
- 135、仓库安全检查的内容有哪些？ (106)
- 136、经铁路运输到达的货物，其接运工作的基本程序有哪些？ (106)
- 137、整车货物到达，怎样办理接运手续？ (108)
- 138、接运整车到达的货物时应怎样拆封？ (109)
- 139、在到站接运货物时，发现短、残、串、变等单货不符及异常情况，怎么办？ (110)
- 140、经铁路运输到达的商品，未能及时、全部运出到站货场或站台，发生暂存费用的，应怎么办？ (112)
- 141、铁路有关部门对到站货物的实际重量超过运单上填报计费重量的处理规定有哪些具体内容？ (112)

- 142、因供货方发运货物时填报的收货单位名称有误,到站不予办理货物出站手续的,应怎样处理? (113)
- 143、货运记录是一种什么性质的文件?在什么情况下,才编制货运记录? (114)
- 144、普通记录是一种什么性质的文件?在什么情况下,才编制普通记录? (116)
- 145、到达货物发生差错需要索赔的,怎么办? ... (118)
- 146、调运员组配铁路发运商品的一般工作程序有哪些? (120)
- 147、怎样填写“货物运单”? (124)
- 148、调运员组配汽车货物运输的一般工作程序有哪些? (129)
- 149、怎样编制月度运输计划? (130)
- 150、怎样根据商品金额或商品数量折算成商品重量(吨)? (132)
- 151、申请办理整车发运货物的一般程序有哪些? (133)
- 152、铁路运输部门对铁路运输货物的基本条件是怎样规定的? (137)
- 153、铁路运输部门承运货物时,对托运货物的件数、重量有什么规定? (138)
- 154、组配铁路集装箱发运商品的一般要求有哪些? ... (139)
- 155、办理委托公路运输的一般程序有哪些? (140)
- 156、专业公路运输部门是怎样划分运输种类的? (140)

- 157、什么是中转运输？中转运输的范围和业务要求有哪些？ (141)
- 158、商品中转运输业务的内容和基本环节有哪些？ ...
..... (142)
- 159、选择合适的运输方式的基本依据有哪些？
..... (143)
- 160、汽车货物运输的承运与托运过程中，托运人应负有哪些责任？ (148)
- 161、汽车货物运输在托运与承运过程中，承运人应负哪些责任？ (149)
- 162、调运员接到经仓库复核的销货通知单，发现货源不足，影响发运的，怎么办？ (150)
- 163、调运员接到经仓库复核后的销货通知单，发现所列待运商品包装形状不明确的，怎么办？ (150)
- 164、销货通知单转到仓库复核，不能及时转回，影响发运，怎么办？ (151)
- 165、单据传递员应怎样搞好单据传递？ (152)
- 166、提货单漏盖“运输(提货)专用章”，发运提货时，发货仓库保管员不受理发货业务的，应怎么办？ (153)
- 167、商品待运过程中，提货单丢失，应怎么办？
..... (154)
- 168、商品待运期间，购货单位来函、来电通知注销购货合同的，怎么办？ (154)
- 169、经铁路以整车或零担方式发运的商品，在发运站发现商品包装破损、油污，不能交付起运的，怎么办？ ... (156)
- 170、整车发运商品应怎样封车？ (156)

- 171、商品发出后,怎样保管“运输存查”单据? ... (160)
- 172、商品发出后,怎样结算运杂费? (160)
- 173、如何识别“商品包装标记”和“商品包装标志”? ...
..... (161)
- 174、货运汽车调度员的一般工作程序有哪些?
..... (170)
- 175、货运汽车驾驶员的一般工作程序有哪些?
..... (171)
- 176、机动车辆符合哪些条件方准行驶? (172)
- 177、交通管(监)理机关对利用货运车辆载人运行有哪些
规定? (172)
- 178、货运驾驶员应怎样执行“三检”制度? (173)
- 179、在街道、公路上停车时,应遵守哪些规定?
..... (173)
- 180、交通管理部门对货运车辆的装载重量和装载体积有
哪些规定? (174)
- 181、货运车辆在运输途中出现故障,应怎么办?
..... (174)
- 182、货运驾驶员在行车途中发生交通事故,应怎么办?
..... (175)
- 183、已经加入保险的机动车辆发生事故后,应如何办理
索赔手续? (175)
- 184、驾驶员怎样办理车辆维修、保养审批手续?
..... (176)
- 185、到供货单位办理商品自提业务时,驾驶员或押运员
应怎么办? (176)