

中国公务员大辞典

吴爱明 吴俊生 主编
余兴安 张成福

中国经济出版社

(京)新登字 079 号

责任编辑:苏耀彬

电 话:8319284

内 容 提 要

本书全面系统地介绍了有关公务员和公务员制度方面的各种知识、研究状况和各国实践,公务员制度在中国的历史、现状、发展和规定,以及中国公务员为开展工作所必须具备的最基本的管理知识和业务要求。

本书着重介绍了有关公务员的权利、义务、行为规范;公务员的录用、培训、考核、奖惩、任用与升降,辞职与辞退、退休与退职;公务员的监督;公务员法;中国古代文官制度;国外公务员制度;公务员管理行为等。

本书是中国公务员的必备工具书,是各级政府、研究人员、大专院校、行政管理院校、党校和图书馆的必备工具书。

中国公务员大辞典

吴爱明 吴俊生 主编
余兴安 张成福

中国经济出版社出版发行
(北京市百万庄北街3号)

各地新华书店经销

泰能照排部照排

三二〇九工厂印刷

*

787×1092毫米 1/16 75.5 印张 1208页 2400千字

1993年10月第1版 1993年10月第1次印刷

印数:0001—5000

ISBN 7-5017-2466-0/Z·359

定价:100元

《中国公务员大辞典》编写委员会

主 编 吴爱明 吴俊生 余兴安 张成福

副主编 陈 锐 党秀云 杨刚基 尚晓汀
徐秋石

编 委 (以姓氏笔画为序)

王志明	王秀梅	石生龙	卢代富	刘耀臣
刘蜀岩	刘家丰	孙柏英	任志宽	杨刚基
陈 琼	陈 锐	吴爱明	吴俊生	余兴安
张成福	张艳华	尚晓汀	夏宏图	徐秋石
党秀云	傅莲英	储成龙	谭 豹	熊高德

撰稿人 (以姓氏笔画为序)

方葆青	王志明	王秀梅	王泽宗	韦智敏
尹 涌	石生龙	卢代富	刘耀臣	刘蜀岩
刘家丰	刘同良	刘艳良	孙柏英	孙 燕
任志宽	沈关明	沈建清	杨刚基	李章泽
李志勇	李晓光	陈 琼	陈 锐	陈 良
吴爱明	吴俊生	余兴安	邹刺勇	肖智勇
张成福	张艳华	张金龄	张志鸿	张林宏
张 晔	金 文	周正德	尚晓汀	赵锡军
胡叔宝	高舜礼	夏宏图	徐秋石	党秀云
寇生杰	盛桂英	韩 文	韩艳青	傅 华
傅莲英	储成龙	谭 豹	谭如松	熊高德
谢逢春				

前 言

江泽民总书记在党的十四大政治报告中指出：“为了有利于深化改革、建立市场经济体制和加强现代化建设，必须下决心进行行政管理体制和机构改革，加快人事劳动制度改革，尽快推行国家公务员制度。”李鹏总理在八届人大第一次会议上所作的政府工作报告中，又一次重申：“在完成机构改革的地区和部门，实行国家公务员制度。”这充分表明，作为政治体制改革的重大举措，国家公务员制度已从理论探讨、法规起草，走向了具体实施的阶段。

为了配合我国公务员制度的有效推行，为国家公务员提供有关公务员制度及公务员业务的全面、系统的知识，我们组织了人事部及其它中央国家机关、在京高等院校和科研部门从事人事管理、行政管理理论研究和实际工作的部分专家学者，在对中国公务员制度和干部人事制度、对国内外公务员制度和公务员行为，进行了全面研究的基础上，编写了《中国公务员大辞典》一书。

我们以中国公务员制度，以及在这一制度规范下的公务员的实践活动为轴心，建构全书的结构体系，在编写过程中尽量地把握了：

一、中外结合。该书不仅较为系统、全面地阐述了中国公务员制度的内容，而且对世界各国公务员制度也作了较为详尽的介绍。通过这种介绍，揭示出各国公务员制度作为一种政治上层建筑，在服从和服务于各国具体的政治、经济体制的过程中，如何把公务员制度所包涵的一些具有普遍意义的原则、精神和方法，同各国具体的国情结合起来，形成了不同的原则要求和特点。从而，有助于我国广大公务员更好地理解建立有中国特色的公务员制度的必然性和必要性，有助于他们更好地理解包含在这一制度中的一些特殊原则，如党管干部的原则、取消“政务官”和“事务官”的区分、实行政事一体原则的合理性。

二、现实和历史考察并举。严格地说，公务员制度是在资本主义条件下，政党政治取代封建家族政治后，在人事管理方面取得的一项伟大成果，是现代文明不可分割的一部分。作为人类发展一定历史阶段上的产物，公务员制度在一定程度上也是人类文明长期积淀的结果，如我国历史上的科举制，就给英国公务员制度的初创者们以重要的启示，其合理因素也被容纳于英国的公务员制度之中。因此，无论

是公务员制度的研究还是建立,都必须考虑相关历史因素的影响。基于此,我们在着重介绍中国公务员制度的同时,以相当的篇幅对中国历史上的人事管理制度进行了纵向考察,较为清晰地揭示出中国人事制度从古至今的发展脉络,以及各代人事制度相互继承的联系。这就极大地方便了广大公务员理解我国公务员制度中的一些变通做法,如我国实行的分类分级制,既不是严格的英国品位分类,也不是严格的美国的职位分类,而是根据我国长期强调品位等级的传统,以及由此培育出的等级观念和习惯,对品位分类和职位分类各作损益,进行必要的“变通”,既贯彻了职位分类强调事的基本精神,又结合了品位分类重人的某些因素。

三、理论和实践统一。推行国家公务员制度的实质,就在于通过对国家公务员管理的科学化、制度化、法律化,减少公务员的行为失范,调动公务员的积极性,提高行政效率。提高行政效率是建立和推行公务员制度的出发点和落脚点,效率原则是公务员制度的首要原则。这客观上要求国家公务员不仅要通晓公务员制度的一般知识,了解公务员的责任、义务、权利,树立相应的角色意识;而且还要懂得圆满履行其公务职责,高效完成管理任务所需的知识和技能,具备相应的实践能力。不具备相当的实践知识和能力,就不可能成为合格的国家公务员,这种对实践知识和能力的要求,反映了政府管理内容日益复杂化、管理工作日益专业化的趋势。在当前我国建立市场经济体制、转变政府职能、大力加强宏观调控的条件下,重视和强调国家公务员能力的提高,具有特别重要的意义。正是着眼于此,我们把对有关公务员制度的理论知识的介绍,同公务员在管理实践中需要的技能、知识的阐述结合起来,为公务员在管理实践中如何有效地开展工作,如何规范自己的行为,提供了有价值的参考。

综而论之,《中国公务员大辞典》是我国目前关于公务员方面的较为完整、系统的工具书。但是,由于时间仓促,有关公务员制度的配套法规尚未出台,本书难免存在不足之处,祈望广大读者和同仁不吝指正。本书在编写过程中参考了诸多资料,未能一一开列,在此谨致歉意和谢意。

《中国公务员大辞典》编写委员会

1993年9月

(8)

总 目 录

前 言

辞目分类目录

正 文

第一篇 中国公务员制度 (1)

第二篇 中国干部人事制度 (35)

第三篇 中国古代人事制度 (196)

第四篇 中华民国人事制度 (246)

第五篇 世界各国公务员制度 (256)

第六篇 公务员管理行为 (411)

附 录 《国家公务员暂行条例》 (1132)

辞目分类目录

第一篇 中国公务员制度

一、基本概念

公务员	(1)	《国家公务员暂行条例》	(1)
公务员身份的确认	(1)		

二、中国公务员的义务与权利

公务员的义务	(2)	公务员的权利	(2)
--------------	-----	--------------	-----

三、中国公务员的职位分类

公务员职位分类	(3)	公务员的级别	(3)
公务员的职务	(3)		

四、中国公务员的录用

公务员考试录用	(5)	录用考试	(6)
公务员录用原则	(5)	录用考核	(6)
公务员录用程序	(5)	公务员的试用	(7)
公务员录用管理机构	(5)	录用监督	(7)
公务员录用计划	(5)	录用违纪处罚	(7)
录用资格审查	(6)	公务员录用面试	(7)

五、中国公务员的考核

公务员考核	(8)	考核原则	(8)
公务员考核制度	(8)	客观公正原则	(8)

民主公开原则	(8)	定量考核	(9)
注重实绩原则	(8)	考核程序	(9)
考核内容	(8)	述职报告	(9)
考核标准	(8)	民主评议	(9)
考核结果	(8)	民意测验	(9)
考核方法	(9)	考核机构	(10)
平时考核	(9)	考核结果复核	(10)
年度考核	(9)	考核结果申诉	(10)
定性考核	(9)	国家公务员年度考核登记表	(10)

六、中国公务员的奖励

公务员奖励	(11)	奖励批准权限	(12)
公务员奖励制度	(11)	奖励方法	(12)
公务员奖励原则	(11)	奖励基金	(12)
精神鼓励与物质鼓励相结合的原则	(11)	荣誉称号	(12)
公平得当原则	(11)	奖章	(12)
及时公开原则	(11)	奖励证书	(12)
奖励条件	(11)	奖励的撤销	(12)
奖励种类	(11)	国家公务员奖励审批呈报表	(12)
奖励程序	(11)		

七、中国公务员的纪律

公务员纪律	(13)	行政处分的批准权限	(14)
公务员纪律规定	(13)	处分时限	(14)
行政处分	(13)	行政处分的解除	(14)
行政处分的原则	(13)	解除处分的程序	(14)
公平得当原则	(13)	行政处分的复核	(14)
公开及时的原则	(13)	行政处分的申诉	(14)
惩处与教育相结合的原则	(13)	国家公务员处分审批呈报表	(15)
行政处分种类	(13)	国家公务员解除处分审批呈报表	(15)
行政处分的程序	(14)		

八、中国公务员的职务升降

公务员职务升降	(16)	公平民主平等竞争原则	(16)
公务员职务升降制度	(16)	逐级晋升	(16)
职务升降的原则	(16)	越级晋升	(16)
德才兼备任人唯贤原则	(16)	晋升资格审查	(17)
注重实绩原则	(16)	晋升程序	(17)

降职条件	(17)	降职申诉	(17)
降职程序	(17)	公务员晋职资格审查表	(17)

九、中国公务员的职务任免

职务任免	(18)	任免权限	(19)
公务员职务任免制度	(18)	公务员调任	(19)
公务员职务委任制	(18)	公务员转任	(19)
公务员职务聘任制	(18)	公务员兼职	(19)
任用原则	(18)	任职程序	(19)
量才使用人尽其才原则	(18)	免职程序	(19)
结构合理整体效能原则	(18)	公务员职务任免呈批表	(19)
任免机关	(18)		

十、中国公务员的培训

公务员培训	(20)	政治教育与业务培训相结合的原则	(21)
公务员培训的特点	(20)	公务员培训的内容	(21)
公务员培训制度建立的意义	(20)	对新录用人员的培训	(21)
公务员培训的依据	(20)	任职培训	(21)
公务员培训的原则	(20)	专门业务培训	(22)
理论联系实际原则	(20)	更新知识的培训	(22)
学用一致原则	(21)	公务员的培训机构	(22)
按需施教原则	(21)	公务员培训的管理机构	(22)
讲求实效原则	(21)		

十一、中国公务员的交流

公务员交流制度	(23)	公务员转任的条件	(24)
公务员交流的原则	(23)	公务员转任的原因	(25)
公务员调任制度	(23)	公务员转换	(25)
调入公务员队伍的条件	(24)	公务员轮换的范围与条件	(25)
调入公务员队伍的程序	(24)	公务员轮换的特点	(26)
调出公务员队伍的条件和程序	(24)	公务员挂职锻炼	(26)
公务员转任	(24)		

十二、中国公务员的回避

公务员回避制度	(27)	公务员任职回避	(27)
公务员公务回避	(27)	公务员地区回避	(27)

十三、中国公务员的工资保险福利

公务员职级工资制	(29)	公务员的定期增资制度	(29)
公务员的职务工资	(29)	公务员的工资水平	(30)
公务员的级别工资	(29)	公务员的津贴	(30)
公务员的基础工资	(29)	公务员的奖金	(30)
公务员的工龄工资	(29)	公务员的保险福利待遇	(30)

十四、中国公务员的辞职辞退

公务员的辞职	(31)	公务员的辞退	(31)
--------------	------	--------------	------

十五、中国公务员的退休

公务员退休	(32)	公务员退休待遇	(32)
公务员退休条件	(32)		

十六、中国公务员的申诉控告

公务员的申诉	(33)	公务员的控告	(33)
--------------	------	--------------	------

十七、中国公务员的管理与监督

公务员的管理与监督	(34)
-----------------	------

第二篇 中国干部人事制度

一、综合

人事	(35)	人事行政	(35)
人事制度	(35)	人事管理	(35)

人事管理体制	(36)	领导班子	(41)
人事制度改革	(36)	干部队伍宏观控制	(42)
人事工程	(37)	“进、管、出”	(42)
人事法规	(37)	干部梯队	(42)
人事信息	(37)	干部分类管理	(42)
人事监察	(37)	管人与治事一致	(42)
人事科学	(37)	党政干部	(42)
人事行政立法	(37)	行政干部	(42)
人事管理法制化	(37)	事业干部	(42)
人事管理现代化	(38)	企业干部	(43)
人事管理民主化	(38)	专业技术干部	(43)
人事管理科学化	(38)	科技干部	(43)
人事管理系统化	(38)	人民团体干部	(43)
人事管理专业化	(38)	党员干部	(43)
干部	(38)	党外干部	(43)
干部结构	(38)	工农干部	(43)
干部路线	(39)	知识分子干部	(43)
党管干部	(39)	妇女干部	(43)
分部分级管理	(39)	民族干部	(43)
干部“四化”方针	(40)	在职干部	(43)
德才兼备	(40)	脱产干部	(44)
任人唯贤	(40)	高级干部	(44)
任人唯亲	(40)	基层干部	(44)
人民公仆	(41)	工勤人员	(44)
干部素质	(41)	国家工作人员	(44)
后备干部	(41)	全民所有制干部	(44)
新老干部交替与合作	(41)	集体所有制干部	(44)

二、干部职务

中华人民共和国主席	(45)	自治区主席	(46)
中华人民共和国名誉主席	(45)	市长	(46)
中华人民共和国副主席	(45)	厅长	(46)
国务院总理	(45)	局长	(46)
政务院总理	(45)	处长	(47)
国务院副总理	(45)	自治州州长	(47)
国务委员	(45)	专员	(47)
政务委员	(45)	盟长	(47)
国务院秘书长	(46)	县长	(47)
国务院部长	(46)	旗长	(47)
国务院审计长	(46)	区长	(47)
国务院委员会主任	(46)	乡长	(47)
司长	(46)	镇长	(47)
省长	(46)	主任科员	(47)

副主任科员	(47)	股长	(48)
科员	(47)	巡视员	(48)
办事员	(47)	调研员	(48)

三、干部吸收录用

干部吸收录用	(49)	个别吸收录用	(50)
干部身份	(49)	文化考试	(51)
干部自然减员指标	(49)	笔试	(51)
吸收录用种类	(49)	口试	(51)
计划吸收录用	(49)	吸收录用审批	(51)
吸收录用的对象	(50)	以工代干	(51)
吸收录用原则	(50)	可工可干	(51)
吸收录用条件	(50)	“五警”转干	(51)
成批录用	(50)	吸收录用干部试用	(52)
成批吸收	(50)		

四、专业技术职务聘任

职称	(53)	出版专业人员职务	(61)
专业技术职务	(53)	图书、资料专业人员职务	(61)
专业技术职务的设置	(53)	档案专业人员职务	(62)
专业技术职务聘任制	(53)	广播电视播音专业职务	(62)
专业技术职务评审委员会	(53)	翻译专业职务	(63)
专业技术资格考试	(54)	体育教练专业职务	(63)
自然科学研究人员职务	(54)	工艺美术专业职务	(63)
社会科学研究人员职务	(54)	艺术专业职务	(64)
高等学校教师职务	(55)	卫生技术人员职务	(66)
中等专业学校教师职务	(55)	法医技术人员职务	(66)
中学教师职务	(56)	经济专业人员职务	(66)
小学教师职务	(56)	会计专业职务	(67)
技工学校教师职务	(57)	审计人员职务	(67)
实验技术人员职务	(57)	统计专业人员职务	(67)
工程技术人员职务	(58)	海关专业人员职务	(68)
计量检定人员技术职务	(59)	律师职务	(68)
农业技术人员职务	(59)	公证员职务	(69)
新闻专业人员职务	(59)	船舶技术人员职务	(70)
文物博物专业职务	(60)	民用航空飞行人员职务	(70)

五、大、中专毕业生接收分配

- 高等学校毕业生统一分配制度 (73)
- 高等学校毕业生分配办法 (73)
- 高等学校毕业生分配工作管理体制 (73)
- 高等学校毕业生分配工作的程序 (74)
- 高等学校毕业生分配的方针和重点 (74)
- 高校毕业生分配计划 (75)
- 高校毕业生调配 (75)
- 高校毕业生派遣 (75)
- 高校毕业生接收 (75)
- 毕业生分配工作后的调整 (76)
- 高校毕业生预分配 (76)
- 选调优秀高校毕业生去基层培养锻炼的制度 (77)
- 省级以上党政机关吸收应届高校毕业生的历次规定 (77)
- 选拔品学兼优应届高校毕业到省级以上党政机关工作的程序 (77)
- 学用一致原则 (78)
- 四个面向 (78)
- 毕业生到基层和边远地区的政策规定 (78)
- 华侨、港澳地区、台湾籍毕业生的分配 (79)
- 归侨学生、归侨子女和华侨在国内子女毕业分配 (79)
- 高校毕业生择优分配 (79)
- 师范院校毕业生分配 (79)
- 农林科大、中专毕业生分配 (80)
- 高校毕业生因病不能工作的安排 (80)
- 高校毕业生有偿分配 (80)
- 残疾学生毕业分配 (81)
- 不能毕业本专科结业生的工作安排 (81)
- 对不服从分配的大、中专毕业生处理 (81)
- 制心截留按计划分配的高校毕业生 (81)
- 来源于边远省区的高校毕业生分配 (82)
- 计划内招收的自费、电大、函授等普通专科班毕业生的就业 (82)
- 高校少数民族毕业生的分配 (82)
- 供需见面 (82)
- 高校毕业生定期服务制度 (82)
- 高校毕业生分配制度中期改革方案 (83)
- 高校毕业生就业指导机构 (83)
- 高校毕业生分配工作报到证种类及其作用 (83)
- 高校毕业生统一分配工作调遣费 (83)
- 国务院各部委、各直属机构在京事业、企业单位接收应届中专以上毕业生的原则 (84)
- 国务院各部委、各直属机构在京事业、企业单位接收应届中专以上毕业生的审批办法 (84)
- 高校毕业生见习制度 (84)
- 高校毕业生见习期考核办法 (84)
- 中等专业学校毕业生分配使用的原则 (85)
- 中等专业学校毕业生余缺调剂 (85)
- 毕业研究生的分配原则 (85)
- 毕业研究生分配计划的制订 (85)
- 毕业研究生分配工作的改革 (86)
- 结业研究生的分配及待遇 (86)
- 现役军人毕业研究生的分配 (86)
- 博士毕业生的分配去向 (86)
- 出国留学工作的指导原则与方针 (86)
- 公派出国留学人员及其学习期限 (86)
- 公派出国留学人员的选拔 (86)
- 公派出国留学人员的条件 (87)
- 出国留学人员协议书 (87)
- 单位公派出国留学人员的选派 (87)
- 公派出国留学人员回国休假规定 (87)
- 出国留学学生工作的指导原则与方针 (87)
- 公派出国研究生配偶申请出国探亲的规定 (88)
- 公派出国留学人员的工资与工龄计算 (88)
- 自费出国留学人员 (88)
- 具有大学和大学以上学历人员自费出国留学服务期及偿还培养费的规定 (88)
- 具有大学和大学以上学历人员自费出国留学偿还培养费的标准 (89)
- 具有大学和大学以上学历人员申请自费出国留学的程序 (89)
- 自费留学人员回国工作后的工龄计算

..... (89)	资助经费的种类 (90)
自费留学人员回国工作其回国旅费及安	非教育系统留学回国人员申请科技活动
家费的规定 (89)	择优资助经费的审批程序 (90)
出国留学人员回国后工作分配 (89)	博士后研究制度及其科研流动站 (90)
留学回国人员的工作调整 (89)	博士后研究人员的条件及其特点 (90)
非教育系统留学回国人员科技活动择优	国外博士后研究或实习 (90)

六、军队转业干部接收安置

军队转业干部 (92)	军队干部转业培训 (93)
军队转业干部接收安置工作 (92)	军转干部的交接 (93)
军队干部转业的形式 (92)	军转干部交接形式 (93)
集体转业 (92)	军转干部安置条件 (94)
批量转业 (92)	军队转业干部职务安排 (94)
成建制转业 (93)	军转干部家属安置 (94)
零星审批转业 (93)	军转干部报到手续 (94)
转业换岗 (93)	国务院军队转业干部安置工作领导小组 (94)
复改转 (93)	军队转业干部安置办公室 (95)
军转干部安置计划 (93)	军队转业干部培训中心 (95)
军转干部安置去向 (93)	

七、干部任免

干部任免 (96)	聘任制 (97)
干部任免制度 (96)	干部职务任免审批表 (97)
干部任免原则 (96)	关于国务院任免行政人员范围的通知 (97)
干部任免条件 (96)	关于任免国家机关和其他行政领导职务
干部任免机关 (96)	必须按照法律程序和有关规定办理的通知 (97)
干部职务名称表 (96)	关于加强国家行政机关工作人员晋升行
干部任免权限 (96)	政职务管理工作的通知 (98)
干部任职程序 (96)	逐级晋升 (98)
干部免职程序 (97)	越级晋升 (98)
选任制 (97)	晋升资格审查 (98)
任期制 (97)	
委任制 (97)	

八、干部考核奖惩

关于实行干部考核制度的意见 (99)	地方政府工作部门领导干部年度工作考
县(市、区)党政领导干部年度考核	核方案(试行) (99)
方案(试行) (99)	中央、国家机关司处级领导干部年度工作

考核方案(试行)	(99)	干部奖惩原则	(102)
干部考核	(100)	奖励与惩处相结合原则	(103)
干部考核制度	(100)	功过分明,奖惩得当原则	(103)
干部考核原则	(100)	奖惩及时原则	(103)
干部考核内容	(100)	精神鼓励与物质鼓励相结合原则	(103)
干部考核标准	(100)	惩处与教育相结合的原则	(103)
干部考核结果	(100)	奖惩公开原则	(103)
干部考核方法	(100)	行政奖励条件	(103)
平时考核	(101)	奖励种类	(103)
年度考核	(101)	升级奖励	(103)
定性考核	(101)	荣誉称号	(104)
定量考核	(101)	奖章	(104)
干部考核程序	(101)	奖励程序	(104)
述职报告	(101)	奖励批准权限	(104)
民主评议	(101)	奖励登记表	(104)
民意测验	(101)	行政处分条件	(104)
干部考核机构	(101)	行政处分种类	(104)
考核结果申诉	(102)	行政处分时限	(105)
干部年度考核登记表	(102)	行政处分审批权限	(105)
国务院关于国家行政机关工作人员的奖		行政处分程序	(105)
惩暂行规定	(102)	行政处分的复议	(105)
干部奖惩	(102)	行政处分的申诉	(105)
干部奖惩制度	(102)	行政处分登记表	(105)

九、干部流动调配

干部调配	(106)	降调	(107)
干部交流	(106)	借调	(107)
干部轮换	(106)	抽调	(107)
干部支边	(106)	对调	(107)
调配制度	(106)	随调	(107)
调配原则	(106)	调令	(107)
调配权限	(106)	调函	(107)
调配程序	(106)	人才流动	(107)
调配纪律	(107)	人才单位所有	(108)
商调	(107)	“农转非”	(108)
选调	(107)	调京干部审批	(108)
升调	(107)	人才交流中心	(108)
平调	(107)		

十、干部培训

干部培训	(109)	继续教育	(109)
------------	-------	------------	-------