

表格处理软件OFIS

刘 炳 文 编著

7.3

1

国防工业出版社

表格处理软件

OFIS

刘炳文 编著

国防工业出版社

(京)新登字 106 号

图书在版编目(CIP)数据

表格处理软件 OFIS/刘炳文编著.-北京:国防工业出版社,1993

(最新流行软件丛书/谭浩强主编)

ISBN 7-118-01160-6

I. 表...

I. 刘...

Ⅱ. ①OFIS ②表处理-程序系统

N. TP317

表格处理软件

OFIS

刘炳文 编著

选题策划 张均武

责任编辑 辛再甫

国防工业出版社出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号)

(邮政编码 100044)

新华书店经售

国防工业出版社印刷厂印装

787×1092 毫米 16 开本 印张 11 242 千字

1994 年 1 月第一版 1994 年 1 月第一次印刷 印数: 0 001 - 6 000 册

ISBN 7-118-01160-6/TP·153 定价: 10.60 元

最流行软件丛书

主 编

谭 浩 强

副 主 编

刘瑞挺 朱继生

丛书总序

电子计算机正以空前的速度发展,微型计算机更是其中的佼佼者,它几乎已深入到社会生活的一切领域。随着微型机的普及应用,众多的软件应运而生,其中有些软件因其功能丰富、实用性强、普及性好而流行于世。要使微型机发挥更大的作用,就必须掌握和熟悉这些软件的使用方法和技巧。为了适应广大初、中级计算机使用者的迫切需要,我们经过反复研究,特组织编写这套《最流行软件》丛书。我们期望尽此绵薄之力推动计算机在我国进一步普及应用。

本丛书采取“一种软件一本书”的模式,分别介绍国内广泛流行和经常使用的软件,力图突出其实用性强、普及面广、内容新颖、品种配套、概念清晰、通俗易懂等特点。

本丛书不同于计算机厂商销售的“使用手册”,也不同于一般教材。现在市面上有些译自国外资料的使用手册,虽然内容详实,但往往由于各种原因而难以阅读和理解,不适合于初、中级计算机使用者学习。考虑到多数读者的实际情况,我们采用循序渐进,深入浅出的编写方式,力求使那些从未接触过该软件的读者也可以做到“学了就能用,用了就见效”。限于篇幅不宜过大,每本书仅介绍该软件最基本、最常用功能的使用方法和技巧,不拟囊括其全部细节,也不列举较大规模的例题。一般也不详细介绍基本原理和名词概念,而以教会如何使用为目的。读者在掌握基本使用方法以后,可以通过实践更深入更巧妙地去使用有关软件。

考虑到国内微型机配置的现实情况,本丛书以 IBM PC 机及与其兼容的长城系列微型机上广泛使用的软件为主,兼顾其他。鉴于软件版本翻新很快,拟以当前广泛流行的版本为基础,并根据发展,不断更新。

本丛书的选题是根据我国软件应用发展状况和广大读者急需来确定的,特约高等院校和科研、设计单位有丰富实践经验的专家参加编撰,拟陆续分期分批奉献于世。“问渠哪得清如许,唯有源头活水来”。我们热切希望专家和读者能及时向我们提供有关信息,以使本丛书在选题、编撰、出版、发行等环节更具针对性和实时性。

本丛书无论在选题策划还是在编写细节上都可能会有不足甚至错误之处,恳切希望大家批评指正。谢谢!

丛书主编

谭浩强

前 言

作为以书面形式表达和记录信息的一种重要形式,各种统计报表被广泛地用于日常生活和工作中。在各级机关、企事业单位以及财务、仓库等部门的办公桌上,经常堆积着需要处理的表格。为了完成这些表格的制作,机关工作人员不仅要较长时间地进行繁琐而枯燥的操作,而且制作的表格质量不高,不易修改,很难保证其可靠性。当表格比较庞大,计算又比较复杂时,其制作和处理将会花费大量的人力和物力,而大部分时间要花在重复性的抄写、整理和计算工作上,严重影响工作效率。

微型计算机技术的迅速发展,使得软件工作者有可能利用计算机这个智能工具来实现表格处理中各个环节的自动化,从而扔掉在手工制表中使用的铅笔、橡皮、纸张、算盘、计算器等传统工具,直接在计算机的屏幕上完成表格设计、制作和处理的全部操作,使大量的办公室工作人员从繁琐的表格制作和处理中解放出来。

进入 80 年代以后,美国、日本及西欧各国陆续推出了大批的表格处理软件。由于这类软件通用性好,适用面广,有着极好的实用价值,而且它提供给用户使用的是一种面向问题的简易语言,使不懂计算机和程序设计的用户能很快掌握和使用,因而表格处理软件始终是微机市场上最畅销的软件之一。

在众多的表格处理软件中,OFIS 无疑是其中的佼佼者。与同类软件相比,它功能更强,操作更方便,因此深受广大用户欢迎,迅速取代了其他表格处理软件。OFIS 支持日常生活中的各种制表业务,适用于一切事务处理领域是一种功能很强的表操作语言。用该软件进行表格处理时,用户无须编写程序,只要根据屏幕上的提示,通过人机对话、简单计算和表格的编辑操作,就能完成各种报表的制作和处理,并可将制作的表格以文件的形式存入磁盘,或在打印机上打印出来。

OFIS 使功能的完备性和操作的简单性达到了高度的统一。它首次实现了表格线的自动生成,真正解决了用微型机自动完成报表编制的问题。OFIS 以其崭新的设计思想,独特的表格处理方式,强大的四则运算及合并计算能力,双工作区操作以及全屏幕表格、文本编辑等特点,使广大用户耳目一新。在数据的输入、编辑和处理等方面,几乎是无懈可击的。它不仅具有十分完善的高级制表功能,而且是一个操作简单、使用方便的大众化的组合软件包。

OFIS 已流行多年,得到广大用户的青睐。为了进一步开发 OFIS 的功能,使 OFIS 在我国的推广应用更加深入,笔者参考了有关资料,并根据自己的使用体会编写了本书。全书共十章,系统、全面、翔实地介绍了 OFIS 的各种命令、运算式及函数的用法。表格处理是一种实用技术,因此本书在介绍 OFIS 的功能时充分考虑到它的实际应用,不过多地涉及一般的概念。如果结合 OFIS 软件来阅读本书,效果会更好。

目前国内 OFIS 的版本较多,可在各种微机和不同的 DOS 下运行,读者可以根据自己使用的微机选择适当的版本。但是,不管是哪一种版本的 OFIS,其功能、操作和使用方

法几乎完全相同。只要掌握了一种版本,就可以顺利使用其他版本的 **OFIS**。本书以长城 0520C—H 为基础进行介绍,对其他版本也完全适用。

由于各种原因,以前的 **OFIS** 软件一般叫做 **OFFICE**,本书改称 **OFIS**,其理由请见正文。但是,**OFIS** 和 **OFFICE** 指的是同一个软件,除了名称之外,没有任何区别。也就是说,本书中的 **OFFICE** 和 **OFIS** 是通用的。

笔者诚挚地希望本书对 **OFIS** 的新老用户能有所裨益。不仅能帮助他们学习和掌握 **OFIS** 的用法,而且可以解决在使用 **OFIS** 的过程中所遇到的各种难题。但是,由于水平有限,不妥之处在所难免,恳请广大读者批评指正。

本书由朱继生同志审校,在此表示诚挚的谢意。

编 者

目 录

第一章 概述	(1)	4.1.3 设定表格尺寸	(41)
1.1 表格处理与表格处理软件	(1)	4.1.4 设定滚动范围	(42)
1.2 表格处理软件的常用术语	(2)	4.1.5 设定显示格式	(43)
1.3 表格处理软件 OFIS/POL	(3)	4.1.6 设定写保护	(45)
1.3.1 OFIS 的主要功能	(4)	4.2 划线	(46)
1.3.2 OFIS 的特点	(5)	4.3 B 工作区的开辟	(49)
1.4 OFIS 的环境要求与安装	(6)	4.3.1 设定 B 工作区	(49)
1.5 启动与退出	(7)	4.3.2 屏幕分割	(50)
第二章 OFIS 基本操作	(9)	4.3.3 窗口转换	(52)
2.1 屏幕显示画面与表格结构	(9)	4.3.4 显示与同步	(52)
2.1.1 画面结构	(9)	4.4 表格打印	(53)
2.1.2 表格结构	(11)	第五章 屏幕编辑	(57)
2.2 光标	(11)	5.1 插入与删除	(57)
2.3 数据输入	(13)	5.1.1 插入	(57)
2.3.1 数据的输入与修改	(13)	5.1.2 删除	(58)
2.3.2 数据的存储	(14)	5.2 拷贝	(59)
2.4 命令输入	(15)	5.3 清除	(62)
2.4.1 基本命令与子命令	(15)	5.3.1 清除内存	(62)
2.4.2 命令输入方式	(18)	5.3.2 清除部分表格单元	(63)
2.4.3 批命令	(20)	5.3.3 删除磁盘文件	(64)
2.5 联机帮助	(22)	5.4 表格变换	(65)
2.6 简单制表操作举例	(23)	5.4.1 排序	(65)
2.7 操作内容的存储	(24)	5.4.2 交换数据	(67)
第三章 OFIS 文件类型与错误		5.4.3 移动数据	(68)
处理	(26)	5.5 数据检索	(70)
3.1 OFIS 形式与变长形式文件	(26)	5.6 连接与合并	(72)
3.2 定长形式文件	(29)	5.6.1 连接	(72)
3.3 表格的读写	(31)	5.6.2 合并	(77)
3.3.1 表格存盘	(32)	第六章 文本与图形	(80)
3.3.2 表格装入	(33)	6.1 定义文本区	(80)
3.4 OFIS 错误处理	(34)	6.2 文本编辑	(83)
第四章 表格的建立与输出	(39)	6.3 棒图制作	(85)
4.1 规格设定	(39)	6.4 屏幕拷贝	(88)
4.1.1 设定列宽	(39)	第七章 运算式	(91)
4.1.2 设定表格名与标题	(40)	7.1 基本概念	(91)
		7.2 运算式的构成	(93)

7.3 运算式的种类	(97)	方法	(128)
7.4 运算式的输入	(101)	8.5 函数运算中的条件设置	(132)
7.5 运算式的执行	(102)	第九章 OFIS 应用	(134)
7.5.1 自动计算	(102)	9.1 数据位数与溢出	(134)
7.5.2 运算结果	(103)	9.2 累计值计算和计算器功能	(135)
7.5.3 错误处理	(104)	9.2.1 累计值的计算	(136)
7.6 条件运算	(105)	9.2.2 计算器功能	(136)
7.6.1 引用变量的条件指定	(105)	9.3 合计	(137)
7.6.2 运算式的条件指定	(108)	9.4 合算	(141)
7.7 选择运算式	(110)	第十章 实用技巧与综合举例	(146)
7.8 变量的自动变更	(112)	10.1 使 OFIS 适用于不同的机型	
第八章 函数	(115)	和 DOS	(146)
8.1 函数的分类	(115)	10.1.1 使 OFIS 适应五笔字型汉字	
8.2 一元函数	(117)	操作系统	(146)
8.2.1 标量函数	(117)	10.1.2 使 OFFICE 适应 286 微机	(147)
8.2.2 向量函数	(119)	10.2 与其他软件的数据交换	(148)
8.3 多元函数	(121)	10.2.1 与 Wordstar 联合使用	(148)
8.3.1 标量函数	(122)	10.2.2 OFIS 与 dBASE II 通信	(150)
8.3.2 向量函数	(124)	10.3 列宽之和的查询	(151)
8.4 函数的使用方式	(125)	10.4 使用 OFIS 应注意的几个	
8.4.1 简单运算式中函数的使用		问题	(152)
方法	(126)	10.5 综合举例	(153)
8.4.2 多重运算式中函数的使用			

第一章 概 述

表格处理软件也叫电子表格软件。由于它简单易学、功能强、适用范围广,不需要编写程序,因而深受广大用户欢迎。目前在各种微机上使用的表格处理软件很多,OFIS/POL是其中的佼佼者。本章将介绍 OFIS/POL 的一般情况,诸如该软件的功能、特点、环境要求以及安装、启动等。

表格处理软件是计算机软件工作者在传统的手工表格处理的基础上研制的,目的在于提高工作效率,取代繁琐的手工制表操作。为了便于理解,我们先讨论传统的表格处理与计算机表格处理软件的关系。

1.1 表格处理与表格处理软件

和文字、图画一样,表格是以书面形式表达和记录信息的一种重要方式,它被广泛用于日常生活和工作中。例如,财会部门的帐册,工程项目的预算计划,商业部门的提货发货清单,管理机构的统计、汇总报表,以及各种花名册、电话号码表等,都是最常见的一些表格。表 1-1 所列的是一张学生考试成绩表。

表 1-1 考试成绩统计表

姓 名	语 文	数 学	英 语	合 计	平 均
张 华	100	88	55	243	81
李 立	60	77	44	181	60.3
辛向荣	55	95	85	235	78.3

我们用表 1-1 来说明表格的一般结构。

从表中可以看出,一个表格由若干行和若干列组成,分为多个“格子”,在每个格子中存放一项“数据”。格子是构成表格的基本单位,通常称为“表格单元”,简称“单元”。表格单元中的数据主要有两种类型:一种是字符类型数据,如表 1-1 中的“姓名”、“语文”、“合计”、“平均”等。另一种是数值类型数据,如表中的 100、88、95 等。第一行中的字符型数据对数值型数据起着定义和说明的作用。在表格中,数值型数据可分为初始数据和结果数据。例如,每个学生的各科分数为初始数据,而合计和平均分数是通过计算得到的,称为结果数据。

结果数据是使用表格中的已知数据(初始数据或中间结果数据),按照一定的计算公式计算出来的。例如,在表 1-1 中,张华的“合计”和“平均”分,可以分别用下面两个公式计算:

$$\begin{aligned}\text{合计} &= \text{语文分数} + \text{数学分数} + \text{英语分数} \\ &= 100 + 88 + 55 = 243\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{平均} &= \text{合计}/3 \\ &= 243/3 = 81\end{aligned}$$

一般来说,对一个表格的处理大致可以分为以下几步:

(1) 定义表格。包括确定表格的列和行数,规定列宽,分配各列的用途,确定表格的标题等。

(2) 把初始数据填入表格中。

(3) 确定计算公式,并把按公式计算出来的结果填入适当的表格单元中。

(4) 复制、打印及保存表格。

在实际制表过程中,上述步骤往往需要反复进行多次,任何微小的更动或差错都有可能“牵一发而动全身”,需要对表格重新进行处理。因此,当表格比较庞大而计算又十分复杂时,其制作和处理就需要花费大量的时间和人力,而且大部分时间是花在重复性的抄写、整理和计算工作上,严重影响工作效率。

微型计算机技术的迅速发展,促使人们考虑如何用计算机这个智能工具来实现表格处理中各个环节的自动化,扔掉传统的铅笔、橡皮、纸张、算盘、计算器等工具,直接在计算机的屏幕上完成表格设计、处理和制作的全部操作,从而使大量的办公室工作人员从繁琐的表格制作和处理中解放出来。于是,表格处理软件就应运而生了。

当用表格处理软件进行制表操作时,微型机的内存储器就像是一张大铺开的表格纸,计算机的键盘相当于铅笔和橡皮,而中央处理机则相当于算盘或计算器,外存储器(磁盘)则像是一大本帐册,用来保存已经生成的各种表格。在表格的处理过程中,表格的格式和内容可以在屏幕上显示出来,用户可以通过键盘对表格的格式进行设计或修改,也可以向表中填入初始数据,还可以输入各种计算公式,经过计算机自动计算后,把结果数据填入表格中。表格处理完后,可以保存到磁盘上,以备下次再用,也可以通过打印机打印出来。

1979年,美国 Visicorp 公司为 Apple 机开发了表格处理软件 VISICALC,这是世界上第一个表格处理软件。此后,其他软件公司也相继开发了许多具有不同特点的表格处理软件。如 Sorcim 公司的 SUPERCALC,Microsoft 公司的 MULTIPLAN,日本 SORD 公司的 PIPS 等。近几年来,表格处理软件始终是微型机市场上最畅销的软件之一。这是因为,表格处理软件通用性好,适用面广,有着极好的使用价值,而且它提供给用户使用的一种面向问题的简易语言,使不懂计算机程序设计的用户能很快地掌握和使用这种软件。

在众多的表格处理软件中,OFIS/POL 制表软件有着十分鲜明的特色,本书将详细介绍它的功能和用法。

1.2 表格处理软件的常用术语

在表格处理软件中,经常要用到一些专门术语。正确理解这些术语,对掌握和使用表格软件本身有着重要的作用。下面就来介绍表格处理软件中几个常用的术语。

1. 电子表格

表格处理软件为用户设计了一张空白的表格,这张表格的载体是电子计算机的存储单元,而不是普通的纸张,因此被称为“电子表格”。不同的表格处理软件,电子表格的大小也不一样,例如,SUPERCALC 和 VISICALC 提供的表格为 63 列×254 行,而 OFIS/

POL 的电子表格最大可达 127 列×999 行。

2. 窗口

电子表格放在内存中,对用户来说是不可见的。为了便于操作,表格处理软件把正在进行操作处理的表格显示在显示器屏幕上。由于表格很大,屏幕上只能显示出其中的一小部分,因此屏幕只是用户用来观察表格的一个窗口。如果想要看到表格的全部内容,则需使窗口在电子表格上移动。为了能同时对比地观察表格中不连续的两个或几个部分,可以用表格处理软件在屏幕上定义两个或多个窗口,分别显示表格的不同部分。

3. 表格单元

电子表格由一个一个的格子组成,每个格子叫做一个“表格单元”,简称“单元”。在电子表格中,每个表格单元都有自己的坐标位置,坐标位置由表格单元所在的列号和行号确定。通常用坐标位置来标识不同的表格单元。例如,在 OFIS/POL 中,可以用 A3、G8 等来标识表格单元,其中 A 和 G 是列号,而 3 和 8 是行号,A3 就是第 A 列第 3 行的表格单元,G8 则是第 G 列第 8 行的表格单元。

4. 表格单元的属性

属性即表格单元的格式。包括每个表格单元的宽度(即列宽)、字符数据和数值数据在表格单元中的位置(居中、左对齐、右对齐)、数值数据在表格单元中的表示形式(逗号分隔、小数部分的位数)等。OFIS/POL 提供给用户的表格,在初始状态(标准状态)时每个单元的格式都是一样的,即:表格单元的宽度均为 10 个字符,在表格单元中,字符数据靠左存放,数值数据靠右存放等。用户可以根据需要改变表格单元的格式。

5. 当前表格单元

对表格的处理只能一个单元一个单元地进行。也就是说,在某个特定时刻,只有一个单元被处理。通常把当前正在处理的单元叫做“当前表格单元”或“当前单元”。在显示屏上,当前表格单元反相显示,以便与其他单元区别开来。

6. 数据与公式

在一个表格中,大部分表格单元用来存放数据,存放在表格单元中的数值型数据也叫做该单元的值。某些表格单元中的数值数据是初始数据(初值),而有些表格单元中的数值数据是经过计算得到的结果(计算值)。对于那些存放计算值的表格单元,必须预先为每个单元指定相应的计算公式,否则无法计算出结果。在表格单元中,用户看到的不是计算公式,而是用公式计算出来的结果。不过,表格处理软件能够记住为每个表格单元输入的是原始数据还是计算公式。

1.3 表格处理软件 OFIS/POL

OFIS/POL 是 80 年代中期由日本日立公司推出的表格处理软件。与早期的同类软件相比,功能更强,操作更方便,因此深受广大用户欢迎,迅速取代了其他表格处理软件。

OFIS/POL 是“Office automation and Intelligence support Software/Problem Oriented Language”的缩略,意为“办公自动化和智能支持软件/面向对象的语言”。该软件支持日常工作中各种制表业务,几乎适用于一切事务处理领域,是一种功能很强的表操作语言。用该软件进行表格处理时,不需要编写程序,而是通过人机对话、简单的计算和表的编

辑操作,即可完成各种报表的制作和处理,并能将制作的表格存入磁盘,或者在打印机上打印出来。

在下面的叙述中,我们把“OFIS/POL”简称为 OFIS。

1.3.1 OFIS 的主要功能

OFIS 具有很强的表格处理功能,在学完本书之后,读者对此会有较深的体会。下面我们先概略地介绍一下 OFIS 的主要功能。

1. 表格定义

(1)列数:1~127 列(标准 26 列)

(2)行数:1~999 行(标准 50 行)

(3)列宽:2~74 位(标准 10 位)。

列宽之和+列数 $\leq$ 1024

(4)划线:3 种(全、横、纵)

(5)其他:

①标题的显示、打印

②数值数据的逗点插入

③小数位数的指定

④数值数据左对齐显示

⑤字符数据居中显示

2. 表格编辑和输入

(1)拷贝:

①行、列拷贝

②单元拷贝

③一个单元拷贝到多个单元

④多个单元拷贝到多个单元

(2)插入:

①行插入

②列插入

(3)删除:

①列删除

②行删除

(4)清除:

①表格(内存)清除

②行、列清除

③单元清除

④文件清除

(5)排序:

①数值数据排序

②字符数据排序

(6)交换:

①单元交换

②行交换

③列交换

(7)检索:

①数值数据检索

②字符数据检索

(8)文本:

①文本区的设定和释放

②文本区内的自由输入和编辑

(9)输入:

①文件、数据和命令的输入

②键入数据的存储

3. 表的组合

(1)连接:

①A 工作区与 B 工作区的连接

②内存工作区与磁盘文件的连接

(2)合并计算:内存工作区的表格与磁盘上的表格进行四则运算

4. 画面操作

(1)作图:横向棒图(设置最大/最小值、平均值)

(2)滚动:

①列滚动

②行滚动

③滚动锁定

(3)分割:

①左右分割

②上下分割

5. 操作程序的存储和再执行

(1) 操作程序存储: 可把操作步骤作为文件存放在磁盘上

(2) 再执行: 可再次执行程序

6. 运算

(1) 种类:

① 标量运算

② 向量运算

③ 混合运算

(2) 方式:

① 取幂

② 乘、除

③ 加、减

④ 条件运算

(3) 函数: 31 种

(4) 自动运算: 可设置和解除自动运算

(5) 运算精度: 16 位

7. 打印

(1) 行距: 可指定三级

(2) 标题打印: 可指定标题行和标题列

(3) 屏幕拷贝: 可打印画面

(4) 其他:

① 可指定不需要打印的行和列

② 能打印标题、文件名、日期

1.3.2 OFIS 的特点

OFIS 是极有特色的表格处理软件, 用它制作表格不需要编写程序, 所有的命令、操作均有提示。用户通过边看画面边进行操作的人机对话, 就能逐步完成表格制作, 即使是不熟悉计算机的人也能在较短的时间内学会使用。

总的来看, OFIS 有以下一些特点。

1. 操作简单, 使用方便

(1) 在制表过程中, 画面上显示作表和运算的操作位置, 通过移动光标, 就能很容易地完成作表和运算操作。

(2) 每执行一个命令, 画面上都有相应的提示, 只要根据提示输入参数, 就可以执行各种操作。此外, 根据操作的熟练程度, 对命令可以采取对话方式输入或一次性的命令行方式输入。

2. 可进行文本、图形处理

(1) 可以设定文本区域, 在该区域输入字符或汉字时不受表格单元的限制, 可以像字处理软件一样对文本进行编辑。

(2) 能制作横方向棒图。

3. 功能强, 可以满足使用要求

(1) 只要内存容量允许, 最大可以制作 127 列 $\times$ 999 行的表格。

(2) 可以用实线划表格线, 而且所划的线不占单元位置。

(3) 能进行多重排序, 最多可设置 9 个项目为关键字排序。

(4) 具有表的合并、表的滚动和锁定、画面分割显示及很强的画面编辑能力。

(5) 具有对前次输入的记忆能力, 可以再次利用。

(6) 可以对数值数据、字符数据进行检索, 并能按增序或减序进行排序。

(7) 能存储操作步骤, 可以生成类似于 DOS 下 .BAT 的批处理文件。

4. 运算能力强

(1) 既能进行单元的标量运算, 也能进行列、行或指定范围的向量运算。

- (2) 数据改变后,与该数据有关的运算式可以自动变更。
- (3) 具有对指定的关键字进行总计、合计、小计的能力。
- (4) 具有合并计算功能,可以使内存中的表格与磁盘上的表格进行四则运算。

1.4 OFIS 的环境要求与安装

OFIS 可以在 IBM-PC/XT 及各种兼容机上运行,包括长城 0520A,长城 0520C-H 以及 M24、华立 B16 等多种微机。目前使用较多的有以下几种版本:

OFFICE1.00A 版,适用于 IBM-PC/XT,长城 0520A;

OFFICE1.00C 版,适用于长城 0520C-H;

OFFICE1.00M 版,适用于 M24;

OFIS/POL3.00C 版,适用于长城 0520C-H,华立 B16。

以上版本是 OFIS 的早期汉化版本,只能在汉化 DOS2.1 或 GWBIOS3.0 系统中运行。随着微机档次的提高和 OFIS 的普及应用,已出现了适用于长城 286、386,其他各种 286、386、486 的版本,可在各种 DOS 版本中运行,并支持 TH3070、紫金 3070、M2024、NEC9400、M1750 等多种型号的打印机。此外,上述 OFIS/POL3.00C 版与其他 OFFICE1.00 版实际上是同一版本,而不是高版本。它们的功能完全相同。

在使用以上版本的 OFIS 时,要求:

- (1) 可用内存空间不少于 128K 字节。
- (2) 长城 0520A、IBM-PC/XT 应在 CCDOS2.0/2.1 汉字操作系统下运行,长城 0520C-H 应在 GWBIOS3.0 汉字操作系统下运行,M24 应在 WCB-CCDOS1.10 汉字操作系统下运行。
- (3) 打印驱动程序应使用 OFFICE 系统提供的 OPD320.EXE(适用于 TH3070 打印机)、OPD32024.EXE(适用于 M2024 打印机),硬盘上应有 24×24 点阵字库 CLIB24。长城 0520C-H 应使用 3.COM 打印驱动程序(适用于紫金 3070 打印机)。

OFFICE1.00 版的制表软件存放在两张低密盘上,安装时只要把它们拷贝到 C 盘上即可,拷贝之后,还要选择打印机。步骤如下。

- (1) 将两张 OFFICE 系统盘分别拷贝到硬盘 C 上

COPY A:*. * C:<CR>

- (2) 选择打印机

如果使用 M2024 打印机,则执行下述命令:

OP2024 <CR>

如果使用 TH3070 打印机,则执行下述命令:

OP3070 <CR>

上述步骤中的“<CR>”代表回车键。在本书中,我们将用“<CR>”代表回车键,用“△”代表空格。

本书将用 OFIS/POL3.00C 来介绍 OFIS 的制表功能。和 OFFICE1.00 各版本不同,OFIS/POL3.00C 存放在 4 张低密盘上,其中两张为字库。OFFICE1.00 由于要使用汉字操作系统的打印字库,因此要安装在 C 盘的根目录下。而 OFIS/POL3.00C 由于本身带有

字库,因此可以安装在由用户建立的子目录下。安装步骤如下:

- (1) 在硬盘 C 上建立子目录 OFIS

```
MD△OFIS <CR>
```

- (2) 进入子目录 OFIS

```
CD△OFIS <CR>
```

- (3) 用 RESTORE 命令把系统和字库恢复到硬盘 OFIS 目录下

```
RESTORE△A:△C:<CR>
```

- (4) 选择打印机

OFIS/POL3.00C 支持三种打印机,其选择命令分别为:

①OP3070 <CR> (紫金 3070 打印机)

②OP2024 <CR> (M2024 打印机)

③OP9400 <CR> (NEC9400 打印机)

上述命令实际上是作为批文件(.BAT)执行的。

OFIS/POL3.00C 由于本身带有字库,因而可以自成系统,不使用汉字操作系统所带的打印字库。在使用该版本时,不要运行汉字 DOS 系统的打印驱动程序(如长城 0520C-H 上的 3.COM)。

1.5 启动与退出

OFFICE1.00 的各种版本均在中文状态下运行,因此启动时应先装入汉字系统。由于不同机器上使用的汉字操作系统不一样,在启动时也有一定的差别。分别介绍如下:

1. IBM-PC/XT、长城 0520A

- (1) 开机,进入 MS-DOS 2.10 后,键入

```
FILE1 <CR>
```

```
CCCC <CR>
```

```
OPD320 <CR>
```

```
OPBIO-PC <CR>
```

- (2) 启动 OFFICE 系统

将 OFFICE 系统的 1# 盘插入 A 驱动器,然后键入

```
A:OP <CR>
```

此时将显示版本信息和可用工作空间,并装入 OFFICE 系统,然后屏幕上出现 OFFICE 的初始画面,启动结束。

在每次启动 DOS 后,上述第(1)步只需执行一次。退出 OFFICE 后,若想再进入,只要执行第(2)步即可。

2. 长城 0520C-H

- (1) 开机,进入 MS-DOS2.10,键入

```
GWINT16 <CR>
```

```
3 <CR>
```

```
OPBIO-CH <CR>
```

(2) 进入 OFFICE 系统

将系统 1" 盘插入 A 驱动器, 键入

A: OP <CR>

3. M24

其启动过程与 IBM-PC/XT 基本相同, 只是把 OPBIO-PC 换成 OPBIO-M。

启动 OFFICE 后, 屏幕上显示 OFFICE 的初始画面(参见第二章图 2-1), 此时即可输入数据和命令, 开始制表操作。如果要退出 OFFICE 系统, 则应执行 QUIT 命令(缩写为 QT)。其操作为: 当倒数第三行的输入光标为绿色时, 键入

/QUIT <CR>

或 /QT <CR>

当输入光标为红色时, 键入

Ctrl-Z/QUIT(或 QT)

说明

(1) 上述启动过程中, 假定所用打印机为 3070, 如使用其他打印机, 则应运行相应的打印驱动程序。

(2) 启动过程可以作为批文件(.BAT)执行。

(3) 不同版本的 OFFICE 在启动时可能会有所不同, 请参考具体的使用说明书。

本书使用的是 OFIS/POL3.00C 版本, 在长城 0520C-H 上的启动过程如下:

(1) 开机, 进入 GWBIOS3.00

(2) 进入 OFIS 子目录

CD OFIS <CR>

(3) 装入系统, 启动 OFIS

OP <CR>

屏幕上首先显示如下信息:

OFIS/POL Version 3.00c

An Office Automation and Intelligence Support Software/Problem Oriented
Language——Table Processor

All Rights Reserved, Copyright (C) 1982, 1984 Hitachi, Ltd.

Created(1.50):10-01-1984

382288 bytes free for work

NOW LOADING!

接着装入 OFIS 系统, 显示初始画面。

退出 OFIS 的步骤如下:

(1) 按空格键

(2) 键入/QUIT <CR> 或

/QT <CR>