

英语
考试
大纲

全国工商企业出国培训
备选人员外语水平考试

英语考试大纲

BFT



学苑出版社

全国工商企业出国培训备选人员

英语考试大纲

BFT 考试办公室
BFT 英语专业委员会

学 苑 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

英语考试大纲:中、英/BFT 英语专业委员会编著. —北京:学苑出版社,1994. 10
(1997 重印)

ISBN 7-5077-1117-X

I. 英… II. B… III. 英语-工商企业-职业教育-考试大纲 IV. H31-41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 20957 号

学苑出版社出版 发行

社址:北京万寿路西街 11 号 邮政编码:100036

北京隆华印刷厂印刷 新华书店经销

787×1092 1/16 16.625 250 千字

1994 年 10 月北京第 1 版 1997 年 6 月北京第 2 次印刷

印数:5000—18000 册

定价:20.00 元

前 言

全国工商企业出国培训备选人员外语培训/考试(BFT)设立至今,已走过了十多年的历程。这些年来,(BFT)在全国各地选拔了数以万计的各类工商企业人员,通过(BFT)培训和考试达到出国培训的标准并陆续选送出国。

随着我国改革开放的不断深化,原《考试大纲》已远远不能满足工商企业人士对外语培训及水平测试的需求。为此,在国家外国专家局的直接领导下,BFT 英语专业委员会自 1993 年 8 月起,以国内外先进测试理论为指导,经反复研究、讨论,制定了新的《全国工商企业出国培训备选人员英语考试大纲》(以下简称《大纲》),并于 1994 年 1 月起开始试行。同年 8 月在大连召开鉴定会,国内知名语言学家桂诗春、胡壮麟、戴炜华、刘润清、何兆熊和张彦斌等六位教授出席了会议。会议在对 BFT 考试及《大纲》进行了全面鉴定后,建议在全国迅速推广。为了适应形势发展的需要,1996 年 11 月初国家外专局组织了 BFT 英语专业委员会部分委员在杭州举行了修改《大纲》的会议。

BFT 考试是一种标准化外语水平考试,本《大纲》在严格遵循测试理论和原则的基础上,结合 BFT 考试的特点和社会需要,设置了中级、高级、特(出国)级三个级别,以满足中、高级专业技术资格评定、出国培训备选人员选拔及工商界对英语培训和水平测试的不同要求。本《大纲》针对成人特点而制定,对成人学习英语、迅速提高英语应用能力也具有极其重要的指导作用。

BFT 考试办公室

全国工商企业出国培训备选人员外语考试简介

全国工商企业出国培训备选人员外语培训/考试(Business Foreign-Language Training/Test)简称BFT,是国家外国专家局主办的国家级外语水平考试,分英语、日语、德语和俄语四个语种,中级、高级和特(出国)级三个级别。

BFT考试是由国务院引进国外智力领导小组办公室为适应引进国外智力、选拔出国培训人员的需要,于一九八五年设立的。至一九九五年一月BFT考试已进行过二十次,数以万计的考生参加了考试。随着全国工商企业界人士外语水平的不断提高,合格率逐年上升。现在,国家外国专家局每年选派各类出国培训人员近万人,BFT考试在促进引进国外智力,推动国际人才交流方面起着十分重要的作用。

BFT的最高领导机构为BFT考试委员会,由相关部委、国家外专局及有关方面的领导组成,下设BFT考试办公室。同时为保证和提高BFT培训、考试的水平,设立了英、日、德、俄四个专业委员会,并聘请国内知名语言专家组成学术委员会,是一种标准化外语水平考试。

BFT考试合格者可获得由国家外国专家局培训中心和BFT考试办公室共同颁发的等级合格证。根据国家人事部及国家外国专家局的有关规定,通过BFT考试中级和高级者,认为分别具备中级、高级专业技术资格所要求的外语水平,可免于参加各地各部门组织的专业技术资格外语考试,凡通过BFT考试特(出国)级者,即获得国家外国专家局派遣出国培训备选人员资格。

BFT现在在全国已有17个培训、考训中心,英语和日语考试每年举行两次,一般在一月和七月,德语和俄语每年举行一次,一般在七月。

BFT培训是整个BFT的有机组成部分,其特点是高效、实用。其目的是通过短期强化培训迅速提高学员的外语应用能力。外国专家局培训中心在全国各地设有培训/考试中心。参加上述培训中心组织的外语强化培训是准备BFT考试的最佳途径。参加培训者在通过各培训中心的结业考试后,可获得成绩单和结业证,但欲获得BFT合格证书,需报名参加BFT考试。

目 录

BFT 考试大纲	(1)
BFT 英语基础词汇表	(8)
全国工商企业出国培训备选人员英语考试模拟题	(221)

BFT 考试大纲

全国工商企业出国培训备选人员英语考试,是适应出国培训及高、中级专业技术资格评定等对英语水平测定的需求而设立的一种标准化英语水平考试。分为 Special Level (S 级)、Advanced Level (A 级)、Intermediate Level (I 级) 即特(出国)、高、中三个级别。考试的目的在于通过考核考生能否达到本《考试大纲》所规定的不同等级的各项要求,确认考生掌握和运用英语的水平和能力。

本考试共有五个部分:听力理解(占 25%),阅读理解(占 15%),词汇和语法(占 20%),书面表达能力(占 15%),口头表达能力(占 25%)。

听力理解部分主要测试考生掌握听力材料中心思想和主要内容的能力,包括:判断对话或讲话的情景、背景、地点、人物关系、身份和讲话者的意图或含义。

阅读理解部分主要测试考生阅读的能力,包括掌握中心思想、主要情节;理解上下文之间的逻辑关系;能对阅读材料作一定的分析和判断;判断作者的意图等。同时也考查考生是否具有一定的阅读速度。

词汇部分主要测试考生掌握和运用词汇表所规定的词汇的能力及掌握与这些词汇有关的词组和惯用法的能力。语法结构部分主要测试考生能否熟练地运用语法知识。

写作部分主要是测试考生用英语表达思想的能力。要求根据所给的题目写出短文。

口试部分主要是测试考生的语音语调和流利程度,交流和连贯表达思想的能力。

以下分别列出三级水平测试的项目以及题量、分数和时间限制等方面的具体要求。

S、A、I 三等级能力的主要定界标准

听力和口头表达能力

S 级

A 级

I 级

- | | | |
|---|---|--|
| 1. 在商务、技术活动交流中能理解大部分的内容。
2. 在此类活动中能进行有效的交际。
3. 出国进修学习,大致能听懂讲课的内容。经过自己努力及他人的帮助,完成出国进修任务。 | 1. 在本行业的交往中能理解对方谈话的主要内容。
2. 在此类对话中应答基本正确。
3. 能从事一般性的涉外工作。 | 1. 在日常交际中,能听懂一般性的、语速较慢的谈话。
2. 在日常交际中能用简单的用语进行问答。
3. 掌握本职业基本用语。 |
|---|---|--|

S 级

A 级

I 级

词汇、语法及阅读理解

- | | | |
|---|---|--|
| 1. 基本词汇 7000,对其中常用的词汇有较好的掌握。
2. 语法清楚。
3. 阅读一般文章的速度为 100 词/分钟,专业文章的速度为 120 词/分钟。 | 1. 基本词汇 5000,对部分常用词汇有一定的掌握。
2. 语法基本清楚。
3. 阅读一般文章的速度为 80 词/分钟,专业文章的速度为 100 词/分钟。 | 1. 基本词汇 4000,对部分基本动词有一定的掌握。
2. 具备语法的基本知识。
3. 能理解一般文章的字面意思。阅读速度为 80 词/分钟。 |
|---|---|--|

S 级

A 级

I 级

书面表达能力

- | | | |
|---|--|--------------------------------|
| 1. 初步具备撰写一般商务、公务函件以及实验报告、专业论文的能力。
2. 表达清楚。 | 1. 具备书写一般性的信函和短文的能力。
2. 表达比较清楚,用词、语法无大错误。 | 1. 具备书写便笺和短文的能力。
2. 描述基本清楚。 |
|---|--|--------------------------------|

一、考试项目、分数比重和考试时间

考 试 项 目	题数	满分分数	百分比	考试时间(分钟)
第一部分: 听力理解	20—30	50	25%	30
第二部分: 阅读理解	15—20	30	15%	30
第三部分: 词汇和语法	30—40	40	20%	25
第四部分: 书面表达	2	30	15%	40
第五部分: 口头表达	3	50	25%	准备 10 分钟 面试 10 分钟

二、试卷内容与要求

第一部分: 听力理解 25%

Part 1: Listening Comprehension

题 型	答 题 要 求	题数	考 查 目 的
A. 多项选择(小对话)	每题听一组由两人各说一句的对话: 阅读一道题, 从 4 个选择题中选出最佳答案。只听一遍, 每题间隔 15 秒。	20 30	能否判断出语速 120 词/分钟的材料实质内容和说话人的态度和意图。
B. 多项选择(长对话或短文)	约听 3 篇较长的材料; 阅读一至几个问题, 从所给的选择项中选出最佳答案。只听一遍, 每题间隔 15 秒。		
C. 填空(短文)	听一段短文, 边听边填空。听两遍。		
D. 填写图表	听一段文字信息, 按要求填写或完成图表, 听两遍。		

第二部分: 阅读理解 15%

Part 2: Reading Comprehension

题 型	答 题 要 求	题数	考 查 目 的
A. 多项选择	阅读各种体裁和题材的文章; 根据问题选出最佳的答案。	15 20	1. 能否达到 100 词/分钟的阅读速度。 2. 能否读懂文章的主要内容, 了解作者的意图和观点, 作出合乎逻辑的判断。 3. 译文是否准确, 语言是否流畅。
B. 回答问题	根据阅读材料选择正确答案。		
C. 英译汉	翻译指定的名子/段落。		

第三部分：词汇和语法 20%

Part III: Vocabulary and Grammar

题 型	答 题 要 求	题数	考 查 目 的
A. 多项选择 (词汇)	每题为一个句子,从列出的四个选择 题中作出最佳选择。	30 40	考查常用词和基本语法。
B. 多项选择 (语法)	每题为一个不完整的句子,下设四个 词或短语,作出最佳的选择。		

第四部分：书面表达能力 15%

Part IV: Guided Writing

题 型	答 题 要 求	题数	考 查 目 的
指导性写作	两段限定性短文的写作,每篇字数为 50—150 词。	2	考查表达是否切题,语言是否清楚流利,格式是否正确。

第五部分：口头表达能力 25%

Part V: Speaking Ability

题 型	答 题 要 求	题数	考 查 目 的
A. 朗读短文并回答问题	(1)事先稍作准备,朗读一段短文。 (2)依据内容回答 5 个问题。	3	1. 考查语音语调。 2. 考查连贯表达思想的能力。 2. 考查口译的能力。
B. 看图说话或指定题目口头表述	事先稍作准备,叙述不少于十句话。		
C. 口译	将几句内容不连贯的单句或一段不长的话口译成英语或汉语。		

三、考试合格分数线

等 级	满 分	合 格 分数线	单 项 合 格 线		
			听力	笔试	口试
特(S)级	200	150	40	70	40
高(A)级	200	120	30	60	30
中(I)级	200	90	20	50	20

考试程序和成绩

考试分两场进行。第一场进行第一、二、三、四部分。第二场考试即第五部分(口试)当日下午进行。

凡参加考试的考生均由 BFT 考试办公室发给成绩单。

通过 BFT 考试者由 BFT 考试办公室发给合格证。

BFT 英语基本词汇表

BFT 7000 基本词汇表是 BFT 英语考试大纲的重要组成部分。它可以作为教学、命题及编写、选用教材的主要参考之一。它也有利于教师和学员具体地了解学员认知或掌握基础词汇的水平。

这 7000 词的主要选词标准为在日常生活和工作中的出现频率；在英语教材中出现的频率；在教学上的难易程度；单词的结构功能和搭配能力等。本词表的定量分析曾参考 Brown, Lob 和 Jdest 等词汇表。邵永真提供了词频数据。定性分析主要听取了 BFT 顾问桂诗春、胡壮麟、戴炜华、刘润清、何兆雄和张彦斌的意见。倪昌信、刘虹、王佐良也提了宝贵的意见。

本词汇表由柴万里、俞晓箭编写。

本词汇表在经过一段时间的使用后，将作适当调整。

编辑体例

1. 本词汇表的所有单词均按英文字母顺序分别排列。
2. 只收最基本的汉语解释。
3. 同形异义词分列词条,并以数码 1,2……标名。
若形容词和副词同义,则副词不计算在词表总数之内。
4. 一般不收语法术语。
5. 一般不收缩略语。
6. 一般不收复合词。
7. 只收主要国名。
8. 属不同学科范畴的释义,用[]号标出。
9. 当美语和英语同一词有不同拼法时,用()。表明在美语中,该字母省略;用/表示前面的单词为英语拼写法,后面为美语拼写法。

10. 缩略语说明

adj.	形容词
adv.	副词
art.	冠词
v. aux.	助动词
conj.	连词
int.	感叹词
n.	名词
num.	数词
prep.	介词
pron.	代词
vi.	不及物动词
vt.	及物动词
pl.	复数

A

a	art.	一, 一个, 一种
abandon	vt.	放弃; 抛弃
abbreviate	vt.	缩写; 缩短; 节略
abbreviation	n.	缩写, 缩写词
abduct	n. /vt. /vi.	诱拐; 绑架
abide (by)	vt. /vi. /n.	遵守; 坚持
ability	n.	(pl.) 技能, 能力; 才干; 才智
ablaze	adj. /adv.	1. 着火 2. 闪耀 3. 兴奋
able	adj.	有能力的; 能干的
abnormal	adj.	1. 反常的, 变态的 2. 不规格的
aboard	adv. /prep.	在船(或飞机、车上)
abolish	vt.	废除; 取消
abolition	n.	废除
abortion	n.	1. 流产 2. 取消
abound	vi.	大量存在; 富足, 富产
about	prep.	1. 在……周围 2. 到处, 各地
	adj.	在活动中的
	adv.	1. 周围, 附近 2. 大约
above	prep.	在上面; 高于; 胜于
	adv. /adj.	上面, 以上
abridge	vt.	1. 缩短; 节略 2. 剥夺
abroad	adv.	在国外; 广泛, 遍布
abrupt	adj.	1. 突然的; 出其不意的 2. 粗鲁的
absence	n.	1. 缺席, 不在 2. 缺乏
absent	adj.	1. 不在, 缺席 2. 缺乏的 3. 漫不经心的
	vt.	离开, 不在
absolute	adj.	1. 绝对的 2. 专制的 3. 完全的
absolution	n.	1. 免除 2. 赦免 3. 绝对
absorb	vt.	1. 吸收 2. 承担 3. 使专心
absorbent	adj.	有能力吸收的
	n.	绝对
absorption	n.	1. 吸收 2. 专心
abstract	adj.	1. 抽象的 2. 难介的
	n.	1. 抽象, 抽象概念 2. 摘要, 提要
absurd	adj.	荒唐的, 可笑的

abundance	n.	1. 丰富 2. 充裕, 充沛
abundant	adj.	1. 充沛的 2. 丰富的, 充分的
abuse	vt. /n.	1. 虐待 2. 滥用
academic	adj.	1. 研究院的, 学会的 2. 学术的
academy	n.	1. 研究院 2. 院校
accelerate	vt.	加速
acceleration	n.	1. 加速度 2. 加速作用
accelerator	n.	加速器
accent	n.	1. 口音, 腔调 2. 重音
accept	vt.	1. 接受 2. 承认 3. 承兑(票据)
acceptable	adj.	可以接受的, 受欢迎的
acceptance	n.	1. 接受 2. 承认 3. 验收
access	n.	1. 接近 2. 进入通路
accessory	n.	1. 附件 2. 装饰品
	adj.	附属的, 附加的
accident	n.	意外的事, 偶然的事
accidental	adj.	1. 偶然的 2. 意外的
accommodate	vt.	1. 容纳 2. 帮助 3. 供应
accommodation	n.	1. 膳宿供应 2. 提供便利的设备或用具
accompany	vt.	1. 陪同 2. 为……伴奏
accomplish	vt.	完成
accord	vi.	相符合, 相一致
	vt.	授予, 赠予
	n.	1. 一致 2. 谅解 3. 协议
accordance	n.	一致, 相符
according	adv.	按照; 根据
accordingly	adv.	1. 依照 2. 由此, 从而 3. 相应地
account	n.	报道; 账目; 计算; 利益; 原因; 考虑
	vt. /vi.	1. 说明(原因) 2. 认为
accountant	n.	会计, 出纳
accumulate	vt. /vi.	积累, 堆积
accumulator	n.	1. 蓄电池 2. 存储器
accuracy	n.	准确性, 精密度
accurate	adj.	准确的, 精确的
accuse	vt.	1. 指责, 谴责 2. 控告
accustom	vt.	使习惯于
accustomed	adj.	习惯的
ache	n. /vt. /vi.	疼痛
achieve	vt. /vi.	1. 完成 2. 达到 3. 取得
achievement	n.	1. 完成 2. 成就 3. 成绩

acid	n.	酸
	adj.	1. 酸的 2. 讥讽的
acknowledge	vt.	1. 承认 2. 对(……事)表示感谢
acknowledgement	n.	1. 承认 2. 确认
acquaint	vt.	1. 使认识 2. 使了解
acquaintance	n.	1. 习知 2. 相识 3. 了解 4. 熟人
acquire	vt.	1. 取得, 获得 2. 学到
acre	n.	英亩
acrobatics	n.	杂技
across	prep.	1. 横过 2. 交叉 3. 穿过
	adv.	横过, 穿过, 交叉
act	n.	1. 行为 2. 行动之际 3. 幕
	vt. /vi.	1. 行动 2. 扮演 3. 起作用
action	n.	1. 行动, 活动 2. 作用
activate	vt.	1. 使活动, 使激化 2. 产生放射性
active	adj.	1. 积极的 2. 主动的 3. 有活动力的 4. 灵敏的
activity	n.	1. 活动性 2. 活跃
actor	n.	1. 男演员 2. 行动者
actress	n.	女演员
actual	adj.	实际的, 事实上的
acupuncture	n.	针灸
acute	adj.	尖的, 锐的 ; 严重的 ; (医)急性的
A. D.		公元
ad	n.	广告
adapt	vt. /vi.	1. 改编 2. 适应
adaptable	adj.	(人)适应性强的
add	vt. /vi.	1. 补充, 增加 2. 加法
addict	vt.	1. 使成瘾 2. 热衷于
addition	n.	1. 加法 2. 附加
additional	adj.	附加的, 另外的
address	n.	1. 地址 2. 演说
	vt.	1. 称呼 2. 写地址
adequate	adj.	足够的
adhere	vt.	1. 坚持 2. 粘紧 3. 附着
adjacent	adj.	邻近的, 紧接着的
adjoin	n.	连接
adjoint	vt. /vi.	伴随矩阵
adjust	vt. /vi.	调整, 校准
adjustable	adj.	可调整的
adjustment	n.	调整, 校正

administer	vt. /vi.	管理
administration	n.	1. 管理 2. 经营
admiration	n.	钦佩, 赞赏
admire	vt. /vi.	赞赏, 羡慕
admission	n.	1. 接纳 2. 允许进入 3. 承认
admit	vt. /vi.	1. 让……进入 2. 容纳, 承认
adolescent	n.	青少年
	adj.	青春(期)的
adopt	vt.	1. 收养 2. 采用, 选定
adore	vt.	敬爱, 崇拜
adult	n.	成年人
	adj.	成年的
advance	n.	1. 前进 2. 提高 3. 预支
	adj.	1. 前进的 2. 预先的
	vt. /vi.	促进, 进展, 提高
advanced	adj.	先进的, 高级的
advantage	n.	有利条件, 优点
	vt.	有助于
advantageous	adj.	有利的, 有用的
adventure	n.	冒险; 投机活动
	vt. /vi.	冒险
adventurous	adj.	1. 冒险的 2. 大胆的
advertise	vt. /vi.	1. 做广告 2. 通知
advertisement	n.	1. 广告 2. 公告 3. 宣传
advice	n.	1. 劝告 2. 意见
advisable	adj.	可取的, 合理的, 适当的
advise	vt. /vi.	1. 劝告 2. 提意见
adviser	n.	顾问
advisory	adj.	顾问的, 咨询的
advocate	n.	1. 辩护者 2. 提倡者
	vt. /vi.	1. 主张, 拥护 2. 提倡
aerial	n.	天线
	adj.	1. 空气的 2. 航空的
aeronautical	adj.	航空的
aeronautics	n.	航空学
airplane	n.	飞机
aerospace	n.	宇宙空间
affair	n.	1. 事情, 事件 2. 事务
affect	vt.	1. 影响, 感动 2. 装作
	n.	1. 情感, 影响 2. 感动