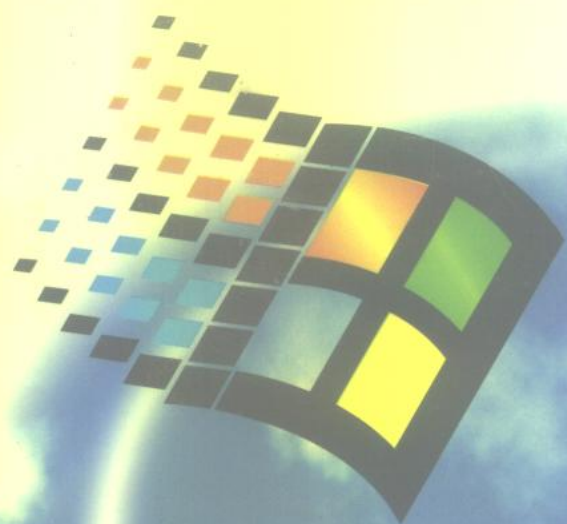




Excel
Word
Windows

应用实例 详解

Windows
Word
Excel

孙 蓉 孙学让 韩 义 编著

南开大学出版社



应用实例 详解

Windows

Word

Excel

清华大学出版社

北京

应用实例详解

Windows, Word, Excel

孙 蓉 孙学让 韩 义 编著

南开大学出版社

·天津·

053188

内 容 简 介

Windows 环境下运行的 Office 是一套功能强大的综合性的办公自动化管理软件。这些新软件目前已逐渐成为计算机专业教学、培训、等级考试等方面的必有内容。

本书通过一个个具体实例介绍了 Windows 98、Word 97、Excel 97 等软件的实际应用,既有实例操作步骤又配有相应的习题和思考题,帮助读者尽快达到预期的目标。同时,该书将作者在教学中积累的使用 Office 的方法、经验、解决问题的思路告诉读者,使得读者可以举一反三,不断提高。

本书可作为大专院校相应课程的辅助教材,亦可作为初学者的入门读物及计算机等级考试、各类培训班的参考教材。

图书在版编目(CIP)数据

应用实例详解 Windows、Word、Excel/孙蓉等编著.
天津:南开大学出版社,1999.12
ISBN 7-310-01349-2

I. 应… II. 孙… III. ①窗口软件, Windows ②文字处理系统, Word ③电子表格系统, Excel IV. TP31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 51250 号

出版发行 南开大学出版社

地址:天津市南开区卫津路 94 号

邮编:300071 电话:(022)23508542

出版人 张世甲

承 印 天津宝坻第二印刷厂印刷

经 销 全国各地新华书店

版 次 1999 年 12 月第 1 版

印 次 1999 年 12 月第 1 次印刷

开 本 787mm×1092mm 1/32

印 张 14

字 数 349 千字

印 数 1 - 3000

定 价 20.00 元

前 言

计算机技术的迅猛发展和广泛应用,已使得计算机成为跨越国界进行国际交流、推动全球经济与社会发展的重要手段。计算机的普及促使人们了解到许多计算机的新软件、新技术,从而愈来愈显示出各类应用软件与人们的经济生活、文化生活等诸多方面的密切联系。

Windows 环境下运行的 Office 是一套功能强大的综合性的办公自动化管理软件。这些新软件目前已逐渐成为计算机专业教学、培训、等级考试等方面的必有内容。

我们学习这些软件是为了能在快速发展中尽快掌握软件的功能,并学以致用。近几年来,软件的升级换代之快也是人们始料不及的,使人们有一种紧迫感。在教学实践中我们体会到,作为计算机实用软件的教学,若想让学生很快掌握它,应从实际应用出发,把软件的功能变为一个个具体的题目,让学生上机按步骤操作;通过一个个具体题目的实现,便能很快地掌握软件的各方面的功能。这种生动的教学方法较之对功能泛泛介绍式的讲授更能收到事半功倍的学习效果。

本书介绍了 Windows 98、Word 97、Excel 97 等软件的实际应用。本书的写作宗旨是将软件的功能贯穿于一个个具体实例中。每一实例均详细列出每一个操作步骤,帮助读者达到预期的目标。另外还配有相应的习题和思考题,并将我们在教学中积累的使用 Office 的方法、经验、解决问题的思路告诉读者,使得读者在学会了每一实例后可以举一反三,触类旁通,不断提高。

本书由孙蓉负责组织编写、并对全书进行统稿和修改。孙学让编写 Windows 98 部分、孙蓉编写 Word 97 部分、韩义编写 Excel 97 部分。我们在此向对本书的编写、出版给予很大帮助的南开大学出版社表示衷心的感谢!全国计算机等级考试委员会委员、天津大学教授边莫英在百忙之中审阅了全书并为之作序;南京大学学生孙希、清华大学学生李津在本书的编写过程中也给予了很多帮助,在此一并表示感谢。

希望这本书能对读者有所帮助,尚希读者有好的建议与我们探讨交流。

编 者

一九九九年八月

序

计算机应用已渗透到社会各个领域, 计算机操作已成为人们的一项基本技能。如何正确使用计算机, 充分发挥计算机的作用, 日益受到人们的重视。

学习计算机, 每个人的起点不同, 但基本概念、基本操作和常用软件的使用是每个人都必须掌握的。《应用实例详解 Windows, Word, Excel》就是为初学者使用常用软件而编写的一本入门教程。

Office 是在 Windows 环境下运行的一套功能很强的办公自动化套装软件, 其中 Windows 98 操作系统、Word 97 字处理软件和 Excel 97 电子表格软件, 以其友好的用户界面、强大的实用功能, 得到了广大用户的青睐。

Windows 是目前国内微机的主流操作系统, 主要用来运行中、小型商务软件、办公软件、家用软件(如教育软件和游戏软件)等。它支持中、低档的硬件设备, 充分利用系统资源, 并努力解决那些计算机的传统输入障碍。它有优秀的图形界面, 方便的操作方式; 它支持计算机硬件的“即插即用”技术; 它提供高性能的多媒体和大量的网络与通讯支持……

Word 是当今最优秀和最流行的字处理软件之一。它具有极佳的交互式用户界面以及“所见即所得”的功能, 操作方便、直观、灵活。通过它可方便地处理中西文文字、数据、表格和图形, 作出各种图文并茂的文档。

Excel 普遍被认为是功能强、技术新、使用方便的优秀电子表格软件。它是一种“表格”形式的数据综合管理与分析系统, 可广泛用于财政、金融、经济、统计和管理各个方面。

该书是由长期从事大学计算机基础教学的三位老师编著的。它们在教学第一线积累了丰富的实践经验和大量的应用实例, 在此基础上编写了这本实用性极强的教程, 其目的是帮助初学者尽快掌握 Windows 98、Word 97 和 Excel 97 的基本操作, 因此, 书中不涉及软件本身的复杂功能。为了帮助读者学习, 作者精心设计了各种类型的实例贯穿全书, 围绕实例展开学习。读者在学习时, 应尽可能做到边学习边上机操作, 这样, 定可收到事半功倍的效果。

边莫英

一九九九年七月

目 录

第1章 Windows 98 的应用	1
1.1 通过鼠标操作打开某个软件	1
1.2 通过“我的电脑”了解计算机的资源配置	4
1.3 观察桌面内容, 正确退出系统	5
1.4 通过窗口操作, 查看“控制面板”	7
1.5 通过“资源管理器”查阅文件	10
1.6 查找文件或文件夹	12
1.7 运行“写字板”程序	18
1.8 运行 DOS 应用程序	22
1.9 绘制一个简单的图案	25
1.10 将绘画插入“写字板”文本	29
1.11 创建“学员甲的文件夹”	34
1.12 文件的复制、移动和删除	37
1.13 从回收站中恢复文件和文件夹	43
1.14 快速打开或新建 Office 文档	47
1.15 建立 Word 97 及 Excel 97 的快捷方式	51
1.16 设置桌面背景和屏幕保护方式	55
1.17 设置中文输入法	60
1.18 设置日期和鼠标	64
1.19 建立“学员甲的程序组”	68
1.20 设置打印机驱动程序	71
1.21 习题	74
第2章 Word 97 应用实例	76
2.1 输入一篇英文短文	76
2.2 输入一篇中文短文	82
2.3 在文档中插入一幅剪贴画	85
2.4 用艺术字设计一个封面	93
2.5 做一个生日贺卡	96
2.6 制作三维图形	101
2.7 制作一张试卷	107
2.8 制作一个工作安排表	117
2.9 制作自己的工具栏	124

2.10 创建一个实验报告模板	127
2.11 输入带编号的文档	133
2.12 编制文章的大纲	136
2.13 制作请柬	141
2.14 习题	147
第3章 Excel 97 应用实例	150
3.1 制作功课表	150
3.2 制作乘法口诀表	154
3.3 学生成绩统计分析	159
3.4 学生成绩排名次	166
3.5 家庭收支情况表	168
3.6 制作银行贷款还贷表	173
3.7 编制会计报表——损益表	178
3.8 制作商品广告单	184
3.9 考试情况分析图表	190
3.10 绘制股票 K 线图	193
3.11 房屋业主构成比例图——三维饼图	197
3.12 绘制组织结构图	205
3.13 习题	212

第1章 Windows 98 的应用

在跨世纪的历史变革面前，了解最新的信息处理技术，掌握电子计算机的各项功能，已经成为立足于当今社会的必备条件。近年来，计算机硬件的升级换代，为功能强大的新软件提供了良好的运行环境，新软件的相继推出令人目不暇接。本章通过应用实例的操作流程，以向导的方式，使你在操作中理解 Windows 98 的各项功能，为 Office 97 的功能操作打下基础。

1995 年，Microsoft 公司正式推出了 Windows 95 操作系统，它是一个 32 位的操作系统，具有单用户、多任务、图形化、窗口式、多线程、附件设备即插即用等特点，是以往各种操作系统所无法比拟的。Windows 98 是对于 Windows 95 改进、完善后的升级版本，Windows 已经成为当今微机的主流操作系统。

1.1 通过鼠标操作打开某个软件

实例内容:

在启动 Windows 98 后，先通过鼠标操作浏览级联菜单（开始菜单），打开“游戏”中的程序项“纸牌”再关闭，其目的是熟悉菜单项。

操作要点:

鼠标定位、单击左键、双击、拖放等鼠标操作。

操作步骤:

1. 打开计算机会自动进入 Windows 98 桌面（简称“桌面”），如图 1.1 所示。

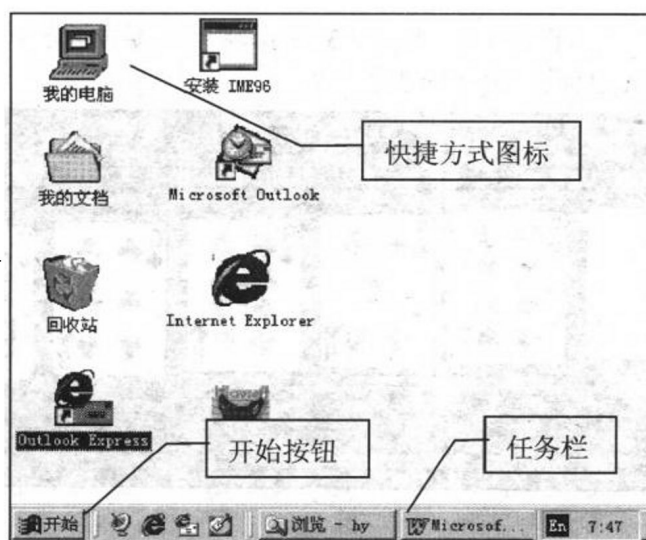


图 1.1

2. 将鼠标指针（以下简称鼠标）移向屏幕下端的“开始”按钮，定位于“开始”按钮，单击左键（以下简称单击），显示级联菜单，如图 1.2 所示。
3. 将鼠标定位于一级菜单中的“程序”，显示二级菜单。
4. 将鼠标定位于二级菜单中的“附件”，显示三级菜单。
5. 将鼠标定位于三级菜单中的“游戏”，显示四级菜单。
6. 将鼠标定位于四级菜单中的程序项“纸牌”。

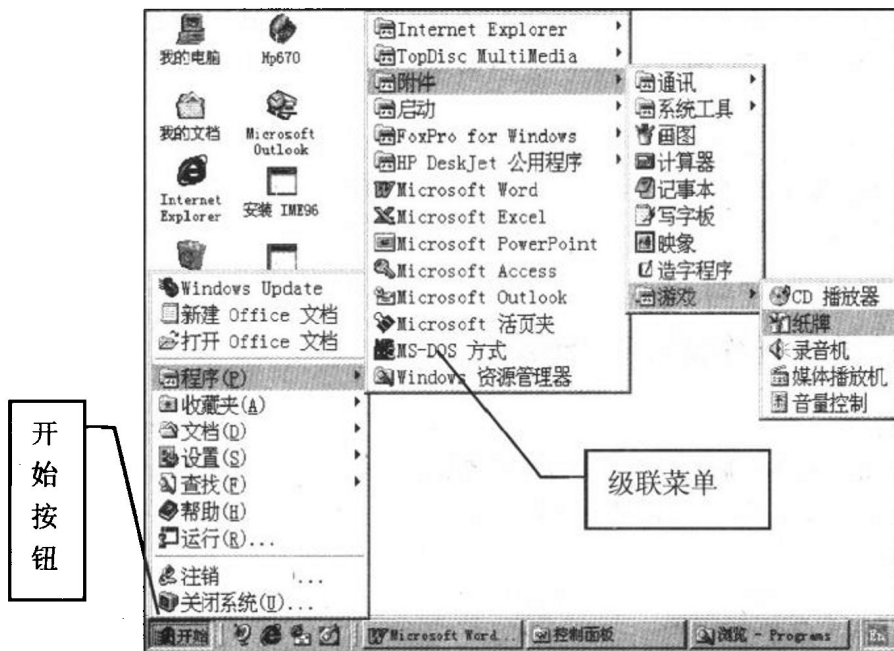


图 1.2

7. 单击“纸牌”打开游戏软件，如图 1.3 所示，将鼠标定位于方片 A 再双击左键（以下简称双击），方片 A 便自动上升至屏幕第一行。

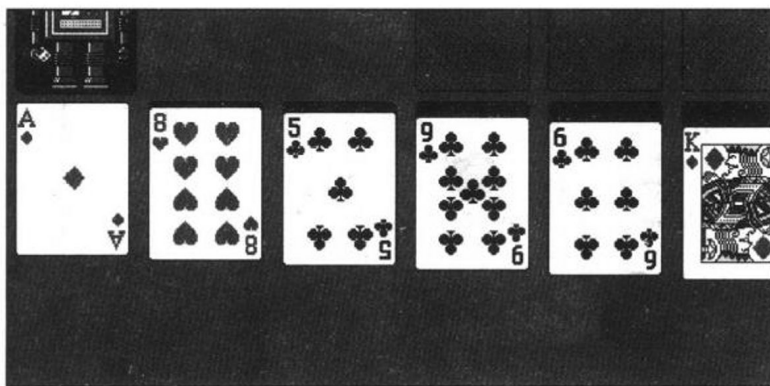


图 1.3

8. 鼠标定位于红桃 8，按下左键，拖曳至梅花 9 的上面，再释放后，红桃 8 便覆盖在梅花 9 的上面。这种操作称为拖放。如图 1.4 所示。

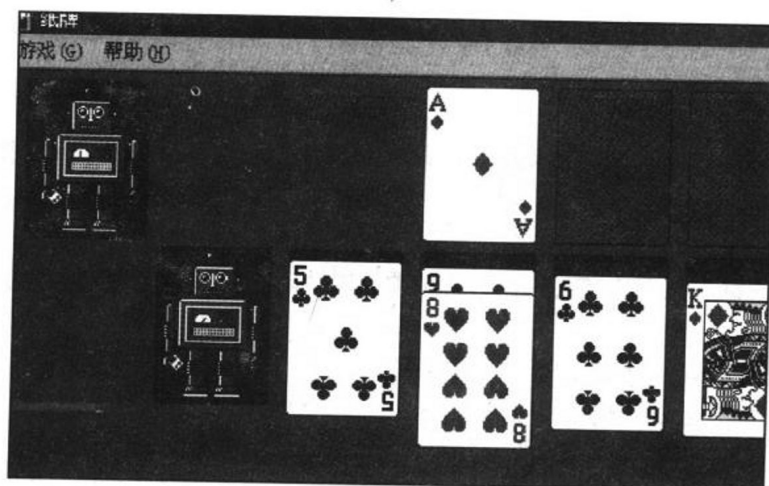


图 1.4

9. 简单操作后, 单击右上角“关闭”按钮, 即刻退出“纸牌”窗口, 恢复原桌面。

功能说明:

本实验重在说明鼠标指针的定位、单击(左键)、双击(左键)、拖放这四项操作, 单击右键的操作将在后面介绍。

✧ **桌面:** 启动 Windows 98 以后的整个屏幕称为桌面, 桌面上可以放置各种图标, 图标可以代表程序组、程序项和文件, 如图 1.1 所示。

✧ **定位:** 将鼠标指针指向某一位置, 不作其它操作。

✧ **单击:** 将鼠标指针指向某一位置, 快速按一下左键, 即刻释放, 其目的图标、窗口或选项会变为突出颜色。

✧ **双击:** 将鼠标指针指向某一位置, 快速按两下左键, 即刻释放, 常用于打开指向的图标、或选项。

✧ **拖放:** 鼠标定位于初始位置, 按住左键, 拖曳某选项至目的位置, 再释放后, 原选项的位置便移动到目标位置。

另外, 系统的级联菜单说明着各个程序组的关系, 而应用程序项存放在不同层次的程序组中, 本实验通过级联菜单启动游戏的方法可以用于其它应用程序。

下面将图 1.1 和图 1.2 中桌面各部分含义介绍如下:

✧ **“开始”按钮:** 位于桌面左下角, 单击后启动级联菜单。

✧ **级联菜单:** 代表着系统各个程序组及程序项之间的关系。“开始”按钮启动第一级菜单, 选中第一级则显示其下级菜单, 依次类推。选中末级菜单可以启动应用程序。

✧ **快捷方式图标:** 位于桌面上的每项快捷方式图标, 各自对应于一个应用程序, 双击它可以启动其对应的程序, 这是运行应用程序的快捷方式。该图标实际上代表着与应用程序之间的链接方式。

✧ **任务栏:** 其形状是一根长条, 位于桌面底部; 其左端是“开始”按钮, 右端是数字时钟。当启动一个程序或打开一个窗口时, 任务栏中便出现一个带有该窗口标题的按钮, 可用于切换已经打开的程序。

1.2 通过“我的电脑”了解计算机的资源配置

实例内容:

通过鼠标操作直接打开屏幕桌面上“我的电脑”的属性，了解你所使用的计算机硬件资源的配置情况。

操作要点:

单击鼠标右键，调用快捷菜单，查看选项的属性。

操作步骤:

1. 将鼠标定位于桌面左上角“我的电脑”。
2. 单击右键，显示快捷菜单（图 1.5）。
3. 单击快捷菜单中的“属性”，显示“我的电脑”系统属性对话框（图 1.6）。



图 1.5



图 1.6

4. 单击“系统属性”对话框（图 1.6）中的“常规”标签。查阅系统常规中关于制造厂商和用户的相关信息。
5. 单击“系统属性”对话框中的“设备管理器”标签。查阅系统的硬件配置（图 1.7）。

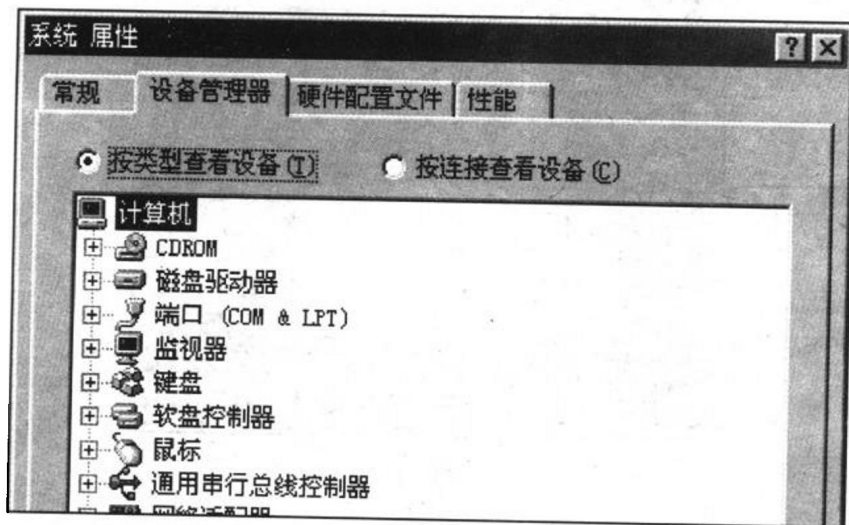


图 1.7

功能说明:

✧ **单击鼠标右键:** 有时简称“右击”，常用于调用与选项相关的快捷菜单。本实验通过查看“我的电脑”选项的属性，可以了解你所使用计算机系统资源的配置情况。

1.3 观察桌面内容，正确退出系统

Windows 系统有着严格的退出步骤，本节介绍正确的退出过程。

实例内容:

启动系统，识别桌面上的各种图标、按钮，正确退出 Windows 系统。

操作要点:

认真观察桌面上的各种图标、按钮，理解其意义。关机前应该先关闭所有应用程序，注意掌握正确的关机步骤。

操作步骤:

1. 启动系统，观察桌面上的各种图标（图 1.1）。
2. 用拖放的方法，将“我的电脑”图标拖曳至桌面中央，再移回原处。
3. 鼠标单击“开始”按钮，移动鼠标，观察级联菜单，释放鼠标后级联菜单收回。
4. 单击桌面最下面的已经打开的 Word 文件按钮，显示 Word 文件，再单击“最小化”，文件又隐藏到后台。
5. 观察桌面最下端的几个已经打开程序的按钮，分别单击后，关闭所有应用程序。
6. 单击“开始”按钮，选择“关闭系统”，如图 1.8 所示。再从“关闭 Windows”对话框中选“关闭计算机”，最后单击“是”按钮即可关机，如图 1.9 所示。

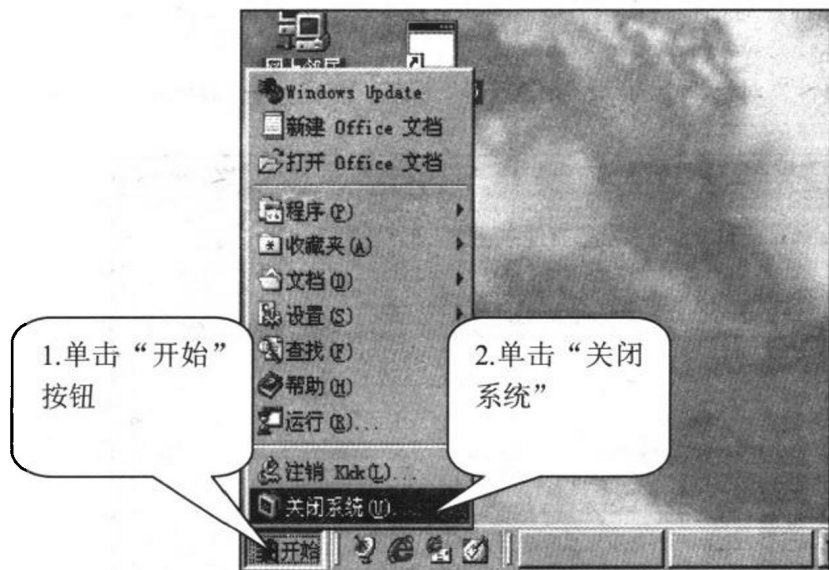


图 1.8

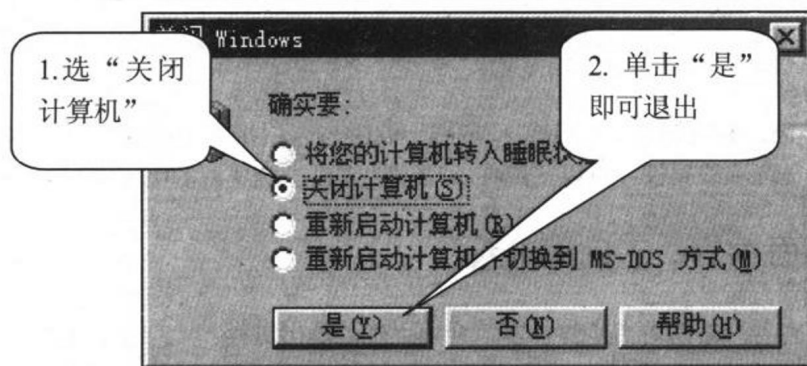


图 1.9

功能说明:

✧ **图标:** 桌面上放置的各种图标代表比较常用的程序, 不必调用级联菜单, 直接单击便可以打开, 图标的位置通过拖放可以移动。

✧ **“开始”按钮:** 单击开始按钮是调用级联菜单, 打开应用程序的起点, 也是退出系统关闭计算机的必要步骤。“开始”按钮一般处于隐藏状态, 将鼠标移至桌面底部便显示出来。

✧ **“正在运行的程序”按钮:** 每启动一个程序, 桌面下端便有一个程序按钮与之对应。当单击正在运行的程序最小化按钮(见图 1.10)以后, 虽然在屏幕上看不见了, 但并没有退出系统, 而是隐藏在后台, 这正是 Windows 系统单用户、多任务的特点。单击任务栏中对应的程序按钮可调回前台, 重新显示在屏幕上。

关机前应该先关闭所有应用程序, 否则下次进入系统时, 会重现关机前的状态, 要注意掌握关机的正确步骤。

1.4 通过窗口操作，查看“控制面板”

“Windows”一词原意为窗口，指人机对话的界面是以窗口方式进行，这种方式直观方便，不必记忆大量的命令，深受用户欢迎。因此，掌握窗口操作的基本技能，是使用 Windows98 的基础。本节通过“控制面板”介绍窗口的基本知识。

实例内容：

打开控制面板，观察窗口和菜单中的内容。

操作要点：

有关窗口内各项内容的操作，例如，窗口移动，改变大小，滚动条的使用和菜单的选项方法。

操作步骤：

1. 双击“我的电脑”，打开“控制面板”，如图 1.10 和图 1.11 所示。

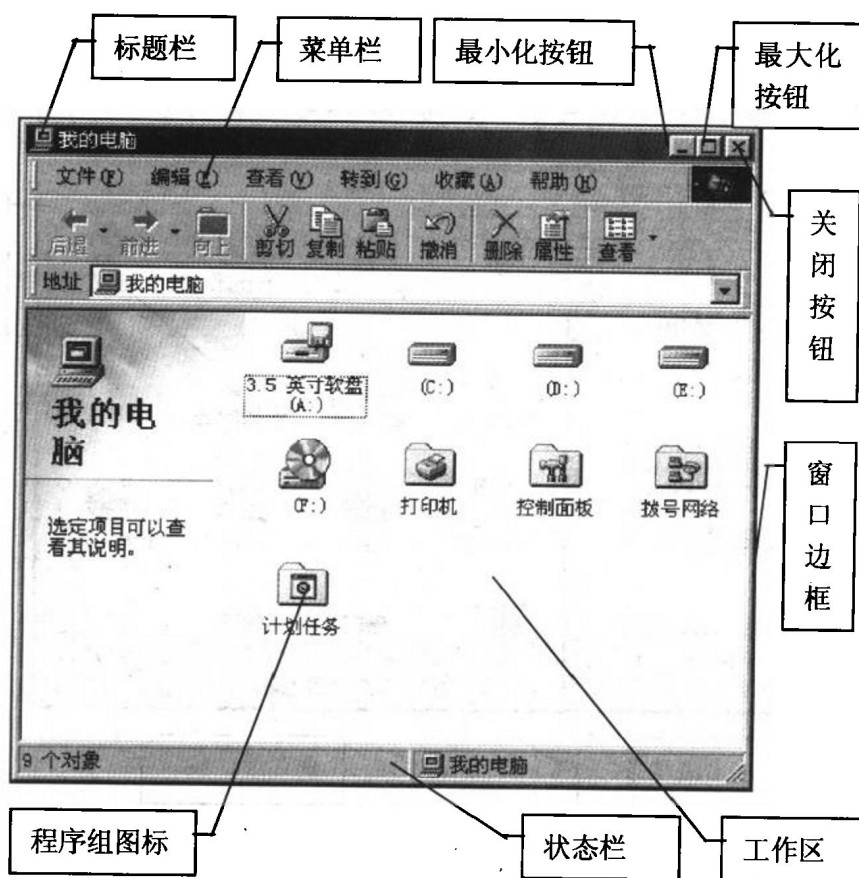


图 1.10

2. 观察“我的电脑”窗口的内容，如图 1.10 所示。

- ✧ **标题栏：**位于最上面，表示该窗口的名称。
- ✧ **菜单栏：**位于第二行，提供各种应用程序命令的访问途径。

◇ **状态栏**: 位于窗口底部, 显示该窗口的状态, 如描述对象的个数。

◇ **工作区**: 窗口内部的工作空间。

◇ **窗口边框**: 它是窗口的外边界。

◇ **程序组图标**: 代表一个程序组, 包含若干程序项。

◇ **程序项图标**: 代表一个应用程序, 如图 1.11 所示。

除上述内容外, 还有三个按钮如下:

◇ **最小化按钮**: 位于标题栏右端, 它可以使当前窗口缩小为屏幕底端的按钮, 退出屏幕显示, 在后台仍然运行。

◇ **最大化按钮**: 位于最小化按钮右端, 它可以使窗口充满屏幕。窗口充满屏幕后, 该按钮变为“恢复”按钮。单击“恢复”按钮可使满屏幕窗口恢复为原窗口。

◇ **关闭按钮**: 位于屏幕右上角, 它可以关闭当前窗口, 退出当前窗口的应用程序。

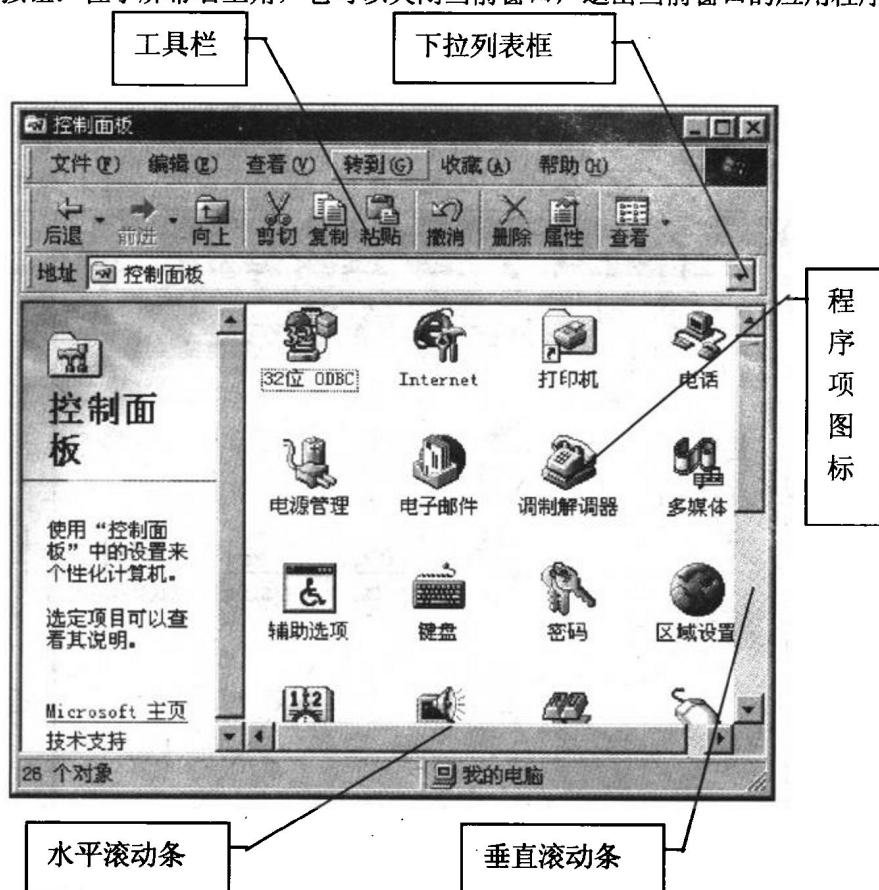


图 1.11

3. 观察“控制面板”窗口, 此窗口分为两个子窗口: 左窗口为辅窗口; 右窗口为主窗口, 后者包含“控制面板”程序组中的所有程序项图标, 如图 1.11 所示。

4. 按下水平滚动条的右箭头按钮, 可看到主窗口的所有程序项图标向左移动。当窗口在水平方向不能显示所有程序项图标时, 便出现水平滚动条, 其左右箭头按钮可使图标在窗口内左右移动。因为左窗口在水平方向可以显示所有内容, 所以没有水平滚动条。

5. 按下右窗口的垂直滚动条的下箭头按钮, 可看到主窗口内的所有程序项图标向上移动。当窗口在竖直方向显示不全所有程序项图标时, 便出现垂直滚动条, 其上下箭头按钮可使图标在窗口内上下移动。因为左窗口在竖直方向不可显示所有内容, 所以也有垂直滚动条。

6. 将鼠标定位于标题栏, 按下左键拖放, 可以将窗口平移到桌面的任意位置, 但其大小不变。

7. 将鼠标定位于窗口边框的水平线上, 出现双箭头时上下拖放, 可将窗口水平边框上下移动, 改变窗口大小。将鼠标定位于窗口边框的竖直线上, 出现双箭头时左右拖放, 可将窗口竖直边框左右移动, 改变窗口大小。将鼠标定位于窗口边框四个边角上的任意边角, 出现双箭头时, 向内外拖放, 可将窗口水平、竖直边框同时移动, 改变窗口大小。按上述三种方向移动后, 再移回原位置。

8. 单击下拉列表框, 显示“控制面板”的选项。

9. 单击工具栏中“后退”按钮, 返回其步骤 8., 收回下拉列表。再次单击工具栏中后退按钮, 返回步骤 1., 即“我的电脑”窗口。然后浏览工具栏中其它选项, 了解工具栏的功能。

10. 单击“我的电脑”窗口的“查看”菜单项, 显示下拉菜单, 供用户选用, 如图 1.12 所示。然后浏览其它菜单项, 选用时单击菜单项即可。

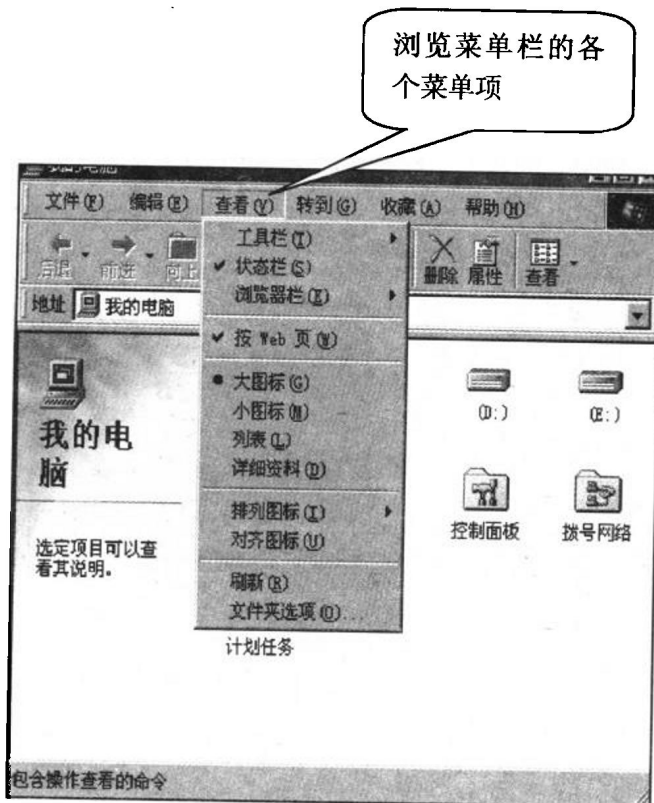


图 1.12