



即学即用电脑丛书

谢柏清 谢新洲主编

# 即学即用WINDOWS

张延娜 张延华编著



7  
/1

東方出版社

## 内 容 简 介

本书是为初次面对 Windows 中文版的广大读者编写的。在写作语言和内容的编排上尽量照顾对计算机设备、术语和操作不很熟悉的人,使读者尽早渡过操作关,进入实用阶段。

在内容上,本书分为四章。第一章是为初次接触 Windows 的读者准备的基础知识,涉及到软件的安装、窗口概念、操作技巧等内容;第二章详细解说了 Windows 的两个最有用的程序即画笔和书写器,并附有各种浅显易懂的例子;第三章从文件管理器开始,按照用途的大小,逐一讲解各种应用程序的使用方法,例如卡片盒、记事本、计算器、日历和打印机管理程序等。对于不常用或需要具备专业技术知识才能正确使用的程序均放在第四章进行介绍,如控制面板等。

本书没有拘泥于名词概念的讨论,而是从读者的视角提出问题,并且根据大量的实际操作所得的结果来归纳和编排书中的内容,读者边看书边练习,即可学会 Windows 的操作技巧和常用程序,并把它们用于自己的工作。

### 图书在版编目(CIP)数据

即学即用 Windows/张延娜,张延华编著. - 北京:东方出版社,1997.3

ISBN 7-5060-0813-0

I. 即… II. ①张… ②张… III. 窗口软件, Windows-基本知识 IV. TP316

即学即用 Windows  
张延娜 张延华编著

---

出 版:东方出版社(北京朝内大街 166 号,邮编 100706)

责任编辑:吴玉萍

印 刷:北京昌平区第二印刷厂

经 销:新华书店

开 本:787×1092 毫米 1/16 印张:9 字数:210 千字

版 次:1997 年 3 月第 1 版 1997 年 3 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-5060-0813-0/T·14

印 数:1—5000 册

定 价:16 元

---

# 即学即用电脑丛书 前 言

计算机的迅速发展,使其应用已经遍及到社会生活的各个方面。计算机不仅广泛应用于工业、农业、交通运输、银行、金融财会、新闻印刷等各行各业,而且已经开始普及到家庭。现在千家万户购买微型计算机已经形成热潮,出现了计算机热。目前我国使用计算机的人员不仅是专业人员或对计算机懂得较多的非专业人员,而且包括千家万户的普通使用者。这些人的专业各异,文化水平也有较大差别,正是这批人推动着电脑技术向家庭化、实用化、多用途的方向发展。

如何使千家万户的普通使用者快速、方便地掌握计算机的知识和计算机的使用,编写适合初学者学习的通俗读物,是非常迫切的任务。

目前计算机的书籍很多,大致可以分为以下几种类型:

第一类是计算机的使用手册,这是针对某种类型的机器或软件写的。对于没有接触过计算机技术的人来说,学习起来是十分困难的。大量抽象的概念、命令语句的格式和操作规定,不好理解,也不容易记忆和掌握。初学者对这种书往往望而生畏,即使买上几本厚厚的书,能看懂的也没有几页,使用电脑还是不知从何下手。

第二类是计算机的教材,这类书针对高等学校学生学习计算机的基本知识和基本操作系统地进行讲解,要求学习的人有一定的数学基础,如数的进制、逻辑运算、国际单位制等有初步的了解,对于文化水平较低的普通用户甚至受过高等教育的读者学习起来也有一定的困难。

第三类是国外翻译的各类电脑书籍,有手册型的也有傻瓜型的,这类书是普通用户的参考书,但有些译者翻译时在专有名词上只引用原文,而不说明原意,使初学者还是不得要领。

第四类是普及型的电脑读物。这些书五花八门,但真正能快速引导读者入门和提高的书还不多见。

通过多年计算机教学的实践和接触各类人员学习电脑过程中发生的问题,我们认为学习计算机的使用有两种办法,一种办法是学习某个软件,如有的大专生想学习汉字编辑软件的使用,可以选择 WPS 软件也可以选择 Windows 的书写器或 Word 软件进行学习;有的人想学程序设计,可以选择 C 语言、Pascal 或 FORTRAN 语言进行学习和编程;又有的人想学习绘图,可选择一种绘图软件进行学习。这种学习是针对某个软件来学习。另一种学习方法是用电脑干工作,即学即用。譬如一个教师,要写讲义或教材,就要学会用电脑写作,如果家中只有一台 286 的机器,最好选择使用 WPS 软件进行写作,如果有一台 386 以上的电脑,又有 8M 以上的内存,就可以考虑使用 Windows 的 Word 软件来进行写作。于是就可以有针对性地学习这两种软件,这就是用电脑写作。若此教师要处理学生的成绩,就可以学习使用电子表格软件或数据库软件,也就是用什么学什么,即学即用。实践证明对于多数的在职人员或电脑的初学者使

用后一种方法进行学习,见效快,收获大,易产生兴趣,也能迅速见效,提高工作效率,产生效益。对于大、中、小学生学会用这种方法学习,可以作为前一种方法学习的补充,能增加对问题的深入了解,熟练地操作和使用计算机。

基于上述思想,我们编写这套丛书,能从完成某个任务入手,掌握电脑的各种软件及硬件的功能,力图能将软件的功能使用的巧妙、纯熟,举出生动的实例,给读者以启迪。同时可以按照书中的实例进行操作,学习并完成自己要用电脑做的事。

即学即用电脑丛书的选题的考虑是:一方面是要适应当前各类读者学习、使用电脑的需要,另一方面也考虑到较全面掌握和学习计算机的基础知识和技能的各个方向。目前先选择了十个有代表性的题目,今后还将不断的补充和扩展。这十个题目是:

- 一、电脑写作
- 二、电脑绘图
- 三、电脑游戏
- 四、家用数据管理——FoxBASE<sup>+</sup>数据库管理系统的使用
- 五、巧用 DOS 命令
- 六、即学即用 Windows
- 七、实用软件工具
- 八、电子表格——Excel 5.0 中文版简明使用指南
- 九、家用电脑购买前后的
- 十、中文输入 无师自通

即学即用电脑丛书的特点是突出实用性,强调通俗易懂、即学即用,提高读者学习使用计算机的兴趣,完整配套,形成系列。这是与目前的手册类或教材类计算机图书明显不同之处。我们力图从读者使用计算机要干什么入手,告诉读者怎样干,即包括应有什么样的硬件配置和使用什么软件,软件如何使用。若读者已经有了微机,由于机器的档次不同,建议使用不同的软件来达到完成工作的目的。在每个选题的讲解中举出大量的实例,说明如何使用各种软件,读者可以在学习这些实例的过程中举一反三,完成自己的工作任务,达到即学即用,掌握计算机的基本知识和技能。

本系列丛书的作者有的是具有多年计算机教学经验的,能熟练使用个人电脑的教授、副教授、讲师、工程师,也有的是熟练使用电脑的研究生和高年级大学生。书中讲到的各种问题和方法都是经过实验的,可供读者借鉴,并尽可能将实验的方法也教会读者。古语说得好“熟能生巧”,这些作者在使用电脑的过程中,已经积累了丰富的经验,所写的内容是熟练使用电脑的结晶——技巧。将这些经验奉献给读者,和广大读者一起继续学习和使用电脑,达到更纯熟的境地。

欢迎计算机专家、学者以及各行各业的读者、电脑爱好者对本套丛书提出改进意见,提出批评。

主编 谢柏青 谢新洲

1997年1月

## 前 言

本书是为在计算机方面涉世不深,又想尽快学会中文 Windows 的读者编写的。

Windows 念作“温豆司”,重音在前,弱音在后,英文原意是“许多窗口”。在本书中,为了醒目,我们一般用大写表示。Windows 被用来作为除了 DOS 以外,世界上最有名最流行软件的名字,是十分形象的。在中文版 Windows 出现之前,国内不少计算机上已广泛使用着英文的 Windows,但由于不能处理中文,它在国内的普及程度,尤其是功能发挥上受到很大限制。中文版的出现则大大加速了它的普及步伐。

如今,无论在办公室,在家庭,还是在软件专业人员的计算机里,Windows 几乎无处不在。迅速普及的原因,除了它向人们提供的众多拈之即来的“工具”之外,还在于它易学易用。这体现在以下几个方面:

**\* 形象化,因而易懂易记。**至少到目前为止,计算机还没有聪明到事先知道你要用它来干什么。接通电源后,总是要通过一系列符合规则的操作,把你的想法分解成它能够接受的各种命令来指挥它工作。如果不慎一时忘记了某个规则或某个命令,它拒绝为你效劳是必然的。糟糕的是不仅如此,你要记的命令全都是些英文字母,而不是中国话。一般来说,功能强的软件规则和命令也多。这一事实常常令许多想学计算机,又没有那么多时间和机会的人感到沮丧。可是,在你跟 Windows 打交道时,这种烦恼非常少。因为就 Windows 本身的那些操作来说,没有什么需要硬记的。你要做的,就是理解:理解屏幕上的那些图形(称为图标),它们都很形象;理解那些已经给你罗列好的命令的含义,这些命令都是用汉字表示的。

**\* 操作简便,因而易学易用。**对于 Windows 来说,绝大多数的操作都可以用鼠标器来完成,甚至输入中文也可以。而且绝大多数的操作仅用同一只键钮。如果你特别善于操作键盘,对于快速录入文章之类的事当然照样能发挥你的特长。操作简便还表现为,Windows 里各种程序的操作方法有很强的一致性,容易做到举一反三。

**\* 服务态度好,因而让你感到安全。**一旦进入 Windows,你随处可见“帮助”二字,随时可以找到对各种问题的解释或者对操作方法的说明。此外,在操作的关键时刻,例如修改磁盘文件之前,你常常会看到屏幕中蹦出一个“对话框”,提醒你作出进一步的决定。这种提醒对于不太熟悉计算机操作的人是很有益处的,实际上给你一个改正错误的机会,因为这方面的错误有时会造成你的或别人的工作成果丢失。

Windows 的另一个特色,就是操作手段的多样性,非常灵活。同一个操作效果,可以有好多

几种方法来实现。你只要掌握其中的一种就可以用起来了。关键是理解屏幕上的各种图标和文字命令的含义,知道对它们进行操作会产生什么结果。操作本身是很容易的。

### **怎样阅读本书**

第一次接触 Windows 的读者,按照章节的先后阅读本书,效果肯定会更好一些。

第一章内容是 Windows 的基础知识。主要是为初学 Windows 的人准备的。

从第二章开始,所有内容都是关于 Windows 应用程序。在一般的操作方法之后,逐一讲解各个程序的使用方法,先后次序的安排基本上按照它们实用性和重要性进行的,同时照顾到程序之间的相关性。随着你对 Windows 越来越熟悉,或者你对自己的计算机硬件投资的增加,例如购买了配套的音响设备,后面的内容将对你有所帮助。在第一、二章里,我们尽量避免使用专业术语,使初学计算机的人能直接进入 Windows。

第三章以后的有些内容与 DOS 的操作有关,特别是文件管理器。由于篇幅的限制,对于 DOS 里的概念,在此不可能一一解释。尤其是 DOS 里有很多命令,我们有意地避免提及以防削弱文章的可读性。遇到问题,可选读一些有关 DOS 的书作参考。

### **最后要说的是,不必费力琢磨那些名词**

当你熟悉 Windows 之后,总会发现其中有些名词用得让人不舒服,什么“滚动条”、“文档”和“柔性框”之类,就当作是它们的外号好了。反正任何事物总得有个名字。试试它们,比听别人解释容易得多。对付那些比较抽象的技术名词,例如“嵌入”、“链接”等等,你可以在本书的引导下,做几次试验性的操作,很快就会明白其中的含义。

记住,不动手,什么也学不会。只要别对计算机滥施暴力,它一般不会出什么了不得的问题。趁你的计算机还在保修期内,趁你还没有正式为公司写报表什么的,大胆去尝试,这才是入门的捷径。

**编著者**  
1997年1月

## 目 录

## 即学即用电脑丛书前言

## 本书前言

<b>第一章 做好准备</b> .....	( 1 )
第一节 用 Windows 能做些什么 .....	( 1 )
第二节 Windows 安装在硬盘上了吗? .....	( 2 )
第三节 必要的知识 .....	( 4 )
一、了解这些名词概念 .....	( 4 )
二、掌握这些操作技巧 .....	( 7 )
第四节 从整体上看 Windows .....	( 9 )
一、管理程序的程序 .....	( 9 )
二、剪贴板 .....	( 10 )
三、寻求帮助 .....	( 12 )
<b>第二章 程序的操作</b> .....	( 15 )
第一节 程序的一般操作过程 .....	( 15 )
一、Windows 的开始与结束 .....	( 15 )
二、应用程序的开始与结束 .....	( 17 )
三、菜单与命令 .....	( 18 )
第二节 纸牌游戏 .....	( 21 )
第三节 画笔 .....	( 24 )
一、画纸 .....	( 25 )
二、绘图工具 .....	( 26 )
三、印字 .....	( 32 )
四、图的视野 .....	( 34 )
五、画重复的图案 .....	( 34 )
六、反悔一步 .....	( 36 )
七、剪贴板的作用 .....	( 37 )
八、把图画保存在磁盘里 .....	( 38 )
九、打印图画 .....	( 39 )
十、从磁盘里取出一幅图画 .....	( 39 )
十一、屏幕复制和窗口复制 .....	( 41 )
十二、这张图是怎么画出来的? .....	( 41 )
第四节 书写器 .....	( 45 )
一、输入汉字和英文的方法 .....	( 45 )
二、插图 .....	( 50 )

三、这个字在哪儿? ——用“查找”命令 .....	(52)
四、排列项目——“标尺”与 Tab 键 .....	(53)
五、修订与排版 .....	(54)
六、把文章保存在磁盘里 .....	(59)
七、把文章打印出来 .....	(61)
八、阅读和修改磁盘里的文章 .....	(61)
<b>第三章 充分利用 Windows 提供的方便 .....</b>	<b>(65)</b>
第一节 DOS 基本知识 .....	(65)
第二节 文件管理器 .....	(68)
一、看看磁盘上都有什么文件 .....	(69)
二、把不要的文件清除掉 .....	(71)
三、复制文件 .....	(73)
四、把自己的东西放在自己的目录里 .....	(75)
五、更改文件名和目录名 .....	(75)
六、把磁盘格式化 .....	(77)
七、把一张软盘的内容全部复制到另一软盘上 .....	(77)
八、看看文件里到底是什么 .....	(78)
第三节 临时返回 DOS .....	(79)
第四节 记事本的用途 .....	(80)
第五节 用卡片盒制作各种小档案 .....	(83)
第六节 怎样配置一部打印机 .....	(90)
一、买一部适合自己的打印机 .....	(90)
二、将打印机连接在计算机上 .....	(90)
三、让打印机与 Windows 配合好 .....	(91)
第七节 利用小计算器 .....	(95)
第八节 用日历和闹钟作时间计划 .....	(98)
第九节 取得键盘上没有的字母和符号 .....	(101)
第十节 自己造词 .....	(103)
第十一节 采用“链接”方式作插图 .....	(105)
第十二节 用图标代表一段附加内容 .....	(111)
<b>第四章 美化工作环境 .....</b>	<b>(119)</b>
第一节 直接了当地开始例行的工作 .....	(119)
一、把天天要用的程序放到启动组窗口 .....	(119)
二、文章也能自动打开 .....	(120)
三、接通计算机电源以后, 直接进入 Windows 的办法 .....	(121)
第二节 控制面板的作用 .....	(122)
一、调节屏幕各处的颜色 .....	(123)
二、装饰“桌面”和保护屏幕 .....	(123)
三、让鼠标更顺手 .....	(124)
四、你的反应跟得上键盘吗? .....	(125)



---

五、调准日期和时间.....	(126)
六、什么是“国别设定”.....	(126)
七、通讯端口.....	(127)
八、把你新添置的设备告诉 Windows .....	(128)
第三节 Windows 里的其它程序 .....	(130)
第四节 “应用程序”组.....	(131)
<b>参考书目</b> .....	<b>(133)</b>

---

# 第一章 做好准备

## 本章内容

\* 这一章讲的是 WINDOWS 的基本知识。浏览一下有好处。

## 第一节 用 WINDOWS 能做些什么？

当你有了一台安装有 WINDOWS 软件的计算机时，那么，起码你可以用它来写文章、画图，或者记录一些大大小小的消息，摆弄它给你提供的几样游戏。

其次，如果你有一台打印机。那么，你用 WINDOWS 写的文章、画的图画、以及你记录的消息能打印在纸上。印在纸上的称为“硬拷贝”。于是你能够把你的作品拿给那些身边没有计算机的人看，不必每次搬着计算机去。

如果你的计算机配有多媒体硬件，它可以替你管理和控制它们。能达到什么样的享受程度要看你对它投资的多少，声卡和光盘驱动器，通常是必备的。价格与它们的性能相关。看影碟还需要一块视频图像卡（简称视频卡）。

如果你为你的计算机买一块被电信管理部门发给许可证的 MODEM 电路板（念作“猫的”，也叫调制解调器卡）或外接的 MODEM 单元，WINDOWS 可以帮你管理它，用来通过普通电话线路与另一头的人交流计算机里的信息，那头没有计算机，你只能用它来拨电话号码。通过市话网进行联络，是要交纳费用的。

进一步，如果你的计算机已经连在某种计算机网络上，同样可以使用 WINDOWS。怎样入网，入网后怎样使用，管理网络的技术人员会讲给你听。

从专业人员的角度看，WINDOWS 本身所提供的那些工具性程序，适合办公室和家庭使用，它对使用者文化水平的要求，以及为用户提供的功能都是适中的。如果你的职业要求你进行相当专业的操作，例如作人口统计或者绘制复杂的电路板，最好另选专用工具软件。现在，许多有名的专业软件都可以加入到 WINDOWS 中，操作它们，与操作 WINDOWS 本身的那些程序有相同或类似的感觉。

WINDOWS 不是一个突然冒出来的怪物或仙女，而是经过不断修改提高，不断吸收别人经验，不断适应计算机硬件水平而发展起来的（它经常在做各种改进，每做出一些改进，WINDOWS 就要把版本号提高一次。改进大，版本号上升也大）。较新的版本，实用性总是要好一些，当然软件的开销也随之增大，对计算机硬件水平的要求也更高一些。

## 第二节 WINDOWS 安装在硬盘上了吗?

### ●买 WINDOWS 软件之前, 先准备好计算机

应当根据自己的计算机的硬件情况来挑选软件的版本号, 或者根据你想使用的版本来确定买哪种档次的计算机。3.1 版的 WIDOWS 适用于 386 及其以上性能的计算机, 并且起码有 2 兆字节的内存和 40 兆以上的硬盘容量。低于起码要求, 你只好选版本号低一些的例如 3.0 (没有中文)。近来的市场上, 低于 386 档次的计算机已经不多见, 即便有, 价格也便宜不多, 除非另有其它用途, 没有必要选用它们,

如果你购买计算机和软件是为了进行严肃的、处理量比较大的工作, 应当设法购买硬件水平高的计算机, 从以下几个方面考虑:

1) 计算机主处理器的档次, 由低到高依次为: 386SX、386DX、486 和奔腾 (俗称为 586), 每档款式还按照“主频”大小, 细分为多种, 数码越大, 使用性能越佳。

2) 计算机的内存容量 (以“兆”即百万字节为单位): 2、4、8、16…等。内存是计算机的“中央处理器”即 CPU 直接访问的信息存储区。在计算机上运行 WINDOWS 程序时, 不同容量的内存, 你的命令被执行的快慢也不同, 容量大的速度要快些。但是内存的价格较贵, 而且, 有些机型的计算机难以方便地扩展内存容量, 所以, 对于一般经济条件的用户和一般用途的使用者来说, 不必刻意追求其大容量。WINDOWS 提供的软件技术使程序在运行时, 可以利用磁盘存储器中的剩余空间来弥补内存的不足, 以保证 WINDOWS 的基本功能的实现, 但内存低于 2 兆字节便无法保证了。避免购买那些难以扩充内存容量的机型才是你首先应当考虑的问题。

内存不能用于保存你的工作结果。你要想在计算机断电时不丢掉你写或画的内容, 还需要硬盘和软盘。

3) 选择硬盘容量, 主要决定于你的工作性质。当你需要用计算机存储和处理大量的统计数字, 写作长篇小说, 尤其需要存储大量含有图片 (画)、声音的资料时, 选择大容量的硬盘, 会减少为保存资料而进行的工作量。如果配有光盘驱动器 (CD-ROM), 你的硬盘更是不能太小, 至少应在 800 兆以上。

4) 软盘, 不要去买那种只能用于“低密”软盘的磁盘驱动器。就目前来说, 计算机上配有一只“5 英寸半”的高密 (1.2 兆) 磁盘驱动器和一只“3 英寸半”的 (1.44 兆) 磁盘驱动器是比较方便的。单一化的配置可能使你难于与别人进行软件交流。

5) 监视器, 也就是屏幕。这是计算机里比较贵重而且必需的一件设备。除了价格因素以外, 监视器的选择主要根据三个方面: 类型, 市场最常见的目前是 SVGA, 除非你把计算机用于低层次的教学, 不要买比它档次低的类型; 分辨率, 用多少线 X 多少线来表示, 数值越大, 分辨率越高, 你在屏幕上看到的图像就可能更细密; 像点尺寸, 是表示屏幕上最小的点能小到什么程度, 像点尺寸越小, 图形越清晰, 0.28mm 是比较常见的尺寸之一。另一个性能是监视器的屏幕尺寸, 通常见到的是 14 英寸和 15 英寸, 更大尺寸的由于价格昂贵, 一般只被用于专业化图形设计和操作的场合。

详细的问题, 包括使用时的基本操作, 例如安装接线、开机、关机、放置软盘等, 你可

以在购买计算机时，向出售者询问清楚。回来后仔细阅读使用手册。

要注意的是，在购买计算机时，应当让出售者为计算机配上 3.3 以上版本的 DOS（计算机磁盘操作系统）并提供 DOS 系统软盘，没有这个最基础的软件，WINDOWS 无法安装和运行。然后去买一本该版本的使用说明书。

### ●新买的 WINDOWS 软件

买回的 WINDOWS 中文版软件，被存放在几张软盘上。例如 3.1 版的软件，如果放在 13.3 厘米见方的那种磁盘（也叫“5 英寸半”高密盘，容量为 1.2 兆字节），有 12 张；如果是 9 厘米左右见方的那种带硬壳的小软盘，为 10 张。不同尺寸的磁盘需要相应尺寸的磁盘驱动器。买的时候要那种符合你的软盘驱动器的。

原装的磁盘上分别印有 Disk #1、Disk #2……和 Disk #A、Disk #B、disk #C。其中后三张是有关计算机以外的设备的。

### ●把它安装在硬盘之前

所谓“安装”某某软件，就是把它按照一定的操作步骤，由软盘转移到硬盘。因为这些软件需要占用大的磁盘“空间”才能保证正常运行。不同的软件，安装的规则也不尽相同，需要按照有关的说明书去进行安装。

WINDOWS 是一个非常灵活的软件，你可以按照它的提示，让它自动地为你安装，也可以随你的意愿干预它的安装过程。如果对自己的计算机还没有熟悉到了如指掌的地步，最好采用自动安装即“快速安装”的方式。当你对计算机硬件以及软件与软件之间的关系有了比较清楚的认识，什么时候都可以把它重新调整一下。

一个比较常见的问题是，WINDOWS 不会保证计算机里的其它汉字软件能与它并行不停地工作（兼容性问题）。如果你已经习惯于某种汉字软件，有两种解决办法：一是购买这种软件的 WINDOWS 版，即能够在 WINDOWS 里工作的那种，如果能买到的话；第二个办法，是在安装 WINDOWS 之前，将 C 盘根目录下的 AUTOEXEC.BAT 和 CONFIG.SYS 文件备份。在安装 WINDOWS 的时候，会把这两个文件原来的内容修改，而将原文件改换一个扩展名存在 WINDOWS 所在的目录里。计算机起动机时，只按照扩展名为“.BAT”和“.SYS”的那个执行。你可以想办法交换一下扩展名，重新起动机试试。如果你不明白，可以找熟悉 DOS 的人帮忙。大多会用 DOS 命令的人都能帮你做好这件事。

### ●安装

如果你愿意让 WINDOWS 自己作快速安装的话，安装是件轻松的任务。

你要做的是：

- 1) 如果软盘驱动器 A 里放有磁盘，取出来。然后接通计算机电源。直等到屏幕出现 C: \> (或 C>)
- 2) 将 WINDOWS 的第一张盘 Disk #1 放入软盘驱动器，A 驱、B 驱都可以。只要与软盘配套即可。别忘记关上驱动器门。下面以放入 A 驱为例，如果你用的是 B 驱，下面说到 A: 的时候，你就用 B: 代替。

注意，用键盘敲入这些字母和符号时，别随便加入空格（键盘最下面的大长条键）。

- 3) 输入 A: ( “:” 需要先按住键盘上的 Shift 键，敲一下冒号键再松开 Shift)，再敲回

车键 Enter。你会看到 A 盘驱动器灯亮。屏幕出现

A: \) (或 A>)

4) 输入 SETUP 五个字母后敲回车键。SETUP 是英文“建立”、“安装”的意思。

此后的过程，将是你与 WINDOWS 对话和 WINDOWS 按照你的选择继续安装自己的过程。WINDOWS 没有限制你安装时间的长短，所以你能有足够的功夫，仔细地观看屏幕上出现的文字（对话），以便知道下一步做什么，或按哪个键来回答它。

除了按照对话，依次更换磁盘以外，你仅仅靠敲回车键“Enter”就能解决绝大部分的对话问题，因为 WINDOWS 对你的计算机的了解，很可能比你更为深刻。它总是把它认为最合适的选择让你用回车键来回答。第一次安装 WINDOWS 的人，大多都靠“Enter”解决问题。

如果你对只敲回车键不甘心的话，不妨做些别的选择试试，无论什么时候，按“F3”键，你还可以从头开始安装。有目的地作选择，需要你懂得一些 DOS 的基本知识。

按“F1”键，你随时能取得关于本屏幕对话的说明。看完后，敲左上角的“Esc”键回到安装过程中。

### ●遇到麻烦

如果你本份地按照 WINDOWS 的建议来做，而屏幕上却向你发出警告性的文字，中止了安装，希望你把遇到的问题，及时反映给你的计算机和 WINDOWS 出售者，取得咨询。如果计算机硬件没有毛病，这种事情是很少发生的。

## 第三节 必要的知识

### 一、了解这些名词概念

#### ●程序

程序是搞计算机的人为我们创造的一些软件，这些软件，使我们可以利用计算机的种种的超人特性来进行工作。

WINDOWS 本身是一个很大的程序，在它里面可以含有许多较小的、作用更为具体的“应用程序”，例如写文章用的“书写器”程序、画图用的“画笔”程序、算帐用的“计算器”程序等。这些大大小小的应用程序可以独立使用，也可结合起来使用。

WINDOWS 本身的那些程序叫“WINDOWS 应用程序”。当你使用它们的时候总是离不开它们各自的“窗口”，窗口与窗口之间转换起来很容易。就好像这些程序同时在为你服务。为了方便，我们在本书中只用程序二字代表。

由于程序都是人创造的，它代表了创造者在与你交流。你在命令它为你服务时，也应当随时注意屏幕上的变化，注意它在对你“说”什么。

#### ●屏幕上的东西：桌面、窗口、图标、组

对照图 1—1 和图 1—2。

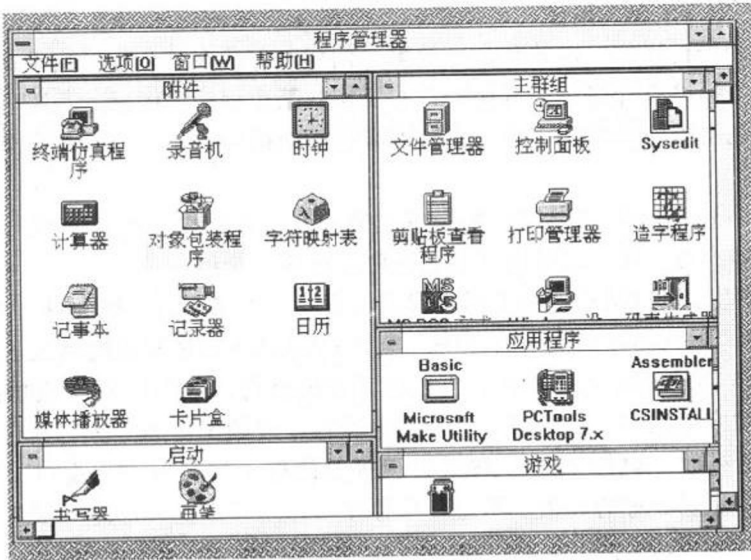


图 1-1 WINDOWS 的屏幕 (用“平铺”方式排列各个窗口)

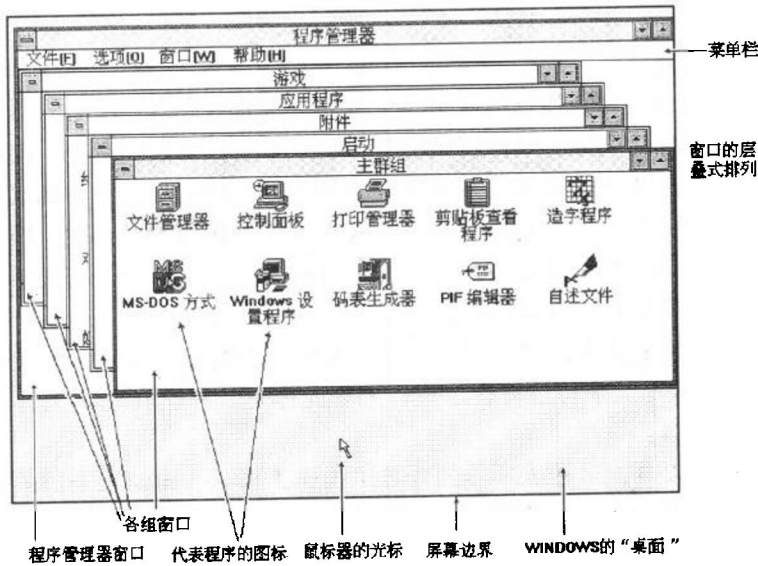


图 1-2 WINDOWS 桌面的一个画面 (层叠式排列)

桌面——也叫 WINDOWS 的工作台面。WINDOWS 把它提供的所有程序，都放在这个“桌面”上。它的区域也就是屏幕上可以显示图像的所有范围。

桌面的颜色和花纹可以根据你的喜好来改变，见第四章第二节内容。

窗口——WINDOWS 为你设计的，可以出现在桌面上的一个个矩形区域。它们的大小可以任意调整（不会跑到桌外）。每一个窗口，要么是某个程序工作的范围，要么是隶属于某个程序的“产品”的范围。

不同的程序在各自的窗口中运行。只要你愿意，可以让它们各自缩小一些同时出现在你面前（平铺式），也可以把其中一个放到最前面（层叠式）。

图标——由 WINDOWS 提供的、形象的、有操作意义的图形总称。可以让你通过鼠标或键盘来针对它们进行操作，以达到命令效果。例如，有代表某个程序启动命令的图标，用鼠标敲敲它，这个程序就开始了；有代表正在工作的某个程序的图标，敲敲它，窗口就会变大；有些命令干脆用按钮形状来表示，你可以有选择地按动它们。后面的章节里有讨论自己设计图标的方法。

组——由于 WINDOWS 可以容纳的程序很多，为了方便你查找和使用，把它们的图标分分类，放在不同的窗口里，这种窗口里的程序图标叫一个组。

其中，“主群组”窗口里的那些图标所代表的程序，大多与计算机硬件有直接关系。

“附件”组窗口里的图标所代表的程序，是 WINDOWS 为你准备的高级工具。

如果在安装 WINDOWS 之前，计算机里有其它的软件，WINDOWS 会挑出一些它认识的放在一个叫做“应用程序”的组窗口里。让这些程序开始工作的方法与其它程序一样，但是不能保证它们运行时，也像 WINDOWS 自己提供的程序那样有一个窗口。这时，它们不会与别的程序同时呈现在你的面前。不过，当你正常地结束那些程序时，屏幕又还会回到原来的 WINDOWS 画面来。

还有一个称为“启动”的组窗口，开始是空的。它的作用和用法，在第四章的第一节中说明。

### ●关于光标、鼠标器

光标是程序让你（或为你）指点屏幕某个位置的一种符号。

你可以通过移动鼠标让光标移动，指向屏幕上某一个图标或文字命令，敲一下按钮，让程序来执行相应的动作。程序也总是用某种形态的光标，为你指出它当前的状态。

为了便于区别不同的情况，光标在屏幕上会有不同的形状和表现形式，跟着鼠标跑的那个光标，大多数情况下是一个空心箭头；在你看“帮助”文章时，它会变成手的形状；在画笔程序窗口，会变成十字形和小方框等等。

有一类光标不随鼠标到处跑，程序用它们为你显示一个特定的位置，如果光标是闪动的 I 形，表示你从键盘上输入的字将被写在这里；如果光标是一种套在文字上的颜色块，通常用来指示目前选定的内容。

鼠标器是除了键盘以外，最令人耳熟的计算机操作工具了。无论三个键的或两个键的都能用于 WINDOWS。三键鼠标的中间键在这里没用，而且绝大多数情况下只用一个——左键。

有了鼠标的控制，光标的作用就更像你的手指。把它移到某个程序图标上，敲打两下左键，程序就开始为你拚命工作了。

如果你不配备鼠标器，使用 WINDOWS 的乐趣将大打折扣。这是所有 WINDOWS 使用者的共识。立即去买一只，哪怕是最便宜的。在接通计算机电源之前，把它插在计算机任何一个“串行口”上就行了。

### ●命令、菜单


目前的计算机还达不到与你作心灵交流的水平，它只是个随时听你命令的工具，你必须用输入设备——键盘和鼠标，把你的命令告诉它。

仅仅用图标来表达各种命令，在许多情况下是不现实的。当你找不到一个能被大多数人

一眼认出意义的图形（尺寸不能大）时，这个命令就必须用文字表达。即便你找到了，也不能全摆在窗口上。

为了使你方便，计算机软件常常采用“菜单”的方法，把它能够执行的命令分门别类地组织起来，每一类取一个名字，也可以用一个图标表示，显示在屏幕上，当你用键盘或鼠标点到哪个时，有关的命令一齐跑出来，供你选用。

在各各程序窗口里，多多少少都有这样的菜单。

 ← 每个窗口的左上角都有的这个图标，它就是一个名叫“控制”的菜单。

## 二、掌握这些操作技巧

### ●鼠标的“移动”、“单击”、“双击”、“拖动”、“按住”

移动——不按鼠标的任何键，只是在水平面上移动。这时鼠标光标也会跟着在屏幕上移动。当鼠标器离开你的桌子表面时，光标不再移动。

具体运用鼠标时，事先要把鼠标光标移到指定的位置上，例如某个图标、某条命令或某个区域中的一点。

单击——敲一下鼠标左键（卡嗒一声）。表示“我用这个”。需要用右键单击时，本书将特别指出。

双击——连敲两下鼠标左键（卡嗒两声）。通常用来命令一个窗口的打开和关闭。

拖动——按住鼠标左键，移动鼠标，到合适的位置再松开键。用于控制一个连续变化的过程。用右键拖动时，书上将特别指出。

按住——在某点按住鼠标左键，何时松开，视自己的需要。用于进行需要连续地调整的场所。

以上关于操作的术语，我们将在后面的学习中反复地用到。

### ●窗口的调整

#### 1) 窗口的大小

无论什么时候，只要你把光标移到某窗口的边缘，它就变成双箭头形，箭头的方向指出这个窗边可被移动的方向；光标移到窗角时，可同时移动两个边。

要想移动窗边，需用鼠标拖动它。分别拖动某些边或角，窗口大小即可改变。这种调整用于同时观察两个以上窗口内容或寻找被压在下面的那些窗口。

最大化按钮和最小化按钮——看图 1—3。每个窗口的右上角都有两个含有三角的小按钮。当你把光标移过去，然后用鼠标单击最大化按钮时，窗口立即变得桌面那么大，同时最大化按钮也变成一个还原按钮（按钮上有相反的两个箭头），单击它，窗口会还原。单击最小化按钮，窗口缩小为一个程序图标，自动趴在桌面的靠下部位；双击它，又变回原来大小的窗口。如果你现在已经打开了计算机，一试便知。

#### 2) 窗口的前后

只要某个窗口有一点露在外边，单击它，该窗口就整个出现在前面。当大的窗口在前面时，可能会完全盖住较小的窗口，由于你无法击到被盖住的小窗口，会以为它消失了。其实它依然在桌面上。这时，人们常常会把它忘掉。除了减小其它窗口尺寸让它露出来之外，更简单的几种办法我们在第二章第一节介绍。



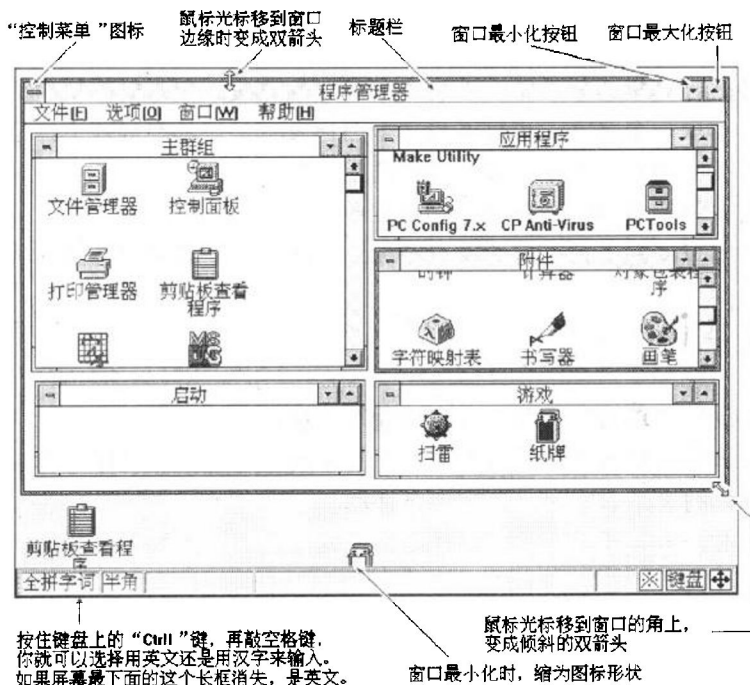


图 1-3 关于窗口的变化

3) 整个窗口的平移

每个窗口都有一个“标题栏”，把光标移到标题栏，就可以用鼠标拖动整个窗口移动。

4) 移动窗口与“纸”的相对位置

出现在程序窗口内的内容被统称“文档”，可以出现文档的区域叫工作区。你把工作区看作“纸”好了。窗口放大时你可以看到窗口内更多内容，全部内容放不下时，窗口右侧或下边会出现“滚动条”。下图是关于窗口与“纸”之间相对位置的调节方法。

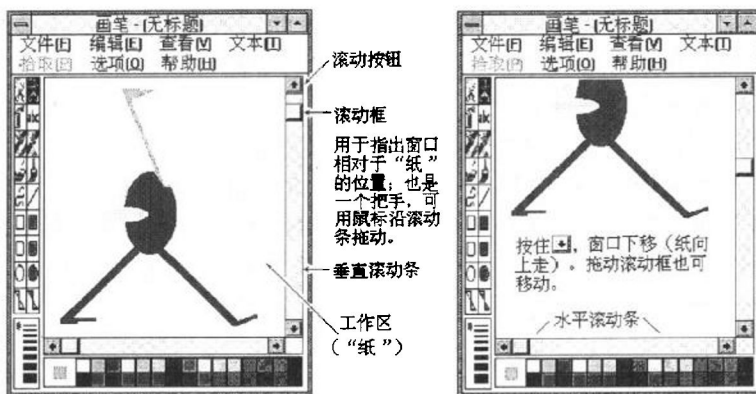


图 1-4 调整窗口与“纸”的相对位置，能看到“纸”的其它部分

● 汉字输入

虽然屏幕上总是有汉字显示，但是要想输入汉字，需要按照图 1-3 中的说明把键盘的