

自学教程系列丛书

您开卷有益
卷有益
益

WPS 2000

自学教程

康博创作室 编著
彭万波 审校



清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



TP391.12
L19

449716

WPS 2000 自学教程

康博创作室 编著
彭万波 审校



00449716

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书全面系统地介绍了金山公司最新推出的办公自动化软件——WPS 2000。全书由浅入深,循序渐进地介绍了 WPS 2000 的安装与启动、工作界面、文字录入与编辑、格式设置、打印管理、文档管理、图文处理、使用表格以及 Internet 与多媒体演示功能等,既有对功能的详尽分析,又注重通过实例和有代表性的操作步骤帮助读者理解。另外,本书每章都附有“本章小结”和“思考与练习”,便于读者自学。

本书适合从事办公自动化工作的各层次用户阅读,也可作为各级大中专院校的培训教材。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

WPS 2000 自学教程/康博创作室编著. —北京:清华大学出版社,1999.8

ISBN 7-302-03644-6

I. W… II. 康… III. 文字处理系统, WPS 2000-教材 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 30395 号

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者:北京市通州区人民文学印刷厂

发行者:新华书店总店北京发行所

开 本: 787 × 1092 1/16 印张: 15.5 字数: 367 千字

版 次: 1999 年 8 月第 1 版 1999 年 8 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-03644-6/TP·2027

印 数: 0001 ~ 8000

定 价: 20.00 元

目 录

绪论	1
0.1 WPS 2000 的主要功能简介	1
0.1.1 全面兼容	1
0.1.2 易用为王	2
0.1.3 无敌表格	3
0.1.4 Internet 功能	3
0.1.5 多媒体演示	4
0.1.6 语音控制	4
0.1.7 中文校对	4
0.1.8 条形码	4
0.2 WPS 2000 的新功能	4
0.3 本书的内容及编排方式	7
0.4 本书约定	7
0.4.1 鼠标操作的约定	7
0.4.2 菜单、选项及对话框操作的约定	8
0.4.3 附加信息的约定	8
第 1 章 WPS 2000 的安装与启动	9
1.1 安装 WPS 2000	9
1.1.1 准备安装	9
1.1.2 确认系统配置	11
1.1.3 安装 WPS	11
1.2 启动 WPS 2000	17
1.2.1 启动和退出 WPS 2000 主程序	17
1.2.2 安装和启动 CCED98	18
1.2.3 启动 WPS 2000 的其他组件	19
1.3 获得帮助	20
1.3.1 使用系统帮助	21
1.3.2 使用在线帮助	24
1.3.3 寻求网上技术支持	24
1.4 本章小结	25
1.5 思考与练习	26

第 2 章 WPS 2000 中文版概览	27
2.1 快速浏览 WPS 2000	27
2.1.1 全新的工作窗口	27
2.1.2 功能强大的菜单栏	30
2.1.3 方便易用的工具栏	39
2.2 控制屏幕显示	46
2.2.1 查看文档	46
2.2.2 更改显示比例	47
2.2.3 使用标尺和状态栏	48
2.2.4 显示或隐藏工具栏	49
2.2.5 显示或隐藏辅助信息	49
2.3 定制 WPS 2000 界面	50
2.4 使用多窗口工作	51
2.4.1 平铺窗口	51
2.4.2 重叠窗口	52
2.4.3 在多文档窗口中切换	52
2.4.4 关闭窗口	53
2.5 本章小结	54
2.6 思考与练习	54
 第 3 章 文字录入和格式编排	55
3.1 录入文字	55
3.1.1 键入文本	55
3.1.2 插入状态与改写状态	56
3.1.3 灌入文本	57
3.1.4 插入点的移动及文本的移动	58
3.2 应用基本文字格式	59
3.2.1 设置字体与字号	59
3.2.2 指定字形	60
3.2.3 特殊字形	61
3.2.4 设置文字颜色	67
3.2.5 设定字间距	68
3.3 插入特殊符号	69
3.3.1 插入全角符号	69
3.3.2 插入日期和时间	69
3.3.3 插入特殊符号	71
3.4 文本的删除、移动和复制	72
3.4.1 删除文本	72

3.4.2 移动或复制文本	73
3.4.3 操作的撤销与复原	73
3.5 书签和插入点的快速定位	74
3.5.1 书签的设置与取消	74
3.5.2 编辑书签	75
3.6 查找、替换与快速定位	76
3.6.1 查找文字	76
3.6.2 替换文本	77
3.6.3 快速定位	78
3.7 增加或删除空格	79
3.8 本章小结	80
3.9 思考与练习	80
第4章 段落格式及基本效果	83
4.1 编辑段落格式	83
4.1.1 选定段落	83
4.1.2 设置段落缩进	84
4.1.3 设置段落对齐	86
4.1.4 调整段落间距	87
4.2 制表位与文本分栏	89
4.2.1 放置制表位	89
4.2.2 设置带有前导字符的制表位	90
4.2.3 清除或移动制表位	91
4.2.4 更改缺省制表位间距	91
4.2.5 段落文本分栏	92
4.3 样式和样式管理	93
4.3.1 使用系统提供的文本样式	93
4.3.2 创建新的文本样式	94
4.3.3 修改和删除文本样式	96
4.3.4 定义样式	96
4.4 添加辅助信息	99
4.4.1 添加页号	99
4.4.2 使用目录	100
4.4.3 插入页眉和页脚	101
4.4.4 插入分隔符	101
4.5 文字校对	102
4.5.1 设置校对级别	102
4.5.2 设置特殊识别	102

4.5.3	挂接专业词库	103
4.5.4	用户自定义词库	103
4.5.5	修改校对中发现的错误	104
4.5.6	进行字数统计	105
4.6	本章小结	105
4.7	思考与练习	106
第 5 章	打印预览与打印输出	107
5.1	添加打印机	107
5.1.1	添加打印机	107
5.1.2	控制打印的系统方法	110
5.1.3	设置打印机的属性	111
5.2	WPS 2000 中的打印机设置选项	119
5.3.1	指定纸张大小	120
5.3.2	设定页边距	120
5.3.3	设置版面	122
5.3.4	设置页眉和页脚	122
5.3	设置文档页面	123
5.4	进行打印预览	124
5.5	常规打印	126
5.5.1	进行双面打印	126
5.5.2	打印多份文档	127
5.5.3	反片输出与打印到文件	127
5.6	特大字打印	128
5.6.1	启动特大字打印程序	128
5.6.2	使用打印向导	129
5.6.3	特大字打印工作窗口	131
5.6.4	特大字打印预览与打印	133
5.7	本章小结	134
5.8	思考与练习	135
第 6 章	文档管理与数据交换	137
6.1	创建新文件	137
6.1.1	创建新文件的方法	137
6.1.2	创建基于不同模板的新文件	138
6.2	打开文件	141
6.2.1	打开存盘文件	141
6.2.2	其他打开文件的方法	142

6.2.3	打开低版本的 WPS 文件	143
6.2.4	打开非 WPS 文件	143
6.2.5	WPS 2000 所支持的文件格式简介	144
6.3	保存文件	145
6.3.1	保存新建的文件	145
6.3.2	保存已有文件	146
6.3.3	保存所有打开的文件	147
6.3.4	自动保存 WPS 文件	147
6.4	关闭和删除文件	148
6.4.1	关闭文件	148
6.4.2	删除文件	149
6.4.3	查看文档摘要信息	149
6.4.4	设置文件保护	149
6.5	在文档中嵌入对象	150
6.5.1	嵌入新对象	150
6.5.2	嵌入由存盘文件创建的对象	151
6.5.3	编辑嵌入对象	153
6.5.4	将嵌入对象转换成不同的文件格式	153
6.6	链接对象	154
6.6.1	创建链接	154
6.6.2	更新链接	156
6.6.3	编辑链接信息	156
6.6.4	重新链接或更改一个链接	157
6.7	本章小结	158
6.8	思考与练习	158
第 7 章	使用对象框	161
7.1	对象和对象框	161
7.2	使用文字框	162
7.2.1	创建文字框	162
7.2.2	在文字框中录入文字	163
7.2.3	更改文字框的属性	164
7.2.4	文字框的文本分栏	164
7.3	创建对象框	167
7.3.1	选定对象框	167
7.3.2	删除或复制对象框	167
7.3.3	移动对象框	168
7.3.4	改变对象框的大小	169

7.3.5	改变对象框的层次	170
7.3.6	改变对象框的排版位置	172
7.3.7	创建水印	172
7.3.8	改变对象框的边框风格	173
7.3.9	更改对象框的边框线条形状	174
7.3.10	改变对象框的填充风格	176
7.4	设置对象框与文本之间的关系	179
7.4.1	对象框周围文字的绕排	179
7.4.2	设置文字与对象框的距离	179
7.4.3	调整边框与框内文字的距离	180
7.4.4	隐藏和锁定对象框	181
7.5	本章小结	181
7.6	思考与练习	182
第 8 章	轻松制表	183
8.1	创建表格	183
8.1.1	创建一般表格	183
8.1.2	创建已知行列数的表格	184
8.1.3	创建报表	184
8.2	编辑表格	186
8.2.1	选定表元、行或列	186
8.2.2	合并表元	188
8.2.3	拆分表元	189
8.2.4	缩放表格	190
8.2.5	添加和删除行和列	190
8.2.6	使用绘制工具改变表格结构	192
8.3	设置表元和表格格式	193
8.3.1	设置表元格式	193
8.3.2	设置斜线表元	194
8.3.3	设置表格格式	196
8.4	对表格进行数据处理	200
8.4.1	一般计算	200
8.4.2	自定义算式	200
8.5	本章小结	201
8.6	思考与练习	202
第 9 章	在 WPS 2000 中绘图	203
9.1	单行文字和标注文字	203

9.1.1	文字框与单行文字	203
9.1.2	插入标注文字	207
9.1.3	单行文字、标注文字外形转换	208
9.2	插入手绘图形	209
9.2.1	手绘图形的注意事项	209
9.2.2	绘制和编辑线形	211
9.2.3	绘制和编辑矩形	213
9.2.4	绘制和编辑多边形	214
9.2.5	绘制椭圆和圆	215
9.2.6	绘制和编辑立体图形	216
9.3	图形基本操作	217
9.3.1	选定图形	217
9.3.2	拼接和组合图形	218
9.3.3	图形的位移和缩放	220
9.3.4	旋转和翻转图形	220
9.3.5	对齐图形	222
9.4	使用和编辑条形码	224
9.4.1	创建条形码	224
9.4.2	编辑条形码	225
9.5	本章小结	226
9.6	思考与练习	227
第 10 章	Internet 功能与多媒体演示	229
10.1	Internet 功能	229
10.1.1	发送邮件	229
10.1.2	在线升级	231
10.1.3	发送反馈意见	232
10.2	WPS 2000 的多媒体演示功能	233
10.2.1	文件演示	233
10.2.2	设置页面切换方式	234
10.2.3	设置背景音乐	235
10.2.4	插入多媒体对象	236
10.3	语音控制功能	237
10.3.1	设置语音控制	237
10.3.2	使用语音控制	239
10.4	本章小结	239
10.5	思考与练习	239

绪 论

由金山公司开发的 WPS 可以说是中国普及率最广的文字处理软件之一。在计算机还处于 286/386、DOS 时代时,在中国大陆地区的所有计算机用户中,使用得最多、最为人们津津乐道的文字处理软件莫过于 WPS 了。它简单易学的操作方法,风格鲜明的用户界面,强大的文字处理及绘制表格功能等,让计算机应用人员获益匪浅。然而,随着计算机技术的不断发展,随着图形化用户界面尤其是 Windows 操作系统的逐渐风行,经过汉化的西文软件 Microsoft Office 逐渐取代了 WPS 原有的地位;更由于原来版本的 WPS 在一段时间内没有任何改进,很多方面功能不足,作为民族软件先驱的 WPS 逐渐消沉了,许多有志之士无不为之扼腕痛惜。直到 1997 年,金山公司再次推出了基于 Windows 操作系统下的 WPS 97,它可以说是在 WPS 的发展史上一个里程碑,标志着民族应用软件的一个质的飞跃。

WPS 2000 是金山公司继 WPS 97 之后再次推出的基于图形化用户界面的办公应用软件。WPS 2000 具备数以百计符合中国人需求的功能,符合国际办公软件潮流,与 Microsoft Office 软件相比较,更为简单易用。1999 年 4 月,可以说是中国 IT 业扬眉吐气的日子,金山公司开发的 WPS 2000 在全国范围内共发放 30 万份测试版,仅次于 Windows 95 在全球发放 40 万份的纪录,可见其魄力及重振民族软件之雄心。新发行的 WPS 2000 全面兼容 Word 格式及其各种操作方式;彻底兼容原来 DOS 下的 WPS 文件格式和 CCED 字符表格,并提供 DOS 版 WPS 操作方式;而且在同一界面集成文字处理、电子表格、多媒体演示制作、图文排版、图像处理等功能;此外,由于目前 Internet 网络的日渐深入与发展,WPS 2000 也提供了直接发送 E-mail、网上升级等网络功能。

0.1 WPS 2000 的主要功能简介

WPS 2000 是一个全新的软件,它根据广大中国用户日常文字处理工作的需要提供了各种强大易用的功能。WPS 2000 是一套支持 Windows 95/98 操作系统,具有文字处理、表格应用、图像编辑、公式编辑、图形处理、样式管理、语音控制、多媒体播放、电子邮件发送等诸多功能的 32 位操作平台上的集成办公软件。它的功能可以用金山公司宣传册上的一句话来概括:“全面兼容、易用为王、无敌表格”。

0.1.1 全面兼容

WPS 2000 具有很强的兼容性,它不仅支持以前任一版本(无论是 DOS 下的 8 位 WPS 文件格式,还是 Windows 3.X 下的 16 位文件)的 WPS 文件格式及操作方法,还能够全面兼容 Microsoft Word 的文件格式及操作方法。这一点最好的证明就是用户可以使用 WPS

2000 来打开 Microsoft Office 的任意一个文档。

0.1.2 易用为王

新版本的 WPS 提供了更为方便实用的操作方法,它能够在同一界面中进行文字处理、表格绘制、多媒体演示以及图文混排等,而无需像 Microsoft Office 一样由于更为细化的安排而导致软件日益庞大,这种高度的集成性使广大用户只需要使用 WPS 2000 就能够完成整个 Microsoft Office 软件包所能够完成的大部分功能。

概括地说,WPS 2000 的简单易用性表现在以下几个方面:

1. 智能化的操作向导

在 WPS 2000 中,提供了高度智能化的操作向导,使用它能够即时提供当前工作需要的工具。例如,当用户为当前的文本应用各种编辑格式时,操作向导会自动显示各种文字格式工具的名称,用户只要依照操作向导的提示,就可以迅速地完成任务了。

2. 强大的公式排版功能

WPS 2000 允许用户直接在文本中插入和使用各种数学公式、化学方程式以及物理电路图。用户只需要填入几个参数,就可以排出 400 多种复杂的数学公式、化学式和电路图,这种专业性极强的设计方便了不同性质工作的不同需要。

3. 选择书签

在处理多文件时,自动提供文件书签,方便用户选择。

4. 处理图像

WPS 2000 能够任意读取 JPG、GIF、动态 GIF、BMP、EPS、WMF 等图像文件,并对各种图像进行裁剪、对比度、亮度等效果处理。

5. 自动内码转化

由于汉字的特殊性以及历史形成的各种原因,同一汉字有各种不同的编码方式,例如大陆地区使用的是国标码(GB 码),台湾地区使用的则是繁体汉字编码(BIG5 码)等,WPS 2000 能够自动实现多内码的转换。

6. 强大而实用的打印功能

WPS 2000 提供稿纸排版、双页并打(可用于打印试卷)、特大字打印、反片打印等,这些功能在其他文字处理软件如 Microsoft Office 中很难实现或者根本不具备,WPS 2000 提供的这些功能更好地体现了民族语言的特色。

7. 特殊的图文符号

利用图文符号库、对象组合、拼接、对齐、排列、网格操作等工具,机关企业可以轻松制作流程图、组织结构图、印章等。

8. 其他独特功能

WPS 2000 还提供了打印条形码、中英文校对、目录自动提取、51 种艺术汉字修饰及语

音控制等数以百计满足中国人办公需求的实用功能。

0.1.3 无敌表格

能够方便随意地绘制和处理表格一直是 WPS 系列软件的优势所在,到了 WPS 2000,表格功能更为完备了,它全面结合了中国人处理表格的需要,在表格的绘制和编辑、数据的录入和处理等方面都有了长足的进展。下面对 WPS 2000 的表格功能进行概括:

1. 强大的表格兼容性

WPS 2000 全面向下兼容以前各种 WPS 版本中的各种表格格式,能够完整处理 CCED 表格及 DOS 下 WPS 字符表格。

2. 智能化的跨页表格

用户也许有过在 Microsoft Office 中绘制表格的经历,当那些“弱智”的表格需要跨页分布时,从来不会自动生成表格标题;而 WPS 2000 则对这种状况进行了全面的改进,当较大的表格需要跨页分布时,首页之外的其他页中的表格会自动沿用首页表格的表头格式及文字,从而避免了重复工作。

3. 方便的表格斜线

WPS 2000 可在表格内任意画斜线,并且斜线表格内文字能够自动排版以适合分割后的表格的大小。

4. 表格画线

WPS 2000 允许用户在表格中自由进行划线、擦线、移线、合并、分解等操作。

5. 表格计算

表格具有自动计算功能。

6. 生成统计图

WPS 2000 能够根据表格中所键入的数据自动生成饼形图、折线图、柱状图等 9 种类型的统计图。

7. 数据库应用

WPS 2000 能够直接从 Visual FoxPro, dBASE, Excel, Access, Oracle 等数据库中读取数据。

0.1.4 Internet 功能

Internet 目前在国内已经开始普及,为了适应这种变化,WPS 2000 增加了对 Internet 的支持。WPS 2000 内部集成了 Internet 功能。支持 HTML 文件的输入与输出,可以以“所见即所得”的方式调入 HTML 文件进行编辑,并可以把一般文档存为 HTML 格式。用户甚至可以用 WPS 2000 做一个简单的主页。编辑完文件以后要想发给接收人,可直接在 WPS 2000 中选择“发送邮件”命令,填写 E-mail 地址和主题,系统就会启动默认的邮件发送软件。将来若 WPS 2000 出了升级版,比如增加了语音文字录入功能,增加了文件管理功能,升级可以在网上进行。有疑难问题可以通过不离开 WPS 2000 的操作界面访问金山公司

的主页得到解答,还可以通过 Internet 发送意见回馈表。

0.1.5 多媒体演示

多媒体指文字以外能调动人的多种感官参与和接受的媒介形式。随着多媒体电脑的迅速普及,WPS 2000 增加了对多媒体文件的支持功能。WPS 2000 可以插入图片、声音和视频文件,还可以将当前正在编辑或已存在的一般文档进行演示播放,为大型会议和讲座的演示提供了制作和播放工具。

在 WPS 2000 文档中,可以插入以下几种多媒体对象:AVI 文件、CD 音轨、MIDI、WAV 声音文件。演示过程中还可加入一些音像设置,并能将设置存入文件中供多次播放。如页面切换方式、背景音乐等。WPS 2000 为用户提供了全面的多媒体演示解决方案。

0.1.6 语音控制

语音控制是 WPS 2000 的特色功能。它初步实现了 WPS 2000 编辑命令的语音控制。在键盘和鼠标之外,WPS 2000 又为用户提供了第三种输入手段。语音作为最自然、最基本的交际手段用于文字处理是一种新的尝试。以后的 WPS 2000 升级版还要考虑加入语音文字录入模块。

0.1.7 中文校对

WPS 2000 的中文校对功能采用了现代汉语语法规则指导下的模糊分词技术,可以校对文档中的中、英文字词和语法错误。

0.1.8 条形码

目前各种商品的注册广泛使用条形码来作为识别。例如出版书籍时的书号、各类证件、商场中的商品标识等等。在商场的超市中通常要打印条形码标签来配合自动售货机使用。WPS 2000 提供了 6 种常见的条形码的编辑制作。

除了上述各种主要功能外,WPS 2000 还附带的实用程序有金山词霸Ⅲ标准版、64 款方正字体、金山双拼、五笔字型输入法以及金山艺术汉字、特大字打印等,但这些都不在 WPS 2000 内部,要使用它们必须另外安装,这里就不详叙了。

0.2 WPS 2000 的新功能

与 WPS 97 相比较,WPS 2000 提供了许多新的功能。这些功能有的是完全独立于以前版本的,有的则是在以前版本的基础上进行了修正或增强。这些新增功能表现在以下几个方面:

1. 操作向导

WPS 2000 新增了“操作向导”通用窗口。它类似于树形目录,集合了大多数 WPS 2000 的命令。操作向导不同于普通工具栏,它可以根据用户选定的不同对象自动相应地显现

与之相关的命令集合,以便不熟练的用户能方便地从中找到所需要的功能,而不必从一层一层的下拉菜单中费力地查找。对于较熟练的用户操作向导也有助于提高工作效率。

2. 图文符号库

WPS 2000 首创图文符号库功能。图文符号库中收集了常用的图文符号,例如数学、化学、文字等;同时在库中还可以根据需要自行增加或删除对象集或对象集单元。图文符号库的存在为用户提供了各个专业图文符号的半成品,用户可根据需要从各个对象集中找到,并可自行添加或修改。这样可以避免重复劳动,提高工作效率。

3. 支持对象的拼接与标注

WPS 2000 可以在所有建立的对象之间创建拼接关系,这样可以有效地控制对象之间的相对位置;同时,WPS 2000 还可以进行对象的标注。

4. 支持多种对象排列方式

WPS 2000 支持对象沿线、沿弧、沿网格等排列。

5. 鼠标单击选中行、双击选中段、三击选中全文

在文本行左端单击选中该行;在文本行左端点拖动时能以行为单位定义块;在正文左侧,鼠标光标变成左箭头时三击选中全文;在文字上双击选中英文整词或中文整句;在段落左侧或该段文字上三击选中整段。

6. 文字修饰新增着重号和勾边效果

可以为文字加上着重号,在文档中达到加强重点的效果;也可以实现文字勾边的特殊效果。

7. 具有样式管理功能

可以定义样式和套用样式来自动设置文字和段落的多种属性,从而大大提高了编辑效率。

8. 支持目录提取功能

可以根据样式和对象属性提取和插入文档目录,这使得文档的目录编辑工作变得轻而易举。

9. 支持表格的复杂操作

除了继续保有 WPS 97 中表格的功能外,在 WPS 2000 中可以实现表体的自动跨页,可以查找、替换表格文字,制作异形表格;扩充了表格的数据处理功能,支持四则运算,可自动填充数据、进行数据排序、创建统计图表;可以设置或取消特殊表元;表格内外文字可以拖放;能显示表格中当前光标所在位置的行列状态。可在 WPS 2000 的表元中设置文字水平或垂直的位置,可以自动拆分表格中的表元,同时还提供了更多的表元斜线种类。

10. 支持数据图表

WPS 2000 提供了两种创建图表的方式。第一种,在 WORD 97 界面下(可在界面定制中选择该界面)不依赖表格而直接创建图表;第二种,在 WPS 界面下从表格创建图表。

11. 支持图像编辑

可以在 WPS 文件中还原出原图像文件,也可以重新指定一个图像文件替代已读入的原图像文件。可以在插入图像时设置是否显示图像。可以利用多种剪切工具实现图像的剪切,通过改变图像的对比度和亮度,进行图像透明处理,也可以把图像进行淡化或黑白处理,达到水印效果。

12. 支持数学、化学公式和公式单元编辑

WPS 2000 可以通过插入数学、化学公式和公式单元,在文档中加入复杂的数学、化学方程式或其他专业符号。

13. 新增多种图形对象

WPS 2000 可以直接绘制立体图形、任意曲线,并可根据需要进行形状改变等操作;同时在单行文字上提供了多种外形,并可直接进行单行文字、标注文字外形的转换。

14. 支持多内码

WPS 2000 支持 GB 2312, BIG5, GBK 等 3 种主要汉字编码,并可以在输出 RTF, TXT, HTML 文件时对文件的内码进行 GB 2312 与 BIG5 的相互转换。

15. 支持长文件名

WPS 2000 支持符合 Windows 95 规定的任何文件名。

16. 具备两种加密方式

可以对编辑的文件进行普通型和绝密型加密,但需要 Internet Explorer 3 / Windows 95 OSR2 或更高版本支持。

17. 存盘时生成 BAK 文件

可以在“综合设置”菜单中选择相关设置,这样在对修改后的文件进行存盘时,会自动生成原文件的 BAK 文件。自动存盘则不会生成。

18. 辅助信息的显示

可以显示编辑时的辅助信息,如空格、版芯位置、插图、不可打印区域等,有利于控制版面。

19. 支持字体平滑技术

可以用于隐藏字符的锯齿状边缘,从而改变字符在屏幕上的视觉效果。

20. 统计功能

WPS 2000 可以进行文章字数、段数、行数、页数的统计。在“文件摘要信息”中可以查看统计信息。

21. 支持 RTF 和 HTML 文件

可读入 HTML, RTF 格式的文件,也可以把一般文档存为 HTML, RTF 格式。

22. Internet/Intranet 支持功能

增强了 Internet/Intranet 的网络功能,可以直接发送电子邮件,可以在 WPS 2000 内部

访问 WPS 2000 及金山公司主页,还可以进行 WPS 2000 的在线升级。

23. 支持拖放打印

只需将 WPS 文件直接拖放到打印机图标上即可完成打印,而无需事先运行 WPS 程序。

24. 支持工作界面的定制

在主菜单中新增了“定制界面”菜单,可以根据菜单选项选择工作界面的风格,也可以自行定制界面的颜色。

25. 多媒体文件播放

可以播放 AVI 格式的视频文件、MIDI 文件、WAV 文件,可进行文件的演示,并有多页面切换方式及对象出现方式。

26. 支持语音输入

可以使用语音命令完成 WPS 2000 的各种编辑命令。

0.3 本书的内容及编排方式

本书共分为 10 章。第 1,2 章介绍 WPS 2000 的一些系统知识,包括如何安装和启动 WPS 2000, WPS 2000 软件包的组成,以及 WPS 2000 主程序的各个屏幕组件的主要功能介绍等;第 3,4 章介绍在 WPS 2000 中进行文字处理和编辑排版的方法,包括录入与编辑文本,应用各种文字格式、文字效果,以及如何应用各种段落格式等;第 5 章介绍打印预览、打印处理以及进行特大字打印的方法;第 6 章介绍如何在 WPS 2000 进行文档管理,以及各种动态数据交换的方法;第 7 章是后边几章的总括,详细介绍了在 WPS 2000 中使用对象框、设置对象框的方法;第 8 章介绍表格的使用方法;第 9 章介绍如何在 WPS 2000 中绘制和使用各种图形对象,包括插入图像和绘制图形两方面的内容;第 10 章是全书的结尾,介绍 WPS 2000 新增的一些高级功能,包括演示功能、Internet 功能、语音控制功能等。

0.4 本书约定

为了使用户在阅读本书时从整体上迅速把握全书的叙述方式,在此先介绍一些本书中所使用的基本叙述方法,包括鼠标操作、屏幕组件的使用以及辅助信息的表示等。

0.4.1 鼠标操作的约定

- 单击 将鼠标光标移到某一对象上,然后快速按下并释放鼠标左键。通过单击,用户可以选择屏幕上的某一应用程序或对象。

- 右击 将鼠标光标移动到某一对象上,快速按下并释放鼠标右键。右击时,一般会弹出相应的快捷菜单,可以从中选择相应的命令对选定的对象进行编辑、修饰等工作。