

微机文字处理 与排版



EDLIN EDITOR PE II

WORDSTAR WORDPERFECT

CCED WPS M-6403

科印 华光 北大方正



TP391.12
WxD/1

微机文字处理 与排版

王晓东 傅清祥 编

福建科学技术出版社

前 言

随着微机应用的日益普及,人们对微机文字处理与排版知识的需要与兴趣也与日俱增。在众多的微机应用成果中,微机桌面印刷系统的诞生被认为是“具有划时代意义”的突出应用成果。它以简便、低成本、高质量、高效益等传统印刷技术无法比拟的优点开始了印刷技术的新纪元——告别铅与火的时代,迎接光与电的时代。对初学者来说,特别需要一本较系统较全面地介绍微机文字处理与排版技术的书。本书就是为满足这一要求而编写的。

本书全面地描述了目前国内外广泛流行的文字处理与桌面排版系统软件的使用方法。由于这些软件经历了一个不断发展的过程,且仍在继续发展之中,因此版本很多,新版本不断出现。本书介绍的各项软件版本是当前最广泛流行的版本,适用于各种程度的微机用户。

本书是集体劳动的结晶,由王晓东和傅清祥主编,田俊等同志参加了编写工作。由于时间仓促,书中难免有错误和不当之处,敬请读者指正。

编 者

1993年6月

目 录

第一章	微机基本操作方法	(1)
§ 1.1	微机的硬件构成	(1)
§ 1.2	DOS 概述	(2)
§ 1.3	键盘操作	(5)
第二章	DOS 文本编辑器 EDLIN	(8)
§ 2.1	EDLIN 文件操作	(8)
§ 2.2	EDLIN 一般编辑方法	(9)
§ 2.3	EDLIN 编辑命令	(10)
§ 2.4	EDLIN 命令速查表	(17)
第三章	DOS 全屏幕编辑器 EDITOR	(18)
§ 3.1	EDITOR 文件操作	(18)
§ 3.2	EDITOR 编辑方法	(19)
§ 3.3	EDITOR 命令速查表	(22)
第四章	个人编辑软件 PE I	(24)
§ 4.1	PE I 文件操作	(25)
§ 4.2	全屏幕编辑	(27)
§ 4.3	PE I 制表	(29)
§ 4.4	版面设置与排版输出	(30)
§ 4.5	PE I 宏命令	(30)
§ 4.6	PE I 命令集	(31)
§ 4.7	PE I 命令速查表	(35)
第五章	中文编辑与制表集成软件 CCED	(39)
§ 5.1	软件的安装与启动	(39)
§ 5.2	文件操作	(39)
§ 5.3	基本编辑方法	(40)
§ 5.4	编辑技巧	(42)
§ 5.5	CCED 制表	(43)
§ 5.6	版面设置与排版输出	(43)
§ 5.7	CCED 命令速查表	(47)
第六章	汉字文字编辑软件 WORDSTAR	(49)
§ 6.1	WS 文件操作	(49)
§ 6.2	文字编辑技巧	(53)

§ 6.3	排版与输出	(58)
§ 6.4	WS 命令分类	(63)
§ 6.5	WS 命令速查表	(65)
第七章	字处理系统 WORDPERFECT	(67)
§ 7.1	WP 的安装与启动	(67)
§ 7.2	WP 屏幕、键盘及菜单的使用	(67)
§ 7.3	WP 文字编辑和排版方法	(69)
§ 7.4	页排版技术	(72)
§ 7.5	其它编辑技术	(73)
§ 7.6	打印输出	(76)
第八章	WPS 桌面排版印刷系统	(78)
§ 8.1	SPDOS 简介	(78)
§ 8.2	WPS 环境	(84)
§ 8.3	使用 WPS 菜单功能	(88)
§ 8.4	全屏幕文本编辑方法	(91)
§ 8.5	打印控制与版面设置	(102)
§ 8.6	模拟显示与打印输出	(106)
§ 8.7	图文编排系统 SPT	(109)
§ 8.8	WPS6.0F 版系统简介	(119)
§ 8.9	WPS 命令速查表	(123)
第九章	巨人 M-6403 排版系统	(126)
§ 9.1	M-6403 功能简介	(126)
§ 9.2	文件管理与参数设置	(126)
§ 9.3	文字编辑方法	(127)
§ 9.4	图形、图像和表格编辑方法	(128)
§ 9.5	排版打印技术	(130)
第十章	科印排版系统	(133)
§ 10.1	系统的构成与主要功能	(133)
§ 10.2	系统工艺流程	(137)
§ 10.3	科印排版系统控制菜单	(138)
§ 10.4	版式定义参数	(142)
§ 10.5	科印排版命令	(143)
§ 10.6	科印 2.0 版	(151)
§ 10.7	科印排版命令速查表	(152)
第十一章	北大方正与华光 IV 排版系统	(154)
§ 11.1	北大方正 91 主系统的软硬件环境	(154)
§ 11.2	BDDOS 简介	(157)
§ 11.3	小样录入	(166)

§ 11.4	方正 91 主系统	(170)
§ 11.5	华光 IV 型书版系统.....	(173)
附录一	科印版式命令错误信息表.....	(178)
附录二	BD4.10 排版语言	(179)
附录三	北大方正动态键盘表.....	(188)

第一章 微机基本操作方法

§ 1.1 微机的硬件构成

微型计算机系统主要由硬件和软件两部分构成。硬件是计算机系统的躯体,软件是计算机系统的头脑和灵魂。这两者互相依存,密不可分。

微机的硬件(Hardware)是从外部观察计算机人眼可见部分的计算机系统各种物质实体的总称。例如:集成电路芯片、印刷电路板、内/外存储器、输入/输出设备、电源等均属硬件。从微机硬件的构成上看,微机主要由中央处理器(CPU)、存储器(Memory)、输入(Input)设备及输入接口、输出(Output)设备及输出接口组成。

1. 主机

CPU 与内存储器合在一起,再加上输入输出接口叫主机。这是微机的主要组成部分。

(1)中央处理器(CPU):中央处理器(Central Processor Unit)是计算机的核心部件,计算机的运算处理功能主要是由这一部件来完成的,同时这一部件还实施对计算机其他各部件的控制,从而使计算机各部件统一协调动作。近几年来,CPU 型号不断出新,各项指标越来越高。目前市场上微机的 CPU 型号有:8088,80286,80386,80486。

(2)存储器(Memory):微型计算机的存储器是用来专门存放处理程序和待处理的数据,也可以存放运算完的结果。内存储器根据其功能又分为只读存储器 ROM(Read Only Memory)和随机存储器 RAM(Random Access Memory)两种。

(3)输入/输出接口:计算机(包括微型计算机)必须有数据输入、输出通道才能进行正常的信息交换。我们把输入设备(键盘、光电读入机)与主机相连的结合部位(也是由逻辑电路构成)叫输入接口部件(简称输入接口),把输出设备(打印机、绘图机、CRT 显示器等)与主机的结合部位叫输出接口。这是任何一种计算机都必须具备的。

2. 输入/输出设备

微型计算机所用的输入输出设备发展得十分迅速。目前,微型计算机主要的输入设备是标准的 ASCII 码键盘,另外还有鼠标器、光笔等输入设备;微型计算机的主要输出设备是打印机和 CRT 显示器、绘图仪等设备。

(1)键盘:目前市场上微机所配键盘大致可分为基本键盘(83 键),通用扩展键盘(101/102 键)、专用键盘几类,各种微机支持哪种键盘也不是统一的,要视具体情况而论。目前新型微机(除便携式微机外)大多采用 101/102 键盘。键盘是通过键盘连线插入主板上的键盘接口与主机相连接的。

(2)显示器:显示器是微机必不可少的外部设备之一,用于显示输出各种数据,它的内部原理与电视机基本相同。显示器与主机的连接是通过将显示器接口卡插入主机板上的某个扩展槽内,并用显示器连线将显示器与接口板连接起来便可。用户选择微机的显示器时,应连同显

示接口卡一起考虑。

(3)软盘驱动器:软盘驱动器是微机存取软盘中数据的必需设备。软盘驱动器与主机的连接是通过将软盘驱动卡插入主机板中的某个扩展槽中,并用驱动卡专用连线将软盘驱动器与驱动卡连接在一起。目前微机所配通用软盘驱动器大致有下列几种:

①360KB—5.25 英寸薄型(或全高)普通驱动器,适用于 360KB 软盘。

②1.2MB—5.25 英寸薄型高密驱动器,适用于 1.2MB 软盘。

③1.44MB—3.5 英寸薄型软盘驱动器,适用于 1.44MB 软盘。

(4)硬盘驱动器:软盘虽具有使用携带方便等特点,但存储量小,读写速度慢,而硬盘具有解决以上问题的特点。因此,硬盘是微机的主要配置之一。

§ 1.2 DOS 概述

1. 什么是 DOS

软件(Software)是计算机可运行的全部程序的总称。其作用是发挥和扩大机器的功能,从而有效地使用机器为人类工作。软件一般分为系统软件和应用软件两大类。计算机通过操作系统控制其各组成部分互相配合,协调一致地工作。操作系统是计算机所有软、硬件资源的组织者和管理者。任何一个计算机用户都是通过操作系统使用计算机的。而操作系统本身属于计算机系统软件的范畴。目前,国内普遍使用的 IBM-PC 系列微机中配置的操作系统主要是 PC-DOS(Disk Operating System)。它的基本任务是:

(1)管理好计算机的全部资源(包括中央处理器,存储器,各种外围设备,程序和数据等),使它们能充分发挥作用,有效地进行工作。

(2)担任用户与计算机的接口,让用户使用方便,操作顺利,不必过问计算机硬件的具体细节就能使它成为一台功能强的计算机。

2. 启动计算机

启动计算机一般由以下两个步骤组成:

(1)主机及其外围设备接上电源,计算机硬件部分准备工作;

(2)引入计算机操作系统 DOS,使计算机处于接受命令状态,让计算机用户操作、使用计算机。在启动计算机前,应首先检查 A 驱动器中是否已插入 DOS 软盘。若 DOS 盘在驱动器 A 中,则启动时 DOS 装入内存;若不在 A 中或 A 驱动器门未关,则从存有 DOS 系统的硬盘上将 DOS 读入内存。

按计算机引入操作系统的方式分,启动有冷启动和热启动两种方法:

(1)冷启动(关机状态下启动)。

①把 DOS 盘插入 A 驱动器内;

②开打印机;

③开显示器;

④开主机电源。

这时系统进行自检,即显示自行测试过的内存量。在这之后,会听到磁盘驱动器转动的声音,看到指示灯亮。

(2)热启动(开机状态下启动)。热启动系统通常是在出现“死锁”等故障时,为了从错误的程序或命令中摆脱出来,或是不在 DOS 状态而需要进入 DOS 时进行。具体步骤是:

- ①把 DOS 盘插入 A 驱动器内;
- ②先按下[Ctrl]键与[Alt]键(保持按下状态),再按下[Del]键,然后同时放开 3 个键;
- ③系统不进行自检,直接把 DOS 装入内存。此时可以看到驱动器指示灯亮并听到它运转的声音。

用上述两种方法之一把 DOS 装入内存后,系统会显示下面的信息:

Current date is Tue 1-01-1980

Enter new date: _

表明系统当前日期,要求送入新日期。若不想改变系统当前日期,按下[Enter]键,接受系统日期。此后,会看到与前面类似的信息:

Current time is 0:00:12.02

Enter new time: _

表明系统当前时间,要求送入新时间。此时可用回车键[Enter]响应,接受系统时间。

设置好系统日期与时间后,系统显示:

A> (或 C>,从硬盘启动时)

表明完成计算机的启动,计算机已处于接受命令状态。

为了使计算机能处理汉字信息,在 PC-DOS 的基础上,扩充开发出了各种汉字操作系统。在汉字操作系统的支持下能用多种方式输入汉字信息,并经处理后输出。目前常用的汉字操作系统有 CC-DOS, WMDOS, SPDOS 等。各种汉字操作系统的启动方法大致相同。下面以 CC-DOS4.0 为例说明汉字操作系统的引导方法:

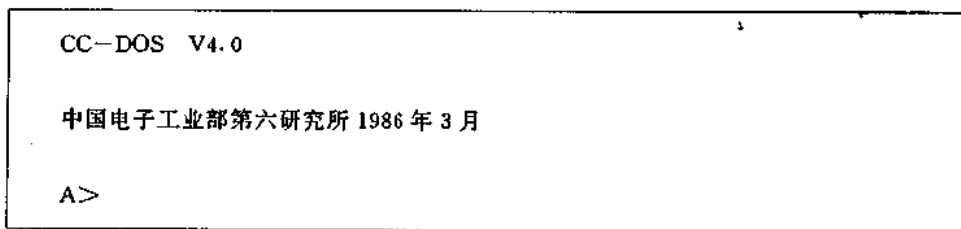
(1)从软盘启动系统:CC-DOS4.0 系统盘上不带西文 DOS 系统,因此,首先要用 PC-DOS 启动,然后把 3 号盘插入 A 驱动器或 B 驱动器,键入 CCCC(后可跟词组库名),驱动器的指示灯亮,表示正在引导系统。若用户在 CCCC 后跟了词组库名,则表示把用户定义的词组库内容一同驻留内存。若用户没有定义过词组库,而键入了一个词组库名,则 CC-DOS 会引导出错,系统提示“CZ”Error,并退至西文状态,表示系统引导失败。

当系统引导正确后,便在屏幕上出现提示选择信息,如下图所示。

选择驻留字库 0. 不驻留 1. 一级字库 2. 二级字库 3. 任意 请输入(0-3):

用户选择“0”,表示把一、二级字库全部驻留于外存,即系统不把显示汉字库调入内存;用户选择“1”,表示把一级字库驻留内存,二级字库驻留外存;当用户选择“2”时,表示整个 16×16 点阵的字库全部驻留在内存;用户键入“3”,则表示可以把字库的任意一部分驻留内存,此时,系统会再一次提示用户输入“驻留结束字”。它表示系统会以该字为界,把字库一分为二,前面部分驻留内存,后面部分驻留于外存。

用户在选择字库后,系统继续引导,直至屏幕上出现标题,引导后的界面如下图所示,此时表示汉字系统正确引导完毕。



(2)从硬盘启动:CC-DOS4.0的硬盘启动方法如下:

首先引导西文DOS系统,待出现“C>”符后,可按照第2节中的安装方法进行安装,安装完成后,执行批处理,此时系统仍按软盘启动时的提示进行人机交互式引导。

(3)有汉卡的启动:CC-DOS4.0在系统设计时,就已充分考虑到了带CC-DOS4.0汉卡或者在长城机这样一类已有汉卡的微机上运行的情况。这时启动CC-DOS时,就无人机交互式提示引导,因为字库(16×16点阵)已在系统中了。

正确引导汉字操作系统后,就可用系统提供的汉字输入法输入汉字信息。常用的输入法有区位码、拼音码、首尾码、快速码、五笔字型等输入方法。

3. 常用DOS命令简介

计算机将要处理的信息以文件的形式存储在磁盘上进行统一管理。磁盘上每一个文件都有一个1~8个字符组成的文件名。为了对不同类型的文件进行分类,每一个文件名又可带一个1~3个字符组成的扩展名。用户可将要处理的信息分门别类建立自己的文件,用DOS命令进行管理。

DOS命令的基本格式是:

[盘符:] 命令字[1 开关][文件名]

(1)DIR命令。

格式:DIR[d:][path][filename][.ext][p][w]

功能:列出指定盘上文件目录。

(2)COPY命令。

格式:COPY[d:][path]filename[.ext] [d:][path]filename[.ext]

功能:复制文件。

(3)DEL命令。

格式:DEL[d:][path][filename][.ext]

功能:删除文件。

(4)RENAME命令。

格式:REN[d:][path]filename[.ext] filename[.ext]

功能:将文件改名。

(5)FORMAT命令。

格式:FORMAT[d:][S][1][4][8][V][B]

功能:格式化指定驱动器内的磁盘。

一个新的磁盘(软盘或硬盘)必须用此命令格式化后才能记录信息。

(6)DISKCOPY 命令。

格式:DISKCOPY[d:][d:][/1]

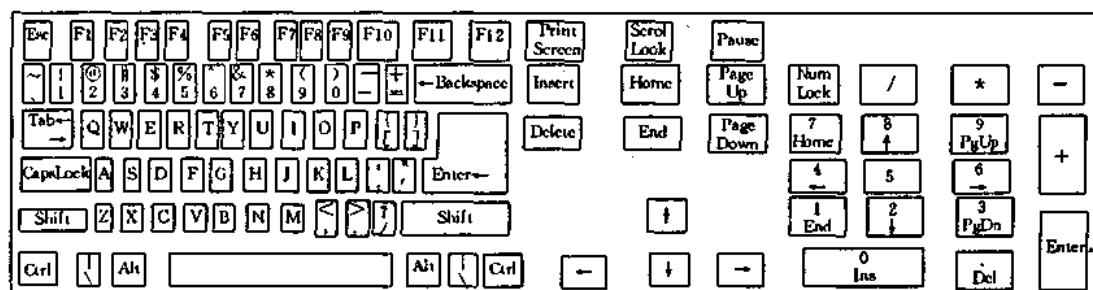
功能:复制软磁盘。

DOS 命令还有很多,欲了解详情的读者请参阅有关书籍。

§ 1.3 键盘操作

1. 键盘的构成

键盘上有 101 个键,排列在 4 个主要部分:打字机键盘、功能键、光标控制键、数字键。



(1)打字机键盘。它是键盘的主要部分,这部分与通常的打字机相似,但在计算机上还有一些附加功能。

①空格键:当按下此键时,它会把一个空白格送给计算机,同时将屏幕上当前光标位置的任一字符“涂”掉。

②大小写转换键[Shift]:当不是处于大写锁定状态时,按下转换键并同时按其他某个键,便可转换字母键、符号键和数字键,并使小写状态转为大写状态。

③控制键[Ctrl]:这个键,总是与其它键同时使用以实现各种功能,这些功能是在操作系统中或其他应用程序中进行定义的。

④[Alt]键:它与其它键同时使用,以进行各种输入法。

⑤大写锁定键[CapsLock]:这个键可将字母“A”到“Z”锁定为大写状态,而对其他键无影响。当处于大写锁定状态下时,[Shift]键会将大写转为小写。再按下大写锁定键就退出大写锁定状态。

⑥[Enter]键:这个键的用途是由所使用的程序设计语言或应用程序定义的。它常被用来告诉计算机开始执行某项工作。

⑦后退键[Backspace]:这个键可以删除当前光标位置上的字符,并将光标左移一个位置。

⑧跳格键[Tab]:这个键用来将光标右移到下一个跳格位置。同时按下[Shift]键和[Tab]键时,将把光标左移到前一个跳格位置。跳格位置总是被设为 8 个字符间隔,除非另作改变。

(2)功能键:为了给输入命令提供方便,键盘上特意设置了几个功能键[F1]~[F12],再加

上[Esc]键,共 13 个键,它们的具体功能由操作系统或应用程序来定义。

(3) 光标控制键。

① 屏幕打印键[Print Scrn]:同时按下[Shift]键和[Print Scrn]键,将会把屏幕上显示的内容打印出来。如果屏幕上显示的是图形,则只有支持图形功能的打印机才能将其打印出来。当同时按下[Ctrl]和[Print Scrn],则将打印任何键盘敲入及屏幕上显示的内容,直到再次同时按两个键为止。

② 屏幕锁定键[Scroll Lock]:按下此键屏幕停止滚动,直到再次按此键为止。

③ [Pause]键:同时按下[Ctrl]和[Pause]键被作为强行中止(break)键,常用来中止程序的执行。

④ 插入键[Ins]:这个键用来在一行中插入字符,一个字符被插入后,光标右侧的所有字符被向右移动一个位置。再次按[Ins]键则返回到替换方式。

⑤ 删除键[Del]:它用来删除当前光标位置的字符,当一个字符被删除后,光标右侧的所有字符将左移动一个位置。

⑥ [Home]键:按此键时光标移到屏幕的左上角。

⑦ [End]键:按此键时光标移到本行中最后一个字符的右侧。

⑧ [PgUp]键和[PgDn]键:常用来实现光标的快速移动。其具体的用法取决于操作系统或应用程序。

⑨ 光标移动键:按此键,光标将按箭头方向移动一格。

(4) 数字键:这些键受数字锁定键[NumLock]的控制。按下[NumLock]键,键盘右上角的指示灯亮,此时为数字状态。这时键的功能为输入数字和运算符号。当再按一下[NumLock]键,指示灯灭。这时为光标控制状态。其功能与单独的光标控制键相同。

2. 击键指法

(1) 正确的姿势:键盘输入时首先要注意的是击键的姿势。

○ 身体应保持笔直,稍偏于键盘右方。

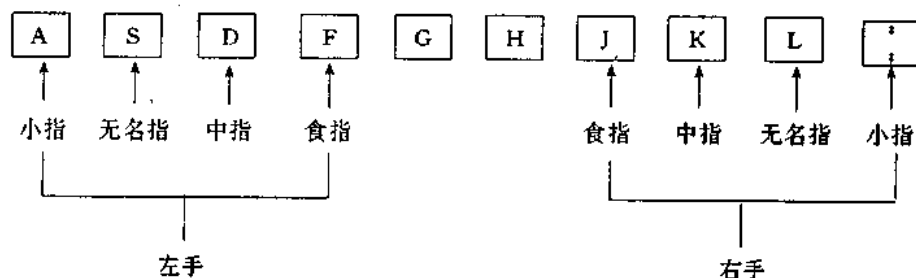
○ 应将全身重量置于椅子上,坐椅要旋转到便于手指操作的高度,两脚平放。

○ 两肘轻贴于腋边,手指轻放于规定的字键上,手腕平直。

○ 显示器放在键盘的正后方,要输入的原稿放键盘左侧。

(2) 正确的键入指法。

① 基准键及其手指的对应关系:基准键位,位于键盘的第二行,共有 8 个字键,基准键与手指的对应关系如下图所示。



②字键的击法。

○手腕要平直,手臂要保持静止,全部动作仅限于手指部分,上身其他部位不得接触工作台或键盘。

○手指保持弯曲,稍微拱起,指尖后的第一关节微成弧形,分别轻放在字键的中央。

○输入时,手抬起,只有要击键的手指才可伸出击键。击毕立即缩回,不可停留在已击的字键上。

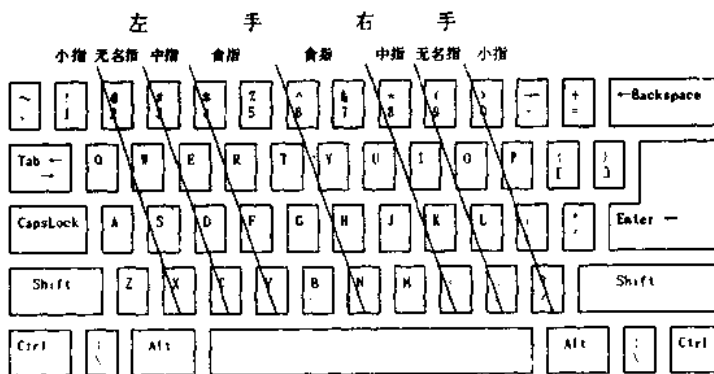
○输入过程中,要用相同的节拍轻击字键,不可用力过猛。

③空格的击法:右手从基准键上迅速垂直上抬1~2厘米,大拇指横着向下一击并立即回归,每击一次输入一个空格。

④换行键的击法:需要换行时,起右手小指击一次[ENTER]键,击后右手退回原基准键位,在手回归时小指弯曲,以免把[,]键带入。

(3)键盘指法分区:在基准键位的基础上,对于其他字母、数字、符号都采用与8个基准键的键位相对应的位置来记忆,例如,用原击D键的左手中指击E键,用原击K键的右手中指击I键等。

键盘的指法分区如下图所示,凡两斜线范围内的字键,都由规定的手的同一手指管理。



3. 键盘操作的原则

计算机键盘录入是一项既复杂又具有一定难度的技术。要掌握这门技术以从事实际工作,首先要培养对这项工作的兴趣,并且要有一个坚强的意志,艰苦、认真地进行基本功训练。

从事数据录入必须遵守两个原则:一是两眼专注原稿,绝对不允许看键盘;二是精神高度集中,避免出现差错。不看键盘录入是当眼睛看到原稿的字符后,手已通过长期练习的结果,能不加思索地、自动把看到的字符打出。初学者不可只顾一时方便,看键盘打,养成错误的习惯。只要按照正确的操作方法和顺序一步步地坚持练习,就一定能够掌握这门技术,并在多次练习中逐步达到正确、熟练和快速的较高的键盘录入水平。

第二章 DOS 文本编辑器 EDLIN

EDLIN 是 DOS 的一个行文本编辑器。几乎所有的 DOS 版本都带有这个编辑器。用它可以方便地建立文本文件。在用 EDLIN 进行文本文件行编辑时,除了可以使用第一章中介绍的常用键和控制键进行编辑,还可用 DOS 编辑键来修改正在打入的命令行或输入行。从键盘打入的任意一行,在按回车键后,该行被保留在输入缓冲区中,称作“样板行”。用户可以根据“样板行”进行编辑修改,可以改变,重复或重新输入一个新行。

[Del] 去掉“样板行”上的一个字符,光标不移动,即删除一个字符。

[Esc] 取消当前正在显示的行,“样板行”保持不变。

[F1] 从“样板行”复制并显示一个字符,按一次复制一个。

[F2] 先按[F2],再按某个指定的字符,则复制指定字符之前的所有字符。

[F3] 复制“样板行”中的所有剩余字符。

[F4] 先按[F4],再按某个指定字符,则去掉指定字符之前的所有字符。[F4]的功能与[F2]的相反。

[F5] 把当前显示的行变成样板行。

[Ins] 插入字符。按此键后,再打入的字符就插入在光标出现的位置上,再按一次这个键就退出插入字符状态。

用 EDLIN 编辑器可以进行以下几项工作:

- 建立新文件;
- 更新现存文件并将原始文件和更新好的文件保存起来;
- 删除、编辑、插入以及显示文本行;
- 检索、删除或者更换一行或几行中的文本。

用 EDLIN 建立或编辑的文件的文本被分成可变长度的若干行,每行最多 253 个字符。当编辑文件时,EDLIN 编辑程序还生成行号,但这些行号不作为任何文件内容的一部分而被保存。行号随着插入或删除行而自动增减。

§ 2.1 EDLIN 文件操作

1. 建立新文件

按照下列步骤启动 EDLIN,建立新文件。

(1)在 DOS 提示符 C>出现时,键入:

C>EDLIN filename

filename 代表驱动器、路径及 filename.ext。filename.ext 是要建立的新文件名。在当前磁盘驱动器中应没有同名文件。此时,“New file”信息和 EDLIN 提示符(*)同时出现。

(2)当(*)提示符出现时,键入 I(插入行命令)

* I_↵

如果想在指定行,例如第 10 行中插入文本,则键入行号,接着键入 I 命令:10I_↵。

(3)键入要在该行输入的文本行内容。每按一次[Enter]键就结束一行的输入,接着等待下一行的输入。

(4)按[Ctrl]+[Break](或[Ctrl]+C)键即结束(插入行)I 命令。

(5)重新出现(*)提示符,此时可用 L(显示行)命令看所键入的文本内容:

* L_↵

该命令显示当前行前后各 11 行的内容。

(6)结束编辑,在(*)提示符下,键入 E(结束编辑)命令:

* E_↵

EDLIN 即将新文件存贮在指定驱动器中的磁盘上。

2. 编辑已存在的文件

按照下列步骤用 EDLIN 编辑现存文件:

(1)在 DOS 提示符下键入:

C>EDLIN filename. ext_↵

其中 filename. ext 是要编辑的文件名与扩展名,该文件在指定驱动器上已存在。若要编辑的文件小于 64KB,则 EDLIN 一次将整个文件装入内存并显示信息“End of input file”。若文件容量太大,不能一次装入内存,则 EDLIN 显示(*),先编辑已装入内存的部分,编辑好后用 W 命令存盘,并用 A 命令将剩余部分逐次装入内存编辑。

(2)用 EDLIN 编辑命令编辑文件。

(3)编辑完成后,在 EDLIN 提示符(*)下键入结束编辑命令 E,将文件存盘。修改前的文件用 .BAK 为扩展名存盘。若要编辑扩展名为 .BAK 的文本文件,则应先用另一扩展名重新命名文件,然后再用 EDLIN 进行编辑。

§ 2.2 EDLIN 一般编辑方法

进入 EDLIN 进行文本编辑时,EDLIN 显示提示符(*)。在*提示符下,可用大写、小写或大小写混合的形式输入命令和字符串参数。

在编辑文本时,当前行指明该文本文件最后一次修改的位置,但不一定是 EDLIN 所显示的最后一行。若所指定的行号大于存储区内的行数,则该行加到最后一行的后面。可以用减号(-)和一个数字表示当前行前面的行或用加号(+)和一个数字表示当前行后面的行。

行编辑可以用第一章中介绍的各个编辑键来编辑。特别地,键入 Enter 开始处理命令,键入 Ctrl+Break 或(Ctrl+C)停止处理命令,键入 Ctrl+NumLock,暂停屏幕滚动,按其他任意键,重新启动显示。

在文本中可以插入控制字符,也可以在查找和替换文本的命令字符串中使用控制字符。键入控制字符的方法是先键入 Ctrl+V,然后以大写字母方式键入所要的控制字符。例如要产生控制字符 Ctrl+Z,先键入 Ctrl+V,再键入大写字母 Z,便产生 Ctrl+Z。该控制字符用作文件结束标记(end of file)。

在键入 EDLIN 命令时,命令和参数之间要用定界符分隔,可以使用空格或逗号来作为定界符。

在一个 EDLIN 命令行中可以键入多条命令。各命令间用分号(;)分隔开。对于查找或替换命令,可以用 Ctrl+Z(F6)键来取代 Enter 键用以结束字符串参数。除此之外,可用分号连接多条命令。例如 30;-5,+5I 表示先编辑第 30 行,然后在屏幕上显示第 25 行到第 35 行的内容。

§ 2.3 EDLIN 编辑命令

1. A 命令(Append Lines)

功能:把磁盘文件中指定数目的行追加到正在内存中编辑的文件上。

语法:[n]A

参数意义:n 为指定要追加到内存中的文本行数。缺省时,装满内存 75%。

使用说明:仅当要编辑的文件太大,不能一次装入内存时才使用该命令。在使用 A 命令前,应先用 W 命令将内存中已编辑好的部分文件存盘,然后再把要继续编辑的文件部分用 A 命令追加到内存中。

2. C 命令(Copy Lines)

功能:复制文本行

语法:Line,Line,Line[,Count]C

参数意义:Line 为指定行号,取值范围为 1~65529。可以用 # 表示存储器中最后一行后面的那一行,用英文句点(.)表示当前行。Count 为指定行的复制次数,缺省时为 1。

使用说明:该命令中一般有 3 个 Line 参数。第一个 Line 参数和第二个 Line 参数指定要复制的文本行范围。C 命令将该范围内的文本行复制到第三个 Line 参数所指定的行号处。复制后的第一行成为当前行。范围参数可以缺省,缺省值为当前行。Count 参数指明操作执行的次数。

例如:1,10,20C 把第 1 行至第 10 行的内容复制到第 20 行的前面。第 20 行成为当前行。

又如:1,5,10,3C 把第 1 行至第 5 行的内容重复复制 3 次到第 10 行的前面,第 10 行成为当前行。

3. D 命令>Delete Lines)

功能:删除文本行

语法:[Line][,Line]D

参数意义:两个 Line 参数指定要删除的文本行号范围。可在 1~65529 范围内取值。# 号可用于指定存储器内最后一行后面的那一行。英文句点(.)可用于指定当前行。

使用说明:用 D 命令删除文本行后,删除范围后面的那一行成为文本行。第一个 Line 参数缺省时,则删除当前行并在第二个 Line 参数处结束。第二个 Line 参数缺省时,只删除第一个 Line 参数指定的行。若两个 Line 参数都缺省,则只删除当前行,紧接着的行成为当前行。

例如 3,15D 删除第 3 至第 15 行。

,8D 删除当前行并在第 8 行结束。逗号表示第一个 Line 参数缺省,不可遗漏。

10D 或 10,D 删除第 10 行。

D 删除当前行。

4. 编辑行命令

功能:编辑指定的文本行。

语法:[Line]

参数意义:Line 参数指定要编辑的文本行行号。缺省时为当前行后面的一行。

使用说明:要编辑一个文本行只要键入该行行号后键入 Enter,EDLIN 即显示该行内容,并在其下面的一行上重复该行行号。此时可对该行进行编辑修改,按 Enter 键后,编辑过的文本行存入文件并成为当前行。此时若想要编辑下一行,再键入 Enter 即可。

在编辑行过程中,若想取消对该行已作的改动,保持原行中内容,键入 Ctrl+Break 或 Esc 后再按 Enter 键,即使原行保持不变。当光标在行首时,按 Enter 键具有键入 Ctrl+Break 或 Esc 后 Enter 键相同的效果。在光标不处于行首或行尾,而是处于中间位置时,按 Enter 键则抹去该行光标后余下的部分。

可以使用 DOS 编辑键来编辑文本行。按 F2 键再按某个指定字符,则复制指定字符前的所有字符。按 F3 键复制所有剩余字符。按 → 键可以显示并跳过不想改动的字符。

例如:编辑第 10 行,假定第 10 行的内容是:

```
you see what I mean?
```

在 EDLIN 提示符(*)下键入 10,屏幕显示

```
* 10
10:you see what I mean?
10:
```

第一行表示要求编辑第 10 行,后二行为显示响应。若想将光标移到?处,按 F2 和?,则结果为:

```
* 10
10:you see what I mean?
10:you see what I mean _
```

此时若要将?改为!,则键入!,其显示为:

```
* 10
10:you see what I mean?
10:you see what I mean!
```

接着可以进行进一步的编辑。可以键入更多的文本,扩充编辑的行。当光标处于行尾时,自动进入插入状态。或可按 Enter 键保存改动过的行,或可按 Ctrl+Break 或 Esc 再按 Enter 键取消对该行的修改,保持原行内容不变。

5. E 命令(End Edit)

功能:结束 EDLIN 并将编辑好的文件存盘。

语法:E

使用说明:在 EDLIN 提示符(*)下,键入 E,则结束该文本文件的编辑。EDLIN 将编辑过的文件存盘并返回到 DOS 命令状态。存盘的文件名与启动 EDLIN 时指定的文件名相同。原文件也同时重新命名为以 .BAK 为扩展名的同名文件作为备份。在需要恢复原文件时可用此备份文件。.BAK 为扩展名的备份文件不能用 EDLIN 直接编辑,应先用 DOS 的换名命令 REN 将其扩展名改为其他扩展名后,再用 EDLIN 进行编辑。若原文件已有备份副本 .BAK,