

基层供销社的 群众核算

全国供销合作总社财会局

中国财政经济出版社

基层供销社的群众核算

全国供销合作总社财会局

中国财政经济出版社

基层供销社的群众核算
全国供销合作总社财会局

*

中国财政经济出版社出版
新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售
北京印刷二厂印刷

*

787×1092毫米 32开本 1.75印张 33,000字
1979年5月第1版 1981年2月北京第2次印刷
印数：118,001—128,000

统一书号：4166·114 定价：0.16元

目 录

第一章 群众核算的意义和组织形式	(1)
一、什么是群众核算	(1)
二、为什么要实行群众核算	(3)
三、群众核算的组织形式	(6)
第二章 制订合理的定额	(9)
一、制订定额的原则和要求	(9)
二、定额的内容和制订的方法	(11)
第三章 指标的日常核算	(21)
一、建立健全原始记录	(21)
二、指标的计算方法	(25)
三、定期检查, 总结评比	(30)
第四章 开展群众分析	(33)
一、群众分析的内容和形式	(33)
二、群众分析的原则和基本方法	(36)
三、主要经济指标的分析	(38)
第五章 怎样搞好群众核算	(46)
一、领导要重视群众核算工作	(46)
二、专业核算人员要指导群众核算工作	(47)
三、加强群众核算队伍的建设	(48)
四、建立健全岗位责任制	(48)
五、与社会主义劳动竞赛相结合	(49)

第一章

群众核算的意义和组织形式

基层供销社实行群众核算，是职工群众参加企业管理、民主理财的一种好形式。二十多年来，各地基层供销社的广大职工群众在党的领导下，通过不断实践，逐步建立并不断完善群众核算制度。这对于提高企业管理水平，做好农村商业工作，起了一定的作用。

当前，我国的社会主义革命和建设进入了新的发展时期。为了实现新时期总任务，基层供销社在加强专业经济核算的同时，要认真总结经验，提高认识，进一步搞好群众核算，把基层供销社的企业管理水平大大提高一步，更好地为工农业生产服务，为生活服务。

一、什么是群众核算

群众核算是群众性经济核算的简称，所以要知道什么是群众核算，首先要了解什么是经济核算。

经济核算是管理企业的一种科学方法。我们知道，企业要进行商品生产和商品交换，必须掌握生产和流通过程中人力、物力的耗费情况，以便衡量自己的经济活动是否有利。经济核算就是对企业在经济活动中的人力、物力的消耗及其经营成果进行计算和考核，从而促进企业挖掘潜力，改进生

产技术和劳动组织，改善经营管理，提高劳动生产率，用尽可能少的消耗，取得尽可能大的经济效益。

经济核算在企业中通常有专业核算和群众核算两种。专业核算，是由财会、计统、业务等专职管理人员进行的全面的、综合的经济核算，是企业经济核算的主体。群众核算，是由直接从事经营活动的职工群众进行的局部的、单项的经济核算，是企业经济核算的基础，是专业核算的补充。

群众核算，在从事商业活动的企业以商店或柜组为单位来组织，通常叫做店组核算或柜组核算；在从事生产加工活动的企业以生产车间的作业班组为单位来组织，通常叫做班组核算。基层供销社的群众核算，就是店组职工运用业务、会计、统计等核算方法，记录和计算本店组一些主要经济指标的完成情况，掌握和考核本店组在业务经营过程中的人力、物力的耗费和经营成果，总结经验教训，采取相应措施，不断提高本店组以至整个基层供销社的经营管理水平。

基层供销社群众核算的内容，主要是与店组直接有关的经济指标。其中有些是可以制订定额的，店组按照定额进行考核；有些是不便制订定额的，如营业长短款、财产损失等，店组也要进行考核。一个店组应该核算哪些指标，要从有利于职工参加经济管理出发，考虑到基层供销社各个店组、各种业务的特点和加强管理的需要，由群众讨论确定。要坚持干什么、管什么、算什么的原则，并要突出重点，以店组各个时期业务活动中的薄弱环节为主攻方向。

群众核算的方法，应当力求简便易行。店组的核算员是兼职的，业务工作比较繁忙，因此，只需将各项指标的发生额直接记录，能大体上看出本店组经营管理的现况和发展趋

势，能提供分析问题的依据就可以了。刚开始核算时，可以粗一些，简单一些，待有了一定的基础后，再由粗到细，逐步提高，逐步完善。

群众核算的步骤是：（一）制订定额，实行定额管理；（二）进行指标的日常核算；（三）开展群众性经济活动分析（简称群众分析）。这三个步骤是密切联系的。制订合理的定额，是将上级下达的计划任务落实到店组的重要措施，也是群众核算的开始和基础。因为核算指标大部分（也是主要部分）是定额指标，所以，没有定额就无法进行日常核算，群众分析也就没有依据。指标的日常核算，是通过对各项经济指标的登记和计算，来反映定额指标的执行进度和非定额指标的发生情况，为群众分析提供资料。群众分析，是指标日常核算的继续和总结，职工群众通过检查和考核各项核算指标，总结经验，找出店组和企业经营管理中存在的问题，并分析原因，提出改进措施，同时也为下一时期制订合理的定额提供可靠的依据。关于这三个步骤的具体做法，将在以下三章逐一介绍。

二、为什么要实行群众核算

毛主席曾经指出：“任何社会主义的经济事业，必须注意尽可能充分地利用人力和设备，尽可能改善劳动组织、改善经营管理和提高劳动生产率，节约一切可能节约的人力和物力，实行劳动竞赛和经济核算，借以逐年降低成本，增加个人收入和增加积累。”在基层供销社，要搞好经济核算工作，首先必须大力加强专业核算，不断提高专业核算的质量。同

时，还要实行群众核算，充分发挥广大职工群众的聪明才智，依靠群众民主理财，监督企业，管理企业。这对于贯彻党的群众路线，调动广大职工群众的社会主义积极性，保证企业坚持社会主义方向，促进企业不断提高经营管理水平，有着重要的作用。

（一）实行群众核算，有利于发扬供销社民主管理的优良传统，贯彻党的群众路线

群众路线是党的根本路线，群众参加管理是社会主义的一项根本制度。列宁在十月革命胜利后强调，“必须让愈来愈多的劳动者亲自参加经营管理和新生产的建设。”我国五届人大通过的新宪法，按照毛主席的历来教导，明确地规定了人民有管理国家、管理各项经济事业的权利。实行群众核算就是劳动者管理企业的一项内容，是党的群众路线在企业管理中的具体体现。

供销合作社在历史上就有依靠广大社员和职工群众当家理财、民主办社的优良传统。无论是老革命根据地的合作社，还是建国初期的供销合作社，都遵照毛主席关于经济公开和依靠群众的教导，定期或不定期地向社员和职工群众公布帐目，报告业务经营状况和经营成果，听取群众意见，接受群众监督，把供销社办得生气勃勃，深受群众的欢迎和拥护。经过二十多年的实践，群众参加管理的形式更加发展了，广大职工的主人翁责任感和当家理财的自觉性更加增强了，管理企业的能力也提高了。群众核算作为群众参加企业经济管理、对企业行使管理权的一项内容，正在发挥越来越大的作用。

(二) 实行群众核算，有利于端正企业经营方向， 保护社会主义财产的安全

认真贯彻执行“发展经济，保障供给”的财经工作总方针，支援工农业生产的发展，全心全意为人民生活服务，加速实现四个现代化，是供销合作社在新时期的光荣任务，每个企业的职工群众都要牢固地树立政治观点、生产观点和群众观点，认真地为工农业生产服务和为人民生活服务。实行群众核算，由职工群众自己对店组业务活动中的一些主要经济指标的完成情况每天进行记录和登记，定期计算考核，进行群众分析，不仅从数字上考核各项指标的完成情况，而且还根据党的财贸工作的路线、方针、政策和原则，分析店组在经营中存在的问题，看店组的业务活动是不是符合三个观点、两个服务的要求。如果发现问题，还要分析原因，提出改进措施，以保证企业的社会主义方向。

当前，阶级斗争虽然不是社会中的主要矛盾，但阶级斗争仍然存在。在经济领域里，有一些人利用我们的制度不健全，管理不严格，到处钻空子，进行贪污盗窃、投机倒把等经济犯罪活动。因此，保护社会主义财产，使它不受损失，是供销社全体职工的一项重要任务。基层供销社实行群众核算，依靠广大职工管理企业，人人把关，就可以堵塞企业经营管理中的一些漏洞，使贪污盗窃、投机倒把等犯罪活动以及赊销挪用、请客送礼等违反财经纪律的活动难以进行。即便发生，也可以根据日常核算中积累的资料，比较容易地发现疑点，提供线索，配合有关方面检查和处理，保护社会主义财产的安全，巩固社会主义公有制经济。

(三) 实行群众核算，有利于企业厉行增产节约， 改善经营管理

为了促进国民经济持续高速度地发展，推进四个现代化的加速实现，农村商业部门和其他部门一样，还担负着为社会主义建设积累资金的光荣任务。这就要求我们厉行增产节约，努力改善经营管理，向提高管理水平要资金，要速度。

基层供销社的广大职工群众，常年战斗在业务经营的第一线，有丰富的实践经验。实行群众核算，职工群众及时掌握各项指标的执行进度，了解计划任务的完成情况，就会更加关心各项业务活动和企业的经营管理，努力做好本职工作。同时，通过日常的核算和定期的经济活动分析，也能及时揭露铺张浪费和不讲经济效果的错误做法，发现哪里有潜力可挖，哪里有增产门路，促使职工群众精打细算，讲求经济效益，不断提高企业的管理水平。

三、群众核算的组织形式

为了使店组的核算工作既有广泛的群众参加，又能落实到人，有组织有领导地深入开展下去，必须建立健全群众核算组织。

几年来，各地基层供销社在实践中建立了多种多样的群众核算组织。如有的基层供销社单独成立群众核算组织，有的则和群众管理企业、群众监督经济等组织结合起来，把群众核算工作作为这些组织日常工作的一项内容。在群众核算体制上，根据基层供销社管理机构的具体情况，有以下三种

形式：

（一）三级核算制

三级核算制，是在基层供销社、供销分店（门市部）、营业柜组三级都建立相应的群众核算组织的一种群众核算体制。

在基层供销社一级，设立群众核算委员会或民主理财委员会。委员会由基层供销社的领导干部、专业核算人员、各供销分店（门市部）负责人和职工代表组成，有的地区还邀请当地公社社员代表参加，全面负责基层供销社的群众核算工作。委员会定期（通常在每个月的月初）举行会议，由各供销分店（门市部）和专业核算人员汇报上月份经济核算的情况，分析企业经营管理工作中存在的问题，研究解决问题的办法。基层供销社的领导根据大家提出的意见，安排下一步工作计划，提出要求。会上沟通上下左右的情况，使各供销分店（门市部）胸中有全局，有利于团结一致，深入开展社会主义劳动竞赛，进一步搞好企业的经营管理。

在供销分店和门市部一级，设立群众核算小组或民主理财小组。小组由柜组负责人和核算员组成，在供销分店（门市部）负责人领导下工作，推选一名核算小组长，负责掌握和处理本店各柜组核算的综合工作。

在营业柜组（生产班组）一级，一般设一名兼职的核算员。由核算员进行本柜组的日常核算，定期组织本柜组的职工开展群众分析，并负责与基层供销社、供销分店（门市部）核算组织的联系工作。

(二) 两级核算制

两级核算制，适合于规模较小的基层供销社。在供销分店多而且小、店以下不分柜组的情况下，可以实行社、店两级核算。在只有少数综合门市部，下设柜组数量不多的情况下，可以实行社、组两级核算。其核算组织均可参照三级核算制的形式。

(三) “条线”核算制

有的基层供销社按专业经营系统进行管理，组织核算。如有的按农业生产资料、百货、副食、农副产品收购等专业进行核算。基层供销社按这些专业设立相应的核算组织，供销分店的有关柜组按专业对口，分别报帐。这种核算形式，有利于根据不同专业的特点考核企业的经营管理情况。

第二章 制订合理的定额

群众核算的第一个步骤是制订合理的定额，实行定额管理。定额，一般是指对经济指标的具体要求或应当达到的标准。比如，要求某门市部一年完成多大的销售额，资金多少天周转一次等等。制订定额可以使职工群众明确自己工作的具体目标，自觉地为完成和超额完成各项定额指标而努力。定额管理，就是通过对一些经济指标制订合理的定额来指导店组的经济活动。它是社会主义企业实行计划管理的一项重要内容，也是企业加强经济核算、改善经营管理的一项重要措施。

一、制订定额的原则和要求

各项定额既是职工群众在一定时期内的具体奋斗目标，又是进行日常核算和经济活动分析的依据。因此，定额制订得是否合理，对于开展群众核算，调动和保护职工的社会主义积极性关系很大。根据各地的经验，在制订各项定额时，应该遵循以下几个原则：

（一）发扬民主，上下结合

制订各项定额，必须根据党的方针政策和上级下达的计划，在调查研究的基础上，参考历史资料，结合店组的具体

情况，发动职工群众，自下而上，自上而下，认真讨论，反复研究，把群众的积极性、上级的要求和领导的通盘考虑结合起来，使定额具有坚实的群众基础，为群众所掌握。这样就能调动群众大干社会主义的积极性，完成和超额完成各项定额指标。

（二）因地制宜，切合实际

基层供销社经营业务范围较广，有从事商品流通的，也有从事饮食服务、生产加工和运输业务的。在商品流通业务中，又有收购农副产品、供应生产资料和生活资料的，等等。同时，各个基层供销社、各个店组的人员情况、工作基础、薄弱环节和客观条件也不相同。因此，各店组在制订定额时，应当本着干什么定什么、讲究实效的原则，根据各行业、各柜组的具体情况和特点，分别确定定额。这样才能切合实际，起到指导业务活动的作用。

（三）积极先进，留有余地

店组的各项定额，必须反映客观经济规律的要求。在制订定额时，要按照上级下达的计划任务和上期定额执行情况，以及进一步改善经营管理的要求，参照本店组和同行业的历史先进水平，充分考虑到计划期内可能发生各种有利因素和不利因素，把革命热情与科学态度结合起来。定额一定要积极先进，同时也要留有余地。这就是说，各项定额，既不能定得过高，也不能定得过低。定额定得过高，群众作了很大努力仍然达不到，就会挫伤群众的积极性；定额定得过低，群众不需努力即轻而易举地完成，就失去了制订定额

的意义,也不利于调动群众的积极性和改善企业的经营管理。

(四) 简便易行, 利于坚持

定额指标的内容及计算方法, 要考虑到基层供销社广大职工群众的业务水平、文化水平和各店组的群众核算工作基础, 尽量简便易行, 避免烦琐复杂, 使群众看得懂、容易算, 以利群众核算工作的深入开展和长期坚持。

二、定额的内容和制订的方法

基层供销社的各个店组, 由于业务经营范围不同, 定额指标的内容和制订的方法也有所不同。

(一) 经营零售、收购业务的店组和代购代销店的定额指标

1. 经营品种指标: 这是反映店组的经营方向和为生产、为人民生活服务情况的一项指标, 分为供应商品经营品种和农副产品收购品种两项。

供应商品经营品种指标, 一般根据工农业生产发展情况、批发单位的货源可供情况、当地购买力水平和市场发展趋势、季节变化以及历史上的经营情况, 本着既要有利于安排市场, 扩大商品流通, 促进工农业生产发展, 又要防止盲目经营; 既要考虑当地生产和群众生活的基本需要, 又要做到不断增加花色品种的原则来确定。具体制订时, 要一个店组、一个店组地把经营范围和品种定下来, 编制商品经营目录, 并分别列出经营品种数和必备品种数。经营品种数, 是

指属于店组经营范围的、适应服务对象需要的品种数目；必备品种数，是指为满足当地生产和群众生活的基本需要所必须备齐的最低限度的品种数。工作基础较好的单位，还可以对主要品种确定出最高储备数和最低储备数，以防止积压或脱销。为了及时了解群众对商品需求的变化情况，各店组还应当设置缺货登记簿或意见簿，以便不断调整、补充经营品种的定额，满足农业生产和群众生活的需要。

农副产品收购品种指标，一般根据国家需要、当地资源和季节变化情况来确定。各个基层供销社和收购农副产品的店组，应当积极帮助社队在保证粮食生产稳步发展的基础上，因地制宜，广开门路，搞好生产规划，迅速发展多种经营。同时还应该与生产队订立产销合同，把生产和收购结合起来，做到面向生产，支援生产，参与生产，促进生产。要努力增加收购品种，为轻工业生产提供更多的原材料，为人民生活和外贸出口提供更多的商品货源。

2. 购销额指标：这是上级主管部门下达给基层供销社的商品流转计划落实到店组的一个重要指标，是店组业务经营的一项主要定额指标。收购站只定收购额指标，零售门市部只定销售额指标，供销分店既定收购额指标，又定销售额指标。

农副产品收购额指标，一般根据上级下达的收购计划，结合当地农副业生产情况，参照历史收购资料来确定。

商品销售额指标，一般根据上级下达的商品销售计划、货源情况和供应政策，参照历史资料来确定。

3. 商品资金与资金周转率指标：这是考核店组是否合理地、节约地使用国家资金的两项指标。

商品资金指标，是指店组的库存商品占用的资金数额。这项指标一般根据店组的计划销售额和上期或历史先进的周转天数，本着有利于增加花色品种、扩大商品流通、加速资金周转的精神来确定。既不能宽打宽用，不适当地增加库存，浪费资金，浪费仓容；也不能单纯为了节约资金，不适当地压缩库存，影响业务的正常进行。对于不同商品所需要的资金，要根据有关政策、制度的规定，区别不同情况来确定。在一般情况下，正常销售商品，根据勤进快销的原则确定；季节性商品，根据季初早备、季中补货、季末少存的原则确定；挑选性较强的商品，根据当地风俗、群众爱好和实际情况确定；计划供应商品，根据供应政策、供应原则确定；生产资料，根据当地生产需要和货源情况确定；农副产品收购资金，参照历史资料，充分考虑农副产品生产发展的情况，根据满足供应和快收快调的原则确定。

资金周转率，就是资金的周转速度。它是考核店组资金利用效果的指标。在店组核算中，主要是确定商品资金周转率，一般以周转天数来表示。周转天数是指本期内商品资金每周转一次需要的天数。天数越少，说明资金周转越快，资金利用效果越好。商品资金周转率受商品销售额和商品资金平均占用额两个因素的影响，因此，根据这两项指标和本期的天数来计算确定。

商品资金周转天数的计算公式如下：

$$\begin{aligned}\text{商品资金平均周转天数} &= \frac{\text{商品资金平均占用额}}{\text{平均每日商品销售额}} \text{或} \\ &= \frac{\text{商品资金平均占用额} \times \text{季(年)度日数}}{\text{季(年)度商品销售额}}\end{aligned}$$