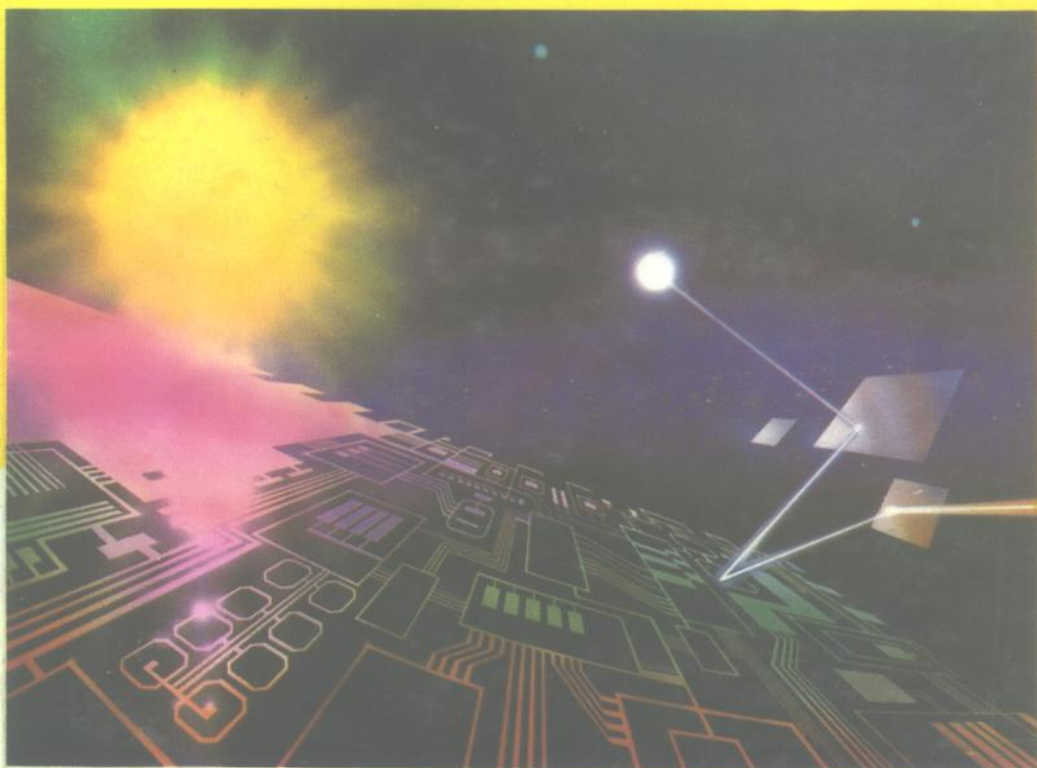


MS-DOS5.0

快速入门及 使用技巧

陈亿健 丁小鹏 编著



K S R M J S Y J Q

中国致公出版社

MS-DOS5.0 快速入门及使用技巧

陈亿健 丁小鹏 编著

中国致公出版社

(京)新登字 196 号

责任编辑:明 华

封面设计:牛 昕

MS-DOS5.0 快速入门及使用技巧

陈亿健 丁小鹏 编著

中国致公出版社出版

(北京市太平桥大街 4 号 邮政编码 100810)

新华书店北京发行所发行

北京市龙华印刷厂印刷

开本:850×1168 毫米 1/32 1993 年 8 月第 1 版

印张:16.625

1993 年 8 月第 1 次印刷

字数:350 千

ISBN 7-80096-4-8/TP·1

定价:14.00 元

前言



这本书将要教会读者如何在 IBM 或 IBM 兼容微机上使用 DOS 5.0 软件。

DOS 表示 Disk operation system, 是使用最广泛的个人计算机操作系统, 用于管理系统资源, 辅助应用软件的开发和执行。读者不论准备在计算机上做什么工作, 首先必须在自己的计算机上安装 DOS 程序。

读者不需要对计算机有任何预备知识便能阅读本书, 因为所有必需的专业术语和基本操作都融会在例子里, 得到详细的解释。如果读者已经使用过计算机, 这本书中包含的一些使用技巧, 将会指导读者更加有效地使用自己的计算机。

DOS 的版本有许多种, 如 MS-DOS、PC-DOS。实际上, 它们都是等同的。每个操作系统都有一个版本号, 版本号使用户了解到所运行的 DOS 系统是否是最新版本, 以及各种版本所支持的功能。与早期的 DOS 版本相比, DOS 5.0 作了许多改进和增加了新的特性, 其中包括 DOS 使用内存方式的改变和新的命令与程序。

全书共分十章。考虑到本书的一部分读者可能是第一次使用计算机,在第一章中,简要地介绍了计算机的组成和操作以及磁盘的使用。如果读者已有使用计算机的经验,可以直接从第二章读起。在第二章中,读者将学习 DOS 的基本知识和简单的 DOS 命令及图形 Shell。

在第三章中,通过对 DOS Shell 的屏幕形式、使用帮助信息、查看磁盘文件和打印文本的介绍,使读者了解 DOS Shell 基础知识。在第四章中,读者将会学习目录和文件的使用。其中包括不同的方法显示目录,文件菜单命令的操作,如 Move、Copy、Delete、Rename 等。读者也将学会如何建立子目录和运行程序。

在第五章中,读者将学习一些拷贝技巧——如何有选择地备份和恢复个别文件或整个磁盘文件。第六章主要向读者介绍怎样格式化和检查磁盘,如何比较两个文件和排序正文中的行。还向读者介绍如何配置系统和系统优化,以使计算机更有效地工作。

第七章介绍了如何使用 Edit 建立和修改文本文件,以及编辑中的技巧。第八章列出了 DOS 命令总结,以方便读者使用。

第九章中更进一步地举例说明了 DOS 命令的具体使用及操作步骤,这些都是作者的实践,相信对读者是有帮助的。第十章的内容是优化系统。DOS5.0 比以往的 DOS 版本更胜任对微机系统进行优化,使微机运行速度更快、效率更高。有经验的读者可以阅读这一章的内容。

在附录中,本书还给出常用技术和知识。内容为:使用计算机的注意事项;如何恢复磁盘上丢失的数据;如果硬盘损坏后,如何启动计算机;如何重新格式化和分区硬盘;如何使早期的版本 DOS 升级到 DOS5.0。

由于作者的水平有限,书中难免会出现不足之处,敬请读者批评指教,不胜感谢。

JS401/21

编著者

1993年8月

目

录

第一章 微型计算机的基本知识.....	1
一、硬件	2
二、磁盘	12
三、软件	16
第二章 DOS 初步	17
一、启动 DOS	18
二、命令提示符状态下工作	21
三、内部命令与外部命令	24
四、文件与目录	26
五、路径	32
六、获取命令帮助	32
七、关闭计算机	33
第三章 MS-DOS Shell	34
一、如何启动 Shell	35
二、DOS Shell 窗口功能	35
三、DOS Shell 与命令提示符之间的转换	42
四、如何使用菜单栏	44
五、如何获取帮助	46

六、使用 DOS5.0 的文件系统	48
七、命名文件	57
八、使用文本文件	65
第四章 熟练地使用目录与文件操作	72
一、如何显示多个目录	72
二、使用不同方法排序文件名	76
三、文件菜单	79
第五章 高级拷贝命令.....	106
一、如何打开校验	106
二、在 DOS Shell 下拷贝文件	107
三、如何使用 Xcopy 拷贝文件	110
四、如何使用 Replace 命令更新文件	116
五、如何使用 Backup 命令备份硬盘	117
六、如何使用 Restore 命令恢复硬盘	128
七、如何使用 Diskcopy 命令拷贝一张软盘	130
第六章 实用 DOS 程序	133
一、如何使用 Format 准备一张盘	134
二、检查磁盘空间和错误	136
三、如何比较两个文件.....	139
四、对一个文件进行排序.....	142
五、使用 More 程序控制屏幕滚动	143
六、如何使用 Find 程序查找正文	144
七、恢复意外删除的文件	146
八、改变键盘速率	149

第七章 DOS 编辑器操作	151
一、启动 MS-DOS 的编辑器	151
二、建立文件	153
三、对输入的文件存盘	154
四、控制键的使用	154
五、复制（移动）文本块	155
六、查找和替换	157
七、插入和修改	158
八、删除文本	158
九、使用 .txt 文件与 Edit 程序相关联	159
十、文本位置标记	161
十一、打印文件	162
第八章 DOS 命令与程序摘要	163
ANSI	165
ASSIGN	165
ATTRIB	166
AUTOEXEC	169
BACKUP	170
BREAK	172
CD (CHDIR)	173
CHKDSK	174
CLS	176
COMMAND	176
COMP	177
CONFIG	178
COPY	179
DATE	180

DEL (ERASE)	181
DIR	184
DISKCOMP	187
DISKCOPY	189
DOSKEY	190
DOSSHELL	192
DRIVER	192
EDIT	194
ERASE	196
EXIT	196
FASTOPEN	197
FC	198
FDISK	200
FIND	201
FORMAT	203
GRAPHICS	205
HELP	207
HIMEM	207
INSTALL	208
LABEL	209
MD (MKDIR)	210
MEM	211
MIRROR	211
MODE	212
MORE	215
PATH	216
PRINT	219
PROMPT	220
RAMDRIVE	222

RD (RMDIR)	223
REN (RENAME)	225
REPLACE	226
RESTORE	227
SET	228
SMARTDRV	230
SORT	231
SUBST	232
SYS	233
TIME	234
TREE	235
TYPE	236
UNDELETE	237
VER	238
VERIFY	239
VOL	239
XCOPY	240

第九章 进一步使用 DOS 命令 243

一、如何格式化硬盘	243
二、如何删除分区或逻辑驱动器	268
三、如何规划硬盘	276
四、进一步使用 UNFORMAT 命令	293
五、进一步使用 COPY 命令	309
六、进一步使用 XCOPY. EXE 命令	319
七、使用 BACKUP. EXE 和 RESTORE. EXE 命令	331
八、进一步使用 REPLACE. EXE 命令	344
九、进一步使用 DOSKEY. COM 命令	351

十、进一步使用 COMP. EXE 命令	357
十一、进一步使用 FC. EXE 命令	367
十二、进一步使用 MEM. EXE 命令	378
十三、进一步使用 PRINT. EXE 命令	382
十四、如何使用 SHARE. EXE 命令	385
十五、如何使用 SETVER. EXE 命令	386
十六、进一步使用 MODE. COM 命令	389
十七、如何使用 RECOVER. EXE 命令	393
十八、什么是逻辑设备	398
十九、如何将数据重定向处理	400
二十、什么是 DOS 的 Pipe (管道) 处理	401
二十一、进一步使用 FIND. EXE 命令	402
二十二、进一步使用 SORT. EXE 命令	405
二十三、如何硬拷贝显示适配器的图形模式	408
二十四、如何使用 COMMAND. COM 和 EXIT ..	409
二十五、如何建立 CONFIG. SYS 系统配置文件 ..	415
二十六、载入 SHELL 程序~COMMAND. COM	417
二十七、如何使用 DRIVER. SYS 驱动程序	418
第十章 优化系统的方法	420
一、系统资源	421
二、准备更多的可用内存	424
三、提高系统运行速度	437
四、在高内存区运行程序	462
五、优化系统方法小结	480
附录 A 初学者须知	485
一、工作环境	485

二、软盘	486
三、坏文件	488
四、磁盘表面的损坏	488
五、打印机	488
六、磁盘文件	489
七、编辑	491
八、恢复系统故障	491
 附录 B 预防最坏的情况	 493
一、如何格式化一张系统盘	493
二、如何检查系统盘	494
三、如何建立 DOS 目录	495
四、如何拷贝 CONFIG. SYS 和 AUTOEXEC. BAT	496
五、如何将 DOS 文件拷贝到系统盘上	496
六、如何修改 CONFIG. SYS 和 AUTOEXEC. BAT	499
七、检验新的系统恢复盘	502
 附录 C 重新启动一张硬盘	 504
一、使用系统恢复盘重新启动计算机	504
二、划分硬盘	505
三、格式化硬盘	507
四、恢复所有文件	509
五、建立扩展 DOS 分区	510
六、格式化扩展分区上的逻辑驱动器	511
七、恢复文件到逻辑驱动器上	512
八、检查逻辑驱动器	513

第一章

微型计算机的基本知识

在这一章中,将向读者介绍微机硬件的基本系统单元:CPU、内存、磁盘、键盘、显示器、鼠标和打印机的基本知识。着重讨论了软盘和键盘的使用方法,最后简要解释三种类型的软件。

倘若读者已经使用过计算机,可以直接阅读下一章的内容。

微机(Microcomputer)也称为个人电脑(Personal-computer),是目前最受欢迎,也是使用最广的计算机机种。

目前,市场上的微机种类分为PC XT(8086机种)、PC AT(80286机种)、386(80386机种)、486(80486机种)。前两种是16位微机,后两种是32位微机。各种微机的性能比较见表1-1。

表 1-1 各种微机的比较

机型 配置	PC XT	PC AT	386	486
CPU	8088	80286	80386	80486
内存	512K—640K	512K—8M	1M—16M	1M—32M
软驱	360K,360K	1.2M,360K	1.2M,360K	1.2M,360K

机型 配置	PC XT	PC AT	386	486
硬盘	10M—20M	30M—100M	40M—200M	40M—1200M
显示器	中分辨率彩显	高分辨率彩显	高分辨率彩显	高分辨率彩显
运算速度	慢→快			
价格	低→高			

人们使用计算机的目的是进行信息处理,一台计算机只有同时具备了硬件和软件才能正常工作,就像钢琴与乐谱的关系——钢琴是硬件而乐谱是软件,演奏出来的音乐则为执行的结果。

一、硬件

硬件是构成计算机的物理部件,通俗地讲,硬件是看得见、摸得着的东西,是微机的组成。

微机硬件的基本组成部分:微机的主机、显示器(屏幕)、键盘和打印机。如图 1-1。

1. 主机

主机是装在一个长方形的箱体内部。

微机的一切工作都是由主机联系和控制的。主机好似微机及其周围设备的指挥官,使微机在处理复杂而庞大的问题时,能井然有序,正确无误。

打开主机的箱体便可以看到一个主机板(又称为系统电路

板),基本结构有中央处理器及内存。

①中央处理器(Central Processing Unit)——微机主板上都有一块超大规模集成电路,叫中央处理器(简称CPU),它是计

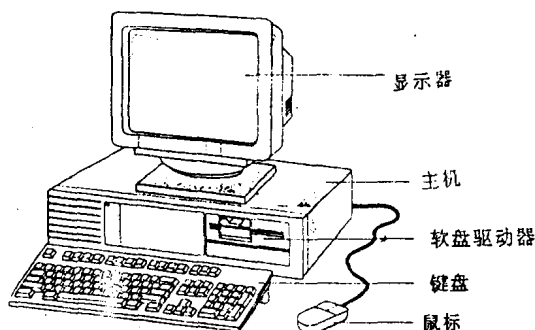


图 1-1

算机的核心。其作用是解释用户发出的指令,并把指令转化为对应动作的控制信号,将信号发向完成动作的各个部件,实现规定的算术和逻辑运算,控制整个系统有条不紊地工作。

PC XT 用的是 8088CPU;PC AT 用的是 80286CPU;386 机种用的是 80386CPU;486 机种用的是 80486CPU。这些 CPU 都是美国 Intel 公司的产品的材料号码,由于美国 IBM 公司制造的微机普遍采用 Intel 公司的 CPU,所以人们习惯以 286、386、486 来代表微机的等级。

②内存存储器——微机在运行程序或输入数据时,先将程序

或数据存入微机内部的一些集成电路芯片上,这些集成电路芯片就称为内部存储器,简称内存。

内存的特点:存取数据的速度比较快,同 CPU 的处理速度相适应。

内存又分为 ROM (Read Only Memory 只读存储器) 和 RAM (Random Access Memory 随机存储器) 两种类型。

ROM 用以存放固定的程序,特点是一旦程序存入其中后,即不能改变,只能读取,而不能写入。因此 ROM 所储存的多为处理系统方面的程序。

例如,微机的 BIOS (Basic Input/Output System) 程序就是存放在 ROM 中。ROM 中的程序也不会因微机的关机而消失。

RAM 与 ROM 的区别是 RAM 不但可以读取存放在其中的信息(程序、数据)而且还可以随时写入新的信息,或者改变原来的信息。但是,一旦断电, RAM 中的信息就会消失。

内存(以及后面介绍的磁盘)容量的大小由 Byte、KB(kilobyte)、MB(megabyte)来表示。1Byte 表示一个字节,是存储一个字符的空间。

$$1K = 1024 \text{ Byte}$$

$$1M = 1024K$$

主机箱中除了主机板外,还有磁盘驱动器、输入和输出接口及电源,这里就不介绍了。

2. 键盘

键盘用于向计算机输入信息。用户可以通过键盘把指令、数据、程序等传输给微机,来命令微机工作。

目前微机的键盘通常为 101 键。如图 1-2 所示。

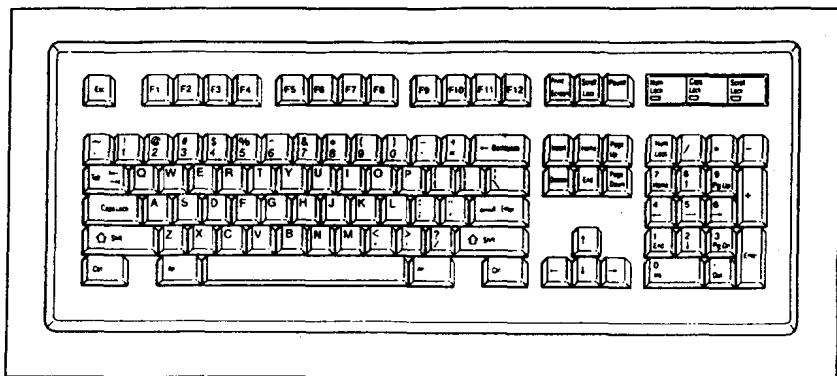


图 1-2

就键盘的功能来分,可分为打字键、光标键、控制键、功能键四类。

①打字键——位于键盘的中央,与一般打字机的用法相同,可键入大、小写字母、数字与键盘所标示的特殊符号。在一些程序中,还可以与控制键一起组成不同的功能键。

②光标键——又称数字键,它们是 Home、PgUp、End、PgDn、↑、↓、→、←可便于控制光标的移动及键入数字。

③控制键——控制键可以协助用户编写、更改及运行程序。具体的用法见表 1-2。

④功能键——位于键盘上方有一组 F1~F12 键,称为功能键。这些键在不同的程序中有不同的意义,即每个程序都可以重新定义这些功能键。而且功能键还可以与控制键组合,产生 40 (或 48)个不同的功能。