



最新入门必读丛书!



入门必读: Windows 98 (中文版)

包括Internet
Explorer

Dummies 101: Windows 98

[美] Andy Rathbone 著
阮琼芳 李冬冬 等译
薛荣华 审校

发现Windows 98就在你的
桌面上

有趣的小测验和练习使学习
更加轻而易举

用现实生活的实例、屏幕图
等掌握每一项功能



电子工业出版社

Publishing House Of Electronics Industry
URL: <http://www.phei.com.cn>



1p316.7
LSB/5

入门必读: Windows 98(中文版)

Dummies 101: Windows 98

A. 拉思伯恩
[美] Andy Rathbone 著

阮琼芳 李冬冬 等译

薛荣华 审校

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

内 容 简 介

本书是美国 IDG 图书公司最畅销的“入门必读”系列丛书之一。

该书采用操作指导的方法,用简单易懂的形式向读者介绍微软公司的最新操作系统——Windows 98 的操作使用方法。本书通过一步一步地指导,教会你完成 Windows 98 中的绝大部分任务。本书共分五个部分,共 18 个单元,每个单元有相关的几个课程。每一单元结束还附有简单的小测验和练习,每一部分有复习、测验和实验作业。通过每一单元的学习,读者可以在较短时间内学会操作 Windows 98,学会如何启动和关闭 Windows 98,如何使用鼠标和键盘、移动窗口、装载程序、复制文件,使用 Windows 98 的各种工具。最后你将学会如何写信、创作绘画作品,登上因特网、探索 WWW、播放多媒体等各项功能。

本书是一本浅显易懂的教科书,适合初学者和不熟悉 Windows 98 的用户阅读,也可以供那些迫切需要使用 Windows 98,又没有充裕的时间参加系统学习的计算机用户自学和阅读。



Dummies 101: Windows 98 by Andy Rathbone

Copyright © 1998 by Publishing House of Electronics Industry.

Original English language edition copyright © 1998 by IDG Books Worldwide, Inc.

All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form.

This edition published by arrangement with the original publisher, IDG Books Worldwide, Inc., Foster City, California, USA.

本书简体中文专有翻译出版权由美国 IDG Books Worldwide, Inc. 公司授予电子工业出版社及其所属今日电子杂志社。未经许可,不得以任何手段和形式复制或抄袭本书内容。该专有出版权受法律保护,侵权必究。

丛 书 名: 美国 IDG“入门必读”丛书

书 名: 入门必读: Windows 98(中文版)

著 者: [美] Andy Rathbone

译 者: 阮琼芳 李冬冬 等

审 校 者: 薛荣华

责任编辑: 周宏敏

印 刷 者: 北京天竺颖华印刷厂

装 订 者: 三河市金马印装有限公司

出版发行: 电子工业出版社出版、发行

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 68214070

URL: <http://www.phei.com.cn>

经 销: 各地新华书店经销

开 本: 787×1092 毫米 1/16 印张: 17 字数: 408 千字

版 次: 1998 年 11 月第一版 1998 年 11 月第一次印刷

书 号: ISBN7-5053-4316-5
Z·313

定 价: 39.00 元(含光盘一张)

著作权合同登记号 图字:01-98-2173 号

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换

版权所有·翻印必究

JS338/16

译者序

微软公司的最新 Windows 操作系统——Windows 98 已于今年 6 月 25 日正式发布。尽管对这一新版 Windows 褒贬不一,毕竟它还是具有一些极具吸引力的特点,如活动桌面(Active Desktop)、对 USB(通用串行总线)接口的支持,新加入的 IE 界面、增强的网络操作及多媒体性能等等。预计在 2000 年 Windows NT 5.0 上市之前,它将继 Windows 95 之后成为主要的 Windows 操作系统。

本书作者 Andy Rathbone(畅销书 Windows 95 使用指南的作者)以通俗有趣的语言一步步教会你掌握 Windows 98 的基本操作,以现场操作的方式让你循序渐进地学会 Windows 98 的各项功能。本书共分五个部分,共 18 个单元,每个单元有相关的课程。每一单元结束还附有简单的小测验和练习,每一部分有复习、测验和实验作业。通过每一单元的学习,读者可以在较短的时间内学会操作 Windows 98,从如何启动和关闭 Windows 98、如何使用鼠标和键盘、移动窗口、装载程序、复制文件直到使用 Windows 98 的各种工具。读者可以轻松地学会如何写信、创作绘画作品,登上因特网、探索 WWW、播放多媒体等各项功能。是一本适合初学者使用的教科书。

本书由阮琼芳(前言及第 I、II 部分)、李冬冬(第 III、IV、V 部分)翻译,薛荣华审校。徐宏同志承担了全书插图(中文版)的屏幕抓取工作。参加本书译、录、校工作的还有王建成、元文华、童新海、徐亮、童刚、张力、严光泽、章惠娟等同志。《今日电子》杂志社的编辑们为本书的出版作了大量艰苦细致的工作。译者谨向他(她)们表示衷心的感谢。

译者

1998 年 9 月

作者简介

安迪·拉思伯恩 (Andy Rathbone): 1985 年用仅有的几个钱买了一台 CP/M Kaypro 2X 的计算机,从此开始迷上它。跟其他的发烧友一样,不久他又开始玩上调制调解器,用它拨叫计算机公告栏,同时在 Radio Shack 业余兼职。

除了玩游戏,他有一份工作,就是圣迭戈州立大学内一份叫阿兹台克日报 (Daily Aztec newspaper) 的编辑。大学毕业取得文学士学位之后,去了一家奇怪的针对毕业生的消闲杂志社工作。该杂志社就是很容易散伙的那一种。

此时,安迪开始把两种兴趣(文字和计算机)揉合到一起,然后形成文章卖给当地的一家计算机杂志。在以后的几年里,他开始疯狂地为一些著名的计算机图书出版商著书。同时也为一些计算机技术刊物,如 Supercomputing Review, CompuServe Magazine, ID Systems, DataPro 和 Shareware, 撰写了几百篇文章。

在 1992 年,安迪和《DOS For Dummies》的作者当·库肯 (Dan Gookin) 合著了《PCs For Dummies》一书,并获得 1993 年计算机出版协会奖。安迪接着又写了《Windows For Dummies》(第 1 版) 及其系列,包括:《OS/2 For Dummies》、《Upgrading & Fixing PCs For Dummies》、《Multimedia & CD-ROMs For Dummies》、《MORE Windows For Dummies》、《Dummies101: Windows95》。他还与其他作者合著了《VCRs and Camcorders For Dummies》(与哥多·麦克勒克柯姆 [Gordon McComb] 合著) 及《Windows NT For Dummies》(与沙伦·克劳福德 [Sharon Crawford] 合著)。

Rathbone 已售出四百多万册书,被译成 30 多种语言。按照《今日美国》(USA Today) 的报道,《Windows 95 For Dummies》是 1996 和 1997 年最畅销的科技图书。

安迪有一个最优秀的妻子 Tina,还有一只最亲蜜的猫一起住在南加州。写作之余,他就常拨弄 MIDI 合成器,试图让猫儿离两个键盘(合成器和计算机的)都远点儿。

目 录

前言	(1)
学习如何使用 Windows 98	(1)
为什么要读这本书	(1)
如何使用本书	(2)
关于技术细节	(3)
本书是怎样组织的	(4)
部分	(4)
第 I 部分:基础知识	(4)
第 II 部分:重新安排你的桌面	(4)
第 III 部分:进入 Windows 系统	(4)
第 IV 部分:免费程序	(5)
第 V 部分:解决问题	(5)
本书使用的图标	(5)
测验(好了,你需要一位家庭教师,不是吗?)	(6)
入门必读光盘的使用方法	(6)
现在从哪儿开始呢	(7)
第 I 部分 基础知识	(9)
第 1 单元 启动和退出 Windows 98	(11)
第 1-1 课 打开你的计算机	(12)
第 1-2 课 启动和退出 Windows 系统	(13)
启动 Windows 系统	(13)
退出 Windows 系统	(13)
第 1-3 课 关闭你的计算机	(15)
第 1 单元小测验	(17)
第 1 单元练习	(18)
第 2 单元 鼠标和键盘的使用	(19)

2 入门必读 101:Windows 98

第 2-1 课 鼠标的使用	(20)
单击鼠标	(20)
双击鼠标	(22)
拖动和放下	(23)
第 2-2 课 键盘的使用	(27)
功能键的使用	(27)
Alt 键和 Ctrl 键的使用	(28)
Esc(逃逸)键的使用	(28)
方向键的使用	(29)
第 2 单元小测验	(30)
第 2 单元练习	(32)
 第 3 单元 了解窗口和菜单	(33)
第 3-1 课 窗口最大化和最小化	(34)
打开和关闭窗口	(34)
让窗口充满屏幕(最大化)	(35)
将充满屏幕的程序恢复到窗口中	(36)
将窗口变成一个图标(最小化窗口)	(37)
将小图标恢复成窗口	(39)
第 3-2 课 仔细地调整窗口大小	(39)
拖动窗口的边框	(39)
拖放窗口边角	(40)
第 3-3 课 查找和改变屏幕上窗口的位置	(41)
寻找隐藏在屏幕上某处的程序	(41)
在桌面上移动窗口	(42)
在桌面上层叠窗口和平铺窗口	(43)
第 3-4 课 Windows 菜单和控制栏的使用	(44)
在下拉菜单中进行选择	(44)
通过单击按钮进行选择	(46)
移动对话框	(46)
第 3-5 课 填写表格(对话框)	(47)
填写关键词和数字	(48)
在复选框中选择项目	(48)
从列表框中选择项目	(49)
第 3 单元小测验	(50)
第 3 单元练习	(52)
第 I 部分复习	(53)
第 I 部分测验	(55)

第 I 部分实验作业	(58)
第 II 部分 重新安排你的桌面	(59)
第 4 单元 使用你的桌面、开始菜单和任务栏	(61)
第 4-1 课 使用任务栏	(62)
找到任务栏	(62)
使用任务栏的“开始”按钮装入程序	(63)
使用任务栏在已装入的程序间进行切换	(64)
定制任务栏的位置	(65)
调节音量大小	(67)
第 4-2 课 使用“开始”菜单	(68)
使用开始菜单查找被丢失的程序和文件	(68)
第 4-3 课 使用桌面	(70)
在桌面上为程序和文件创建快捷方式	(71)
在桌面上添加文件夹	(72)
定制开始菜单	(73)
第 4-4 课 从回收站中恢复已删除的文件	(74)
第 4 单元小测验	(76)
第 4 单元练习	(77)
第 5 单元 在“我的电脑”和“资源管理器”中使用文件和文件夹	(79)
第 5-1 课 理解文件管理	(80)
理解文件	(80)
理解文件夹和文件目录	(81)
理解磁盘	(82)
理解驱动器	(83)
第 5-2 课 使用驱动器	(85)
查明驱动器中所存的内容	(85)
删除一个驱动器	(87)
第 5-3 课 使用文件夹	(88)
查看文件夹的内容	(88)
创建一个文件夹	(88)
复制或移动文件夹	(89)
删除文件夹	(90)
文件夹的重命名	(91)
第 5-4 课 使用文件	(91)
打开文件	(91)
复制或移动文件	(92)
删除文件	(93)

4 入门必读 101:Windows 98

文件的重命名.....	(94)
第 5-5 课 使用软盘和光盘.....	(94)
格式化一张软盘.....	(94)
制作一张备份盘.....	(95)
格式化硬盘.....	(97)
第 5-6 课 使用“资源管理器”.....	(97)
使用“资源管理器”查看文件夹和文件.....	(97)
第 5 单元小测验.....	(99)
第 5 单元练习.....	(101)
第 II 部分复习.....	(103)
第 II 部分测验.....	(104)
第 II 部分实验作业.....	(106)
第 II 部分 进入 Windows	(107)
第 6 单元 开始一个程序	(109)
第 6-1 课 从开始菜单中打开程序.....	(109)
第 6-2 课 从桌面上打开一个程序.....	(110)
从桌面图标中装入程序.....	(110)
建立桌面快捷方式及装入程序.....	(110)
从桌面菜单上装入程序.....	(111)
第 6-3 课 在“我的电脑”中打开程序.....	(112)
第 6-4 课 在“资源管理器”中打开程序.....	(112)
第 6-5 课 将文件名输入到运行框中.....	(114)
第 6 单元小测验.....	(115)
第 6 单元练习.....	(116)
第 7 单元 打开或者创建一个文件	(117)
第 7-1 课 将文件装入到程序中.....	(117)
第 7-2 课 从“我的电脑”或者“资源管理器”中装入文件.....	(120)
第 7-3 课 从桌面菜单上创建一个文件.....	(121)
第 7 单元小测验.....	(122)
第 7 单元练习.....	(122)
第 8 单元 保存文件	(123)
第 8-1 课 了解在哪里保存你的工作.....	(124)
第 8-2 课 保存你的工作.....	(125)
第 8-3 课 以不同的格式保存(“另存为”命令).....	(128)
第 8 单元小测验.....	(130)
第 8 单元练习.....	(131)

第9单元 打印文件	(133)
第9-1课 挂上一台新打印机	(133)
第9-2课 向打印机发送信息	(135)
第9-3课 修改打印机设置	(137)
第9-4课 在“我的电脑”和“资源管理器”中打印文件	(138)
第9单元小测验	(139)
第9单元练习	(140)
第10单元 共享信息(“剪切和粘贴”)	(141)
第10-1课 选择信息	(142)
第10-2课 复制信息	(143)
第10-3课 剪切信息	(144)
第10-4课 粘贴信息	(145)
第10单元小测验	(146)
第10单元练习	(147)
第Ⅲ部分复习	(149)
第Ⅲ部分测验	(151)
第Ⅲ部分实验作业	(153)
第Ⅳ部分 免费程序	(155)
第11单元 画图(制作晚会宣传单)	(157)
第11-1课 使用画图工具	(158)
第11-2课 选择大小和颜色	(159)
第11-3课 生成边框	(160)
第11-4课 添加颜色	(161)
第11-5课 添加文字	(162)
第11-6课 将图象复制到文件中	(163)
第11-7课 画圆和椭圆	(163)
第11-8课 擦除画面	(164)
第11-9课 画线	(165)
第11-10课 复制图形	(165)
第11单元小测验	(166)
第11单元练习	(168)
第12单元 写字板(写信)	(169)
第12-1课 建立信头	(169)
第12-2课 写信	(171)
第12-3课 查找和替换单词	(173)
第12单元小测验	(174)

6 入门必读 101: Windows 98

第 12 单元练习	(175)
第 13 单元 记事本(随时记下电话信息).....	(177)
第 13-1 课 随时记录电话信息	(177)
第 13-2 课 自动换行	(179)
第 13 单元小测验	(180)
第 13 单元练习	(181)
第 14 单元 探索 Internet Explorer	(183)
第 14-1 课 与 Internet 连接	(184)
第 14-2 课 在 World Wide Web 上到处移动	(187)
第 14-3 课 我怎样移到一个特定的网页	(188)
第 14-4 课 在 Web 上查找某个主题	(189)
第 14-5 课 返回到 Web 上喜欢的地方	(191)
第 14 单元小测验	(191)
第 14 单元练习	(193)
第 15 单元 把计算机转换成多媒体控制台.....	(195)
第 15-1 课 播放电影和音乐文件	(196)
第 15-2 课 播放声音	(197)
第 15-3 课 记录声音	(198)
第 15-4 课 播放音乐 CD	(200)
第 15-5 课 快速播放声音和动画	(201)
第 15-6 课 观看电视	(203)
第 15 单元小测验	(204)
第 15 单元练习	(205)
第 IV 部分复习	(207)
第 IV 部分测验	(208)
第 IV 部分实验作业	(209)
第 V 部分 解决问题	(211)
第 16 单元 整理桌面	(213)
第 16-1 课 创建桌面快捷方式	(214)
第 16-2 课 自动启动应用程序	(214)
第 16 单元小测验	(216)
第 16 单元练习	(216)
第 17 单元 改变设置	(217)
第 17-1 课 改变墙纸和颜色设置方案	(218)
改变 Windows 的墙纸	(218)

改变 Windows 的颜色配置方案	(219)
第 17-2 课 改变屏幕保护程序	(220)
第 17-3 课 改变屏幕的大小	(221)
第 17-4 课 改变声音设置	(223)
第 17-5 课 设置时钟	(225)
第 17-6 课 调整鼠标和键盘	(225)
调整鼠标	(226)
调整键盘	(227)
第 17 单元小测验	(228)
第 17 单元练习	(228)
 第 18 单元 使用 Windows 98 的帮助程序	(229)
第 18-1 课 使用 Windows 的帮助程序	(230)
第 18-2 课 使用帮助程序索引	(230)
第 18-3 课 寻找特定问题的帮助信息	(232)
第 18-4 课 在对话框中寻找帮助信息	(232)
第 18-5 课 当屏幕上显示错误信息时寻找帮助	(233)
第 18 单元小测验	(233)
第 18 单元练习	(234)
第 V 部分复习	(235)
第 V 部分测验	(236)
第 V 部分实验作业	(238)
附录 A 答案	(239)
附录 B 安装应用程序和驱动程序	(251)
附录 C 关于 CD	(255)
光盘安装说明	(257)

前言

欢迎你阅读“入门必读：Windows 98”。本书能使你迅速学会使用 Windows 98,使它成为你工作学习的好帮手。

对于 Windows 知之甚少的人来说,在计算机前难免发窘,不过,你不要因此而感到孤独,事实上几乎每个人第一次坐在电脑前都会不知所措。(只是有些人善于掩饰他们的窘相罢了)。

书中以一种现场指导的方式代替了课堂上枯燥乏味的说教。在课堂上你只能学到那些枯燥的计算机理论知识。在每课的末尾还有练习、简单的小测验和实验,可用来巩固你所学的知识。

学习如何使用 Windows 98

学习如何使用 Windows 98 来操纵你的计算机,就如同搬进一幢大而空的新房一样。当然,这幢房子可能已经简单地粉刷过或是贴上了墙纸,还配置了火炉和冰箱。但是丝毫没有你添加或重新安排的任何东西。

使用 Windows 98 也一样,你的计算机可能已经安装了 Windows 系统。在它里面已经安装了许多 Windows 程序。但直到开始设置你的 Windows 系统时,才会满足你个人的需要。就否则像住进空空的房子里,既不舒适也不愉快。

实际上,计算机通常受到相同问题的困扰:它显得枯燥无味,僵硬且无法控制。然而,当你懂得如何将它们暂搁一边,情况就会有所改观。而这就是本书的由来。

本书将教你如何按下正确的键去做正确的事情,使你在使用 Windows 98 时更轻松自如。

为什么要读这本书

如果你的情况属于以下几种情况之一,那么这本书就是为你而写的:

- 你想使用 Windows 98,而面对使用手册中那些难以理解的专业术语感到为难。

注释:

- ➡有人要求你在工作中学会使用 Windows 98。(如果是这样,我想你是很幸运的——至少有人出钱让你去学。)
- ➡你已经知道如何使用过去的 Windows 版本,不过对新版本的 Windows 98 只有一个粗略的认识。
- ➡你在找安装一个程序的指令时不想读“学用 Windows 98”(IDG BOOK 公司出版)。或许更糟糕,你的公文不见了,而下个周末你必须将它还给借给你的同事。
- ➡你想安装在 Vogue 杂志的“十件最需要的物件”列表中排行第 2 的 Iomega Zip 驱动器,又找不到人指导你。
- ➡你没有时间上夜校或抽出一个周末去上计算机课。
- ➡你并不想成为一名电脑通,只是想获得 Windows 98 的基础知识,这样,当你身边没有精通计算机的能人时,自己也能应付一些问题。

这就是本书的由来,它不会使你成为一名 Windows 98 专家,但它将在每日的教程中使你学会如何使用 Windows 98。有一天,当你的朋友发现你会用绘图程序制作晚会请柬时,你便成为办公室里相当受欢迎的人物了。而当别人向你问起与 Windows 98 有关的问题时,就把本书拿给他,让他们亲自做一做练习。

如何使用本书

这是一本浅显易懂的教科书。它从教你怎么打开计算机和启动 Windows 98 开始,向你展示如何使用鼠标在屏幕上移动窗口。本书将一步一步地教你如何装载程序。最后当你进行完所有的单元时,你将学会如何写信、创作绘画作品、登上国际互联网、探索 WWW、如何在计算机的各种磁盘上来回复制文件。

你可以自由地选择你的学习进度。从第一页开始到最后一单元结束。或许你只想学有关写信的步骤,那么就可直接从 Windows 98 自带的文字处理器——写字板(WordPad)单元开始。

如果你已下决心要学习并且记住本书讲述的全部内容,那你会觉得完成每个单元最后的小测验是很轻松的。这样可以使你哪些是你已掌握的,而哪些是还需要复习的内容。(测验并不那么可怕,因为测验题的答案就在本书后的附录 A 中。)然后你可通过完成单元练习来掌握你所学到的知识。

为了使你更容易地学习本书,本书中做了以下约定。比如说,在本书中凡是需要你键入的内容,都用黑体字加以表示。如:

在对话框中输入“**these letters**”。

你只要在屏幕上的框内输入“these letters”按回车即可。

当我描述在屏幕上出现一条信息时,我会提示如下:

This is a message on-screen

不知道自己是否掌握了单元中讲述的内容怎么办?不必担心,在每一单元的第一页列出了本单元课程中你要完成的目标。

在先决条件的右下方有一张本单元所需的文件清单,而这些文件都可以在本书背面附带的光盘里找到。

最后,习惯于传统教学方式的人都会喜欢每一部分结尾的复习和测验,以及实验作业,它综合了你在该部分的单元中学到的技能。

关于技术细节

你不必了解内燃机是如何驱动汽车的。同样使用 Windows 98 时你也不必知道专业编程的内容。因而本书将技术细节都已过滤掉了。

当然,我还必须少问几个“为什么”,这样你就会明白为什么 Windows 98 要绕几个圈子才来完成一项简单的任务。(否则,你永远不会相信我。)

还有所有难懂的计算机词汇都印成斜体字,并在课文中明确定义。

本书是怎样组织的

注释:

本书内容是按照你的步调而设计的,它如同一条由面包屑堆成的长线。如果你渴望获得有关 Windows 98 的信息,那么就马上以你最快的速度从头开始阅读本书。或者如果你有时间平均分摊,拿起本书,从上一次结束的地方开始,并花几分钟时间做点儿练习。无论哪种方法,只要是你一直坚持到最后,就能将所有的 Windows 知识掌握到手。

部分

本书分为五个部分,共 18 个单元。下面是各部分简介。

第一部分:基础知识

首次使用 Windows 98 的用户应该从这儿开始,学会打开你的计算机,启动 Windows。如何使用鼠标在屏幕的特定位置上“点击”来做一些操作。最后,你将学习到最重要的部分:退出 Windows,关闭计算机。

第二部分:重新安排你的桌面

Windows 98 拥有文件夹、粘贴的备忘录、随意的办公工具,使你的计算机屏幕成为一个电脑化的桌面。本部分向你介绍 Windows 98 如何使用程序——电脑化的工具,来完成一项任务。你将学会如何按动桌面上的“按钮”自动寻找到你需要的程序,并对它们进行操作。

程序能够帮你把你的工作内容保存到文件中——电脑化地收集信息,诸如信件、电子数据表格和一些怕丢失的重要内容。第 5 单元教你如何进行文件操作,其中包括复制文件、删除文件、磁盘间传递文件、将文件保存到文件夹中,以及完成一些常用而烦琐的任务。

哦!对了——你还将学会如何找到以为被你丢失了的文件。

第三部分:进入 Windows 系统

本部分中包含许多 Windows 98 的使用技巧,你将学会如何装载一个类似于文字处理器或是电子表格之类的程序。然后你将学会如何把相关的信息——文件,装入程序。你想改变文件的内容吗?那么你最好先将原信息保存起来,当然,这个过程也有充分的解释。最后,你将学会如何将你的工作成果输送到打印机,让它为你打印出来。

你还可以学习到在不同程序之间交互信息时所进行的“剪切和粘贴”操作。(大部分计算机用户就是这样将地图插入到他们的晚会请柬中去的。)

第四部分:免费程序

你也许已经注意到了屏幕上的有些被命名为写字板(WordPad)、绘图(Paint)和其他古怪名称的图标按钮。本部分将教你如何使用这些程序从头到尾完成一项工作。如写一封信,制作一张晚会请柬,或用 Internet 浏览器(Explorer)连接到 Internet 网上。

第五部分:解决问题

在安装 Windows 98 过程中受到阻碍怎么办呢? 无处求援又怎么办呢? 你会在这里找到修复瘪轮胎的信息。本部分将教你如何调整各种各样的设置,学会取出帮助程序中的大部分帮助信息。

本书使用的图标



在 CD 上



测验



额外学分



警戒

注释:

注释:这个词表示你可以在页边写下自己的学习笔记。(心理学家们常说,简单的动作常常可以把难以记住的东西转变成容易找到的东西。)



想必你已经准备好了继续进行下一课了吧? 那么就来做一下“学习进度检查”小图标后的小测验。如果你能回答所有的问题,那么校对一下你的答案,看看这课的内容你掌握得如何。做对了的话,你甚至可以跳过这一课继续学后面的内容。