

Microsoft

Microsoft

Microsoft

WINDOWS 95

WINDOWS 95

WINDOWS 95

WINDOWS 95

WINDOWS 95

使用指南

[美] Craig Stinson 著

熊桂喜 郝宗伟 石耀宇 陈 川 译

熊桂喜 审校

清华大学出版社



173. 801  
68

# Windows 95 使用指南

[美] Craig Stinson 著

熊桂喜 郝宗伟 等译  
石耀宇 陈 川  
熊桂喜 审校



清华大学出版社

9610108

(京)新登字 158 号

Windows 95 使用指南  
Running Microsoft® Windows® 95

Craig Stinson

Copyright 1995 by Craig Stinson

Original English language Edition Copyright © 1995 by Craig Stinson. Published by arrangement with the original publisher, Microsoft Press, a division of Microsoft Corporation, Redmond, Washington, U. S. A.

本书中文版由 Microsoft Press 授权清华大学出版社出版  
中华人民共和国国家版权局著作权合同登记章图字:01-95-305

JS/22/03

版权所有,翻印必究。

本书贴有 Microsoft Press 激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

Windows 95 使用指南/(美)斯廷森(Stinson,C.)著,熊桂喜等译. —北京:清华大学出版社,1996

ISBN 7-302-02090-6

I. W… II. ①斯… ②熊… III. 操作系统,Windows-指南 IV. TP316-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96)第 02111 号

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

印刷者:清华大学印刷厂

发行者:新华书店总店北京科技发行所

开本:787×1092 1/16 印张:33.75 字数:799 千字

版次:1996年3月第1版 1996年3月第1次印刷

书号:ISBN 7-302-02090-6/TP·975

印数:00001—10000

定价:64.00 元

7-302-02090-6

## 有关 *Running Windows* 一书的评述

“*Running Windows* 一书的内容覆盖了 Windows 的各个主题,内容极为详尽,……文字简炼而明快”。

—— *PC Magazine*

“书中的内容覆盖了 Microsoft Windows 操作的所有主题……文字简炼而明快……本书能让各种层次的读者都能很好地了解 Windows”。

—— *Bay Area Computer Currents*

“相对于市场上所有流行的有关计算机软件的书籍来说,本书是有关 Windows 方面最值得一读的新书,它与那些仅作少量更新的手册有着本质的差别,它是介绍 Windows 书籍中的佼佼者”。

—— *PC/Computing*

“这是一本很好的学习 Windows 的书……内容详尽,通俗易懂”。

—— *Computer Book Review*

“……*Running Windows* 一书的风格很好,它带有大量的屏幕操作插图,有助于读者迅速掌握 Windows”。

—— *PC/Computing*

*Running Windows 3.1* 一书的中译本《Windows 3.1 使用指南》被评为“全国优秀畅销书”。

*Running Windows 95* 是 *Running Windows 3.1* 作者的同一书的后继版本,是 Microsoft 公司直接向广大 Windows 95 用户推荐的首选参考书。

## 内 容 简 介

本书是由 Microsoft 直接推荐给读者的有关 Windows 95 使用技术的最权威、最畅销的指导性书籍。全书共分五个部分：第一部分共 10 章，介绍了 Windows 95 的基本功能、结构和使用技巧。特别是从一般的用户角度，深入浅出地讲解了 Windows 95 的屏幕、窗口、文件夹、文档的使用技巧，以及 Windows 95 所独有的各种高级工具；第二部分介绍了如何在 Windows 95 环境下运行程序、设置环境、安装和配置硬件及软件等方面的知识，并介绍了维护、优化、故障排除等技巧；第三部分介绍了 Windows 95 中焕然一新的桌面辅助工具（如画图用的 Paint、写作用的 WordPad、通信用的 HyperTerminal 及 Phone Dialer 等），还介绍了日益广泛使用的多媒体环境及工具；第四部分介绍了如何在 Windows 95 环境下进行信息共享和信息交换的工作，主要介绍了 Microsoft Exchange、Microsoft Fax、Microsoft Network、Internet Explorer 等。Windows 95 的内带网络功能，是 Windows 95 最引人入胜的特色之一；第五部分的附录 A 介绍了 Windows 95 的增强工具 Microsoft Plus!。

本书既是 Windows 95 的入门指导，又是一本内容全面的 Windows 95 使用手册。书中既有技术特色的深入剖析，又有专家使用经验的系统总结。全书内容深入浅出、通俗易懂、图文并茂。在美国，本书是介绍 Windows 95 最具权威性、也是畅销的书籍之一。本书是广大计算机用户使用和了解 Windows 95 的必备常用参考书。

与本书配套的还有一张 *Microsoft Windows 95 How&Why* 的 CD-ROM 盘，是介绍 Windows 95、学习 Windows 95 的优秀电子读物，需要者可向清华大学出版社购买此 CD-ROM。

## 译者序

1995年8月24日,Windows 95操作系统终于由微软公司在全世界各地同时发布了。作为Windows 3.1的下一代的Windows 95,必将和Windows 3.1一样,迅速成为主流PC机的最主要操作系统。

Microsoft Windows的推出,特别是自1990年5月Windows 3.0推出以来,人们操作PC机的方式和软件开发过程发生了革命性的变化。有了Windows,人们操作PC机将不再依靠一条一条枯燥而又不易记忆的“命令”,而是通过对“窗口”、“对话框”、“图标”、“菜单”等图形画面和符号的操作来让计算机完成各项任务。在Windows环境下开发的各种应用软件采用了统一的操作方式,易学、易掌握。

Windows 3.1是对Windows 3.0的进一步改进,使之更成熟、更稳定、效率更高,用户使用也更方便。正是Windows 3.1这些扎扎实实的改进,才使Windows更受人们的喜爱,也得到了各个主要软件厂家的一致推崇,几乎所有主要的应用软件,全都有了Windows版本。对于基于Intel系列或兼容芯片的PC机来说,Windows 3.1是一个标准的16位运行平台。

我国国内所使用的Windows汉化产品,主要都是基于Windows 3.1的。无论是Microsoft(微软)公司直接开发的Windows 3.2中文版,还是国内厂家自主开发的中文之星、利方、双桥等中文环境,都是Windows 3.1下的成功产品,深受广大用户的喜爱,并得到了众多中西文应用软件的支持,可以这么说,国内众多成功的中文应用,最终都会在Windows环境下完成。

在Windows这种成功的背景下,Windows 95粉墨登场了。它继承了Windows 3.1的一切优点,但在许多方面作了重大的革新,并增加了许多现代操作系统必备的网络功能。Windows 95的主要特点是:

- 更加易于设置和配置。其中最主要的改进是对即将流行的“即插即用(Plug and Play)”标准的支持。
- 新的外壳和用户界面,使用户更易于理解计算机,更易于使用计算机完成各项任务。Windows 95更进一步强化了面向对象技术,一切都是围绕用户的任务,让计算机围着用户转,而不是让用户跟着计算机转。诸如OLE 2、直接电子邮件支持、长文件名支持、文件浏览器等都是这种目标的具体体现。
- 彻底的保护模式的操作系统,使Windows及应用程序更加完善。
- 真正的对32位应用程序的支持。其结果是软件运行得更快,能更充分地利用技术进步所带来的益处。
- 内带联网功能和对移动式计算的支持。这是Windows 95最重要的改进和扩充。拨号网络、Microsoft Exchange、Microsoft Fax、Microsoft Network等都成为了Windows 95的标准组件。利用Windows 95,可以方便地连接、浏览、使用Inter-

net。

由于具备了如此众多的特点,因而 Windows 95 实际上是一个非常庞大的系统软件。无论是 Windows 95 的计算机用户,还是一般的学习人员,或者是计算机管理人员和维护人员,要用好 Windows 95,更好地发挥出 PC 的威力来,必须有一本系统的、全面的使用指南,本书正是这样一本参考书。它由美国 Microsoft 出版社直接推荐给广大读者,是指导使用 Windows 95 的最具权威性、最畅销的书籍。

清华大学出版社得到美国 Microsoft 出版社的许可,组织翻译出版了这本《Windows 95 使用指南》。本书原名为“*Running Windows 95*”,是一本介绍 Windows 95 的最具权威性的书籍,而且得到了《*PC Magazine*》、《*PC/Computing*》、《*Computer Book Review*》等杂志的一致推崇,被公认为是一本很有风格的畅销书。本书的原作者 Craig Stinson 曾是几家计算机杂志的编辑,编写过多本有关 PC 机和 Windows 及其应用程序方面的书,是《Windows 3.1 使用指南》的原作者。本书比较全面地介绍了 Windows 95 的环境及其使用方法,以及构造系统、优化系统和维护系统等方面的知识,条理清晰,图文并茂。

本书适合于各个层次的读者阅读。书中的内容,由浅入深,循序渐进,很适合于各类人员自学。全书内容比较完整,是一本很好的参考手册。由于 Windows 在国内已很普及,有些读者可能已经读过清华大学出版社出版的《Windows 3.1 使用指南》,那么再阅读这本书时,可以跳过一些章节。但本书所介绍的许多关于 Windows 95 的新特性,特别是有关网络和通信以及控制、优化等方面的深入内容,值得仔细阅读。

本书由熊桂喜、郝宗伟、石耀宇、陈川、盛兴、黎军英等翻译,全书由熊桂喜统稿和审校。书中文字与内容力求忠实于原著,但由于译者水平有限,加上时间仓促,书中仍难免有出错和疏漏之处,欢迎广大读者给予批评和指正。

译 者

1995 年 11 月于北京航空航天大学计算机系

## 作者简介

本书的原作者是美国的 Craig Stinson, 他自 1981 年起就从事各种工业杂志的编辑工作。他是 *PC Magazine* 和 *PC/Computing* 两本杂志的编委之一; 是 *Softalk for the IBM Personal Couter* 的正式编辑。此外, Stinson 还是多本有关 *Windows* 的畅销书的作者。他是 *Running Excel for Windows*, *Running Windows NT* 及 *Running Windows 3.1* 几本书的作者, 这几本书都是由 *Microsoft* 出版社出版的。(这几本书都已由清华大学出版社等翻译出版, 书名分别为《*Excel 5 for Windows* 使用指南》、《*Windows NT* 使用指南》及《*Windows 3.1* 使用指南》。其中《*Windows 3.1* 使用指南》被评为“全国优秀畅销书”。)除了众多计算机方面的著作外, 他还编写了多本音乐方面的书籍, 如 *Billboard*, *Boston Globe*, *Christian Science Monitor* 及 *Musical America* 等。目前他与妻子及儿子生活在美国的俄勒冈州的 *Eugene* 城。

## 鸣 谢

我衷心感谢对本书的构想、组织、产品化和内容给予贡献的人们：

Steve Sagman, Scott Berkun 和 John 以及 Jan Weingarten 提供了 Microsoft Network, Internet Explorer 以及 Windows 95 附件程序方面的素材。

Lucinda Rowley, Greg Schult 和 John Pierce 从他们所处的 Microsoft Press 编辑角度审查了本书, 不顾多次拖延和进度图表的督促, 以极大的热情和幽默感投入此项工作。另外, Microsoft 出版社的 JoAnne Woodcock 和 Mary DeJong 提供了后勤支持和鼓励, 以及极有价值的一些看法。

来自 Omitek Computes 的 Crain Gray 和来自 International Computer Center 的 E-saway Amasha 也给予了关键时刻的后勤保障。

Siechert 和 Word Professional Documentation 的小组——Carl Siechert, Carole Hamilton, Stan Degulis 和 Panla Kansch——细致、耐心地组合了产品的各个功能并进行了技术性编辑工作。而且, Carl 还在各种 Windows 95 beta 版本上花费了大量时间, 是此项目的主要情报员。他的功绩, 怎么讲也不算夸大。

最后, 我要再次感谢我的妻子和孩子们对我的精神支持和他们坚毅的忍耐力。

# 目 录

引言.....	1
---------	---

## 第一部分 Windows 95 入门指南

<b>第 1 章 Windows 95 介绍 .....</b>	<b>9</b>
1.1 启动 Windows .....	10
1.1.1 登录为网络用户 .....	10
1.1.2 登录为非网络用户 .....	11
1.1.3 如果忘了口令该怎么办? .....	11
1.2 快速入门 .....	11
1.2.1 Start 菜单.....	12
1.2.2 任务按钮 .....	13
1.2.3 时钟 .....	14
1.2.4 提示区 .....	14
1.2.5 我的电脑 .....	14
1.2.6 网上邻居 .....	15
1.2.7 回收站 .....	15
1.2.8 快捷方式 .....	16
1.3 窗口的基本操作 .....	17
1.3.1 改变和移动窗口 .....	18
1.3.2 在窗口之间切换 .....	18
1.3.3 在屏幕上安排窗口 .....	19
1.3.4 让窗口保持在顶层 .....	20
1.3.5 窗口格 .....	20
1.3.6 文档窗口的操作 .....	20
1.4 文件夹的操作 .....	22
1.5 菜单和对话框的操作 .....	23
1.5.1 控制菜单和菜单栏 .....	23
1.5.2 用鼠标选择命令 .....	24
1.5.3 用键盘选择命令 .....	24
1.5.4 对象(“右单击”)菜单 .....	24
1.5.5 变灰命令、选中及层叠菜单 .....	25
1.5.6 使用对话框 .....	26
1.6 使用滚动条 .....	31
1.7 在文档中输入和编辑文字 .....	33
1.7.1 插入点 .....	33

1.7.2	I型光标	34
1.7.3	选定	34
1.7.4	定位插入点	34
1.7.5	选定文字	35
1.7.6	删除字符	35
1.7.7	删除文字块	36
1.7.8	取消删除	36
1.7.9	复制和移动文字	36
1.8	获取帮助	37
1.8.1	帮助内容中的“热点”区	39
1.8.2	通过帮助系统来追踪路径	39
1.8.3	打印和保存帮助内容	40
1.8.4	标注帮助主题	41
1.8.5	在对话框中获取帮助	41
1.9	结束 Windows 过程	42
1.9.1	有共享资源时关机	43
1.9.2	不退出而注销	43
<b>第 2 章</b>	<b>运行程序和打开文档</b>	<b>44</b>
2.1	从开始菜单运行程序	45
2.2	从开始菜单打开最近使用的文档	48
2.3	从文件夹中运行程序和打开文档	48
2.3.1	Windows 不能打开文档时怎么办	49
2.4	用 Find 命令来运行程序和打开文档	51
2.5	用 Quick View 来察看文档和程序	52
2.6	用 Run 命令来运行程序和打开文档	53
2.7	使用快捷方式来运行程序和打开文档	55
2.7.1	创建快捷方式	56
2.7.2	为快捷方式换名	58
2.7.3	为快捷方式指定快捷键	58
2.7.4	使用快捷方式特征表格来设置程序的数据文件夹	58
2.7.5	指定快捷方式打开窗口的类型	60
2.7.6	改变快捷方式的图标	60
2.7.7	在桌面上重定位快捷方式	61
2.7.8	删除快捷方式	61
2.8	自定义开始菜单	61
2.8.1	向开始菜单添加项	63
2.8.2	从开始菜单上删除项	63
<b>第 3 章</b>	<b>按需要设置工作空间</b>	<b>65</b>
3.1	利用用户配置文件	66
3.2	按需要设置任务栏	67
3.2.1	让任务栏挤出更多空间的其它方法	67

3.2.2	如果任务栏碍事 .....	68
3.3	控制屏幕上信息的数量 .....	69
3.3.1	改变显示器分辨率 .....	71
3.3.2	改变字体大小 .....	72
3.3.3	改变显示器的颜色数量 .....	73
3.4	改变 Windows 用户界面的颜色、字体和大小 .....	73
3.4.1	修改提供的格式化方案 .....	74
3.4.2	保存格式化方案 .....	77
3.5	给事件指定声音 .....	77
3.6	使用图案、壁纸和屏幕保护程序 .....	79
3.6.1	添加图案 .....	79
3.6.2	添加壁纸 .....	81
3.6.3	使用屏幕保护程序 .....	81
3.6.4	利用监视器的节省能源特性 .....	83
3.7	设置鼠标的使用方式 .....	83
3.8	调整键盘重复及光标闪烁的速度 .....	85
<b>第 4 章</b>	<b>文件夹的操作</b> .....	<b>87</b>
4.1	Windows 95 命名空间 .....	88
4.2	由文件夹移动到文件夹 .....	90
4.2.1	文件夹窗口解析 .....	90
4.2.2	多个窗口还是一个窗口 .....	91
4.2.3	在单窗口模式下重新选择父文件夹 .....	92
4.2.4	显示和使用工具栏 .....	93
4.2.5	使用状态栏来了解文件夹的内容 .....	94
4.3	文件夹显示选项 .....	96
4.3.1	大图标还是小图标? .....	96
4.3.2	排序选项 .....	98
4.3.3	整齐排列还是随意放置 .....	98
4.4	确定文件夹窗口中应含什么内容 .....	99
4.4.1	显示文件扩展名 .....	100
4.5	刷新文件夹窗口中的内容 .....	102
4.6	在文件夹窗口中选择文件夹和文件 .....	102
4.7	察看文件夹和文件特征 .....	103
4.7.1	察看对象组的特征 .....	105
4.7.2	察看磁盘特征 .....	105
4.8	创建新文件夹 .....	106
4.9	移动或复制文件夹、文件和快捷方式 .....	107
4.9.1	移动或复制对象至未打开的文件夹 .....	107
4.9.2	用菜单命令移动或复制对象 .....	108
4.9.3	移动或复制文件夹和文件组 .....	109
4.10	用 Send To 命令来移动或复制对象 .....	109

4.10.1	定制 Send To 菜单 .....	109
4.11	为文件夹、文件及快捷方式换名 .....	110
4.12	利用 Undo 命令来取消移动、复制及换名操作 .....	111
4.13	删除文件夹、文件和快捷方式 .....	111
4.14	恢复删除的文件夹、文件和快捷方式 .....	112
4.14.1	设置回收站的容量 .....	113
4.14.2	清除回收站 .....	114
4.15	设置文件夹、文件和快捷方式的属性 .....	115
4.16	文件类型列表的操作 .....	116
4.16.1	分解文档图标 .....	117
4.16.2	改变文件类型的图标 .....	117
4.16.3	增加或去掉快速浏览功能 .....	117
4.16.4	改变文件类型的登记名称 .....	117
4.16.5	指定扩展名的显示 .....	118
4.16.6	从登记表中删除一种文件类型 .....	118
4.16.7	修改文件类型的对象菜单 .....	119
4.16.8	创建新的文件类型 .....	119
4.17	格式化磁盘 .....	119
4.18	复制软盘 .....	120
<b>第 5 章</b>	<b>用 Windows Explorer 管理文件夹和文件 .....</b>	<b>121</b>
5.1	打开 Windows Explorer .....	123
5.2	Windows Explorer 简介 .....	124
5.3	右格的操作 .....	125
5.4	在左格内翻动 .....	126
5.5	利用 Go To 命令到达指定地方 .....	128
5.6	使用 Windows Explorer 来完成内务操作 .....	128
5.7	使用命令行来打开 Windows Explorer 和文件夹窗口 .....	129
<b>第 6 章</b>	<b>使用和共享网络上的文件 .....</b>	<b>131</b>
6.1	使用网上邻居来查找网络文件 .....	132
6.2	连接到网络服务器上 .....	133
6.2.1	访问级别 .....	135
6.3	通过公用对话框连接到服务器上 .....	135
6.4	将网络文件夹映射到一个驱动器字母上 .....	135
6.4.1	解除一个已映射的网络文件夹 .....	137
6.5	利用 Run 命令打开网络文件夹 .....	137
6.6	与其他用户共享文件夹 .....	138
<b>第 7 章</b>	<b>使用 Find 命令 .....</b>	<b>140</b>
7.1	找到 Find 命令 .....	141
7.2	查找文件和文件夹 .....	141
7.2.1	告知 Find 搜索何处 .....	141

7.2.2	告知 Find 搜索什么 .....	142
7.3	查找网络服务器 .....	146
7.4	操作搜索的结果 .....	146
7.5	保存搜索的结果 .....	147
<b>第 8 章</b>	<b>安装和使用字体 .....</b>	<b>148</b>
8.1	术语 .....	149
8.1.1	字体大小 .....	149
8.1.2	风格和粗细 .....	149
8.1.3	有衬线和无衬线字体 .....	150
8.1.4	固定宽度和比例宽度的字体 .....	150
8.1.5	可缩放和不可缩放字体 .....	150
8.2	Windows 提供的字体 .....	151
8.2.1	打印机自己的字体资源 .....	151
8.3	浏览和打印字体样本 .....	152
8.3.1	字体文件夹里的浏览选项 .....	153
8.4	添加字体 .....	154
8.4.1	复制还是不复制 .....	155
8.5	删除字体 .....	155
8.6	使用文档里的字体 .....	156
8.7	嵌入 TrueType 字体 .....	156
8.8	字体和字符集 .....	157
8.8.1	使用字符图 .....	158
<b>第 9 章</b>	<b>安装、配置和使用打印机 .....</b>	<b>160</b>
9.1	再见了,打印管理器;你好,打印机文件夹 .....	161
9.2	如何打印(打印途径知多少) .....	162
9.2.1	从应用程序中打印 .....	162
9.2.2	拖放式打印 .....	164
9.2.3	利用 Send To 命令打印 .....	165
9.2.4	从基于 MS-DOS 的应用程序中打印 .....	166
9.3	用网络打印机打印 .....	166
9.3.1	安装一个网络打印机驱动程序的本地拷贝 .....	166
9.4	设置和改变缺省打印机 .....	167
9.5	察看和管理打印队列 .....	168
9.5.1	暂停和恢复打印队列 .....	169
9.5.2	暂停某个特定文档 .....	169
9.5.3	从队列中删除文档 .....	169
9.5.4	从队列中删除所有文档 .....	169
9.6	安装新的打印机 .....	170
9.6.1	安装即插即用打印机 .....	170
9.6.2	安装非即插即用打印机 .....	171
9.7	察看和设置打印机特征 .....	174

9.7.1	加上注释	175
9.7.2	使用分隔页	175
9.7.3	改变端口	176
9.7.4	改变驱动程序	176
9.7.5	改变超时设置值	177
9.7.6	共享打印机	177
9.7.7	改变缺省的纸尺寸、纸源、方向和复制份数	178
9.7.8	改变缺省的分辨率、抖动选项和密度	178
9.7.9	指定字体卡	179
9.7.10	以图形方式打印 TrueType 字体	179
9.7.11	指定打印机的内存数量	179

## 第 10 章 交换信息:剪贴板和 OLE ..... 180

10.1	数据交换:三种移动方式的组合	181
10.2	Cut、Copy、Paste 和 Paste Special 命令完成的操作	183
10.2.1	剪贴板——Windows 的可不见传输代理	184
10.2.2	利用 Paste Special 控制输出量	185
10.3	链接、嵌入或只是粘贴?	187
10.4	如何嵌入	187
10.4.1	嵌入新的对象	187
10.5	如何链接	189
10.5.1	要避免两种链接的危险	190
10.6	嵌入或链接一个文件	191
10.7	操作嵌入的对象	191
10.7.1	播放嵌入的声音或视频对象	192
10.7.2	修改嵌入对象的特征	192
10.8	操作链接	193
10.8.1	另一个链接危险	194
10.8.2	切断链接	194
10.8.3	如果源文档已移动或换名怎么办?	194
10.9	创建碎片文件	195
10.10	在网络上共享和使用 OLE 对象	195

## 第二部分 让 Windows 为你工作

### 第 11 章 定制 Windows ..... 199

11.1	控制面板简介	200
11.2	重置日期和时间	202
11.3	改变口令	203
11.4	改变调制解调器设置及拨号地址	204
11.4.1	改变拨号地址	205
11.5	设置音量	207
11.6	设置视频放映区大小	208

11.7	指定地区(国际)设置值 .....	208
11.8	安装语言支持软件和使用键盘布局 .....	210
11.8.1	安装一种新的语言 .....	211
11.8.2	切换键盘布局 .....	212
<b>第 12 章</b>	<b>运行基于 MS-DOS 的程序 .....</b>	<b>213</b>
12.1	装入基于 MS-DOS 的程序 .....	215
12.1.1	PIF 和特征表格中的内容 .....	215
12.2	终止一个 MS-DOS 过程 .....	216
12.3	窗口显示与全屏显示 .....	216
12.3.1	全屏显示的优点 .....	217
12.3.2	窗口显示的优点 .....	218
12.3.3	在全屏显示及窗口显示之间切换 .....	218
12.4	使用工具栏 .....	218
12.5	窗口显示时的字体选项 .....	219
12.6	窗口显示时的鼠标选项 .....	220
12.7	使用复制和粘贴 .....	222
12.7.1	从一个基于 MS-DOS 的应用程序中复制 .....	222
12.7.2	往一个基于 MS-DOS 的应用程序中粘贴 .....	223
12.8	操作程序的特征表格 .....	224
12.8.1	Program 标签处的选项 .....	224
12.8.2	Font 标签处的选项 .....	228
12.8.3	Memory 标签处的选项 .....	229
12.8.4	Screen 标签处的选项 .....	230
12.8.5	Misc 标签处的选项 .....	232
12.9	在 MS-DOS 提示符处输入命令 .....	235
12.9.1	MS-DOS 提示符与 Start 菜单的 Run 命令之间的差别 .....	235
12.9.2	Windows 95 下的 MS-DOS 与早期版本的 MS-DOS 之间的差别 .....	236
12.9.3	利用 Start 命令运行程序 .....	237
<b>第 13 章</b>	<b>安装和撤去软件及硬件 .....</b>	<b>238</b>
13.1	添加或撤去 Windows 的部件 .....	239
13.2	安装应用程序 .....	241
13.2.1	为何要用安装操作指南 .....	242
13.3	撤去应用程序 .....	242
13.4	移动应用程序 .....	244
13.5	即插即用:硬件混乱的尽头 .....	244
13.5.1	充分利用即插即用的好处 .....	245
13.6	安装即插即用的外围设备 .....	245
13.7	安装传统的外围设备 .....	246
13.7.1	安装某些传统设备的其它方法 .....	247
13.8	撤去传统的外围设备 .....	248

<b>第 14 章 走动的 Windows: 移动计算的专门功能</b>	250
14.1 设置 Windows 用于便携式计算机	251
14.2 监视和节省电池能量	252
14.3 利用直接电缆连接来传输文件	252
14.3.1 使用哪种电缆	253
14.3.2 设置直接电缆连接	253
14.4 用公文包来保持文件同步	255
14.4.1 利用网络或直接电缆连接来使用公文包	256
14.4.2 利用软盘来使用公文包	256
14.4.3 获取公文包文件的状态信息	257
14.4.4 更新文件	257
14.4.5 从同步拷贝中分离出公文包文件	259
14.4.6 在旅行时创建新文件	259
14.5 当你远离办公室时使用延迟打印	259
14.6 设置调制解调器用于连接多处地址	259
14.7 使用拨号网络	261
14.7.1 设置拨号网络连接	261
14.7.2 连接到远程访问服务器	262
14.7.3 重新连接至远程文件夹或文件	262
<b>第 15 章 优化和故障排除</b>	263
15.1 最大限度地利用当前的硬件资源	264
15.2 让 Windows 来管理虚拟内存	265
15.2.1 改变交换文件盘	265
15.3 让硬盘工作得有条不紊	266
15.3.1 利用 ScanDisk 来找出并修复磁盘错误	267
15.3.2 利用 Disk Defragmenter 来优化磁盘性能	271
15.3.3 节省磁盘空间	272
15.3.4 利用 DriveSpace 来倍增磁盘容量	272
15.4 去掉实方式(与 MS-DOS 兼容的)驱动程序	276
15.5 解决设备冲突及其它硬件问题	278
15.6 禁止基于 MS-DOS 应用程序的后台运行	279
15.7 排除干扰扩展内存的 MS-DOS 应用程序	280
15.8 综合考虑来改进打印性能	280
15.9 综合考虑来改进显示性能	281
15.10 如何进行系统升级	281
<b>第 16 章 利用 Backup 来保护数据</b>	283
16.1 备份类型:全部备份和增量备份	284
16.2 确定备份的文件	285
16.3 格式化备份磁带	286
16.4 创建一个文件集合	287
16.4.1 利用文件筛选程序	289