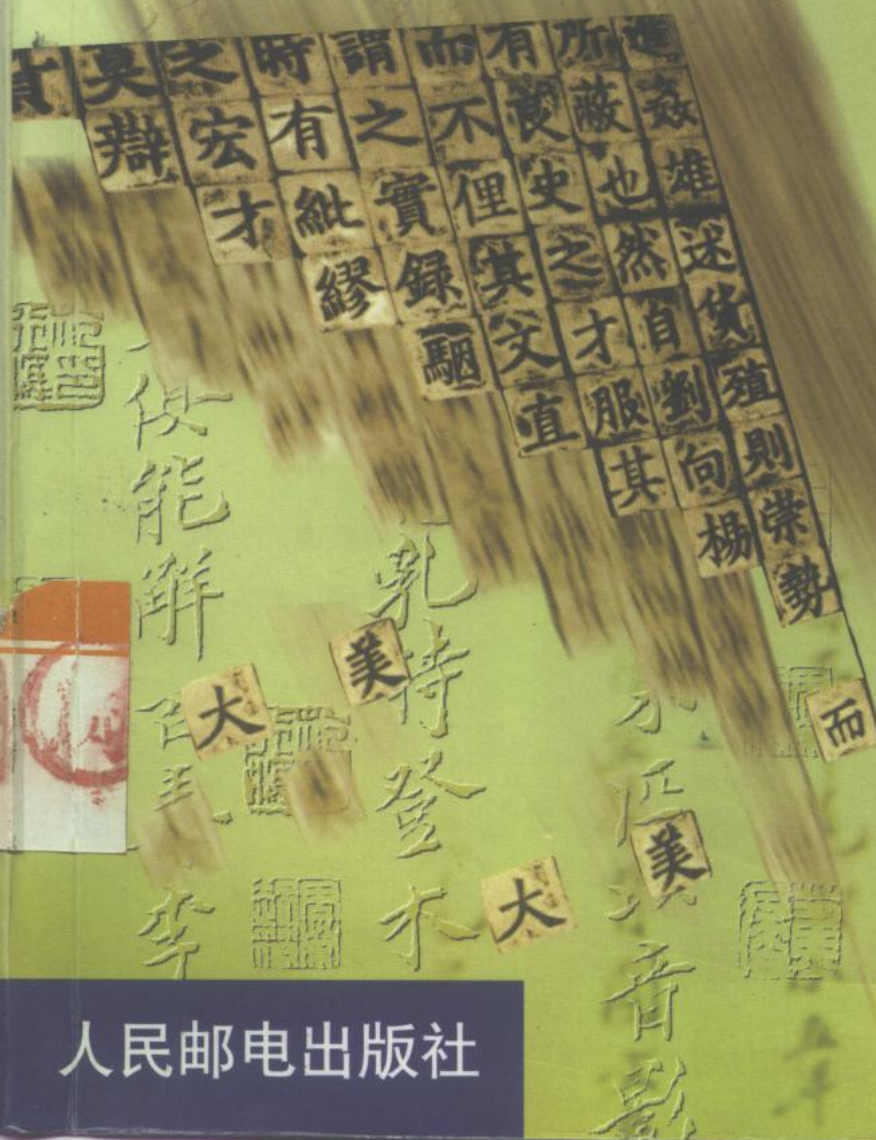


WPS 2000

培训教程

徐宇兵 编著



人民邮电出版社

33689102

33689102

WPS 2000 培训教程

徐宇兵 编著

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书是由金山电脑公司徐宇兵编著,并由求伯君先生审阅的 WPS 2000 培训教程。

WPS 2000 是金山电脑公司继 WPS 97 之后推出的功能更加强大的文字处理软件。WPS 2000 是一套支持 Windows95 / 98, 具有文字处理、对象处理、表格应用、图像编辑、公式编辑、样式处理、语音输入、多媒体播放、电子邮件发送等诸多功能的 32 位操作平台的集成办公系统。

本书面向全国各级各类培训学校以及想自学 WPS 2000 的 WPS 用户,全面讲解 WPS 2000 的功能及使用方法。全书共有十二章,包括 WPS 2000 概述、WPS 2000 文件系统、文字编辑、字体格式设置、设置段落格式、表格、图形处理、插入对象、对象操作、页面设置、打印输出、其它功能等内容。

全书文字简洁,深入浅出,是一本非常具有权威性的教程。它不仅是各级各类学校培训 WPS 2000 的首选教材,也是读者自学 WPS 2000 的参考教程。

WPS2000 培训教程

◆ 编 著 徐宇兵

责任编辑 黄汉兵

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

北京顺义振华印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:787×1092 1/16

印张:21.5

字数:517 千字

1999 年 2 月第 1 版

印数:1-11 000 册

1999 年 2 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-07631-6/TP·994

定价:35.00 元

目 录

第一章 WPS 2000 概述.....	1
1.1 WPS 2000 的功能特点	1
Internet 功能	1
支持 html 文件格式.....	1
发送邮件功能.....	2
访问公司主页	2
版本自动更新	2
文字部份功能.....	2
样式.....	2
目录提取.....	2
书签.....	2
自动清除回车.....	2
自动加/减空格.....	2
自动于段首加/减空格.....	3
文件加密	3
图像处理	3
支持更多图像格式.....	3
提供更多图像处理功能.....	3
表格功能.....	3
公式符号编辑.....	3
对象集功能.....	3
语音控制.....	4
演示功能.....	4
1.2 较 WPS 97 的提高.....	4
1.3 操作说明	4
1.4 WPS 2000 的安装和卸载	5
WPS 2000 的安装.....	5
WPS 2000 的卸载.....	6
1.5 WPS 2000 的启动和关闭	6
WPS 2000 的启动.....	6
WPS 2000 的关闭.....	7
1.6 WPS 2000 的窗口界面	7

菜单	7
系统主菜单	8
快捷菜单	8
工具条	8
拖动工具条	9
工具条的显示和隐藏	9
我的工具箱	10
状态行	10
状态行的内容	10
状态行的显示和隐藏	11
标尺	11
标尺的显示和隐藏	12
标尺单位的设置	12
页面	12
逐级缩放页面显示比例	12
使用对话框调整页面显示比例	12
使用显示比例工具调整显示比例	13
图文符号库	14
1.7 界面设置	15
界面定制	15
图文排版模式和文本模式	17
全屏方式	17
第二章 文件系统	19
2.1 新建文件	19
新建空白文件	19
按模板格式新建文件	20
2.2 打开文件	21
打开文件的方法	22
使用“打开”对话框	22
使用最近打开文件列表	23
使用资源管理器（WINDOWS3.X 中为文件管理器）	23
使用命令行	23
打开文件的格式	24
2.3 保存文件	25
保存新建文件	25
保存非新建文件	26
文件换名存盘	26
保存模板文件	26

保存修改后的系统模板	26
自定义模板文件	27
保存为其它格式的文件	28
保存所有文件	29
文件摘要	29
在编辑过程中填写	29
在保存文件的过程中填写	30
2.4 关闭文件	31
2.5 密码设置	31
设置密码	31
打开加密文件	32
取消密码	33
第三章 文字编辑	34
3.1 键入、修改文本	34
中文录入	34
删除	34
输入状态	35
插入日期和时间	35
键入中文标点符号	36
3.2 光标定位	36
键盘定位	36
鼠标定位	37
用“定位”命令	37
3.3 选中、移动和复制文本	38
选中文本	38
利用鼠标选中	38
利用键盘选中	39
选中所有文本	40
取消文本选中	40
删除选中文本	40
移动文本	40
利用剪贴板	40
利用鼠标拖动	41
复制文本	41
利用剪贴板	41
利用鼠标拖动	42
不同文件间的移动和复制	42
例：不同文件间的移动和复制	42

3.4 文本的灌入与输出.....	43
灌入文本.....	43
输出文本.....	44
例：文本的灌入与输出.....	45
3.5 查找与替换.....	48
查找.....	48
设置是否区分大小写.....	48
设置是否全字匹配.....	48
设置查找方向.....	48
替换.....	49
使用表达式进行查找或替换.....	50
例：表达式查找替换.....	50
3.6 文字校对.....	51
第四章 字体格式设置.....	54
4.1 设置字体属性.....	54
4.2 设置字号属性.....	55
使用“字号”列表框改变字号.....	56
使用“增大字号”和“减小字号”按钮改变字号.....	57
4.3 设置文字颜色.....	57
4.4 设置粗体、斜体和下划线.....	58
4.5 利用“选择字体”对话框对字体进行综合设置.....	58
字体.....	59
字号.....	59
效果.....	59
颜色.....	60
字型.....	60
字间距.....	60
字样.....	61
4.6 设置字体修饰.....	61
设置上、下标.....	62
使用“上标”和“下标”命令.....	62
在“字体修饰”对话框中设置.....	62
例：上下标设置.....	62
设置上、下划线.....	63
使用“上划线”和“下划线”命令.....	63
在“字体修饰”对话框中设置.....	63
设置着重号.....	63
使用着重号命令.....	63

在“字体修饰”对话框中设置	64
设置空心字	64
简单设置	64
详细设置	65
设置立体字	66
简单设置	66
详细设置	66
设置阴影字	67
简单设置	68
详细设置	68
设置阴文、阳文字	69
设置渐变字	70
简单设置	70
详细设置	70
设置勾边	71
简单设置	72
详细设置	72
字体修饰的取消	73
第五章 设置段落格式	74
5.1 设置段落缩进	74
首行缩进	74
右缩进	75
左缩进	76
使用标尺设置左缩进	76
使用工具按钮设置左缩进	76
使用工具箱命令设置左缩进	76
例：标尺设置段落缩进	77
5.2 使用菜单命令综合设置段落属性	80
单位设置	80
缩进	81
行间距	81
段间距	82
水平对齐方式	83
垂直对齐方式	84
5.3 使用工具条设置段落对齐方式	84
5.4 设置制表位	85
使用菜单命令设置制表位	85
设置缺省制表位	85

设置自定义制表位	86
清除自定义制表位	87
使用标尺设置制表位	88
使用标尺设置自定义制表位	88
使用标尺改变自定义制表位	88
使用标尺清除自定义制表位	89
制表位的应用	89
输入纵向对齐的文本	89
制作文章目录	90
5.5 文本样式	92
新建样式	93
使用样式助手	93
使用样式管理器	97
修改样式	98
删除样式	99
样式的使用	99
修饰文字样式的使用	99
修饰文字及段落样式的使用	100
第六章 表格	101
6.1 表格术语	102
表元	102
表题	102
表头	102
表体	102
报表	102
6.2 表格的创建	102
绘制表格	103
定制表格	103
创建报表	104
例：创建一个三列，一行表头，两行表体且带有表题的简易工资报表	106
6.3 表格和表元的状态	107
一般状态	107
选中状态	107
编辑状态	108
表格状态的切换	108
当前表元	108
表元的选中状态	109
6.4 表格中的数据编辑	109

光标定位.....	109
使用键盘.....	109
使用鼠标.....	110
键入数据.....	110
以字符为基本单位的编辑操作.....	110
选中表元.....	110
使用鼠标选中表元.....	111
使用键盘选中表元.....	111
移动表元.....	111
复制表元.....	112
其它编辑操作.....	112
6.5 表元的属性设置.....	112
使用“表元”对话框.....	112
文字效果.....	113
文字排列.....	113
边线填充.....	114
使用工具条设置表格文字格式.....	115
设置/取消只读属性.....	116
6.6 表格结构的调整.....	116
斜线表元.....	117
使用对话框创建斜线表元.....	117
画斜线创建斜线表元.....	118
在斜线表元中编辑文字.....	118
斜线表元中斜线的调整.....	119
斜线表元中文字的调整.....	119
取消斜线表元.....	119
合并表元.....	120
分解表元.....	120
画线.....	122
擦线.....	123
插入行或列.....	125
删除行或列.....	125
选中整行/列删除.....	125
删除当前表元所在行/列.....	125
例：行列的插入和删除.....	126
行列转置.....	127
插入表题.....	128
插入表体.....	129

6.7 行列特征的设置.....	129
利用对话框设置行列特征.....	129
设置行列数.....	130
设置外观样式.....	130
精确设置行高.....	131
设置列宽.....	131
设置行特征.....	131
设置列特征.....	132
例：利用行列特征定制表格.....	132
利用鼠标拖动改变行高、列宽.....	133
改变行高.....	133
改变列宽.....	134
6.8 表框特征的设置.....	134
精确设置表格的位置.....	135
精确设置表格的大小.....	135
设置边线风格.....	135
设置直角或圆角边框.....	135
去掉边线.....	136
设置圆角半径.....	137
设置框外留空.....	137
例：设置框外留空.....	138
设置框内留空.....	138
设置填充风格.....	139
设置阴影风格.....	139
阴影方向.....	140
阴影尺寸.....	140
阴影颜色.....	140
纯色和雾色.....	140
利用鼠标拖动改变表格框的位置.....	141
利用鼠标拖动改变表格框的大小.....	141
6.9 在表格中插入图片.....	142
在表元中插入图片.....	142
在整个表格框中插入底图.....	144
6.10 设置外观样式.....	145
定制表格时设定.....	146
创建表格后设定.....	146
外观样式图例.....	147
6.11 报表的自动跨页.....	148

自动分页	149
自动加表头、表题	149
表格内容连续、关联	149
6.12 表元计算	150
表元名称	150
一般计算	151
求和运算	152
求平均值运算	153
求差运算	154
求积运算	154
求商运算	155
公式	156
自定义算式	157
例：自定义算式的建立	158
6.13 灌入数据	159
设置数据来源	160
数据库类型	160
数据库位置	160
数据表设置	161
设置查询条件	161
选取字段	162
排序	163
设置筛选条件	163
SQL 语言查询	165
简单查询	165
选择灌入数据	166
复制字段名	166
例：灌入数据	166
6.14 其它数据处理	168
自动填充数据	168
数据排序	169
例：数据排序	170
纵向小数点对齐	171
6.15 图表	172
图表的生成	172
图表标题	172
选取数据方式	173
图表类型	174

数据标注.....	175
图表框的状态与基本操作.....	176
第七章 图形.....	177
7.1 图形的绘制.....	177
一般图形的绘制.....	178
直线的绘制.....	178
矩形的绘制.....	178
正多边形的绘制.....	179
圆角矩形的绘制.....	179
椭圆的绘制.....	180
曲线的绘制.....	180
多边形的绘制.....	181
连续曲线的绘制.....	181
连接线的绘制.....	182
折线的绘制.....	182
弧线的绘制.....	183
立体图形的绘制.....	183
立方体的绘制.....	183
圆柱体的绘制.....	184
圆饼图的绘制.....	185
单行文字框的建立.....	185
菱形单行文字框.....	185
平行四边形单行文字框.....	186
梯形单行文字框.....	186
三角形单行文字框.....	187
标注文字框的绘制.....	187
尺寸的建立.....	188
7.2 图形对象的属性及修改.....	189
图形对象的状态.....	189
一般状态.....	189
选中状态.....	189
编辑状态.....	189
对象属性对话框.....	190
旋转设置.....	191
镜像设置.....	191
端点设置.....	192
分离与闭合.....	193
反白设置.....	193

自动字号设置	194
竖排设置	194
用鼠标拖动的方法使图形对象旋转	195
等比、正方缩放图形	196
7.3 图形框的使用	197
插入图形框	197
图形框的状态	197
在图形框内绘制图形	198
图形框的属性	198
第八章 其它对象的插入	200
8.1 图像	200
图像的插入	200
图像的状态	202
图像的编辑	202
裁剪	202
指定透明色	203
转为灰度图像	204
转为黑白图像	204
调整亮度	204
调整对比度	204
恢复原图	205
图像的对象属性及其修改	205
图像尺寸的设置	206
图像效果的设置	206
底图的设置	207
插入底图	207
清除底图	207
8.2 多媒体对象	208
视频剪辑	208
视频剪辑的插入	208
视频剪辑的播放	209
CD 音乐	209
CD 音乐的插入	209
CD 音乐的播放	210
MIDI 或声音	210
插入 MIDI 或声音	210
播放 MIDI 或声音	211
多媒体对象的状态和操作	211

8.3 OLE 对象	211
OLE 概念	212
嵌入对象的插入	212
新建嵌入对象	212
由文件创建新对象	214
例：在 WPS 2000 的文档中插入一个由画笔程序创建的嵌入对象	215
链接对象的插入	217
选择性粘贴	217
由文件创建链接对象	218
链接方式和关系的改变	218
自动链接更新与手动链接更新	218
断开链接	219
打开源	219
更改源	219
OLE 对象的状态	220
OLE 对象的编辑	221
OLE 对象类型的转换	222
选中状态下的属性设置和基本操作	223
8.4 文字框	224
文字框的插入	224
文字框内文字的编辑	224
文字框对象属性设置	225
设置横/竖排	225
设置分栏	226
8.5 公式	227
插入公式单元框	227
插入组合公式框	228
公式对象的状态	228
公式的编辑	228
数据区	228
拐角光标	229
公式的嵌套	229
例：公式的建立	230
改变公式风格	231
8.6 条形码	231
条码标准	232
条码编号	233
打印多个条码	233

条码底色	234
第九章 对象操作	235
9.1 对象的基本操作	235
选中对象	235
选中单个对象	235
选中多个对象	235
取消选中	236
编辑对象	236
移动对象	237
鼠标拖动移动对象	237
利用剪贴板移动对象	237
复制对象	238
鼠标拖动复制对象	238
利用剪贴板复制对象	238
删除对象	239
改变对象的大小、形状	239
同时改变多个对象的属性	239
例：同时设置多个对象的属性	240
9.2 对象排版位置	242
在当前位置	242
尾随文字段	242
尾随文字后	244
随文对象的一些文字特性	245
排在每一页	246
排在奇/偶页	246
9.3 对象层次	246
设置对象与页面文字的层次关系	247
在文字上	247
在文字下	247
设置对象间的层次关系	248
将对象上移一层	248
将对象下移一层	248
将对象移至顶层	248
将对象移至底层	249
9.4 对象的组合与分解	252
组合对象	252
分解对象	253
9.5 对象的对齐	253

设置对齐方式的方法.....	253
单个对象.....	254
多个对象.....	255
使用“对象排列”对话框设置对象的对齐方式.....	257
沿线排列.....	257
沿弧排列.....	258
沿网格排列.....	260
9.6 对象的旋转镜像.....	262
9.7 对象的绕排方式.....	263
各种绕排方式的含义及其效果.....	263
设置对象的绕排方式.....	264
9.8 对象的拼接.....	265
拼接状态.....	265
拼接方法.....	265
拼接对象的特性.....	266
断开拼接.....	266
第十章 页面设置.....	267
10.1 纸张类型和方向的设置.....	267
设置纸张类型.....	267
设置纸张方向.....	268
稿纸方式的设置.....	268
10.2 纸张边距的设置.....	269
10.3 版面设置.....	270
分栏设置.....	271
用标尺改变栏间距.....	272
版式选择.....	272
10.4 页眉与页脚.....	272
页眉和页脚的设置.....	273
页眉和页脚的插入和修改.....	274
在页眉页脚中插入页号.....	274
10.5 页面控制符号.....	275
插入分页符.....	275
插入分栏符.....	276
第十一章 打印输出.....	279
11.1 打印机设置.....	279
11.2 打印预览.....	280
翻页.....	281