

迎接新世纪 —— 计算机技能培训丛书

丛书主编 谭浩强

PowerPoint

演示文稿制作

庄洪林 宋焱淼 编著

● 中央电视台
● 北京计算机教育培训中心
● 清华大学出版社

联合推出



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书为“迎接新世纪——计算机技能培训丛书”中的一本,它以演示文稿的制作和播放为线索,通过实例并配以大量的屏幕图示,详细介绍了如何利用 PowerPoint 97 进行幻灯片文字编排、外观美化、多媒本剪辑添加、图表插入以及演示文稿播放的操作方法;对如何在 PowerPoint 97 演示文稿中插入 Word、Excel 等其他文档对象,幻灯片播放时的动画设计、切换效果设计以及演示文稿的打包处理方法等进行了深入浅出的介绍。

本书既是 PowerPoint 97 初学者的入门读物,也是 PowerPoint 97 使用者的参考书;既可作为各类培训班的授课教材,也适合于广大计算机应用人员自学之用。

JS'07/25

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 演示文稿制作/庄洪林,宋焱焱编著. —北京:清华大学出版社,1998. 11

(迎接新世纪:计算机技能培训丛书/谭浩强主编)

ISBN 7-302-03115-0

I. P… I. ①庄… ②宋… III. 图形软件, PowerPoint N. TP391. 4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 29784 号

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者:昌平环球印刷厂

发行者:新华书店总店北京发行所

开 本:787×1092 1/16 印张:9 字数:217 千字

版 次:1998 年 10 月第 1 版 1999 年 6 月第 3 次印刷

书 号:ISBN 7-302-03115-0/TP·1689

印 数:18001~24000

定 价:14.00 元

迎接新世纪——计算机技能培训丛书
编委会

主 编 谭浩强

副主编 张兆琪 冯存礼

编 委 (以姓氏笔划为序)

王 电 王映雪 王 辉 庄洪林 李幼哲

周海鹏 胡纪华 殷光复 程仁沛 鲍 泓

丛书前言

人类即将进入 21 世纪。21 世纪将是科学技术高速发展的信息时代。计算机是处理信息的主要工具。人们已经认识到,计算机知识已成为人类当代文化的一个重要组成部分。

计算机科学技术以惊人的速度向前发展。各行各业的人都迫切地要求学习计算机知识,即使是已有一定基础的计算机应用人员,也需要不断学习新知识,进行知识更新。正因为这样,在我国出现了持续十多年的学习电脑热。不同职业、不同层次的人根据自己的需要选学不同内容的计算机应用知识。

针对广大群众学习计算机知识的迫切需要,近年来,中央电视台科教部、北京计算机教育培训中心和清华大学出版社以及电子工业出版社联合推出了一系列计算机普及教育电视讲座。我们的宗旨是:把计算机从少数计算机专家手中解放出来,使之成为广大群众手中的工具。讲座的对象是广大计算机初学者和初、中级计算机应用人员。讲座受到各方面人士的热烈欢迎,取得了明显的效果。

在此基础上,我们应当继续组织什么内容的电视讲座呢?

当前,计算机网络和多媒体应用的发展引起世人瞩目。计算机诞生 50 多年来,它的应用方式经历了主机时期—微型计算机时期—计算机网络时期这样三个发展阶段。网络应用将是计算机应用的极为重要的领域。单机的应用是有限的,而网络的应用是无限的。今后,人们要使用计算机就必然会同时用到网络。到 21 世纪,不会使用网络就等于不会使用计算机。因此,人们说“网络就是计算机”。不论是初学计算机的新手还是有经验的计算机应用人员,都应当掌握网络的知识 and 应用。

多媒体计算技术是现代计算机技术的重要标志,它使计算机不仅能处理文字信息,而且能有效地处理文字、图形、图像、声音等多种信息。多媒体技术使计算机更加贴近人们的生活,能够更好地模拟人们活动的各种形式。

经过反复研讨论证,中央电视台、北京计算机教育培训中心和清华大学出版社决定联合推出“迎接新世纪——计算机技能培训电视讲座”。讲座的内容包括两大部分:①计算机网络应用;②多媒体技术应用。每一部分均包含若干模块。具体内容如下:

1. 计算机网络应用

- (1) Lotus Notes 网络办公平台
- (2) Windows 98 中文版操作系统
- (3) Internet 上网与使用
- (4) Internet Explorer 浏览器
- (5) HTML 网页制作

(6) Java 程序设计

2. 多媒体技术应用

(1) 多媒体应用基础

(2) 3D Studio MAX 动画制作

(3) Photoshop 图像处理

(4) PowerPoint 演示文稿制作

(5) Authorware 多媒体制作

本讲座及其配套教材具有以下特点:

1. 反映了计算机技术的新发展,体现教学内容的先进性。

2. 考虑到讲座对象的特点以及电视频道时间有限,与讲座配套的教材的内容是引导入门性质,而不是面面俱到的系统教学的教材。这体现了讲座的普及性。读者在入门后如果需要进一步深造,可以参考其他有关书籍。

3. 突出应用,强调技能。不把重点放在讲述理论上,而是放在掌握应用技能上,突出应用性。这样做可能更切合多数人的特点和要求。

4. 模块化的结构。讲座包括两大部分,共 11 个模块,每一个模块都是独立的,自成系统。因此,读者可以根据需要选学其中一个或几个模块,而不要求从头到尾依次学习全部模块。每一模块的讲授时间都不多,内容经过精选,很容易掌握。这样做体现了灵活性,读者可各取所需。

“迎接新世纪——计算机技能培训丛书”的 11 本书与电视讲座的 11 个模块是一一对应的。每本书的内容与电视讲座的内容基本一致。本丛书由清华大学出版社出版。

由于计算机技术发展很快,我们也在不断学习和实践的过程中,本丛书中难免有错误或不妥之处,敬请批评指正。

北京计算机教育培训中心理事长

“迎接新世纪——计算机技能培训丛书”主编

谭浩强

1998 年 9 月

序

计算机作为 20 世纪最伟大的发明已经渗透到人们日常生活的每一个角落,世界进入了信息时代。为了使更多的人士掌握计算机新技术,在新世纪的钟声即将敲响之际,“迎接新世纪——计算机技能培训电视讲座”将与观众见面。本书是为配合该电视讲座而编写的培训教材之一。

PowerPoint 97 是美国微软公司的办公自动化软件 Office 97 家族中的一员,是专门用来制作演示文稿的优秀工具软件。它主要用于学术交流、产品展示、工作汇报和情况介绍等场合的幻灯片制作、演示,它可以通过计算机播放文字、图形、图像、声音等多媒体信息。本书图文并茂、通俗易懂地介绍了如何利用 PowerPoint 97 进行幻灯片文字编排、外观美化、多媒体剪辑添加、图表插入和演示文稿播放的操作方法;对如何在 PowerPoint 97 演示文稿中插入 Word、Excel 等其他文档对象,幻灯片播放时的动画设计、切换效果设计以及演示文稿的打包处理方法等进行了深入浅出的介绍。

如果你是一位计算机的初学者,只要对照图例简单学习本书的第 1 章,就能熟练地播放由他人制作好的演示文稿;如果你对 Windows 系统已有了解但从未使用过 Office 97 软件,则对照图例学完第 1 和第 2 章后,自己就能快速制作一份满足一般需要的演示文稿;如果你在制作演示文稿的过程中对 PowerPoint 某些功能还不太熟悉,可以直接阅读本书第 3 至第 9 章中的有关内容。通过本书所有章节的阅读,你会发现,本书以播放和制作一份讲座提纲为线索,以讲述实际操作方法为手段,配合大量的屏幕图示,一步一步引导你快速掌握 PowerPoint 的主要功能。本书也许不能使你即刻成为 PowerPoint 97 的应用专家,但能够帮助你用最短的时间,以最直观的方式,轻松地学会演示文稿制作软件 PowerPoint 97 中文版的使用方法。

本书第 1 至第 6 章由庄洪林负责编写,第 7 至第 9 章由宋焱森负责编写。朱春梅女士在文字录入和书稿整理中付出了辛勤的劳动,在此表示由衷的感谢。

由于编者对 PowerPoint 97 软件的学习还不够深刻,加上时间仓促,书中难免有错误或不妥之处,恳请读者批评指正。

编者

1998 年 8 月

目 录

第 1 章 初识 PowerPoint 97	1
1.1 如何启动 PowerPoint 97 程序	1
1.2 PowerPoint 97 的屏幕组成	3
1.3 播放一个已经存在的演示文稿	4
1.3.1 如何打开一个已经存在的演示文稿文件	4
1.3.2 如何播放已经打开的演示文稿	6
1.4 如何退出 PowerPoint 97 程序	9
第 2 章 轻松制作你的第一份演示文稿	11
2.1 用文稿模型快速创建演示文稿	11
2.2 插入一张新的幻灯片	13
2.3 保存自己的演示文稿	17
2.4 打印演示文稿讲义	19
第 3 章 编排演示文稿	23
3.1 用幻灯片视图编排整幅幻灯片	23
3.1.1 如何切换到幻灯片视图模式	23
3.1.2 幻灯片中对象的通用操作方法	23
3.1.3 幻灯片视图下文本的编辑方法	25
3.2 用大纲视图组织演示文稿	29
3.2.1 利用大纲视图创建演示文稿	30
3.2.2 利用“大纲视图”工具栏按钮编排演示文稿	32
3.3 利用其他视图编排演示文稿	33
3.3.1 幻灯片浏览视图	33
3.3.2 备注页视图	33
3.3.3 幻灯片放映视图	34
第 4 章 设计具有自己风格的演示文稿	36
4.1 用母版控制幻灯片外观	36

4.1.1	母版种类介绍	36
4.1.2	页眉/页脚的通用设置	36
4.1.3	用母版调整页眉/页脚外观	38
4.1.4	用母版调整或添加其他对象	40
4.2	设置配色方案	44
4.2.1	为演示文稿指定新的配色方案	44
4.2.2	更改配色方案的颜色	46
4.3	调整幻灯片背景颜色和填充效果	48
4.3.1	调整幻灯片的背景颜色	48
4.3.2	设置幻灯片的背景填充效果	49
4.4	选择和设计具有自己风格的模板	50
4.4.1	为现有的演示文稿调整设计模板	51
4.4.2	设计具有自己风格的模板	52
第 5 章	添加多媒体对象	54
5.1	了解多媒体剪辑库	54
5.2	插入剪贴画	55
5.2.1	在幻灯片中插入剪贴画	55
5.2.2	从剪辑库中查找剪辑	57
5.2.3	向剪辑库中添加剪辑	58
5.2.4	重新调整图像的显示格式	61
5.3	插入图片	62
5.3.1	将剪辑库中的图片插入到幻灯片中	62
5.3.2	向幻灯片中插入剪辑库以外的图片文件	63
5.4	插入和播放声音	64
5.4.1	在幻灯片中插入声音剪辑	64
5.4.2	在幻灯片中插入 CD 音乐	65
5.4.3	播放声音	65
5.5	插入和播放影片	67
5.5.1	在幻灯片中插入影片剪辑	67
5.5.2	播放影片剪辑	68
5.6	将光盘中的附加剪辑安装到当前剪辑库	69
第 6 章	绘制和编排图形对象	72
6.1	打开绘图工具栏	72
6.2	线条的绘制	73
6.2.1	在幻灯片上画直线	73
6.2.2	更改直线的属性	73
6.3	在幻灯片上绘制自选图形	75

6.3.1	绘制自选图形的一般过程	75
6.3.2	利用矩形和椭圆模型绘制正方形和圆形	75
6.4	在幻灯片中自由绘制图形	76
6.4.1	绘制任意多边形	76
6.4.2	绘制任意曲线	78
6.4.3	调整任意图形的形状	78
6.5	调整图形对象的格式	79
6.5.1	改变图形对象的颜色	80
6.5.2	旋转图形对象	80
6.5.3	向图形对象中添加文本	80
6.5.4	改变图形对象的线型	82
6.6	添加艺术字	83
6.6.1	向幻灯片中添加艺术字	83
6.6.2	编辑艺术字	84
第 7 章	插入数据图表	88
7.1	图表的插入	88
7.2	改变图表数据格式	91
7.3	选择图表类型	93
7.4	设置图表选项	94
7.5	调整图表对象格式	96
第 8 章	共享其他应用程序信息	99
8.1	插入 Word 表格	99
8.1.1	向幻灯片中插入 Word 表格	99
8.1.2	如何编辑 Word 表格	102
8.2	插入 Excel 表格	102
8.2.1	在幻灯片中插入一张新的 Excel 工作表	102
8.2.2	在幻灯片中插入 Excel 工作图表	104
8.2.3	在幻灯片中插入已有的 Excel 工作表	105
8.3	插入组织结构图	107
第 9 章	幻灯片放映设计	112
9.1	设置幻灯片的动画效果	112
9.1.1	用“预设动画”选项设置动画效果	112
9.1.2	用“自定义动画”选项设置动画效果	113
9.2	设置幻灯片切换效果	116
9.3	创建交互式演示文稿	117
9.3.1	通过“动作按钮”设置超级链接	118

9.3.2 超级链接到其他文件	119
9.4 设置幻灯片放映方式	121
9.5 演示文稿打包处理	123
9.5.1 将演示文稿打包	123
9.5.2 展开“打包”文件	126
9.6 没有 PowerPoint 时,用播放器放映幻灯片	127

第1章 初识 PowerPoint 97

PowerPoint 97 是美国微软公司的办公自动化软件 Office 97 家族中的一员,是专门用来制作演示文稿的优秀工具软件。它主要用于学术交流、产品展示、工作汇报和情况介绍等场合的幻灯片制作和演示,它可以通过计算机播放文字、图形、图像、声音等多媒体信息。

或许你第一次使用 PowerPoint 97 并不是为了建立一个新的电子演示文稿,而是用他人事先为你制作好的演示文稿介绍你的学术成果或公司产品,这一章就是为帮助你完成这样的工作而编写的。

本章主要介绍以下内容:

- PowerPoint 97 的启动和退出方法
- PowerPoint 97 的屏幕组成
- 如何播放一个已经制作好的 PowerPoint 97 演示文稿

1.1 如何启动 PowerPoint 97 程序

通常情况下,启动 PowerPoint 97 可参照如下步骤进行:

1. 启动 Windows 95。
 2. 单击屏幕左下角的“开始”按钮,打开“开始”菜单。
 3. 将鼠标移动到“程序”项,屏幕弹出程序中的子项。
 4. 将鼠标移动到 Microsoft PowerPoint 处单击,PowerPoint 97 便开始启动,如图 1.1 所示。
- 当首次进入 PowerPoint 97 时,屏幕会弹出图 1.2 所示 PowerPoint 对话框。

该对话框主要用来选择下一步将要进行的操作。其中有两个选项组可供选择:“新建演示文稿”和“打开已有的演示文稿”。

在“新建演示文稿”选项组中,给出了三种创建新演示文稿的方式:

- 内容提示向导。这是一种初级的新建文稿方式,它可以一步一步引导你完成文稿的制作过程。
- 模板。这是一种创建演示文稿最常见的方式。模板方式的优点是,在建立演示文稿前,可以事先预览到将要创建的文稿风格。
- 空演示文稿。用“空演示文稿”方式创建的文稿,其背景是空白的。这主要是为你试图自己设计幻灯片的背景风格而准备的。如果你是一个初学者,最好不要选择这种方式。

如果你准备打开一份已经建立过的演示文稿,可选中“打开已有的演示文稿”选项。

在选择了准备进行的工作方式之后,再单击对话框右上角的“确定”按钮,PowerPoint 97 便转入下一个对话框提示。如果单击“取消”按钮,则关闭 PowerPoint 97 对话框。

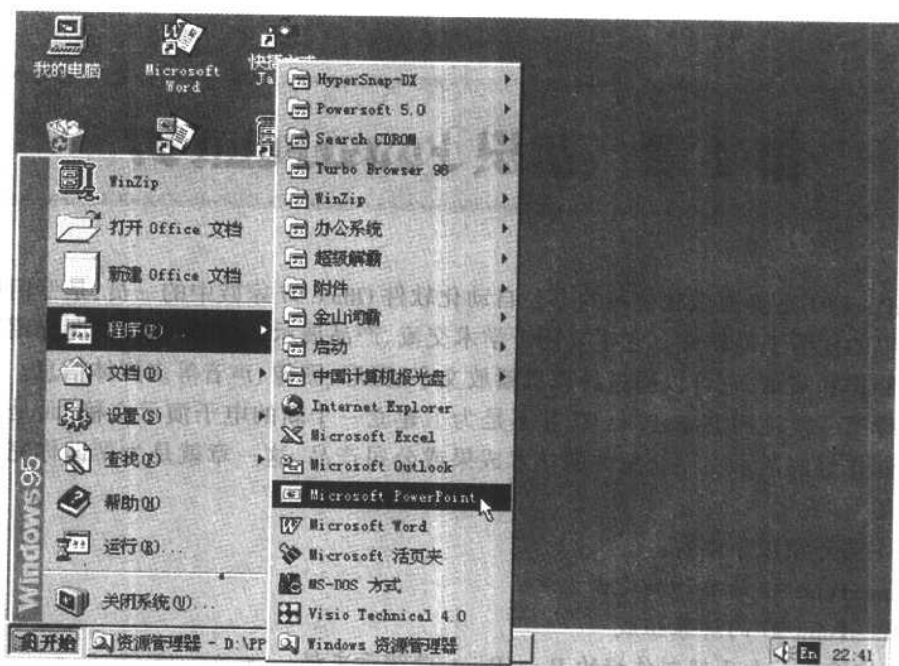


图 1.1

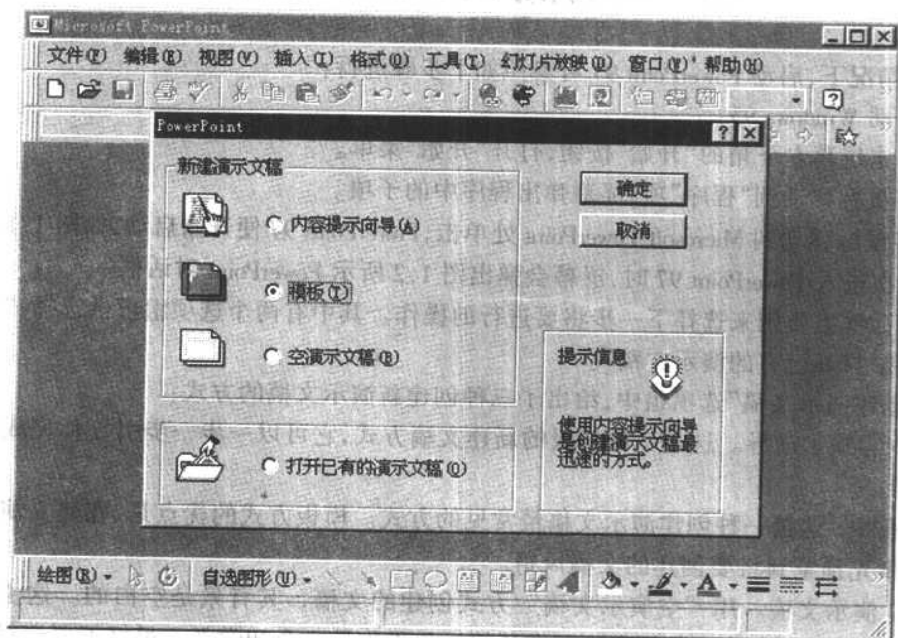


图 1.2

1.2 PowerPoint 97 的屏幕组成

在对 PowerPoint 97 的使用方法进行全面介绍之前,我们有必要首先对其屏幕组成作一简单介绍。图 1.3 是一个处于打开演示文稿状态的 PowerPoint 97 主画面。

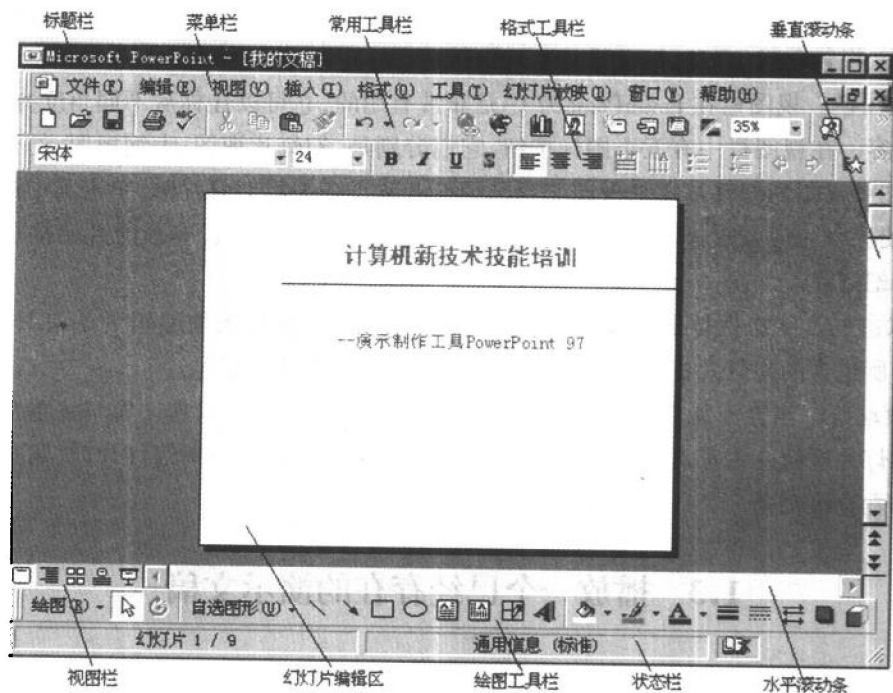


图 1.3

一般情况下 PowerPoint 97 由以下几部分组成:

1. 标题栏。位于屏幕的顶部。标题栏左端显示的是当前正在处理的文稿的标题,右端给出了三个小按钮:

-  最小化按钮
-  最大化按钮
-  关闭按钮

2. 菜单栏。在菜单栏中,给出了文件、编辑、视图、插入、格式、工具、幻灯片放映、窗口和帮助 9 个菜单项,当单击其中的某个菜单项时,屏幕会给出相应的子菜单选项。使用这些选项可以进行制作演示文稿的各种操作。PowerPoint 97 的各种功能几乎都可以从中选择。

3. 工具栏。PowerPoint 97 将一些常用的功能以图标的形式显示在工具栏中,它是为方便用户的操作而设计的,你可以单击某个图标来完成某一功能。

工具栏中每个按钮所对应的功能都可以从菜单栏中的某个选择项中找到；

工具栏中的工具按钮若以灰色显示,则表示该工具钮在现有状态下不起作用；

不同作用的工具栏可以在屏幕中同时显示,可以从 PowerPoint 97 主画面“视图”菜单的“工具栏”选项中选择所要显示的工具栏。图 1.3 中显示的三种工具栏其使用频率最高,一般应置于屏幕上,以便于操作。

4. 幻灯片编辑区。这是要进行文稿创作的区域。在一张幻灯片中,你可以插入文字、图片、图表、视频图像、声音,甚至播放 CD 乐曲。

5. 视图栏。视图栏在 PowerPoint 97 中是非常有用的,它可以让你从不同角度查看、编排幻灯片内容。在视图栏中有五个图标按钮,它们分别是:幻灯片视图、大纲视图、幻灯片浏览视图、备注页视图和幻灯片放映视图。当已经打开或正在编辑幻灯片时,单击其中的某个视图,屏幕便会以相应方式显示。例如,单击“幻灯片放映”视图按钮,屏幕即开始播放当前正在编辑的幻灯片。

6. 状态栏。状态栏位于屏幕的底部,从状态栏中可以看出当前编辑的幻灯片序列号、整个文稿所包含的幻灯片的页数以及文稿中所用模板的名称等信息。

7. 滚动条。当你不能看到某张幻灯片的某一部分内容时,可以拖动窗口底端的水平滚动条对幻灯片进行左右移动。当需要从某一张幻灯片切换到另一张幻灯片时,可以拖动窗口右侧的垂直滚动条。

1.3 播放一个已经存在的演示文稿

要播放一个已经存在的演示文稿,通常要经过以下三个步骤:

1. 启动 PowerPoint 97。
2. 打开已存在的准备播放的演示文稿文件。
3. 进行幻灯片播放。

1.3.1 如何打开一个已经存在的演示文稿文件

在准备播放一个已经制作好的演示文稿文件或对已经存在的文件进行编辑时,首先要做的工作是将该文件打开。具体步骤如下(以打开 C:\Pp97 文件夹中文件名为“我的文稿”的文件为例):

1. 启动 PowerPoint 97,进入 PowerPoint 97 主画面。单击菜单栏中的“文件”菜单,再在弹出的下拉菜单中单击“打开”选项(如图 1.4 所示)。
2. 屏幕弹出图 1.5 所示的“打开”对话框。
3. 单击打开对话框中的“查找范围”下拉列表框下箭头,再单击“(C:)” (如图 1.6 所示),出现图 1.7 所示的画面。

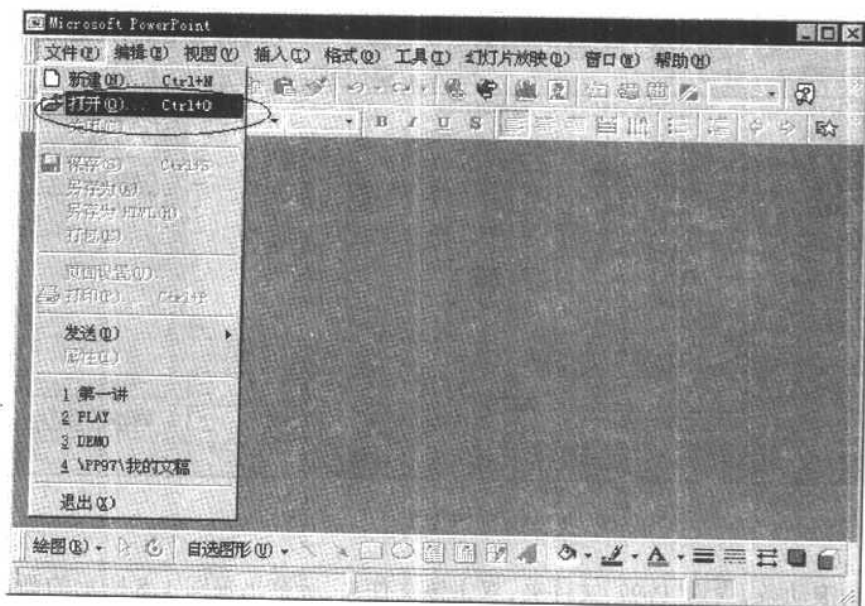


图 1.4

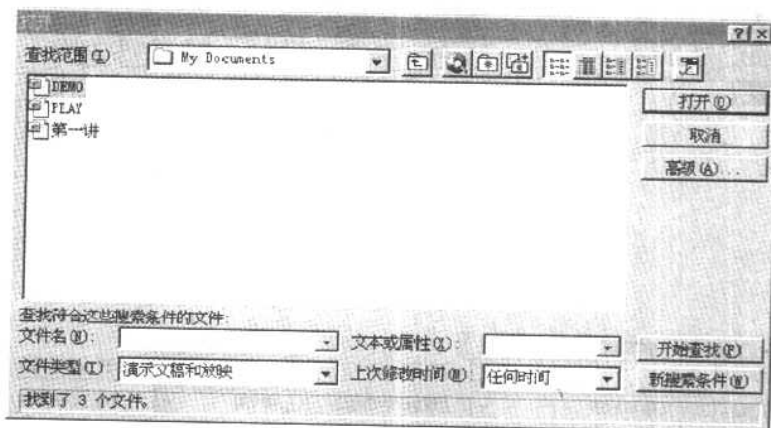


图 1.5

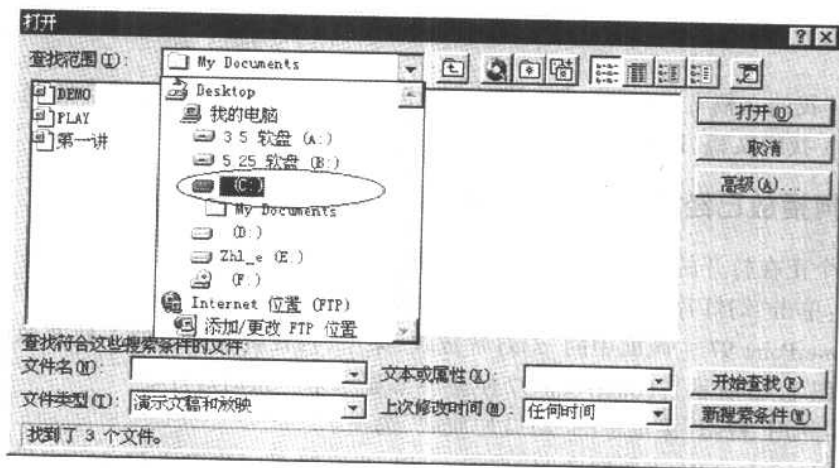


图 1.6

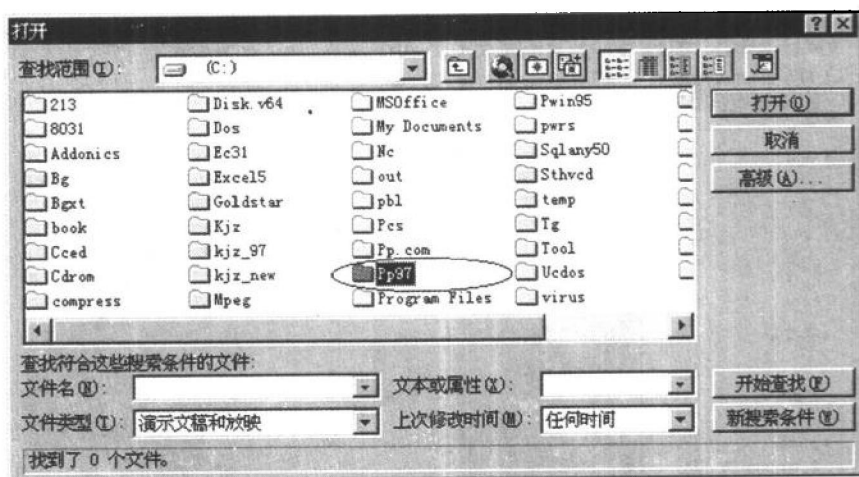


图 1.7

4. 移动滚动条,找到“Pp97”文件夹,双击该文件夹,屏幕出现图 1.8 所示的画面。

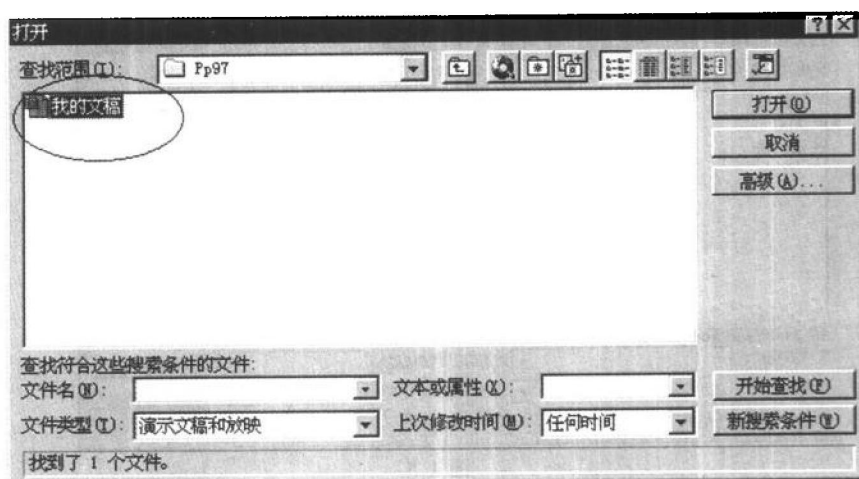


图 1.8

5. 找到“我的文稿”文件图标,双击该文件图标,屏幕出现图 1.9 所示的画面。至此,“C: \ Pp97 \ 我的文稿.PPT”演示文件被打开。

1.3.2 如何播放已经打开的演示文稿

播放一个正在打开的演示文稿,通常有三种方法:

第一种:单击“幻灯片放映”菜单中的“观看放映”选项。

单击 PowerPoint 97 主画面中的“幻灯片放映”菜单,再在屏幕弹出的下拉菜单中单击“观看放映”(如图 1.10 所示),PowerPoint 97 便整屏幕显示第一张幻灯片。

第二种:利用“视图”菜单中的“幻灯片放映”选项。

先单击 PowerPoint 97 主画面中的“视图”菜单,再在屏幕弹出的下拉菜单中单击“幻灯片

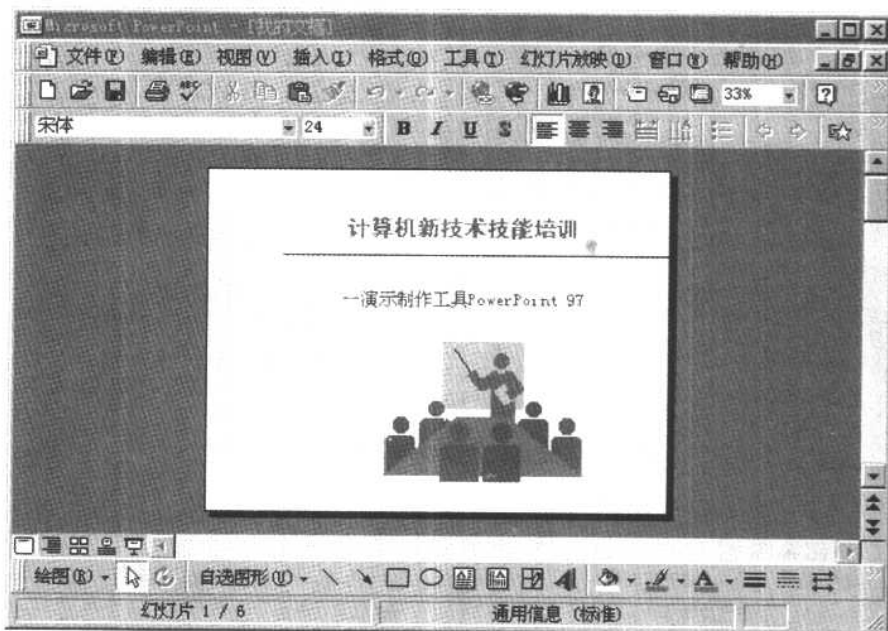


图 1.9

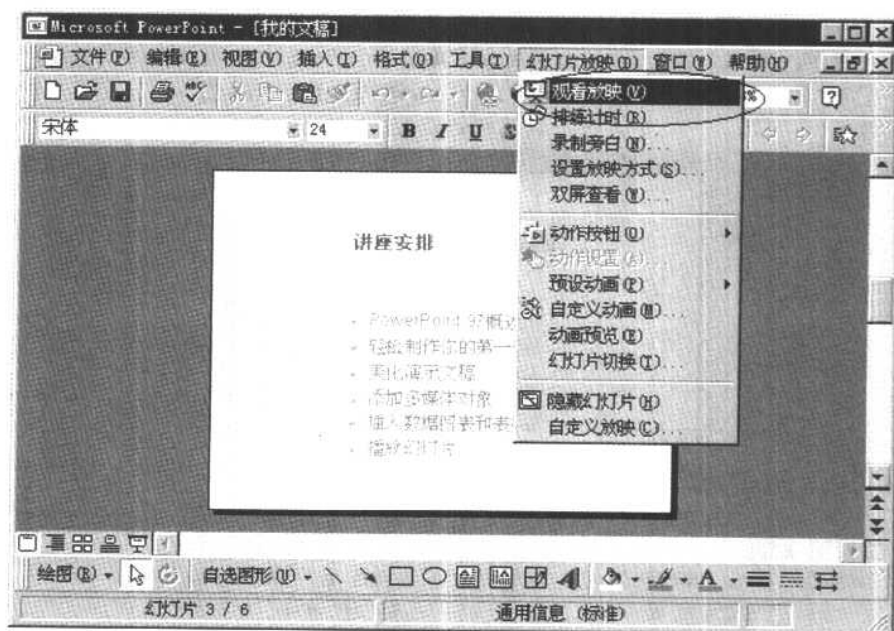


图 1.10

放映”(如图 1.11 所示)。

第三种:直接单击屏幕主画面视图栏中的“幻灯片放映”图标(如图 1.12 所示)。