

The Complete Reference

微软 2000 程序设计系列 (三)

中文

Access

(上册)

[美] Virginia Andersen 著
希望图书创作室 译

- 光盘内容包括:
与本书配套的 MOUS 测试题
及相应的数据库文件

2000

最畅销的数据库程序指南!

Access 2000 “微软办公软件用户专家”
(MOUS) 考试指南!

参考手册

本书可帮助您

自动建立 10 多个
数据库, 生成定
制表格

跨企业内联网
(Intranet) 和因特网
(Internet) 共享动态或
静态数据库信息

使 Access 数据库与 Office
2000 的其他程序一体化,
以实现业务决策的全面
解决

Mc
Graw
Hill



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhep.com.cn



OSBORNE

The Complete Reference



微软 2000 程序设计系列 (三)

中文

Access

(上册)

[美] Virginia Andersen 著
希望图书创作室 译

- 光盘内容包括:
与本书配套的 MOUS 测试题
及相应的数据库文件

2000

最畅销的数据库程序指南!

Access 2000 “微软办公软件用户专家”
(MOUS) 考试指南!

参考手册

自动建立 10 多个
数据库，生成定
制表格

跨企业内联网
(Intranet) 和因特网
(Internet) 共享动态或
静态数据库信息

使 Access 数据库与 Office
2000 的其他程序一体化，
以实现业务决策的全面
解决



7088902



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



21
READING HOPE

OSBORNE

The Complete Reference



微软 2000 程序设计系列 (三)

中文 Access (下册)

[美] Virginia Andersen 著
希望图书创作室 译

- 光盘内容包括:
与本书配套的 MOUS 测试题
及相应的数据库文件

2000

最畅销的数据库程序指南!
Access 2000 “微软办公软件用户专家”
(MOUS) 考试指南!



参考手册

自动建立 10 多个
数据库，生成定
制表格

跨企业内联网
(Intranet) 和因特网
(Internet) 共享动态或
静态数据库信息

使 Access 数据库与 Office
2000 的其他程序一体化，
以实现业务决策的全面
解决



Z088904



Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

Microsoft Access 2000 是 Microsoft Office 2000 系列软件之一,是新一代关系数据库管理系统,它具有直观性、易用性、开放性,其强大的功能使得它成为目前最受欢迎的 PC 数据库软件。本书是微软 2000 程序设计系列之一,内容翔实,插图丰富。

本书分 5 部分共 29 章,包括基础知识、检索和表示信息、改善工作区、交换数据和应用开发。全面介绍了 Access 2000 的基本功能和常用操作,是学习和应用 Access 2000 的极好参考书。

书中的术语尽量采用通用的规范用法。考虑到本书读者将是 Access 2000 中文版用户,所以将书中所用专用术语都译成了中文,将所有插图均按其中文版软件替换为相应的中文图片,这样更便于读者学习参考。

本书适用于从事数据库应用开发的科研人员,也可作为大专院校相关专业的参考书。

本书配套光盘内容包括:与本书配套的 MOUS 测试题及相应的数据库文件。

版 权 声 明

本书英文版名为“Access2000: The Complete Reference”,由 McGraw-Hill 出版公司出版,版权归 McGraw-Hill 出版公司所有。本书中文版由 McGraw-Hill 出版公司授权出版,未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何形式或任何手段复制或传播。

版权登记 图字:01-1999-1676 号

系 列 书: 微软 2000 程序设计系列(三)
书 名: 中文 Access 2000 参考手册(上册)
文 本 著 者: (美) Virginia Andersen 著 希望图书创作室 译
责 任 编 辑: 纪 红 柴文强 赵玉芳
CD 制 作 者: 希望多媒体创作中心
CD 测 试 者: 希望多媒体测试部
出 版、发 行 者: 北京希望电子出版社
地 址: 北京海淀路 82 号, 100080
网 址: www.bhp.com.cn
E-mail: lwm@hope.com.cn
电 话: 010-62562329,62541992,62637101,62637102(图书发行,技术支持)
010-62633308,62633309(多媒体发行,技术支持)
010-62613322-215(门市) 010-62531267(编辑部)

经 销: 各地新华书店、软件连锁店
排 版: 希望图书输出中心
CD 生 产 者: 文录激光科技有限公司
文 本 印 刷 者: 北京媛明印刷厂
开 本 / 规 格: 787×1092 毫米 16 开本 54 印张 1256 千字
版 次 / 印 次: 2000 年 1 月第 1 版 2000 年 1 月第 1 次印刷
印 数: 0001-5000 册
本 版 号: ISBN7-900031-27-8/TP·27
定 价: 90.00 元(1CD, 含配套书, 上下册)

说明: 凡我社光盘配套图书若有缺页、倒页、脱页、自然破损,本社发行部负责调换

内 容 简 介

Microsoft Access 2000 是 Microsoft Office 2000 系列软件之一,是新一代关系数据库管理系统,它具有直观性、易用性、开放性,其强大的功能使得它成为目前最受欢迎的 PC 数据库软件。本书是微软 2000 程序设计系列之一,内容翔实,插图丰富。

本书分 5 部分共 29 章,包括基础知识、检索和表示信息、改善工作区、交换数据和应用开发。全面介绍了 Access 2000 的基本功能和常用操作,是学习和应用 Access 2000 的极好参考书。

书中的术语尽量采用通用的规范用法。考虑到本书读者将是 Access 2000 中文版用户,所以将书中所有专用术语都译成了中文,将所有插图均按其中文版软件替换为相应的中文图片,这样更便于读者学习参考。

本书适用于从事数据库应用开发的科研人员,也可作为大专院校相关专业的参考书。

本书配套光盘内容包括:与本书配套的 MOUS 测试题及相应的数据库文件。

版 权 声 明

本书英文版名为“Access2000: The Complete Reference”,由 McGraw-Hill 出版公司出版,版权归 McGraw-Hill 出版公司所有。本书中文版由 McGraw-Hill 出版公司授权出版,未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何形式或任何手段复制或传播。

版权登记 图字:01-1999-1676 号

- 系 列 书: 微软 2000 程序设计系列(三)
书 名: 中文 Access 2000 参考手册(下册)
文 本 著 者: (美) Virginia Andersen 著 希望图书创作室 译
责 任 编 辑: 纪 红 柴文强 赵玉芳
CD 制 作 者: 希望多媒体创作中心
CD 测 试 者: 希望多媒体测试部
出 版、发 行 者: 北京希望电子出版社
地 址: 北京海淀区路 82 号, 100080
网 址: www.bhp.com.cn
E-mail: lwm@hope.com.cn
电 话: 010-62562329,62541992,62637101,62637102(图书发行,技术支持)
010-62633308,62633309(多媒体发行,技术支持)
010-62613322-215(门市) 010-62531267(编辑部)
- 经 销: 各地新华书店、软件连锁店
排 版: 希望图书输出中心
CD 生 产 者: 文录激光科技有限公司
文 本 印 刷 者: 北京媛明印刷厂
开 本 / 规 格: 787×1092 毫米 16 开本 54 印张 1256 千字
版 次 / 印 次: 2000 年 1 月第 1 版 2000 年 1 月第 1 次印刷
印 数: 0001-5000 册
本 版 号: ISBN7-900031-27-8/TP·27
定 价: 90.00 元(1CD, 含配套书, 上下册)
- 说明: 凡我社光盘配套图书若有缺页、倒页、脱页、自然破损,本社发行部负责调换

译 者 序

Microsoft Access 2000 是 Microsoft Office 2000 系列办公软件之一，是最新的关系数据库管理系统。自 1992 年 Microsoft 公司推出数据库管理软件以来，Access 便以其简洁易用的突出特点深受数据库应用开发人员的欢迎。应用开发人员可以不用编程，通过直观的可视化操作系统就可实现数据库管理。Access 开辟了轻松管理桌面数据库的新捷径，其强大的功能使得它成为目前最受欢迎的 PC 数据库软件。

本书是根据美国 Virginia Andersen 所著《Access 2000 The Complete Reference》一书翻译而成的。该书是关于 Access 2000 办公室数据库软件包的一本很好的参考书。该书内容翔实，插图丰富，特别是书中介绍的关于数据库应用开发的步骤和技巧，对 Microsoft Office 2000 中文版的使用，会给读者不少有益的启发。

参加本书翻译工作的，都是多年从事数据库应用开发和翻译工作的同志。本书第 1 章至第 5 章由李纪松同志翻译，第 6 章至第 15 章由周保太同志翻译，第 16 章至第 20 章由杨贤伟同志翻译，第 21 章至 24 章和第 27 章至第 29 章由周中保同志翻译，第 25 章和第 26 章由周凤蛟同志翻译，“快速参考”中的大部分由齐忠厚同志翻译，其余部分由潘文举同志翻译。李纪松同志审校了全部书稿。参与本书翻译及校对工作的还有吴桂贞、杜三明、徐广方、李淑华、李康蓉、刘红、李斌、张景生、杜亚娟、李青、李康佐、马晓莉、柳华勇、廖勇、高磊、徐超、李晨曦、李红、李伟、何远、何全、何华京、刘后、刘和国、刘中、刘兵、陈戈林、周丽萍、黄宁、陈亮、潘静、张建中等同志。

在翻译本书的过程中，我们尽量做到忠实于原文。对原书中语焉不详的地方，作了少量补充，而对个别明显的笔误，则直接进行了更正，未予特别说明。

书中的术语尽量采用公认的规范描述。考虑到本书的读者将是 Access 2000 中文版用户，所以将书中的所有专用术语都翻译成中文；将所有插图均按其中文版软件替换为相应的中文图片；对无相应中文图片的少数插图，则进行了删除，正文中涉及这些插图的地方，则进行了改写。

尽管我们在翻译过程中尽量做到完美，但疏漏和错误之处仍在所难免，恳请读者批评指正。

前 言

本书对于那些想要学习 Access 并了解如何创建和维护数据库的人来说是一种资源，主要目的是为你提供一种坚实的基础，使你藉以成为一名在关系数据库领域、特别是在使用 Microsoft Access 方面的熟练的信息系统专家。

成功的数据库必须能有效、快速、精确和容易地使用。本书为你展示如何利用 Access 2000 来创建这样一种数据库。对数据库过程所作的准确说明正好为你创建 Access 对象或现有信息提供所需的知识。各段说明之后的练习通过循序渐进的图解说明如何成功完成这一过程而进一步加深你的理解。众多的提示、注意和警告可帮助你更快更好地进行数据库管理。

本书可作为准备 MOUS(Microsoft Office User Specialist)证书考试的学习指南。在学完本书并用配套的 CD 盘上的材料自测之后，读者就会确实感到他们已经充分复习了包含在核心级和专家级 MOUS Access 2000 证书考试中的所有技术目标。

1. 读者对象

本书对于使用 Access 2000 或想学习使用 Access 2000 的人来说是一种理想的资源。在规划本书时，我把它想象成一种其基线左端标有初级用户而右端标有高级用户的巨大三角形。对于从关系数据库管理开始学起的 Access 的最新用户来说，本书具有足够的内容。另一方面，本书也足以帮助较高级用户涉足较深的 Access 编程。

大部分内容处于三角形顶端之下的两个极端之间，对于读者来说，这部分是极感兴趣的。本书含有丰富的设计和创建具有查询、窗体、报表和数据访问页面的关系数据库方面的技巧。在提取和汇总信息，包括图表方面采用了许多不同的处理方法。总之，如果你不能取出存储在数据库中的数据并把它转换为有用和容易理解的信息，那么这又有什么用呢？

本书也适用于诸如 Word 和 Excel 等其他 Office 应用的用户，他们也需要了解如何与 Access 衔接。由于程序之间的边界迅速消失，因而 Access 的使用不局限于数据库管理人员。现在所有的 Office 成员都能非常默契地相互配合，很少需要转换。

2. 实用大全，基本的学习指南

如果你希望成为 Access 2000 领域中的一名 Microsoft Office 用户专家，本书是你准备考试所需的唯一教材，本书包括列在 Microsoft Access 2000 Course Objectives 中的技巧集材料。另外，大部分的技巧集活动都是以循序渐进的练习开始的。由于实际考试就是一系列的手头练习，所以这些材料可能更为重要。

当你觉得已精通 Access 数据库管理时，你可用存在配套的 CD 盘上的个人自测引擎的大约 150 道多选题来进行自测。你可选择定时考试或实际考试，这两种情况下都有答案可查。可以单击鼠标按钮来查看进一步说明正确答案的附加材料。当你完成测试之后，就

计算并显示出你的得分。

3. 内容安排

本书从基本的数据库和 Access 原理开始，接着是逐步加深的章节，因此你可根据自己的能力进行学习。全书分为五个主要部分和一个便于查看数据库设计和开发细节的“快速引用”，每个部分的重点都集中在 Access 数据库管理方面。

第 1 部分：基础知识

第 1 部分包括 Access 速览并探讨关系数据库的概念。本部分含有许多提示，这些提示可帮助你设计一个易于管理并确保数据完整性的有效数据库。在第 1 部分中，读者可创建并关联表，然后把数据送入这些表。探讨了使新数据有效化的几种方法，同时提出了提交数据进行编辑的若干方法。

第 2 部分：检索和表示信息

第 2 部分主要涉及用筛选和查询来检索信息和用窗体和报表来表示信息。这重要的章节包含如何创建能准确提取你想要的信息的表达式。有 5 章专门描述创建窗体和报表设计，包括同步数据输入窗体、创建汇总分组信息的报表，甚至连同 Word 2000 打印连接的邮件标签。本部分的最后一章描述如何创建包含在窗体和报表中的图表和数据透视表。

第 3 部分：改进工作区

第 3 部分难度稍大些，主要讨论使用专用工具栏、菜单、对话框为多交互应用程序自定义工作区。这一部分包含几种优化 Access 性能的重要方法。同时有几章还介绍了有关使用宏的编程技术和当事件出现时如何理解事件。

第 4 部分：与其他用户交换数据

第 4 部分讨论的主题是与其他的 Access 用户和其他的应用程序交换信息，包括通过因特网。在许多窗体中导入和导出信息（包括文本）是开发全部用户应用程序的主要部分。在这一部分中，你还能学到如何为显示因特网上的动态 Access 数据创建数据访问页面。

第 5 部分：应用开发

本书的最后部分，即第 5 部分介绍 Visual Basic 及其在提供终端用户应用程序的使用。这一部分还包含有在多用户环境下如何使用 Access，探讨了确保信息安全的措施。给出一个实例，用适合于用户界面的切换板和对话框来说明终端用户应用程序的实现。本部分的最后一章讨论了如何把先前的 Access 版本创建的数据库转换为 Access 2000 数据库。

快速引用

除各章之外，本书还含有一节“快速引用”，该节包含 Access 2000 数据库设计和维护要素的全部列表和说明。该引用可用作解决任何问题细节的直接资源。当你需要某部分信息时，你可以浏览简单的列表和表提供的该部分信息而不用查阅各章节的详细描述，这样可节省大量时间。

每章中的内容

在每章中都包含有如下的基本学习内容：

- 涉及创建和管理有效关系数据库所有过程的完整说明。
- 带有每一步图示和说明的循序渐近的编号练习。
- 许多为与考试有关的活动增加捷径的提示、注意和警告以及可能会发生的失误。

- 每章后面有一个复习本章内容并强调本章讨论重点的小结。
- 小结之后有一个表，该表说明本章探讨的特定技巧范围。该表也向你指出本章中讨论这一主题的部分。

4. 配套 CD 盘的内容

附录 C 是本书配套 CD 盘内容的详细说明。该附录说明如何在你的计算机上安装 Access 数据库和在准备 MOUS 证书考试时如何进行自我测试。

CD 盘包含：

- 完整的 Home Tech Repair 数据库。
- 用作创建 Home Tech Repair 数据库基础的一组表。
- 完整的 Police 数据库。
- 用作创建 Police 数据库基础的一组表。
- 两种数据库所需要的各种文件，例如扫描图象、Word 文档和数据访问页面所使用的 HTML 文件。
- 具有约 150 道与 MOUS 证书考试有关的多项选择题的自我测试引擎。

5. 本书所使用的约定

为使本书更实用和有趣，我们使用了一些约定和加边框技术，以便引起你对某些重要信息的注意。下面说明这些约定：

注意 这是一种注释：“注释”进一步定义正文中所用的定义项，或把你引向所讨论主题的更多信息。

提示 这是一种提示：“提示”常常给讨论过程提供捷径，或对如何使 Access 2000 更好使用提供一些有用的建议。

警告 这是一种告诫：在你即将作出重大决定或采取危险步骤时，“警告”提醒你必须小心。Access 力求不把你置于危险的境地，但这有可能发生。那么我提醒你注意它什么时候发生。

附属栏：

附属栏稍微离开正文并含有信息，该信息与当前主题有关但又没必要放入正文信息流中。为了不中断正文信息流，我们把这些相关信息放在旁边，你可在读完正文后返回详细阅读这些离开正文的信息。

6. 新的特点

本书试图给你展现全新的样式并使你感到走近 Access 2000，包括基于 Web 的与世界其他人的联系。更要紧的是节省许多时间且有用户友好的特性，这些特性使 Access 2000 成为一个关键的数据库管理系统。

Office 领域的新特性

有许多新特性可与 Office 2000 程序的所有用户共享。关于无缝 Web 合作的一个最重要的进展是创建和公布 HTML 文档方面的改善。Office 2000 可提供许多面向 Web 的新改进，这些改进为用户提供了—条跨越现行的、含糊不清的 Web 技术的路径，并提供了当

今读者所要求的更加用户友好的环境。

对 Access 用户更为显著的改进是 Office 工作区和 Windows 桌面。下面是这些改进的一些例子：

- 新的复式剪贴板允许你最多可收集和粘贴 12 个项目。
- Office 2000 中可提供更多的帮助，帮助主题是具有超链接的 HTML 格式，它可转移到其他的信息。
- 所有的 Office 2000 程序都是 2000 年顺应的。
- Office 2000 中的新语言列表包含从右到左的语言。

Access 中的新特性

Access 2000 中的某些新特性可用于数据库设计，其他的一些特性可用于创建数据库对象和自定义工作区。下面是本书中包含的某些较重要的改进：

- Access 2000 可以更无缝地与其他 Office 组件交换数据。
- “数据库”窗口被重新排列并含有若干用于打开数据库对象的新工具。
- 不仅改进了的“查找”和“替换”特性加速了数据编辑，而且新的子数据表特性允许你在“数据表”视图期间查看相关的数据。
- 增加了许多新特点，可帮助你更容易地设计自定义窗体、报表和其他的对象，而且具有更直观的属性。新的对象即数据访问页面可以打开 Web 上新发布的全部动态 Access 数据。
- 你可自定义和重排菜单栏和工具栏以便显示你正使用的命令，并节省屏幕上的可视空间。
- 在处理其他应用程序方面的最显著的改进是可编辑由不懂 Access 的外行创建的对象的能力。
- 许多新的复制命令允许你去创建复制的数据库，并在需要时同步这些数据库。
- 新的“用户级安全向导”更容易使用，因而你有可能精确规定哪些用户和小组被授予哪些对象的哪些许可权。

7. 欢迎指教

我在南加利福尼亚大学教书期间，就惊奇地发现，我从我的学生那里学到的东西，与我希望他们从我这里学到的东西一样多。根据这一准则，我请求你让我共享你所发现的任何新诀窍或巧妙的捷径。请通过 vandersenz@aol.com 网站向我发电子邮件。实际上，你能拥有本书或我用作例子的数据库，我非常乐意听取任何意见，不管是好的还是坏的。我希望通过发掘新思想使这些书越来越好。



目 录

(上册)

第一部分 基础知识

第 1 章 Access 2000 速览	3	第 4 章 创建和修改表格	59
1.1 启动 Access 和打开数据库	3	4.1 使用“表向导”创建新的表结构	59
1.2 打开表	15	4.2 从暂存区创建新表	64
1.3 观察向导	21	4.3 修改表设计	81
1.4 获得帮助	23	4.4 确保数据有效性	85
1.5 小结	29	4.5 在数据表视图中创建新表	91
1.6 本章中探讨的 MOUS 考试目标	29	4.6 复制现有的表结构	92
第 2 章 关系数据库	30	4.7 设置表属性	93
2.1 什么是关系数据库	30	4.8 小结	94
2.2 定义数据库对象	34	4.9 本章中探讨的 MOUS 考试目标	95
2.3 样本数据库探讨	35	第 5 章 关联表	96
2.4 性能	38	5.1 定义关系	96
2.5 小结	39	5.2 查看和编辑关系	104
2.6 本章中探讨的 MOUS 考试目标	40	5.3 打印关系	106
第 3 章 创建数据库	41	5.4 小结	108
3.1 设计数据库	41	第 6 章 输入和编辑数据	153
3.2 Home Tech Repair 介绍	42	6.1 输入新数据	110
3.3 使用“数据库向导”	46	6.2 自定义数据输入	120
3.4 运行新的应用程序	52	6.3 更改数据表外观	129
3.5 制作一个全空数据库	54	6.4 更改数据表视图的表定义	136
3.6 从 Windows 95 或 98 制作一个新 数据库	55	6.5 编辑记录数据	138
3.7 查看数据库属性	55	6.6 打印表数据	149
3.8 小结	57	6.7 小结	150
3.9 本章中探讨的 MOUS 考试目标	58	6.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标	150

第二部分 检索和表示信息

第 7 章 排序、筛选和打印记录	153	7.4 小结	174
7.1 排序记录	153	7.5 本章探讨的 MOUS 考试目标	174
7.2 筛选记录	155	第 8 章 利用查询提取信息	175
7.3 打印表数据	170	8.1 如何进行查询	175



8.2 创建选择查询.....	177	11.7 小结.....	296
8.3 添加选择准则.....	190	11.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	297
8.4 设置查询属性.....	196	第 12 章 自定义向导.....	298
8.5 修改查询.....	198	12.1 开始一个新的自定义窗体.....	298
8.6 在查询中执行计算.....	200	12.2 创建多页窗体.....	310
8.7 用查询向导创建特定查询.....	206	12.3 添加特殊控件.....	314
8.8 打印查询结果.....	211	12.4 警察局数据库简介.....	320
8.9 删除查询.....	211	12.5 添加子窗体.....	322
8.10 小结.....	212	12.6 添加自定义帮助.....	327
8.11 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	212	12.7 确认或限制窗体中的数据.....	328
第 9 章 创建高级查询.....	213	12.8 小结.....	330
9.1 创建专用查询.....	213	12.9 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	331
9.2 设计操作查询.....	217	第 13 章 使用报表向导.....	332
9.3 结构化查询语言(SQL)介绍.....	225	13.1 创建新的报表设计.....	332
9.4 创建 SQL 专用查询.....	230	13.2 预览报表.....	345
9.5 创建子查询.....	232	13.3 打印报表.....	348
9.6 小结.....	235	13.4 修改报表设计.....	351
9.7 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	235	13.5 保存报表设计.....	358
第 10 章 创建窗体和报表设计.....	236	13.6 使用报表快照.....	358
10.1 确定数据库对象.....	236	13.7 小结.....	363
10.2 通用设计要素描述.....	236	13.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	364
10.3 设计窗口.....	239	第 14 章 自定义报表.....	365
10.4 修改控件.....	249	14.1 创建新的报表设计.....	365
10.5 删除控件.....	261	14.2 排序和分组报表中的记录.....	374
10.6 添加其他对象和特殊效果.....	261	14.3 添加子报表.....	383
10.7 更改窗体和报表属性.....	267	14.4 设计多栏报表.....	388
10.8 给一个组添加新对象.....	270	14.5 打印邮寄标签和信封.....	390
10.9 使用“自动窗体”和“自动报表”.....	271	14.6 发布报表.....	396
10.10 小结.....	272	14.7 小结.....	397
10.11 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	272	14.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	398
第 11 章 使用窗体向导.....	273	第 15 章 创建图表和数据透视图.....	399
11.1 创建新窗体设计.....	273	15.1 创建新图表.....	399
11.2 修改窗体设计.....	279	15.2 添加现有图表.....	409
11.3 使用窗体.....	288	15.3 修改图表.....	409
11.4 打印窗体.....	293	15.4 创建“数据透视图”.....	421
11.5 查找其他向导.....	293	15.5 小结.....	430
11.6 从相关表中创建分层窗体.....	295	15.6 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	430



目 录

(下册)

第三部分 改善工作区

第 16 章 自定义工作区.....	433	19.2 创建宏.....	489
16.1 个性化工作区.....	433	19.3 测试与调试宏.....	494
16.2 创建自定义组.....	445	19.4 添加条件到宏.....	496
16.3 改变 Access 启动方式.....	445	19.5 把宏指定给事件属性.....	497
16.4 更改 Office 助手.....	452	19.6 宏的一些常见用法.....	500
16.5 小结.....	454	19.6 嵌套宏.....	510
16.6 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	454	19.7 创建宏组.....	511
第 17 章 改善数据库性能.....	455	19.8 宏的存档.....	513
17.1 改善系统性能.....	455	19.9 创建 AutoExec 宏.....	513
17.2 优化数据库.....	459	19.9 小结.....	514
17.3 备份和还原数据库.....	468	19.10 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	514
17.4 压缩和修复数据库.....	469	第 20 章 自定义菜单和工具栏.....	515
17.5 用帮助菜单修复.....	471	20.1 使用 Access 命令栏.....	515
17.6 数据库文档管理.....	471	20.2 自定义命令栏.....	522
17.7 小结.....	472	20.3 更改命令栏.....	532
17.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	473	20.4 小结.....	539
第 18 章 理解事件和事件模型.....	474	20.5 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	539
18.1 什么是事件.....	474	第 21 章 创建自定义切换面板和对话框.....	540
18.2 理解事件序列.....	480	21.1 创建切换面板.....	540
18.3 设置事件属性.....	486	21.2 创建自定义对话框.....	554
18.4 小结.....	487	21.3 创建用户输入的对话框.....	560
18.5 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	487	21.4 小结.....	562
第 19 章 宏的自动化.....	488	21.5 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	562
19.1 宏是怎样工作的.....	488		

第四部分 与其他应用交换数据

第 22 章 交换数据对象.....	565	22.4 导入和链接文本文件.....	575
22.1 在 Access 数据库中复制对象.....	565	22.5 使用链接或导入的表.....	580
22.2 导入或链接 Access 数据.....	567	22.6 导出到现有的 Access 数据库.....	582
22.3 导入或链接到其他数据库.....	571	22.7 导出到其他数据库格式.....	583



22.8 导出到文本文件.....	584	24.2 查看和编辑数据访问页面.....	602
22.9 小结.....	586	24.3 创建数据访问页面.....	603
22.10 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	586	24.4 数据访问页面内部结构.....	610
第 23 章 同外部信息源交换数据.....	587	24.5 修改数据访问页面.....	613
23.1 复制或移动记录.....	587	24.6 编排数据访问页面中的数据.....	620
23.2 把 Access 输出数据另存为外部文件.....	589	24.7 编辑和保护数据访问页面中的数据.....	626
23.3 使用 Word.....	590	24.8 自定义记录导航条.....	627
23.4 使用 Excel.....	594	24.9 用脚本自定义数据访问页面.....	628
23.5 邮寄 Access 对象.....	599	24.10 添加电子表格、图表或“数据透视图表”.....	630
23.6 小结.....	600	24.11 发布数据访问页面.....	635
23.7 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	601	24.12 小结.....	638
第 24 章 Access 2000 在因特网上使用.....	602	24.13 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	638
24.1 了解数据访问页面.....	602		

第五部分 应用开发

第 25 章 微软 Visual Basic 介绍.....	641	28.2 建立应用.....	728
25.1 使用宏还是 Visual Basic.....	641	28.3 设置启动和其他选项.....	740
25.2 将宏转换为 Visual Basic 代码.....	641	28.4 利用命令行选项进行维护.....	742
25.3 Visual Basic 的组成部分.....	644	28.5 准备交付.....	744
25.4 过程的组成.....	647	28.6 以 MDE 文件格式保存数据库.....	748
25.5 编写 Visual Basic 代码.....	661	28.7 小结.....	750
25.6 过程示例.....	671	28.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	750
25.7 小结.....	677	第 29 章 转换到 Access 2000.....	751
25.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	677	29.1 确定转换策略.....	751
第 26 章 多用户共享.....	678	29.2 转换数据库.....	751
26.1 同步复制数据库.....	678	29.3 启动数据库.....	756
26.2 修改副本集.....	694	29.4 共享若干个 Access 版本的数据库.....	757
26.3 在网络上共享数据库.....	697	29.5 从 Access 2000 转换为 Access 97.....	758
26.4 多用户环境中的数据库管理.....	701	29.6 查找转换故障.....	759
26.5 小结.....	705	29.7 小结.....	760
26.6 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	705	29.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	760
第 27 章 数据库保密.....	706	Access 2000 快速参考.....	761
27.1 用密码保护数据库.....	706	QR1 存储信息.....	763
27.2 保护多用户数据库.....	707	QR3 检索和分布信息.....	799
27.3 其他保密措施.....	723	QR4 信息交换.....	808
27.4 小结.....	725	QR5 改变 Access 环境.....	811
27.5 本章中探讨的 MOUS 考试目标.....	726	QR6 使用宏和 SQL 编程.....	818
第 28 章 开发终端用户应用程序.....	727	QR.7 查找故障.....	827
28.1 终端用户应用原理.....	727	附录 A 成为 Microsoft Office 用户专家.....	836



A.1 如何成为合格的专家.....	836	C.2 安装“自我测验”软件.....	846
附录 B MOUS 考试目标.....	838	C.3 你可进行三类考试.....	847
B.1 Access 2000 核心考试目标.....	838	C.4 使用 CD-ROM 中 Access 数据库	
附录 C CD 盘中的内容.....	846	文件的说明.....	847
C.1 光盘使用说明.....	846		

第一部分 基础知识

