

旗標



旗标系列图书

Access 2000

使用手册

施威铭研究室 著
范端清等 改编

内附光盘

人民邮电出版社

旗标出版股份有限公司

TP311.132.3
SWM/1

旗标系列图书

Access 2000

----- 使用手册

施威铭研究室 著

范端清 等 改编

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书从简单的 Access 与数据库基本概念开始, 一步步由浅入深地介绍 Access 2000 的组成和 Access 数据库的使用方法。全书分为两个部分: 基础篇和实务篇。基础篇包括: Access 数据库管理系统及 Access 2000 操作环境的介绍, 建立和操作数据表, 查找、替换、排序与筛选数据, 建立美观的数据输入窗体及打印数据等内容。实务篇则深入讲述了建立关系数据库的有关知识, 各种查询应用的设计方法, 以及表、窗体、报表的高级设计技巧。并针对 Access 2000 中宏的应用, 在 WWW 上的应用, 以及数据库项目与集成 SQL Server 等问题做了较细致的分析。

本书图例丰富, 写法新颖, 特别适合读者自学。通过阅读本书, 读者可以了解并学会使用 Access 2000, 本书也可供 Access 数据库的开发人员参考。

JS275/16

旗标系列图书

Access 2000 使用手册

-
- ◆ 著 施威铭研究室
改 编 范端清 等
责任编辑 张 鹏
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本: 800 × 1000 1/16
印张: 42
字数: 658 千字 1999 年 11 月第 1 版
印数: 1 - 5 000 册 1999 年 11 月北京第 1 次印刷
著作权合同登记 图字: 01-1999-2909 号
ISBN 7-115-08250-2/TP·1416
-

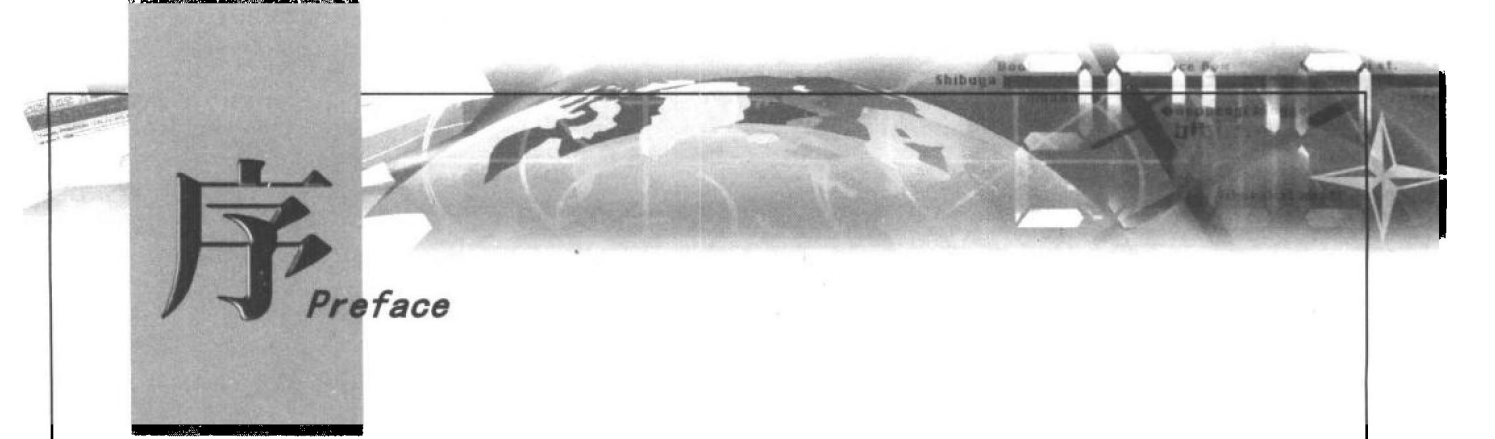
定价: 75.00 元

版 权 声 明

本书为台湾旗标出版股份有限公司独家授权的中文简化字版本。本书的专有出版权属人民邮电出版社所有。在没有得到本书原版出版者和本书出版者的书面许可之前，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书的部分或全部内容，以任何形式（包括资料和出版物）进行传播。

本书贴有旗标（FLAG）激光防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。



序

Preface

公元 2000 年，这个原本只会出现在科幻电影中的年代，转眼间就进入了我们的生活。而微软公司随 2000 年的到来也相应推出 Office 2000，让办公软件正式跨入新的时代。

Access 2000 是一套简单易学的数据库软件，让您可以轻松地完成建立一套数据库。而且 Access 2000 除了可以单机作业之外，也增强了与后端的 SQL Server 7.0 服务器的链接功能，让我们方便地建立主从式结构的数据库环境。

当然这一切都还是需要一本易于学习的好书来作为指引，本书从这样的观念出发，介绍最基本的数据库，表、查询、窗体、报表……等对象的设计，以及在网络上的应用，配合实用的范例一步一步地告诉您使用的方法，让您在最轻松的情况下，做出专业的数据库。

施威铭研究室

目 录

Part 1: 基础篇

第 1 章 Access 数据库管理系统

- 1-1 Access 与数据库的基本概念..... 4
- 生活中的数据库 · 数据库与数据库管理系统的关系
- 1-2 Access 的用途..... 6
- 有组织地存储数据 · 方便输入数据的操作界面 · 查询想要的信息 · 打印数据库报表 · 有效地分析数据 · 与 WWW 网页结合 · 链接大型数据库
- 1-3 Access 新增功能..... 8
- 新增的操作环境 · 设计上的新增功能 · 集成网页与 SQL Server · Access 2000 新增的数据引擎 MSDE

第 2 章 Access 2000 操作环境介绍

- 2-1 启动与关闭 Access..... 18
- 启动 Access 建立第一个数据库 · 关闭 Access
- 2-2 Access 2000 的环境..... 24
- 启动 Access——打开旧数据库文件 · 数据库窗口 · Access 主窗口的组成
- 2-3 数据库的七大对象与组..... 32
- 表 (Table) · 查询 (Query) · 窗体 (Form) · 报表 (Report)
数据页 (Data Access Pages) · 宏 (Macro) · 模块 (Module) · 组 (Group)

2-4 基本命令操作	42
------------------	----

选择菜单命令 · 工具栏 · 无所不在的好助手：快捷菜单

2-5 获得帮助	45
----------------	----

Office 助手 · 利用助手来解答问题 · 快速获得帮助的方法 · 对话框的屏幕提示钮 ·
随传随到的助手——F1 键 · 在线帮助 · 网上 Office · 检测与修复功能

第 3 章 建立表

3-1 数据的种类	56
-----------------	----

3-2 建立表	58
---------------	----

打开及关闭表设计视图 · 准备动作——决定所要存放的数据 · 定义字段

3-3 设置表的字段属性	64
--------------------	----

修改日期列的属性 · 修改客户名称、书籍名称列的属性 · 修改单价列的属性
修改数量列的属性 · 修改是否付款列的属性

3-4 设置表的索引	71
------------------	----

什么是索引 · 设置索引 · 设置主键 (Primary Key) · 查看目前设置了哪些索引 ·
将设计好的表保存起来

3-5 更改表的结构	78
------------------	----

修改字段的名称及属性 · 插入新字段 · 移动字段顺序 · 删除字段

第 4 章 数据表的操作

4-1 如何使用范例数据	86
4-2 什么是“数据表”	90
4-3 在数据表中新建、更改、删除数据	93
新建记录: Append • 更改记录: Update • 删除记录: Delete • 关闭数据表视图	
4-4 数据表视图的基本操作	106
移动记录 • 移动输入光标 • 选取多条记录 • 选取一个或多个字段	
4-5 调整行高与列宽	112
调整行高 • 调整列宽	
4-6 移动字段	115
4-7 冻结字段	116
4-8 隐藏字段	118
1. 用鼠标操作 • 2. 先选取列再执行隐藏列命令 • 3. 直接执行取消隐藏列命令	
4-9 改变数据表的外观	120
4-10 改变数据表文字的字体及颜色	122
4-11 保存在数据表视图中所做的设置	123

第5章 查找、替换、排序与筛选数据

5-1 查找数据	126
查找数据就是这么简单·设置查找方式	
5-2 替换数据	132
5-3 排序数据	133
从数据表设置排序·从筛选视图设置排序	
5-4 多字段的数据排序	139
5-5 使排序功能生效或失效	142
5-6 按选定内容筛选	143
5-7 使筛选功能生效或失效	145
连续设置多个筛选条件·删除筛选设置	
5-8 一次选取多个字段来做筛选	147
5-9 按窗体筛选	149
建立“或”的筛选条件·建立多个“或”的筛选条件·删除筛选条件· 使用快捷菜单筛选条件	
5-10 查看或修改筛选设置	154

第 6 章 建立美观的数据输入窗体

6-1 利用“窗体向导”为表建立窗体对象.....	158
启动窗体向导·使用窗体向导	
6-2 窗体窗口的操作	166
移动记录·移动输入光标	
6-3 窗体窗口的三种视图模式.....	168
窗体设计视图·窗体的数据表视图	
6-4 窗体视图的查找、替换、排序和筛选功能.....	170
查找与替换功能·排序记录·筛选记录	
6-5 备注字段的操作	176
数据表中的备注字段	
6-6 自动创建窗体向导	179
6-7 “自动窗体”功能	181

第 7 章 将数据打印出来

7-1 打印表的内容	184
调整数据表的内容·调整数据表的外观·页面设置·打印出来	
7-2 Access 的“打印预览”功能.....	192

7-3 以“窗体”视图的格式打印数据	195
7-4 利用“报表向导”来建立报表	199
选择要显示的字段·项目分组·设置记录排序与汇总信息· 设置页面设置与式样·设置报表的标题并预览	
7-5 如何看懂报表的结构	205
向导产生的报表结构·报表设计视图	
7-6 使用“自动创建报表”向导	207
7-7 使用“自动报表”来快速建立报表	209
7-8 在数据库视图中启动打印功能	211
表的打印或打印预览功能·窗体的打印或打印预览·报表的打印或打印预览	
7-9 Snapshot 报表	214
将报表导出为 Snapshot 文件·利用 Snapshot Viewer 来浏览报表	

Part 2: 实务篇

第 8 章 建立关系数据库

8-1 收集完整的数据集并转成字段	220
收集必要而完整的数据项目·将数据项目转成表的字段	
8-2 设计不良的表会造成什么问题?	222

8-3 分割表	223
---------------	-----

分割“与主键无关”的字段·分割“字段值一再重复”的字段·
判断字段是否真的需要分割

8-4 认识关系数据库	228
-------------------	-----

8-5 数据关系的种类	230
-------------------	-----

一对多关系·一对一关系

8-6 使用“表分析器向导”来分析或分割现有表	233
-------------------------------	-----

“表分析器向导”有哪些功能·如何分割“书籍订单”表·
使用“表分析器向导”·查看分割后的表

第9章 查询与关系

9-1 准备本章的范列表	250
--------------------	-----

9-2 什么是“查询”	252
-------------------	-----

单一表的查询·多个表的查询

9-3 查询数据的用途	254
-------------------	-----

9-4 以手动方式建立查询	255
---------------------	-----

建立单一表的查询·建立多个表的查询

9-5 Access 2000 的子数据表	263
-----------------------------	-----

什么是主子数据表·什么是子数据表·操作子数据表

9-6 表间的“永久性关系”	270
----------------------	-----

数据的参照完整性·如何维护数据的参照完整性

9-7 善用“查阅字段”和“查阅向导”	273
---------------------------	-----

查阅字段·使用查阅向导来建立查阅字段·查看查阅字段·
练习：在订单明细中设置查阅字段

9-8 “关系”视图中设置永久性关系	283
--------------------------	-----

建立新的永久性关系·修改关系设置·删除表及关系·
加入新的表及查询·隐藏表·保存与关闭关系

9-9 测试设置永久性关系后的效果	294
-------------------------	-----

第 10 章 高级的查询应用

10-1 使用“简单查询向导”	298
-----------------------	-----

10-2 在查询中建立“计算字段”	301
-------------------------	-----

10-3 替查询的字段取别名	303
----------------------	-----

10-4 表达式的使用技巧	305
---------------------	-----

表达式的构造·什么地方可以用表达式·表达式生成器

10-5 用“简单查询向导”做统计分析和统计工作	312
--------------------------------	-----

“统计分析查询”和一般查询的差异·组函数·在群组式查询中设置排序、筛选条件

10-6 建立参数式的查询	320
---------------------	-----

10-7 建立“交叉表查询”	323
----------------------	-----

10-8 “交叉表查询”的高级应用	328
-------------------------	-----

第 11 章 表的高级设计

11-1 在书籍表中加入“图片”字段	334
--------------------------	-----

什么是 OLE 对象·建立 OLE 字段·插入照片·修改照片的内容·更换照片

11-2 高级的字段属性设置	339
----------------------	-----

“字段大小”属性·“格式”属性·“小数位数”属性·“标题”属性·
“默认值”属性·“必填字段”属性·“允许空字符串”属性·其它的属性

11-3 设置“输入掩码”	345
---------------------	-----

什么是“输入掩码”·设置“输入掩码”

11-4 管制字段数据的正确性	349
-----------------------	-----

设置有效性规则的效果·有效性规则的格式

11-5 管制整条记录的正确性	353
-----------------------	-----

11-6 设置“查阅”选项卡的属性	354
-------------------------	-----

“显示控件”属性·“行来源类型”及“行来源”属性·“绑定列”属性·
“列数”属性·“列标题”属性·“列宽”属性·列表行数·列表宽度·限于列内

第 12 章 使用向导设计各式各样的窗体

12-1 建立包含图片字段的窗体	362
------------------------	-----

输入或编辑窗体中的图片

12-2 建立包含两个表的窗体	369
-----------------------	-----

12-3 建立包含“子窗体”的窗体	374
-------------------------	-----

在包含子窗体的窗体中编辑数据 · 在订单中新增明细数据 · 子窗体本身是一个独立的对象

12-4 建立两个表的链接窗体	382
-----------------------	-----

两个链接窗体的内容会同步变化

12-5 设计图表式的窗体	385
---------------------	-----

修改图例格式 · 将图表放大 · 变换图表的类型

第 13 章 窗体的高级设计

13-1 窗体就是一堆控件的集合	398
------------------------	-----

13-2 控件的选取及操作技巧	400
-----------------------	-----

选取单一控件 · 选取多个控件 · 改编选取控件的外观 · 复制控件格式

13-3 控件的属性	411
------------------	-----

13-4 将控件加入窗体中	416
---------------------	-----

工具箱中有哪些控件 · 将控件加入窗体中 · 将控件与字段结合

13-5 设置窗体本身的属性	423
----------------------	-----

数据选项 · 格式选项 · 事件选项 · 其它选项 · 全部选项

13-6 善用“视图”菜单	431
---------------------	-----

“字段列表”对话框 · 窗体页眉/窗体页脚、页眉/页脚 · 设置 Tab 跳位次序

13-7 修改“书籍”窗体的设计 436

 修改绑定对象框的属性·在窗体页眉中加入商标图案及公司名称

13-8 窗体的条件格式 441

 单一字段的设置·表达式设置·字段有焦点时·一个字段多个条件

第 14 章 设计美观实用的报表

14-1 建立“客户采购报表” 450

14-2 在设计视图中查看报表的结构 457

 设置数据的排序与分组

14-3 修改报表中的各项设置 460

 隐藏重复的控件·在报表中加线、加框·如何让同一组的数据不分页

14-4 加入计算字段 468

 加入第一个计算字段·加入第二个计算字段·加入第三、第四字段

14-5 打印日期及页码 476

14-6 在报表中使用查询参数 478

14-7 打印邮寄标签 481

14-8 打印关系图 488

 打印关系图·设计关系图报表

第 15 章 Access 的宏

15-1 认识 Access 的宏	492
什么是宏 (Macro) · 打开 Access 的宏窗口	
15-2 建立第一个宏	494
建立宏 · 执行宏	
15-3 建立宏的按钮	497
15-4 执行一连串的宏命令	500
15-5 宏组与条件式的宏	503
宏组 · 建立包含条件式的宏	
15-6 宏命令说明	510
打开/关闭数据库对象的宏命令 · 执行数据库对象的宏命令 · 控制与执行宏的宏命令 · 查找数据的宏命令 · 窗口大小与信息控制的宏命令 · 菜单与工具栏的宏命令 · 对象与数据输出输入的宏命令	

第 16 章 Access 与其它软件交换数据

16-1 导出及导入表	516
Access 可导入/导出的数据格式 · 导出表 · 导入 Excel 表	
16-2 套用 Word 的邮件合并打印功能	524