

 应用最广的几种操作系统：
MS-DOS Win 95 Win 98

 版本最新的几种常用软件：
WPS 2000 Word 2000
Excel 2000 中文之星 2.97

 查解病毒的优秀软件：KV300+

 光盘软件的安装使用



王启丁 高锦文 等编著
王 京 李风雷

PC 操作系统及常用软件 实用教程

清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

TP316
WG1-1

PC 操作系统及常用软件 实用教程

王启丁 高锦文 等编著
王 京 李风雷

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书系统、简明地介绍了目前使用最广泛、版本最新的几种 PC 操作系统及常用软件的使用方法、操作步骤及使用经验,包括 DOS 及两种版本的 Windows,两种使用最广泛的办公及字处理软件 WPS 2000 及 Word 2000,应用较广的 Excel 电子表格程序,中文之星 2.97 及查解病毒的优秀软件 KV300+,还专门用一章介绍了 CD-ROM 光盘软件的操作。作者根据自己长期使用这些软件的经验,借鉴了所翻译的有关书籍的长处,经过一年多的努力,编写了这本书。本书力求用最简单有效的方法帮助读者尽快熟练地掌握这些软件的实际操作和使用技巧。本书具有很强的实用性和可操作性,所介绍的操作步骤和例题都是经过作者上机验证并不断改进和优化的。本书是按照培训教材的要求编写的,因此,不但可以作为培训教材,而且便于初学者自学。该书既可以帮助初学者快速掌握这些软件的使用方法,又能让那些已能熟练操作这些软件的用户提高操作技能。本书还可以作为方便实用的查询手册使用。

版权所有,翻印必究。

3593/28

书 名: PC 操作系统及常用软件实用教程

作 者: 王启丁 等编著

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内,邮政编码:100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者: 北京市清华园胶印厂

发行者: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 24.25 字数: 504 千字

版 次: 1999 年 12 月第 1 版 1999 年 12 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-03852-X/TP·2176

印 数: 0001~6000

定 价: 34.00 元

前 言

随着从 Intel Pentium III 及 AMD K6 - III CPU 为代表的 PC 新产品的推出, Internet 的广泛应用, 个人计算机价格的大幅度下降和各种应用软件新版的不断推出, 计算机不仅在生产、科研、办公、教育、国防、影视、通讯等领域得到了更加广泛的应用, 而且正在以人们始料不及的速度走进千家万户。目前, 越来越多的家长为了培养孩子, 不但购买了计算机, 还不断地升级。随之而来的一个问题, 就是如何尽快地掌握和应用好计算机, 充分发挥它的功能和作用。而要真正发挥计算机的作用, 首先需要了解计算机的性能, 掌握操作系统及常用软件的基本操作方法。现在市场上关于计算机应用方面的书籍很多, 使读者眼花缭乱, 不知买哪本书好。基于这种状况, 为了满足非计算机专业人员及初学者的需求, 满足职业高中、技工学校、中等专业学校、军民两用人才培训、下岗人员培训的广泛需要, 我们编写了这本书。

我们在 1996 年编写和出版了“常用软件及光盘软件实用操作”一书, 受到了广大读者欢迎。该书两次再版发行, 供不应求。我们曾用该书在原单位举办过几次短期培训班, 参加者有行政管理人员、工程师、高级工程师等, 听课的人不但越来越多, 而且从头听到尾。初学者很快入门, 熟练者深受启发, 很快提高了操作技能, 受到不同计算机基础的同志一致欢迎。

这本“PC 操作系统及常用软件实用教程”, 不仅继承了上一本书的精练、实用、易学等优点, 而且根据我们几年软件应用的经验, 吸取了讲课的心得及所翻译的几本计算机书籍的精华, 用了一年多的时间, 反复推敲编写而成。

本书共分 9 章, 其中第 1 章 DOS 操作系统、第 8 章 CD-ROM 光盘的安装和使用两章是在“常用软件及光盘软件实用操作”一书的基础上修改、精练, 并补充了部分新内容。其余的 7 章全部是新内容, 占全书内容的 85% 以上。书中详细地介绍了目前使用最广泛、版本最新、功能很强的 PC 操作系统及应用软件的使用方法和操作步骤。对于一般计算机操作人员, 身边有这么一本书, 基本就能满足需求, 它可以为你节省四处选购介绍这些操作系统及常用软件的书籍所耗费的时间和钱财。

本书系统简明地介绍了上述常用软件的使用方法和经验, 内容由浅入深, 在每一种功能的使用说明部分都有具体操作步骤或例子, 便于操作, 便于查阅。读者对象以操作人员为主, 大中小学生、教师、家长、职业高中及中专学生、战士和各行业人士都可以很容易读懂。对光盘软件的使用, 专门做了深入系统的介绍。

本书的最大特点是具有很强的实用性和可操作性。所介绍软件的各种功能的具体操作步骤和例子, 全部都是经过作者上机验证并一再推敲和优化了的。为了帮助读者能形象而直观地进行学习, 在本书文字中还插入了所讲内容的按钮图标, 使之一目了然。

本书各章节的主要内容如下。

第 1 章: 介绍作为 PC 操作系统基础的 DOS 操作系统, 主要讲较新版本的 MS-DOS 6.22 及 MS-DOS 7.0 操作系统。从文件命名、命令格式到内存资源管理等, 对常用操作命令及使用的方法均做了详细的介绍。此外, 还着重介绍了对整机性能有较大影响的 CONFIG.SYS 和 AUTOEXEC.BAT 两个批处理文件的建立和设置, 介绍了如何优化内存资源管理、磁盘维护

压缩及防病毒的方法。在本章中还附有包括全部 MS-DOS 命令的速查表,读者还可按本章介绍的方法,查看联机求助文件对该命令的详细说明。

第2章:扼要介绍 Windows 95 中文版的使用,WPS 2000、Word 2000、Excel 2000、中文之星 2.97 及许多应用软件都是在 Windows 支持下运行的,而这些应用软件的操作方法都类似于 Windows 的操作方法。

第3章:介绍 Windows 98 中文版及 Internet Explorer 5.0 的使用。这两者的结合,就诞生了 Windows 98 最新的第二版。本章重点介绍与 Internet 相关的功能及 Windows 95 所不具备的新增功能。

第4章:介绍国产优秀办公软件 WPS 2000。WPS 是国内最早广泛使用的文字处理软件,用户很多。WPS 2000 是在 WPS 97 的基础上经过全面修改,是真 32 位集成办公软件,增添了许多实用功能和新技术。本章重点介绍 WPS 2000 的常用功能及强项,便于读者综合利用各种软件的长处,提高工作效率。为了节省篇幅,在第5章中讲过的相同基础内容,本章就从简或省略。

第5章:较详细地介绍了 WORD 2000 中文版的主要功能和操作,包括从最基本的编辑操作到新增加的 Internet 功能。本章的篇幅较大,内容较丰富,如果读者想学习使用 WPS 2000 及 Word 2000 时,可以考虑先学本章之后再学第4章。

第6章:介绍 Excel 2000 的使用方法。为便于初学者掌握,采用了以实例介绍不同的操作方法和使用方法。读者按书中介绍的方法上机操作,便能迅速掌握 Excel 的主要功能。

第7章:介绍中文之星 2.97 的链形菜单管理器、汉字输入法的设置等基本操作及英汉双向辞典的使用。本章介绍了新全拼的使用技巧,该新智慧拼音输入法可以说是目前市场上最快、最方便、最易学的汉字拼音输入法之一。我们一直使用的就是这种新全拼及五笔型输入法。

第8章:全面介绍了 CD-ROM 光盘软件的安装和使用。目前市场上部分光盘软件仍是以镜像文件、多种 BACKUP 的备份文件和不能直接安装的压缩文件等形式存在的。如何将镜像文件转换为可直接安装的格式,将备份文件恢复及将压缩文件解压缩等是本章介绍的重点。同时还介绍了处理镜像文件的工具程序在格式化软盘等方面超过 Windows 及 DOS 相应命令的卓越功能。

第9章:介绍如何使用 KV 300+ 防止、检查、清除计算机病毒的方法。KV300+ 是目前国内应用最广泛的查解病毒软件之一。

本书各章之间相互联系,成为一个完整的系统。前3章介绍的 PC 操作系统是以后各章的基础,以后各章各有侧重地介绍了目前广泛应用的办公、文字处理、电子表格、中文平台、CD-ROM 及查解病毒软件,这就避免了重复,提高了本书的系统性和实用性。

参加本书编写工作的有王启丁、高锦文、王京、李风雷、王茜、王文馨、罗霄岚、王文彬、王文兰等同志。

编 者

1999 年 6 月

目 录

第 1 章	DOS 操作系统	1
1.1	MS-DOS 文件系统	1
1.1.1	文件和目录的命名规则	1
1.1.2	通配符(Wildcard)及控制键	3
1.1.3	MS-DOS 的树状文件系统	4
1.1.4	启动 DOS	5
1.2	基本命令及主要功能	5
1.2.1	MS-DOS 的命令格式	5
1.2.2	内部命令和外部命令	5
1.2.3	联机帮助	6
1.2.4	目录列表命令 DIR	7
1.2.5	FORMAT 格式化磁盘和 UNFORMAT 恢复磁盘命令	7
1.2.6	用 DISKCOPY 命令备份软盘	9
1.2.7	转换磁盘驱动器	9
1.2.8	用 CD 命令改变当前目录	10
1.2.9	COPY 命令的主要用途	10
1.2.10	MOVE 命令的主要用途	11
1.2.11	DEL 删除文件命令和 UNDELETE 恢复文件命令	11
1.2.12	用 REN 命令更改文件名	13
1.2.13	用 MKDIR(MD)命令建立目录	13
1.2.14	删除目录命令	13
1.2.15	用 MSD 命令显示系统资源	14
1.2.16	用 MEM 命令查看系统内存使用情况	15
1.2.17	DOS 7 新增命令	16
1.3	批处理文件、CONFIG.SYS 文件及其常用命令	17
1.3.1	批处理文件	17
1.3.2	CONFIG.SYS 文件	17
1.3.3	系统多重配置	18
1.3.4	MENUTITEM 命令	18
1.3.5	MENUDEFAULT 命令	19
1.3.6	MENUCOLOR 命令	19
1.3.7	DEVICE 命令	19
1.3.8	BUFFERS 命令	20
1.3.9	FILES 命令	21
1.3.10	INSTALL 命令	21
1.3.11	LASTDRIVE 命令	22

1.3.12	SHELL 命令	22
1.3.13	FCBS 命令	23
1.3.14	STACKS 命令	23
1.3.15	BREAK 命令	23
1.3.16	SWITCHES 命令	24
1.3.17	SETVER 驱动程序	24
1.4	系统批处理文件 AUTOEXEC.BAT	24
1.4.1	PATH 命令	25
1.4.2	环境变量和 SET 命令	26
1.4.3	CD-ROM 设备驱动程序	27
1.4.4	CD-ROM 访问程序 MSCDEX	27
1.4.5	磁盘高速缓冲存储程序 SMARTDRV.EXE	28
1.4.6	加强键盘操作功能的 DOSKEY 程序	28
1.4.7	DOS 系统选择设置	29
1.5	内存的管理与优化	30
1.5.1	扩充内存管理程序 HIMEN.SYS	30
1.5.2	扩展内存管理程序 EMM386	31
1.5.3	顶部内存的使用条件	32
1.5.4	把设备驱动程序装入 UMB 的 DEVICEHIGH 命令	32
1.5.5	把常驻内存程序装入 UMB 的 LD 命令	32
1.5.6	MEMMAKER 内存优化程序	33
1.6	磁盘维护压缩工具	34
1.6.1	磁盘维护工具程序 DEFRAG	34
1.6.2	磁盘维修工具程序 SCANDISK	35
1.6.3	磁盘压缩工具程序 DRVSPACE	36
1.6.4	MSD 计算机配置检测工具程序	38
1.7	防病毒程序 MSAV 与 VSafe	38
1.7.1	MSAV 扫毒、解毒程序	39
1.7.2	VSafe 侦毒、防毒程序	41
1.8	MS-DOS 命令速查表	42
第 2 章	Windows 95 中文版	47
2.1	安装 Windows 95 中文版	47
2.1.1	硬软件要求	47
2.1.2	安装前的准备工作	47
2.1.3	安装 Windows 95 的注意事项	49
2.1.4	创建启动盘	50
2.1.5	双平台系统启动菜单	51
2.2	基本元素及操作	52
2.2.1	“开始”菜单	53
2.2.2	任务栏	55

2.2.3	Windows 窗口的操作	56
2.2.4	利用“帮助”功能	57
2.2.5	关机	58
2.3	Windows 95 中文版执行命令的方式	58
2.3.1	选择菜单命令	59
2.3.2	通过对话框输入	59
2.3.3	选择快捷式菜单中的命令	60
2.3.4	选择工具栏上的命令按钮	61
2.3.5	使用快捷键	61
2.3.6	启动并运行应用程序	62
2.3.7	应用程序间如何交换数据	63
2.4	文件及文件夹	63
2.4.1	初次保存新文件	63
2.4.2	保存文件时常见的错误提示	64
2.4.3	关闭文件	65
2.4.4	打开已保存的文件	66
2.4.5	安装打印机驱动程序	67
2.4.6	打印你的创作	68
2.4.7	Windows 打印队列	69
2.4.8	新建文件夹	69
2.4.9	重命名文件夹	70
2.4.10	移动和复制文件夹及文件	70
2.4.11	用鼠标选取多个文件	72
2.4.12	删除文件夹及文件	73
2.5	管理和查找文件	73
2.5.1	从“文档”菜单快速打开保存的文件	73
2.5.2	用“查找”命令查找文件和文件夹	73
2.5.3	从“我的电脑”逐层查找	74
2.5.4	从“Windows 资源管理器”查找	75
2.5.5	自定义“我的电脑”和“Windows 资源管理器”	75
2.6	将文件删除在“回收站”	76
2.6.1	从“回收站”恢复被误删除的文件	76
2.6.2	清空“回收站”	77
2.6.3	修改“回收站”的属性	77
2.7	磁盘操作	78
2.7.1	在 Windows 95 中文版中格式化软盘	78
2.7.2	在 Windows 95 中复制软盘	79
2.8	添加/删除程序及组件	80
2.8.1	在 Windows 95 中文版中添加程序	80
2.8.2	用“添加/删除”功能删除应用程序	80
2.8.3	手动删除程序	81
2.8.4	添加/删除 Windows 组件	83

2.9 安装新硬件设备	83
2.10 自定义 Windows 95 中文版	84
2.10.1 创建桌面快捷方式图标	84
2.10.2 启用屏幕保护程序	85
2.10.3 修改 Windows 95 中文版的外观	86
2.11 使用磁盘维护工具	87
2.11.1 整理碎片文件	87
2.11.2 用磁盘扫描程序检修磁盘	89
2.12 从 PC 收发传真	90
2.12.1 发送及接收传真的配置	90
2.12.2 选择传真驱动程序来代替打印机	92
2.12.3 通过“传真向导”发送传真	92
2.12.4 接收传真	93
第 3 章 Windows 98 及 Internet Explorer 5.0 中文版	94
3.1 安装 Windows 98 的有关问题	94
3.1.1 硬软件要求	94
3.1.2 执行新安装	95
3.1.3 创建和使用“启动盘”	95
3.1.4 用 Windows 98 的 fdisk 命令对磁盘分区	96
3.1.5 顺利安装的注意事项	96
3.1.6 如何安全卸载 Windows 98	97
3.2 Windows 98 的新功能	97
3.2.1 使用多台显示器	98
3.2.2 电源管理	98
3.2.3 高级即插即用功能	99
3.2.4 辅助功能	99
3.2.5 维护计算机	100
3.2.6 使用 FAT32 文件系统	100
3.2.7 转换到 FAT32	101
3.2.8 Windows Update	102
3.2.9 系统文件检查器	103
3.2.10 Windows 98 的优点和其他新功能	103
3.3 使用桌面	104
3.3.1 欢迎光临 Windows 98	104
3.3.2 浏览计算机	105
3.3.3 解决内存不足的问题	106
3.3.4 出现故障时如何启动 Windows	106
3.4 自定义桌面	106
3.4.1 选择桌面风格	106
3.4.2 采用 Web 风格	107

3.4.3 采用 Windows 95 传统风格	108
3.4.4 选择自定义设置	108
3.4.5 工具栏	109
3.4.6 使用“浏览器栏”	111
3.4.7 使用活动桌面	111
3.4.8 自定义“开始”菜单和任务栏	112
3.4.9 更改桌面上项目的外观	113
3.5 创建和设置拨号网络	113
3.5.1 创建拨号网络	113
3.5.2 设置域名服务器	114
3.5.3 设置 TCP/IP	114
3.5.4 如何减少断线	115
3.5.5 创建拨号网络的快捷方式	116
3.6 安装和配置 Internet Explorer 5.0 中文版	116
3.6.1 安装 Internet Explorer 5.0 中文版	116
3.6.2 通过“连接向导”连接到 Internet	117
3.6.3 浏览 Internet	118
3.6.4 频道	119
3.6.5 脱机阅读 Web 内容	120
3.6.6 远程登录下载文件	120
3.7 电子邮件(E-Mail)	122
3.7.1 设置 Outlook Express 以发送和接收电子邮件(E-Mail)	122
3.7.2 创建电子邮件	122
3.7.3 发送和接收电子邮件	123
3.7.4 阅读电子邮件	124
3.7.5 转发及回复电子邮件	124
3.7.6 删除电子邮件	125
3.7.7 用电子邮件发送文件	125
3.8 通讯簿(Address Book)	126
3.8.1 存储和打印电子邮件地址	126
3.8.2 在电子邮件中使用电子邮件地址	128
3.8.3 更新和删除电子邮件地址	128
3.8.4 从其他客户通讯簿中导入电子邮件地址	129
第 4 章 WPS 2000 的使用	130
4.1 WPS 2000 概述	130
4.1.1 简介	130
4.1.2 WPS 2000 的新功能	130
4.2 WPS 2000 入门	132
4.2.1 启动 WPS 2000	132
4.2.2 退出 WPS 2000	132

4.2.3 在屏幕上查看文档	133
4.2.4 屏幕设置	134
4.3 文件操作	136
4.3.1 建立和打开文件	136
4.3.2 保存文件	137
4.3.3 删除文件	139
4.3.4 给文件加密码	139
4.3.5 保存文件备份	140
4.3.6 关闭文件	140
4.4 文字处理	140
4.4.1 在 WPS 2000 与其他程序之间复制和移动文本	141
4.4.2 恢复与查找所做的修改	141
4.4.3 设置字符格式	141
4.4.4 设置字符修饰	142
4.4.5 设置段落格式	143
4.4.6 提取目录	144
4.4.7 文字框	145
4.5 对象操作	146
4.5.1 对象框及其操作	146
4.5.2 改变对象框的外观	149
4.5.3 对象框周围文字的绕排	151
4.6 表格	151
4.6.1 创建表格	152
4.6.2 修改表格及其格式编排	154
4.6.3 表格的外观	156
4.6.4 表格的数据处理	158
4.7 图像	161
4.7.1 插入图像	161
4.7.2 改变图像框的属性	162
4.8 页面设计与版式	162
4.8.1 设置页边距	163
4.8.2 设置纸张大小和方向	163
4.8.3 设置分栏及版面文字方向	164
4.8.4 插入页眉或页脚	165
4.8.5 插入页号	165
4.9 打印预览与输出	166
4.9.1 打印预览	166
4.9.2 打印预览屏幕	166
4.9.3 打印输出	167
4.9.4 打印机设置	168
4.10 Internet 功能	169

4.10.1 发送邮件	169
4.10.2 在线升级	169
4.11 多媒体演示	170
4.11.1 插入多媒体对象	170
4.11.2 设置换页方式	170
4.11.3 设置背景音乐	171
4.11.4 对象的演示	172
4.11.5 文件的演示	172
第 5 章 Word 2000 中文版的使用	174
5.1 Microsoft Word 2000 的改进部分及新增功能	174
5.1.1 以 Web 为中心的文档创建	174
5.1.2 Microsoft Office E-Mail 的改进	176
5.1.3 即点即输	176
5.1.4 视图选项	177
5.1.5 个性化菜单	177
5.1.6 国际通用性	178
5.2 启动 Word 2000 中文版	179
5.2.1 启动 Word 2000	179
5.2.2 “打开”已经保存的文件	181
5.2.3 “打开”对话框按钮功能	182
5.2.4 使用模板向导创建新文件	183
5.2.5 Office 助手	184
5.3 编辑文档	185
5.3.1 输入中文文本	185
5.3.2 非打印字符与插入文本	187
5.3.3 选取文本	187
5.3.4 删除文本	188
5.3.5 移动文本	189
5.3.6 复制文本	190
5.3.7 复制字符格式	190
5.3.8 收集与粘贴	191
5.3.9 查找文本和格式	191
5.3.10 替换文本和格式	193
5.3.11 新增的浏览功能	195
5.3.12 查看文章结构图	195
5.4 使用 Word 的英语校对工具	195
5.4.1 英语拼写检查	195
5.4.2 英语语法检查	197
5.4.3 查找英语同义词和反义词	198
5.5 自动图文集	199

5.5.1 利用自动更正等自动功能	199
5.5.2 定义自动图文集词条	201
5.5.3 插入自动图文集词条	202
5.5.4 编辑图文集词条	203
5.6 打印文件	203
5.6.1 打印设置	203
5.6.2 预览打印效果	205
5.6.3 全屏幕显示	206
5.6.4 打印自动图文集词条	206
5.7 格式化文档	207
5.7.1 改变字符格式	207
5.7.2 改变段落对齐方式	209
5.7.3 段落缩进	209
5.7.4 添加项目符号和编号	211
5.8 版面设置	214
5.8.1 设置纸张参数	214
5.8.2 设置页边距	215
5.8.3 设置页眉和页脚	216
5.8.4 设置页码	217
5.8.5 设置边框和底纹	218
5.9 在 Word 中插入表格和图形	220
5.9.1 插入表格	220
5.9.2 将文本转换为表格	222
5.9.3 绘制表格和边框的工具	223
5.9.4 Word 2000 新增表格功能	223
5.9.5 把图形插入 Word 文件的步骤	223
5.9.6 在 Word 2000 中使文字环绕图形	224
5.9.7 在 Word 2000 中调整图形大小	224
5.10 样式	225
5.10.1 样式是快速排版的需要	225
5.10.2 基本样式和其他样式	226
5.10.3 利用格式命令修改和创建样式	227
5.10.4 定义后续段落样式	229
5.10.5 样式的删除与重新命名	229
5.10.6 样式的合并与打印	230
5.11 查看文档的各种方式	230
5.11.1 普通视图	231
5.11.2 大纲视图的作用	231
5.11.3 大纲视图下的基本操作	233
5.11.4 写书撰文最好用大纲模式先拟提纲再细化	234
5.11.5 提取目录	235

第 6 章 Excel 2000 中文版使用技巧	236
6.1 创建工作表	236
6.1.1 Excel 2000 界面及兼容问题	237
6.1.2 从制作简单报表起步	237
6.1.3 用记录单输入数据	240
6.2 编辑工作表	242
6.2.1 选取单元格	242
6.2.2 撤消命令与恢复命令	243
6.2.3 为工作表及单元格命名	243
6.2.4 把几份工作表合并到一个工作簿	244
6.2.5 修改栏目或记录	244
6.2.6 增删栏目或记录	244
6.2.7 复制栏目或记录	245
6.2.8 调整单元格的宽度	245
6.3 设置单元格	245
6.3.1 插入批注	245
6.3.2 为单元格添加颜色	246
6.3.3 用格式刷复制格式	246
6.3.4 给单元格添加边框	247
6.4 使用样式	248
6.4.1 创建新样式	248
6.4.2 应用已有样式	249
6.5 使用和创建模板	249
6.5.1 打开和修改现有模板	249
6.5.2 创建新模板	251
6.6 使用 Excel 制作报价单	251
6.7 用公式分析数据	254
6.7.1 用命令和鼠标复制公式	254
6.7.2 使用算术运算符	255
6.7.3 编辑公式	256
6.8 用函数分析数据	257
6.8.1 常用函数的另一种使用方法	257
6.8.2 自动求和函数 SUM(单元格,单元格,.....)	258
6.8.3 根据条件求和函数 SUMIF	259
6.8.4 求平均值函数 AVERAGE(单元格,单元格,.....)	259
6.8.5 四舍五入函数 ROUND	260
6.8.6 其他几个常用函数	260
6.9 管理数据信息	261
6.9.1 设置单元格的有效数据	261
6.9.2 将数据格式化	263
6.9.3 自动输入	264

6.9.4 利用自动筛选功能查找数据	265
6.9.5 整理数据排序	266
6.9.6 导入文本文件	267
6.10 创建工作表图表	268
6.10.1 建立作为新工作表的图表	268
6.10.2 建立嵌入图表	270
6.10.3 打印图表	272
6.11 把 Excel 工作表保存为 Web 页	274
6.12 将 Excel 文件链接到 Word 中	275
第 7 章 中文之星 2.97 的使用	277
7.1 备份自定义文件	277
7.2 链形菜单管理器	278
7.2.1 链形菜单管理器的组成和功能提示	278
7.2.2 移动链形菜单管理器	279
7.2.3 改变链形菜单管理器按钮排列方向	279
7.2.4 系统设置钮功能	280
7.2.5 进入“设置《中文之星》”对话框	283
7.2.6 工具按钮的设置和使用	284
7.3 汉字和其他符号的输入	287
7.3.1 选择汉字输入法	287
7.3.2 设置输入法	289
7.3.3 汉字输入法提示行	293
7.3.4 设置有关输入的其他选项	296
7.3.5 动态键盘	300
7.4 五笔形输入法	302
7.5 智慧新拼音输入法	304
7.5.1 新拼音输入法的特点	304
7.5.2 进入和使用新拼音	305
7.5.3 输入的基本原则和方法	307
7.5.4 输入单字	307
7.5.5 词组输入	308
7.6 实时修改	313
7.6.1 输入区编辑键	313
7.6.2 输入区的插入操作	314
7.6.3 输入时重新选字	315
7.6.4 放弃输入	315
7.7 删除扩展词组	315
7.8 英汉双向词典	316
7.8.1 英汉双向词典屏幕抓词适用范围	316
7.8.2 屏幕抓词使用方法	316

7.8.3	提示窗口的组成及查找字词多义	319
7.8.4	添加自定义条目	320
7.8.5	人工查词	321
7.8.6	英汉双向词典的其他功能	321
第 8 章	CD-ROM 光盘软件的安装和使用	323
8.1	可直接在光盘上使用的软件	323
8.2	可直接从光盘往硬盘安装的软件	324
8.2.1	使用集成安装程序	324
8.2.2	从光盘子目录安装	324
8.3	DiskDupe 程序和扩展名为 .DDI 的镜像文件的复制和转换	325
8.3.1	DiskDupe 的用途和环境要求	325
8.3.2	DiskDupe 的安装	325
8.3.3	DiskDupe 的菜单系统	326
8.3.4	DiskDupe 的基本操作	327
8.3.5	从软盘复制到软盘	328
8.3.6	Cascade 选项	329
8.3.7	格式化软盘	329
8.3.8	清洁磁头	330
8.3.9	OPTIONS 等菜单的选项设置	330
8.3.10	命令行和批处理文件输入	331
8.3.11	问题或故障排除	332
8.4	HD-COPY 程序和扩展名为 .IMG 的镜像文件的复制	333
8.4.1	HD-COPY 的用途和环境要求	333
8.4.2	HD-COPY 的安装	334
8.4.3	HD-COPY 的基本操作	335
8.4.4	格式化	335
8.4.5	用“Options”菜单设置参数	336
8.4.6	“Special”子菜单	338
8.4.7	命令行参数	339
8.5	解压缩及其他复制镜像文件程序	340
8.5.1	PKUNZIP 程序和扩展名为 .ZIP 的文件的解压缩	340
8.5.2	UNDSKIMG 程序	340
8.5.3	IMGDRIVE 常驻内存程序	341
8.5.4	ARJ 程序及扩展名为 .ARJ 的文件的解压缩	342
8.5.5	WinZip 程序	345
8.6	几种备份文件的恢复	347
8.6.1	PC TOOLS 的 BACKUP 功能	347
8.6.2	PC TOOLS 的 RESTORE 功能	349
8.6.3	RESTORE 程序	350
8.7	MSBACKUP 备份和恢复	350

8.7.1	第一次执行 MSBACKUP	351
8.7.2	用 MSBACKUP 备份文件	352
8.7.3	MSBACKUP 恢复本机备份的文件	353
8.7.4	MSBACKUP 恢复非本机备份的文件	355
第 9 章	KV 300 + ——新一代查解病毒软件	357
9.1	KV 300 + 功能简介	357
9.2	KV 300 + 的命令格式及功能	358
9.2.1	采用全屏幕方式使用 KV 300	358
9.2.2	保存正确的硬盘主引导信息	360
9.2.3	恢复正确的硬盘主引导信息	360
9.2.4	安全清除所有引导区型病毒	361
9.2.5	恢复当前硬盘的主引导信息	361
9.2.6	用外部的开放式可扩充病毒特征库 VIRUS.DAT 或 VIRUS-1.DAT 检测病毒	361
9.2.7	安装在 Windows 下进行实时监测查防杀病毒	362
9.3	如何增加 KV 300 查病毒和查变形病毒的数量	362
9.4	KV 300 广谱性、抗变种、抗改写、抗变形的特征码	362
9.5	自我检查、自我修复、自我解除所有感染上的病毒	363
9.6	几种典型病毒的清除	363
9.6.1	Word 宏病毒的清除	363
9.6.2	Ghost / One-Half(3544 幽灵)病毒的清除方法	364
9.6.3	DIR2-3、DIR2-6、NEW-DIR2/BYWAY-A 病毒的清除方法	364
9.6.4	NATAS(拿他死幽灵王)变形病毒的清除	365
9.6.5	Monkey/猴子、Monkey-A、Monkey-B/猴子、PC_LOCK/锁硬盘几种病毒的清除	365
9.6.6	1982、1748、1680、2106/(福州大学 HXH)、HXH-1575、2560/(福州大学 HYY)、 3532/HYY(福州 1 号变形王)变形病毒的清除	366
9.6.7	DIE_HARD/HD2、GranmaGrave/Burglar/1150-1、Burglar/1150-2 几种病毒的清除	366
9.6.8	“8888-变形鬼魂病毒/合肥 1 号”、“合肥 2 号”病毒诊治方法	367
9.6.9	“CONNIE2-台湾 2 号变形王”病毒诊治方法	367
9.6.10	“变形大玩笑 JOKE-1、JOKE-2”病毒的清除	367
9.6.11	“CMOS 设置破坏者”病毒的杀除经验	368
9.6.12	BUPT9146 病毒的杀除经验	368
9.6.13	“双料性”、“双重性”3783(TPUO)病毒的清除	368
9.6.14	CIH 病毒的清除	369
9.6.15	Marburg 变形病毒的清除	369
9.6.16	KV 300 综合判断新病毒方法	369
9.6.17	局域网病毒诊治	370
9.7	注意事项	371