

Que



学习捷径

Windows 95

中文版

(美) Joe Kraynak 著
夏晓禹 何志海 译

清华大学出版社
西蒙与舒斯特国际出版公司



TP316.7
KLN/1

Que

北京科海培训中心

Windows 95(中文版)学习捷径

[美] ^{丁·克雷奈克} Joe Kraynak 著

夏晓禹 何志海 译

清华大学出版社

西蒙与舒斯特国际出版公司

(京)新登字 158 号

著作权合同登记号:01-96-1458

内 容 提 要

这是一本独具特色的学习中文版 Windows 95 操作捷径的教材。

本书全面介绍 Windows 95 中文版的使用方法。内容包括:Windows 95 的安装;基本操作;程序操作;Windows 95 附件的使用;磁盘文件和文件夹的管理;Windows 95 的控制;文件保护和提高机器运行速度的高级技巧;配置和使用调制解调器;优化系统和排除故障以及娱乐。

全书共 66 章,各章均以任务为中心,分概要操作,基本操作和高级操作,概要操作便于读者查找,高级操作使读者更有效地达到目标。

全书语言简洁,步骤清晰,图例丰富,读者不需要具备任何背景知识,通过此书的学习能在最短的时间内学会使用 Windows 95 中文版。

Windows 95 Cheat Sheet

Copyright © 1995 by Que Corporation

All rights reserved. No part of this book shall be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without written permission from the publisher.

本书英文版由 Prentice Hall 出版社属下 Que 计算机图书出版公司于 1995 年出版。版权为 Que 公司所有。本书的中文版版权由 Prentice Hall 公司授予北京科海培训中心、清华大学出版社和西蒙与舒斯特国际出版公司共有。未经出版者书面允许不得以任何方式复制或抄袭本书内容。

版权所有,盗版必究。

本书封面贴有 PRENTICE HALL 激光防伪标签,无标签者不得进入各书店。

书 名:Windows 95(中文版)学习捷径

编译者:夏晓禹 何志海

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

印刷者:北京门头沟胶印厂

发 行:新华书店总店北京科技发行所

开 本:16 印张:24.75 字数:602 千字

版 次:1997 年 9 月第 1 版 1997 年 9 月第 1 次印刷

印 数:00001~8000

书 号:ISBN 7-302-02695-5/TP·1395

定 价:36.00 元

译者序

本书英文原版是美国著名的计算机图书出版公司——Que 奉献给广大 Windows 95 用户的一本不可多得的入门好书。它内容全面、语言简洁、图例丰富、步骤清晰,可操作性强,最难得的是它新颖的组材方式,用 66 章介绍 Windows 95 的各种操作,每章以一个任务为中心,分操作捷径、基本操作和高级操作三部分。

操作捷径位于每章开头以使读者快速概览全章内容,便于查找;基本操作适用于无任何背景知识的初级用户,每章的最后内容是高级操作,介绍如何高效率地完成特定任务。本书适合于各层次欲了解 Windows 95、提高操作水平的用户。

全书共分 8 部分,内容包括:安装 Windows 95,基本操作,如何运行程序,使用 Windows 95 附件,管理磁盘文件和文件夹,设置 Windows 95 环境,文件保护和提高机器运行速度的高级技巧,配置和使用调制解调器,优化系统和故障排除及如何用电脑娱乐。

本书在编译原文的基础上,按照 Windows 95 中文版的内容重新进行了改编,完全适用于 Windows 95 中文版用户。原书的内容既清晰自然,又循序渐进,所以我们将书名定为《Windows 95(中文版)学习捷径》。

简介

Windows 95 被誉为 20 世纪 90 年代用户友好的图形界面。用户能在它提供的桌面上铺开所有的工作，并用鼠标在这些工作中快速切换。但是一旦你真正开始使用 Windows，事情并非想象得那样简单。在何处点击鼠标？如何点击？刚才正在操作的文档躲藏到哪里去了，又如何把它找回来？

当你为此感到无所适从的时候，一本简单易学的手册能解除你的燃眉之急。它必须没有那些无聊的废话，能提供给你所需的信息又允许你跳过那些过于详细的叙述。这就是本书——《Windows 95 学习捷径(中文版)》。

本书的特色

市面上的绝大多数计算机图书，不花力气是学不明白的。有趣或重要的内容被淹没在大量冗长的文字之中，读者必须自己去搜寻所需的信息。《Windows 95 学习捷径(中文版)》的不同之处体现在以下几个方面：

- **文字前面用黑体编号的标题**，用来标识每一部分的内容。
- **分步指导你完成每项工作**。这样你就不必从繁杂的段落中寻找下一步该怎么做了。
- **大量的图示**帮助你直观地看到工作的进程，同时可充当确保操作顺利进行的检验点。
- **大段文字**在本书中较少出现，并尽量保持简洁，因此读者不必苦苦搜寻讲述的要点。
- **黑体字**标识重要信息，引起读者注意。
- **操作捷径**位于每章的开头，对本章所要讲述的基本操作进行一个快速概览。
- **基本操作**位于每章的前半部分，这样读者就能根据需要跳过那些较为高深的内容。
- **高级操作**位于每章的后半部分。这些高级功能将向你讲述如何更有效地进行一个操作，或利用它进行某种特定的操作。
- **大括号中的楷体提示**表示快速完成某项操作的方法，或提醒读者注意某些重要的内容。
- 本书特意为你介绍了利用 Windows 95 进行操作的最为重要的概念、提示以及分步指示。

读者须知

不要因为本书简单易懂，就误以为这又是一本 Windows 95 的入门读物。事实上，本书的每一章都包含了一些高级技巧，帮助读者加深对 Windows 的理解，更熟练地使用 Windows。你将学会如何简单地使用鼠标右键节省大量的时间，如何通过拖动操作在两个程序间共享信息，如何为 Windows 选择适当的壁纸图案，如何优化计算机的内存等等。

此外，本书的最后还专门用 6 章讲述 Windows 95 中的高级功能、技巧以及问题的处理方法。

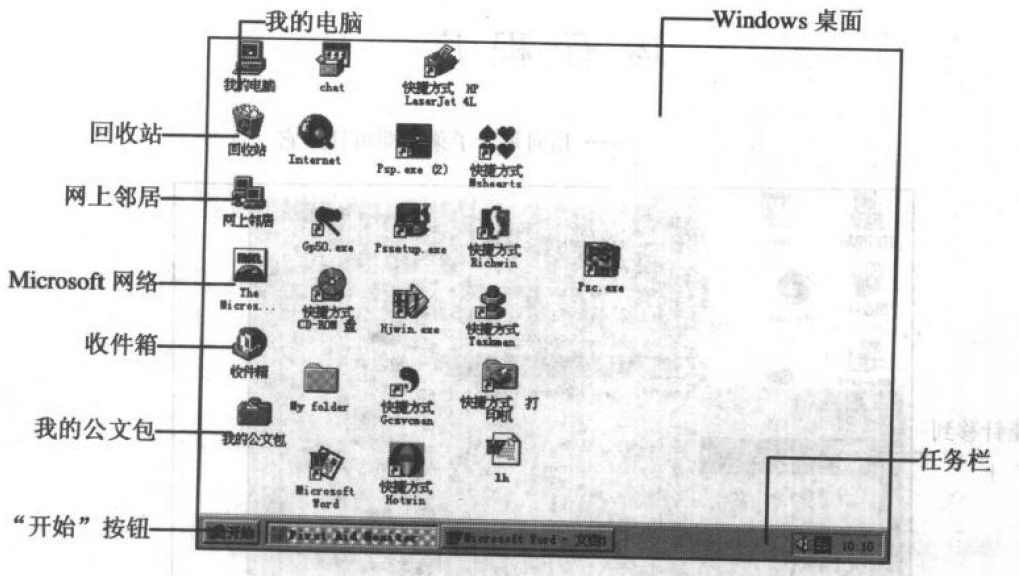
本书的使用方法

本书一方面是为那些喜欢随便翻阅以及需要快速查找信息的用户设计的。另一方面，本书有着完整的结构，允许读者将注意力集中在 Windows 的某一方面：

- **安装 Windows**，见本书后面的附录。由于当前大多数计算机都已预装了 Windows，我们把这部分内容安排在附录中以便阅读。
- **掌握 Windows 基本操作**。例如如何启动 Windows，如何从菜单中选择命令、获取帮助以及运行应用程序，见“第 1 部分 Windows 95 基本操作”。
- **安装、配置 Windows 中运行的程序**，见“第 2 部分 程序操作”。其中讲述了如何安装 Windows 程序、如何配置 DOS 程序使其能在 Windows 中运行，如何进入 DOS 方式。
- **使用 Windows 中配置的程序**，见“第 3 部分 Windows 95 附件”。其中讲述了如何使用写字板字处理程序、画图程序、时钟、计算器等等，以及如何协同使用这些程序。
- **管理磁盘、文件夹和文件**，第 4 部分讲述了如何使用 Windows 95 中全新的磁盘和文件管理工具 Windows Explorer (Windows 资源管理器)和 My Computer(我的电脑)。你将学习如何对软盘进行格式化，如何在磁盘中创建文件夹，以及如何用鼠标指针的拖动操作在不同磁盘或文件夹间拷贝文件。
- **控制 Windows 的外观和行为**，见第 5 部分“使用 Windows 的控制面板”。该部分讲述了如何改变屏幕的色彩、如何添加壁纸背景以及如何将磁盘当作内存来使用。还将学习如何打开 Windows 的屏幕保存程序，以及使用口令来防止别人对你计算机的非法使用。
- **保护文件和加快计算机运行速度的高级技巧**，见“第 6 部分 计算机的维护”。其中讲述了如何使用 Microsoft 备份程序进行文本备份和恢复，用磁盘扫描程序来纠正磁盘问题，用磁盘碎片整理工具来提高硬盘速度，以及用磁盘压缩工具增大硬盘空间。
- **配置和使用调制解调器**，见“第 7 部分 用 Windows 95 进行远程通信”。其中讲述了如何用 Windows 95 检测调制解调器，如何设置进行电话或传真的拨号。你将连接到 Microsoft 新的在线服务——Microsoft Network(网络)，将学会如何使用 Windows 95 中内置的传真程序来收发传真，你还将学习如何把调制解调器和 Windows 当作一部程控的电话来使用。
- **优化系统、排除问题及娱乐**，见“第 8 部分 解决问题的方法与技巧”。其中讲述了如何设置、运行 DOS 应用程序，如何加速 Windows 运行速度，如何解决打印问题，以及如何观看简单的 Windows 动画。

无论你翻阅到本书的哪一部分，你都能找到所需的信息。这些信息总是以易于查找的“操作捷径”方式给出的。

Windows 95 剖析



Windows 桌面是你的工作区，你可以在这里打开窗口并放置图标

单击“**开始**”按钮显示出一个让你运行程序的菜单，单击程序名即可运行它。

双击“**我的电脑**”来查看计算机上所有磁盘驱动器的图标。

要查看某张磁盘的内容，双击它的图标。

任务栏显示所有当前正在运行的程序名，单击某个程序名即可切换到该程序。

把文件和图标拖曳到“**回收站**”即可删除它们，双击回收站可查看其中的内容，并恢复误删的项。

只有安装网络工具后才会出现“**网上邻居**”图标，利用该图标可以查看网络资源（驱动器和打印机）。

Microsoft 网络用于订阅 Microsoft 的在线服务。如果有调制解调器，即可连接到以下服务，传输电子邮件，与其他人交谈，搜索各种主题。

“**收件箱**”是一个电子邮箱，用于接收从网络上传来的邮件和其他订阅的在线服务。

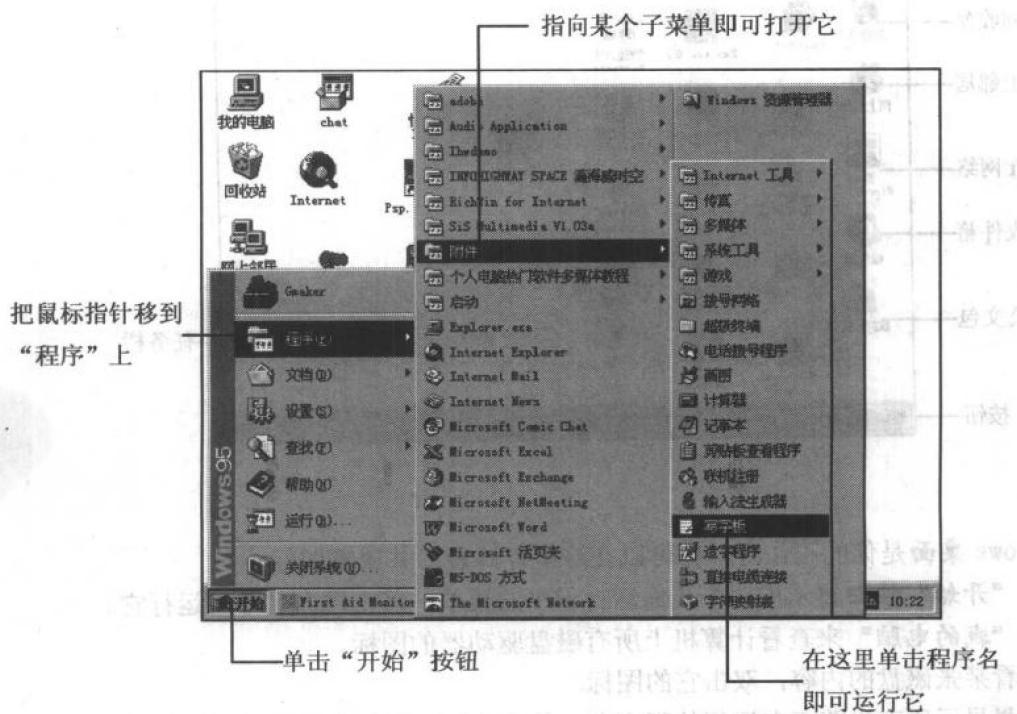
“**我的公文包**”用于在台式计算机和膝上型电脑间快速交换文件。

使用鼠标

- **指向** 在桌面上移动鼠标直到鼠标指针的尖端接触屏幕上的目标对象。
- **单击** 在不移动鼠标的情况下，按下并释放鼠标左键一次。

- **右击** 指向一个对象，按下并释放鼠标右键。在 Windows 95 中，该操作的结果是显示一个快捷菜单，以快速发出命令。
- **双击** 在不移动鼠标的情况下快速按下并释放鼠标左键两次。
- **拖曳** 移动鼠标时按下鼠标左键。

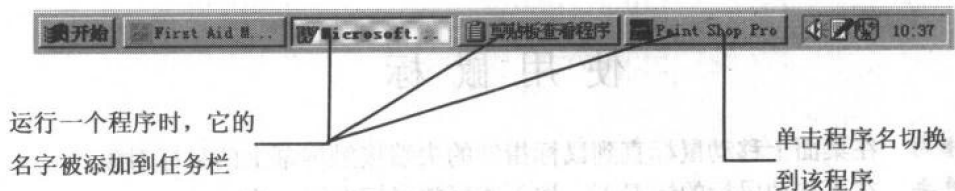
运行程序



获取帮助

- 单击“开始”按钮并单击“帮助”。
- 单击“目录”标签，双击需要的帮助类型。
- “索引”和“搜索”标签用于查找特定任务或主题的帮助内容。

在运行程序间切换



目 录

第 1 部分 Windows 95 基本操作

第 1 章 Windows 95 的启动和重新启动 ...	4.8 工具栏的使用	(2)	(26)
..... (2)	第 5 章 窗口的重排	(27)	
1.1 Windows 95 的启动	5.1 窗口的类型	(28)	
..... (3)	5.2 窗口的打开和关闭	(28)	
1.2 鼠标的使用	5.3 窗口的层叠和平铺排列	(30)	
..... (4)	5.4 窗口的移动	(31)	
1.3 关闭 Windows 95	5.5 调整窗口大小	(32)	
..... (4)	5.6 用键盘控制窗口	(33)	
1.4 启动 Windows 时启动另一个程序	5.7 窗格(在某些程序中)	(33)	
..... (5)	5.8 边框宽度的改变	(33)	
1.5 启动问题的处理	第 6 章 图标操作	(35)	
..... (6)	6.1 图标类型	(36)	
1.6 启动盘的制作	6.2 在“我的电脑”中显示图标	(37)	
..... (6)	6.3 重排图标	(37)	
1.7 在 DOS 模式下启动	6.4 图标的移动和拷贝	(38)	
..... (7)	6.5 图标间距的改变	(39)	
第 2 章 “开始”按钮和任务栏的使用	6.6 图标显示方式的改变	(39)	
..... (8)	第 7 章 “回收站”的应用	(41)	
2.1 桌面概览	7.1 选择要删除的对象	(42)	
..... (9)	7.2 将对象放入“回收站”	(43)	
2.2 “开始”按钮的使用	7.3 被删对象的恢复	(43)	
..... (10)	7.4 “回收站”的清理	(44)	
2.3 任务栏的使用	7.5 改变“回收站”的属性	(44)	
..... (12)	第 8 章 Windows 95 中的帮助信息	(46)	
2.4 定制任务栏	8.1 “帮助目录”的使用	(47)	
..... (12)	8.2 周游“帮助”系统	(48)	
第 3 章 程序的运行与切换	8.3 获取上下文相关的帮助信息	(49)	
..... (14)	8.4 特定信息的查找	(50)	
3.1 从“开始”菜单启动程序	8.5 将“帮助”窗口保留在上方	(50)	
..... (15)	8.6 书签和历史记录的使用	(51)	
3.2 不在“开始”菜单中的程序运行			
..... (16)			
3.3 退出 Windows 程序			
..... (17)			
3.4 寻找不在菜单上的程序			
..... (17)			
3.5 程序间的切换			
..... (18)			
第 4 章 Windows 95 的命令输入 ... (20)			
4.1 从下拉式菜单中选择命令			
..... (21)			
4.2 取消菜单			
..... (22)			
4.3 响应对话框			
..... (22)			
4.4 右击快捷菜单			
..... (24)			
4.5 在对话框中寻找文件			
..... (24)			
4.6 移动一个对话框			
..... (25)			
4.7 在列表中选取多个条目			
..... (25)			

第 2 部分 程序操作

第 9 章 程序的安装和设置	(53)	11.4 回到 Windows 95	(66)
9.1 Windows 或 DOS 程序的安装	(54)	11.5 在窗口中运行 DOS 程序	(66)
9.2 “程序”菜单中程序的添加	(55)	11.6 从 DOS 程序中拷贝和粘贴数据	(67)
9.3 删除“程序”菜单中的程序	(56)	.....	(67)
9.4 对“程序”菜单中的程序项重新分组	(57)	11.7 DOS 命令的帮助信息	(67)
.....	(57)		
9.5 Windows 应用程序的卸载	(58)		
第 10 章 文档的保存、打开和打印	(59)	第 12 章 省时的快捷图标	(69)
.....	(59)	12.1 快捷图标的创建	(69)
10.1 文档文件的保存	(59)	12.2 在文件夹中创建快捷图标	(71)
10.2 打开文档	(60)	12.3 快捷方式的删除与恢复	(72)
10.3 打印文档	(61)	12.4 在“程序”菜单中添加快捷图标	(73)
10.4 从“文档”菜单中打开文档	(62)	.....	(73)
10.5 从“文档”菜单中清除文档	(63)	12.5 改变快捷图标的属性	(73)
第 11 章 进入 DOS 方式	(64)	12.6 在桌面上添加文件夹	(74)
11.1 进入 DOS 方式	(64)	第 13 章 对象属性的改动	(76)
11.2 某些可能的限制	(65)	13.1 查看对象属性	(77)
11.3 从 DOS 方式下运行 DOS 程序	(65)	13.2 查看文件属性	(78)
.....	(65)	13.3 改变显示属性	(79)
		13.4 改变“任务栏”属性	(79)
		13.5 改变 DOS 程序的属性	(80)

第 3 部分 Windows 95 附件

第 14 章 “写字板”与文字的输入和打印	(84)	15.5 段落的格式化	(95)
.....	(84)	15.6 设置制表符	(96)
14.1 “写字板”的启动	(85)	15.7 使用工具栏和标尺进行快速格式化	(96)
14.2 文档的输入	(85)		
14.3 文档的打印	(86)	第 16 章 用“画图”程序绘制图形	(98)
14.4 工作的保存	(88)	16.1 启动“画图”	(99)
14.5 打开保存的文档	(89)	16.2 画图工具的使用方法	(99)
14.6 图形及其他数据的插入	(89)	16.3 绘制图形对象	(101)
第 15 章 “写字板”文档的编辑与格式化	(91)	16.4 保存和打印	(102)
.....	(91)	16.5 颜色填充	(102)
15.1 选择文本	(92)	16.6 添加文字	(103)
15.2 剪切、复制和粘贴文字	(92)	16.7 剪切、复制和粘贴	(104)
15.3 设置页边距	(93)	第 17 章 移动、复制和共享信息	(105)
15.4 修改文字的外观	(94)	17.1 利用剪贴板移动和复制	(105)

17.2 查看剪贴板中的内容	(106)	21.4 创建日志	(122)
17.3 拖放技巧	(107)	21.5 创建批处理文件	(122)
17.4 利用 OLE 实现动态数据共享	(108)	第 22 章 CD 唱片的播放	(124)
第 18 章 “字符映射表”与字符、符号 的插入	(110)	22.1 播放唱片	(125)
18.1 运行字符映射表	(110)	22.2 音量和均衡设置	(126)
18.2 插入字符或符号	(111)	22.3 唱片的连续播放	(127)
第 19 章 计算器的使用方法	(113)	22.4 播放选择的曲目	(127)
19.1 启动计算器	(113)	22.5 曲目的随机播放	(129)
19.2 标准型计算器的使用方法	(114)	22.6 “CD 播放器”的参数设置	(129)
19.3 使用记忆功能	(115)	第 23 章 用录音机记录声音	(130)
19.4 百分比的计算	(115)	23.1 用麦克风来录音	(131)
19.5 复制和粘贴结果	(115)	23.2 录下“CD 唱片”上的声音	(131)
第 20 章 时钟的使用方法	(116)	23.3 调整录制与播放音量	(132)
20.1 打开或关闭时钟	(117)	23.4 添加特殊效果	(133)
20.2 设置时间和日期	(117)	23.5 组合与混合声音	(133)
20.3 更改时区	(118)	23.6 把声音附接到某个事件	(134)
第 21 章 记事本的使用方法	(120)	第 24 章 用“媒体播放机”来操作多媒体	(136)
21.1 启动记事本	(121)	24.1 播放媒体文件	(137)
21.2 文字的输入	(121)	24.2 作一个播放标志	(139)
21.3 插入日期与时间	(122)	24.3 音量控制	(139)
		24.4 把多媒体文件插入到文档之中	(140)
第 4 部分 磁盘、文件夹及文件的管理			
第 25 章 查明计算机上的内容	(143)	26.3 显示和使用工具栏	(151)
25.1 翻阅计算机上的内容	(144)	26.4 改变文件列表的显示方式	(151)
25.2 文件和文件夹的管理	(145)	第 27 章 改变驱动器和文件夹	(153)
25.3 拷贝、移动和删除文件夹与文件	(146)	27.1 改变到一个驱动器	(154)
25.4 利用“我的电脑”中的工具栏进行 快速操作	(146)	27.2 改变到一个文件夹	(154)
25.5 改变“我的电脑”的外观与操作方式	(147)	27.3 扩展和收缩文件夹	(155)
第 26 章 启动和退出 Windows 资源 管理器	(149)	27.4 打开另一个窗口	(156)
26.1 启动 Windows 资源管理器	(150)	第 28 章 改变文件显示方式	(157)
26.2 翻阅磁盘与文件夹	(150)	28.1 对文件列表进行排序	(157)
		28.2 刷新窗口的内容	(158)
		28.3 修改“查看”选项	(159)
		28.4 改变代表文件类型的图标	(160)
		第 29 章 查找文件和文件夹	(162)

29.1 查找文件或文件夹	(162)	33.1 重命名文件或文件夹	(182)
29.2 了解通配符的使用方式	(164)	33.2 不使用“文件/重命名”命令	(183)
29.3 使用“快速查看”来查看文件的内容	(164)	第 34 章 删除和恢复文件与文件夹	(185)
29.4 查找含有特定文字的文件	(165)	34.1 删除文件和文件夹	(185)
29.5 按日期来查找文件和文件夹	(166)	34.2 还原已删除的文件和文件夹	(186)
第 30 章 选择文件和文件夹	(167)	第 35 章 格式化软盘	(188)
30.1 选择单个的文件或文件夹	(168)	35.1 磁盘和驱动器容量	(189)
30.2 通过拖曳来选择	(168)	35.2 格式化软盘	(189)
30.3 选择不相邻的项	(169)	35.3 创建可引导的盘	(191)
30.4 选择文件夹中的所有文件和子文件夹	(169)	35.4 添加或编辑磁盘标签	(192)
30.5 选择一组相邻的项	(170)	第 36 章 磁盘拷贝	(193)
30.6 取消对单个文件的选择	(170)	36.1 磁盘拷贝规则与规范	(193)
第 31 章 拷贝和移动文件与文件夹	(171)	36.2 使用一个驱动器来拷贝磁盘	(194)
31.1 用鼠标来拷贝文件	(171)	36.3 用容量相同的两个驱动器来拷贝磁盘	(195)
31.2 用鼠标来移动文件	(174)	第 37 章 从 Windows 资源管理器中 运行程序	(196)
31.3 剪切、拷贝和粘贴文件与文件夹	(175)	37.1 从“Windows 资源管理器”中运行程序	(197)
31.4 把所选项粘贴成快捷图标	(175)	37.2 在程序中打开文档	(199)
第 32 章 新建文件夹	(177)	37.3 把文档与程序相关联	(200)
32.1 创建一个文件夹	(178)	37.4 打开已关联的文档文件	(201)
32.2 在 Windows 桌面上创建文件夹	(179)	37.5 在注册程序中添加文件类型	(202)
第 33 章 重命名文件和文件夹	(181)		

第 5 部分 使用 Windows 的控制面板

第 38 章 查看“控制面板”的内容	(205)	39.3 使用 Windows 屏幕保护程序	(212)
38.1 启动“控制面板”	(206)	39.4 改变显示器的分辨率	(213)
38.2 “控制面板”中的图标	(206)	第 40 章 使用字体	(216)
第 39 章 改变显示设置	(209)	40.1 了解字体	(217)
39.1 改变 Windows 背景	(210)	40.2 查看计算机上的字体	(217)
39.2 选择新的桌面颜色	(211)	40.3 安装屏幕字体与 TrueType 字体	(218)

40.4 删除软字体	(219)	第 46 章 设置和选择打印机	(246)
第 41 章 控制鼠标和键盘	(221)	46.1 添加打印机	(247)
41.1 修改鼠标设置	(222)	46.2 选择默认的打印机	(248)
41.2 改变键盘设置	(223)	46.3 修改打印机设置	(249)
第 42 章 进行多媒体设置	(225)	46.4 创建和使用打印机快捷图标	(252)
42.1 改变声卡设置	(226)	第 47 章 使用 Windows 打印管理器	(254)
42.2 控制视频片段的大小	(226)	47.1 打开或关闭后台打印	(254)
42.3 设置 MIDI 设备	(227)	47.2 暂停和继续打印	(255)
42.4 直接与多媒体驱动程序打交道	(229)	47.3 取消作业的打印	(257)
第 43 章 添加和修改口令	(230)	47.4 改变打印作业的顺序	(258)
43.1 用口令来保护你的计算机系统	(231)	第 48 章 添加新的硬件(即插即用)	(259)
43.2 用自己的口令登录	(231)	48.1 了解即插即用的硬件	(259)
43.3 多用户的口令	(232)	48.2 利用硬件向导来安装设备	(260)
第 44 章 修改区域设置	(233)	48.3 校验游戏杆	(261)
44.1 修改区域设置	(234)	48.4 挑选并安装设备	(262)
44.2 修改日期格式	(235)	48.5 了解设备冲突	(263)
44.3 改变时间格式	(236)	48.6 排除设备冲突故障	(263)
44.4 修改币种格式	(237)	第 49 章 为有特殊需要的用户配置	Windows
44.5 改变数字格式	(238)	49.1 使你的键盘更友好	(268)
第 45 章 改变系统设置	(240)	49.2 看声音	(269)
45.1 优化 CD-ROM 的性能	(241)	49.3 增加显示对比度	(270)
45.2 让 Windows 95 管理虚拟内存	(242)	49.4 使用键盘来移动鼠标指针	(271)
45.3 使用设备管理程序来检查硬件设置	(243)	49.5 安装另外的输入设备	(271)
45.4 解决设备冲突问题	(244)		

第 6 部分 计算机的维护

第 50 章 备份文件	(274)	51.1 从备份中恢复所有文件	(282)
50.1 启动 Microsoft 备份	(274)	51.2 恢复所选的文件	(283)
50.2 备份所有的文件夹与文件	(275)	51.3 输入恢复首选项	(284)
50.3 备份所选文件夹与文件	(276)	第 52 章 用“磁盘空间管理”创建更多	的磁盘空间
50.4 设置备份首选项	(278)	52.1 规划压缩策略	(287)
50.5 使用文件集来快速备份	(279)	52.2 压缩已有驱动器	(287)
第 51 章 从备份中恢复文件	(281)		

52.3 创建新的压缩盘	(289)	53.2 设置碎片清除首选项	(295)
52.4 解压缩驱动器	(289)	第 54 章 用“磁盘扫描程序”修复磁盘 ...	(297)
52.5 改变压缩比	(290)	54.1 什么时候应运行“磁盘扫描程序” ...	(298)
52.6 修改压缩盘的大小	(291)	54.2 快速修复磁盘	(298)
52.7 压缩软盘的装配与卸下	(292)	54.3 检查磁盘以找出表面错误与破损 ...	(299)
第 53 章 使用“磁盘碎片整理工具”提高磁盘速度	(293)		
53.1 清除磁盘上的文件碎片	(294)		

第 7 部分 用 Windows 95 进行远程通信

第 55 章 调制解调器的安装与设置	(303)	57.7 准备接收文件	(319)
55.1 安装新的调制解调器	(304)	第 58 章 连接到 Microsoft 网络 ...	(321)
55.2 输入拨号信息	(305)	58.1 第一次连接	(322)
55.3 检查调制解调器特性	(307)	58.2 开设账号之后进行连接	(324)
55.4 排除调制解调器故障	(309);	58.3 解决注册问题	(325)
第 56 章 用电话拨号程序来打电话	(310)	第 59 章 浏览 Microsoft 网络	(326)
56.1 用电话拨号程序拨打电话	(311)	59.1 浏览 Microsoft 网络	(327)
56.2 预编快速拨号号码	(312)	59.2 发送电子邮件	(328)
56.3 输入拨号首选项	(313)	59.3 阅读收到的邮件	(329)
第 57 章 用“超级终端”进行调制解调器连接	(314)	59.4 阅读和张贴电子公告板消息	(330)
57.1 启动“超级终端”	(315)	59.5 创建常去的地方列表	(331)
57.2 保存设置	(316)	59.6 与其他成员聊天	(331)
57.3 输入通信设置	(317)	59.7 获取文件	(332)
57.4 选择终端仿真	(318)	第 60 章 发送与接收传真	(334)
57.5 发送文本文件	(318)	60.1 用 Microsoft Fax 来发传真	(335)
57.6 发送二进制文件	(319)	60.2 用 Microsoft Exchange 连收传真	(337)
		60.3 查看传真	(338)

第 8 部分 解决问题的方法与技巧

第 61 章 解决 Windows 常见问题	(340)	61.5 其他问题和解决方案	(345)
61.1 恢复崩溃的程序	(341)	61.6 使用 Windows 95 故障排除程序	(346)
61.2 获得更多的内存	(341)	第 62 章 运行 DOS 游戏与程序 ...	(347)
61.3 解决显示问题	(343)	62.1 不能安装程序时	(348)
61.4 解决鼠标问题	(344)	62.2 在全屏幕方式下运行程序	(349)

62.3 程序在 Windows 之下不运行	64.10 限制 DOS 程序对资源的访问
..... (350)	..... (362)
62.4 在 MS-DOS 方式下运行程序	64.11 五个提高工作效率的办法 ... (363)
..... (351)	
62.5 解决鼠标问题	第 65 章 解决打印机问题 (364)
..... (351)	65.1 打印机为什么不打印
62.6 文件句柄不够 .....	..... (365)
..... (352)	65.2 检查打印机设置
62.7 使用另外的启动文件 .....	..... (365)
..... (352)	65.3 继续打印作业
第 63 章 清理磁盘 (354)	..... (366)
63.1 可删除的文件类型	65.4 打印机只打印部分页
..... (355)	..... (367)
63.2 清空回收站	65.5 打印机其慢至极
..... (355)	..... (367)
63.3 用“安装 Windows”删掉 Windows 文件	65.6 解决打印难题的技巧与提示
..... (355)	..... (367)
63.4 删除其他文件	第 66 章 10 个绝招 (369)
..... (357)	66.1 创建自己的墙纸
第 64 章 提高 Windows 速度 (359)	..... (369)
64.1 把内存增加到 16MB	66.2 通过拖放来打印
..... (359)	..... (370)
64.2 设置光驱速度及高速缓冲区的大小	66.3 忽略屏幕保护程序口令
..... (360)	..... (371)
64.3 使用少一些的显示颜色	66.4 其他廉价的安装保障技巧
..... (360)	..... (372)
64.4 删除 AUTOEXEC.BAT 和	66.5 防止对桌面的修改
CONFIG.SYS .....	..... (373)
..... (361)	66.6 巧用 Solitaire
64.5 最小化已打开的窗口 .....	..... (373)
..... (362)	66.7 阅读.HLP 文件
64.6 一次少运行一些程序 .....	..... (373)
..... (362)	66.8 拖曳一个程序到“开始”菜单中
64.7 清除硬盘上的碎片 .....	..... (374)
..... (362)	66.9 拷贝和粘贴文档碎片
64.8 让 Windows 管理内存 .....	..... (375)
..... (362)	66.10 用任务管理程序(Taskman)管理任务
64.9 关闭墙纸和图案 .....	..... (375)
..... (362)	
附录 A 安装 Windows 95 (377)	

第 1 部分 Windows 95 基本操作

从 Windows 诞生一直到它最近的一些不断升级的版本,它一直被誉为 20 世纪 90 年代的友好界面——PC 世界的大哥大。这种说法只对了一部分。Windows 对于较为熟练的用户自然是友好的,但对于初学者,却必须经过开始的摸索阶段,如同在 DOS 中一样。对于从 Windows 3.1(或 3.11)过渡到 Windows 95 的用户来说,在开始阶段或许会经历更多的磨难。为了能让你有一个良好的开端,这一部分将讲述 Windows 95 的基本操作:

- 第 1 章 Windows 95 的启动与重新启动
- 第 2 章 “开始”按钮和任务栏的使用
- 第 3 章 程序的运行与切换
- 第 4 章 Windows 95 的命令输入
- 第 5 章 窗口的重排
- 第 6 章 图标操作
- 第 7 章 “回收站”的应用
- 第 8 章 Windows 95 帮助信息

第 1 章 Windows 95 的启动和重新启动

在你开始操作 Windows 之前，必须先启动它。本章将讲述 Windows 的基本启动步骤；在必要时如何重新启动 Windows；如何在 DOS 模式下启动；以及如何逐条执行启动命令。

操作捷径

启动 Windows 95

1. 打开显示器开关。
2. 打开系统主机开关。
3. 等待“Welcome to Windows 95”对话框出现(除非你使之失效)。
4. 单击“关闭”按钮。

使用鼠标

- **指点(Point)**: 在桌面上移动鼠标，直到鼠标指针的尖端碰上所要的对象。
- **单击(Click)**: 不移动鼠标，按下并释放鼠标左按钮一次。
- **右击(Right-click)**: 不移动鼠标，按下并释放鼠标右按钮一次。
- **双击(Double-click)**: 不移动鼠标，快速按下并释放鼠标左按钮两次。
- **拖动(Drag)**: 按下鼠标左按钮并移动鼠标。

关闭 Windows 95

1. 单击屏幕底部的“开始”按钮。
2. 单击“关闭系统”。
3. 单击“是”按钮。
4. 关闭主机及显示器电源。

重新启动 Windows 95

1. 单击屏幕底部的“开始”按钮。
2. 单击“关闭系统”。
3. 单击“重新启动计算机”。
4. 单击“是”按钮。