



美国最畅销“傻瓜”丛书



EXCEL FOR WINDOWS
FOR DUMMIES™
Quick Reference
2nd Edition

“傻瓜”系列

Excel for Windows 速查手册 (第二版)

[美] John Walkenbach 著

刘南 译

魏鸿骏 审校

- Excel要点和命令的简捷记忆方法
- 包括Excel 5——全新
- 图标辅助、语言生动、讲解清楚！



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

(1) 美国最畅销“傻瓜”丛书

Excel For Windows

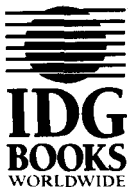
速查手册

(第二版)

[美] John Walkenbach 著

刘 南 译
魏鸿骏 审校

电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry



JS200/02
Excel For Windows For Dummies by Jonh Walkenbach

Copyright ©1997 by Publishing House of Electronics Industry.
Original English language edition copyright ©1994 by IDG Books
Worldwide, Inc.

All rights reserved including the right of reproduction in whole or
in part in any form.

This edition published by arrangement with the original publisher,
IDG Books Worldwide, Inc., Foster City, California, USA.

...For Dummies is a trademark of International Data Group.

本书中文专有翻译出版版权由美国 IDG Books Worldwide, Inc. 公司授予电子工业出版社及其所属今日电子公司。未经许可,不得以任何手段和形式复制或抄袭本书内容。版权所有,侵权必究。

丛 书 名:美国最畅销“傻瓜”丛书

书 名:Excel For Windows 速查手册(第二版)

著 者:[美] Jonh Walkenbach

译 者:刘 南

审 校 者:魏鸿骏

责任编辑:郑文灏

排版制作:《今日电子》杂志社制作部

印 刷 者:中国科学院印刷厂

出版发行:电子工业出版社出版、发行 URL: <http://www.phei.co.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话:68214070

经 销:各地新华书店经销

开 本:787×1092 1/32 印张:6.25 字数:135 千字

版 次:1997 年 7 月第一版 1997 年 7 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-5053-3109-4
TP·1096

定 价:12.00 元

著作权合同登记号 图字:01-96-1155

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换
版权所有·翻印必究

内容简介

本书从 John Walkenbach 所著“Excel For Windows For Dummies Quick Reference”一书第二版译出。这是一本语言流畅、讲解清楚、简明扼要、重点突出的速查手册。全书共五个部分：第一部分为应急教材，介绍 Excel 的基本概念；第二部分是 Excel 的命令简介，各命令以字母为序排列，分别介绍基本概念和使用方法，是全书的核心；第三部分是工具栏指南；第四部分是工作表函数指南；第五部分是键盘命令指南。全书短小精悍、编排得体、标题醒目、图标美观，查阅起来十分方便。本书可与《Excel For Dummies, 2nd Edition》一书相互参考，是 Excel 初学者和使用者必备的一本常用参考书。

目 录

引言.....	(1)
第一部分:Excel 基本概念	(11)
第二部分:Excel 命令简介	(25)
第三部分:Excel 工具栏指南.....	(151)
第四部分:Excel 工作表函数指南.....	(171)
第五部分:Excel 键盘命令指南.....	(185)

引言

你好！你手里正拿着一本风格特别的计算机参考书——一本为一般人所写的书（不是为计算机行家）。本书是为不奢望成为应用扩展工作表格的奇才的人使用的。但是你可以提高你的工作效率，以便去做更重要的事情——比如享受生活。

谁需要这本书？

本书是为成千上万开始学习中等程度 Excel 的用户而写的。本书不在技术上纠缠，直接指出该怎样做，用户可以更有效地利用他们的时间。

要求我写这本书的时候，我拜访了几家本地书店，了解到为了挤进书架，我应该竞争什么。我发现了许多本 Excel 普通书籍和 Excel 命令参考指南。很少例外，这些书都是枯燥乏味的，太技术化了，提不起阅读的兴趣。一个例外是 Greg Harvey 写的 Excel For Dummies 第二版。由于他用轻松愉快的方式解释计算机和软件，这些……傻瓜书系列成为最流行的计算机书系列。

如果你完全没有使用 Excel 的经验，那么 Excel

For Dummies 第二版是一个较好的起点。实际上本书与 Greg 的书总在一起,你可以去买两本。

为什么需要另一本 Excel 书?

Excel 已经成了头号畅销的 Windows 的扩展内容。自从它在 1987 年第一次发布经历了长长的过程。了解 Excel 的很多人都认为它是最有效的编制扩展工作表的程序。Excel 可能在多种不同的程度上使用,可以有把握地打赌,大多数 Excel 用户并不真正了解,当完全掌握时,这个程序真正能做什么。我的目标在于要打开 Excel 可以做的某些巧妙的事情的大门——且采用一种不致于使你打瞌睡的方法。可以肯定,Excel 是很容易使用的。我只要新用户花 20 分钟在这个开始部分之后就能让他们自己干一些较为有用的事情。但是很多 Excel 用户干事时甚至到了火烧眉毛了还不知道命令在哪里,或者他们不会使用命令去做他们想做的事情。

鼠标漫游

将来总有一天计算机能响应你的口授命令。你可以说“嘿! 计算机,运行 Excel 并装载我在星期四下午要用的文件。然后将利率改为 8.5%,谢谢,伙计。”在这一天到来之前你不得不按计算机能懂的方式给出命令。

如果你使用过 Excel 甚至几分钟,你一定知道点击菜单栏就能打开一些命令的大门,显示出下拉式菜单。你可以改变你的数值查询、移动内容、打印你的工作结果,如果你移动得对甚至能完成方差的分析。

事实上,并没有人实际需要或使用所有的 Excel 命令。多数用户在学习基础部分后感觉良好。但是如果你只停留在基础上,你自己就得做更多的工作,很不合算。例如,Excel 有些命令使事情自动执行,但是如果手工来做,它可能花你一小时。到处节约 10 分钟或者半小时加在一起是一个相当长的时间。你就会有更多的时间去做想做的事情,也许到办公室外边度过明智的一个小时——更不用说人们会惊奇你多么有效率了。

怎样查找命令

因为这本速查手册都是 Excel 命令,我们需要按相同的速度进行查阅。换句话说,当我写所有这些材料和废话时,你需要知道我的头在哪里。

本书的大部分由 Excel 命令的简介组成。这里有一个使用 File→Open 命令的例子。你可能已经知道,这一特殊命令将打开一个对话框,让你选择一个工作的文件。本书以后谈到这个命令时,它将出现在一个标题中,如:

File : ***O***pen

注意, F 和 O 字母有下划线。有一个热键让你访问该命令。在这种情况下, Alt+F、O 即能实现。因为命令的名字接着三个点(正式名字叫省略号), 你马上就知道结果是该命令打开一个对话框。

书中命令的名字接着某些图标(见后述), 告诉你一些有关该命令的事情——使用它的频繁程度以及使用它的安全程度。每个命令开头的一段文字简短说明它干什么。然后我将告诉你为什么需要使用这个命令, 并简短说明如何使用。如果有什么你应该知道的内容, 你也会在这里找到。最后我建议你参考其它可能有用的一些命令——其中之一也许就是你真正想用的命令。

小图标的含义

所有好的计算机书都有一些小图标自由地点缀着全书的许多页。这些图标能醒目地提示人们, 作用很大, 立即告诉你每个命令的一些关键信息。如果你是一个刻在图标上的标志, 你就会感谢我在书中插了很多。这里是书中各图标的含义:



此图标表示几乎所有 Excel 用户都要用到的命令。

它可能是你最值得学习的命令。



此图标表示初学者一般不使用的命令,虽然你可能会用。



此图标表示通常只有高级 Excel 用户或者特殊目的才使用的命令。这些命令有时可能有用。



此图标表示这些命令对你的数据是安全的。



此图标表示这些命令在大多数环境中一般是安全的,除非你偏要不遵循说明;因此应该小心。



此图标表示这些命令对于数据存在着潜在的危险。除非在工作中必须使用外,一般不用。使用这些命令时,必须特别小心。



此图标表示这些命令仅在加载一个特定的附加文件时才能使用。



此图标表示这些命令仅在编辑图表时有用。



此图标表示该命令(或其中部分)作为工具栏上的图标时有用。



此图标表示出现的问题可能会搞乱你的工作,如果你不注意自己的脚的话。



此图标表示使用命令的方法,这些方法对于一般的人可能不太明显。



此图标表示应与本书的其它部分相互参考,可能会有用。



此图标表示其内容应查 Excel For Dummies 第二版,那里有更多的信息。如果由于某种原因你没有 Excel For Dummies 第二版,就不必读这段了。

怎样使用这本书

你可以按以下几种方式使用本书

- 如果在 Excel 中你需要找出怎样做某种事情的方法,请查主菜单命令(它们按字母顺序排列,不按在屏幕上出现的顺序),浏览下去找到有关的事情,再读。
- 如果你没有查找适当命令的线索,从索引的开头查找描述你要做的事的单词。这种搜索方法通常能引导你找到你要查的命令。
- 如果你需要找出某些事项为什么不能象你认为的那样工作,请查到该命令读一读。我给出了各种有用的提示和方法不需另外付费。
- 如果你发现自己由于疏忽花了一两个小时在那里绕圈子,请浏览全书,读一读你感兴趣的事项。如果按照这些方法你在书中什么都没找到,不必失望,你不是唯一的人。但是你可能会发现一些你不知道的 Excel 能做的事情——而且可能正是你所作项目之所需。
- 请将本书置于你的桌子附近。人们经过时往往停下来闲聊,这样一来,有人打算查查本书时,实际上不必告诉你他们需要帮助!当你在工作时不失为一种节约时间的好方法。



怎么能不使用这本书:无论你干什么都不要从头到尾读完这本书。说实话,欺骗令人讨厌,文字上让人抱的期望太大,读完后就会失望。本书虽然读起来比较愉快,但是不太严格,你可以称它是逐页推进的!

我怎样组织这本书

本书分为五个部分

第一部分:Excel 基本概念。它是 Excel 基础的快速浏览。我曾打算留下这些信息直接让你参考 Excel For Dummies 第二版,但是我是一个好人。

第二部分:Excel 命令简介。它是本书的核心。菜单中的命令按字母顺序列出,你在工作表上工作时或编制一个图表时是十分有用的——对于大多数人来说已足够详细。

第三部分:Excel 工具栏指南。采用 Excel 提供的工具栏你可以节约很多时间和精力。但是你必须知道该工具在干什么,在什么时候要用到它们。这就是你要找的工具栏图标上的抢先新闻。

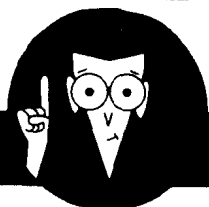
第四部分:Excel 工作表函数指南。所有这些古怪的——但有时是十分有用的函数,在这里以你能懂的语言加以说明。

第五部分:Excel 键盘命令指南。由于这种或那种原因,只要可能有些人宁愿到处使用鼠标。实际上对于经常要做的事项使用键盘会更快。如果以走捷路的

速度做事情对你更有吸引力的话,可读完这一部分,熟悉这些窍门,使用 Excel 键盘命令就会得心应手了。

到此为止,让我们进入正题吧。

A Crash Course in Excel



第一部份 Excel 基本概念

对于还没学习过 Excel For Dummies 第二版的人,这里有一个浓缩的版本(但没有卡通画和玩笑)。你可以通读这部分迅速得到 Excel 的概貌,或者用它来刷新一下那些已经失去了电荷的大脑细胞。但是请注意,本章并不彻底。换句话说,我留下了许多要点,在 Excel For Dummies 第二版中有更透彻的解释。

