

新编

方正
华光

电子出版系统 培训教程

● 预备知识

● 必备知识

● 基本技能

● 高级技能

● 系统维护

傅 劲 陈祝明 著
许 远 审校



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.co.cn>

新编方正/华光电子出版系统

培训教程

王明君	策划
傅 劲 陈祝明	著
许 远	审校



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

内 容 简 介

本书共分5篇16章,从认识计算机入手,逐步涉及打字、录入、排版、制图以及系统维护等知识。本书的知识结构充分考虑了录入排版工作的实际需要,循序渐进,先让读者了解计算机的入门知识,学会简单操作;再逐步学习掌握五笔字型、排版基础知识、FE文字编辑软件的使用、各种版面的排版注解与方法,直至精通各种复杂版面的排版方法。每章都附有习题,主要针对各章知识的重点、难点和技巧,以帮助读者了解自己对本章知识的掌握程度。书中概括介绍了各种常见版面的类型、编辑规范,并给出大量实例和排版技巧,对复杂实例还给出了排版要点,具有很强的实用参考价值。

本书可用作录入排版人员的职业教程,也可作为专业人员的工作手册。

0479/13

书 名: 新编方正/华光电子出版系统培训教程

著 者: 傅 劲 陈祝明

责任编辑: 贾 贺 倪延虹

印 刷 者: 北京天竺颖华印刷厂

装 订 者: 三河市金马印装有限公司

出版发行: 电子工业出版社出版、发行 URL: <http://www.phei.co.cn>

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编 100036 发行部电话: 68214070

经 销: 各地新华书店经销

开 本: 787×1092 1/16 印张: 30.75 字数: 1000 千字

版 次: 1997年11月第一版 1997年11月第一次印刷

书 号: ISBN 7-5053-3836-6
TP·1649

定 价: 34.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换
版权所有·翻印必究

前 言

人类文明的发展经历了两次飞跃:一是机器的出现,被称为人手的延伸;一是计算机的诞生,被誉为人脑的延伸。计算机强大的计算、控制功能,使得各行各业都发生了巨大的变化。在印刷行业中,自发明活字印刷术以来,排版工人们便一直穿梭于林立满目的字模架中,托着沉重的拣字盘,一个个地辨认首那些凸起倒反的铅字,排版工作成为一种繁重的体力劳动。然而,计算机控制的激光照排系统的出现,彻底改变了传统排版的概念。现代排版人员都工作于清洁、舒适的计算机房中,用灵巧的十指弹击着键盘,每分钟便有上百的汉字出现在屏幕上,可以方便的地修改、编辑。电子排版不仅大大提高了排版的工作效率,而且使得排版由车间进入办公室,甚至家庭,排版工作已成为现代人日益羡慕的职业和技能。从此,印刷行业告别了铅与火的世纪,迎来了光与电的时代。

但是,电子出版和激光照排属于现代高技术的产物,涉及到计算机、文字处理等现代知识。对于广大低学历的求职者以及从事文学工作的作者、编辑们来讲,往往因无从入门而望而却步。目前出版的诸多有关打字排版的书籍,多是手册性或技术性的,教材也有一些,但都没有专门考虑到读者的知识面和学历起点,以及作为教材的系统性和全面性。为此,我们结合多年从事激光照排教学与工作的实践经验,特地编写了这本《新编方正/华光电子出版系统培训教程》。与同类书相比,本书具有以下特点:

1. 系统性和全面性。全书共分 5 篇 16 章,从认识计算机入手,逐步涉及打字、录入、排版、制图以及工作文件管理系统维护等知识。全书的知识结构充分考虑了录入排版工作的实际需要,既系统全面地详细讲述了华光 4.1 与方正 6.0、7.0 的全部排版注解以及交互式图表系统的使用,又避开了一些不太常用的相关知识。

2. 低起点,高水平。本书专门考虑了读者的学历起点和知识面,以初中知识水平为基础,先让读者了解计算机的入门知识,学会简单的 DOS 操作;从英文打字着手,逐步学习掌握五笔字型汉字录入方法、排版的一些基础知识、FE 文字编辑软件的使用、各种版面的排版注解与方法、工作文件的管理以及系统的简单维护知识。旨在使读者由一名外行,逐步成为一名基本掌握计算机知识与操作,精通各种简单、复杂版面的排版方法,并且具备一定的管理知识和系统维护能力的高级专业排版人员。

3. 着重考虑了教材的特点。本书循序渐进地将计算机知识与排版有关知识有机结合起来,将排版注解与各种版面类型有机地结合起来。在各种知识间插入适当的关联叙述,以承上启下。对于较抽象的一些概念采用了与常用事物类比的方式,对于有一定共性的知识进行了总结和比较。在第二篇中,

前 言

除了讲述一些打字录入的基本概念以外,还介绍了最为流行的打字录入专门学习软件,以使有条件的读者能够充分利用计算机资源,轻松快捷地掌握好打字录入技能。在每章的后面我们都附了习题。习题采用自测题的方式,主要针对各章的知识的重点、难点和技巧,以帮助读者迅速了解自己对本章知识的掌握程度。由于习题的答案均可从书中查到,故本书未附习题答案。

4. 尽量兼顾了手册的特点。本书详细讲述了从华光 4.1 到方正 6.0、7.0 的所有注解。所有的注解都采用表格的形式列出了各参数的格式、示例及使用方法,这是本书的最大特色。通过注解格式参数表,读者可以迅速查到注解各参数的正确格式和使用方法,从而避免了以往采用嵌套表述造成的复杂冗长的弊端,使读者在学习和工作中迅速掌握其要领。书中对各种常见版面的类型、编辑规范也作了概括介绍,同时给出了大量的实例和排版技巧,对复杂的排版实例还给出了排版要点,具有很强的实用参考价值。因此,本书也不失为了一本查阅排版注解与排版实例技巧的优秀的案头手册。

5. 注意层次,版本分明。本书将排版注解与版面类型有机地结合起来。在第 3 篇基本排版技能中讲述了最为常用的文学公文与表格类版面的排版方法,以使读者能胜任一般的文字排版工作;在第 4 篇高级排版技能中再讲述较为复杂的期刊字典类、数学化学类以及图文混排、排版疑难与技巧等,以适用于各种专业范围的高级排版人员。在方正、华光系统版本的组织上,主要以国内最为普及也最为核心的华光 4.1 为基础讲述 BD 排版语言,在第 5 篇系统维护与升级中专辟一章讲述目前广泛流行的方正 6.0、7.0 的新增加功能与注解,以满足方正、华光系统各种版本用户的各自需要。

本书由傅劲和陈祝明编写,由许远审校。由于本书篇幅较大、涉及面广,其中难免有一些缺点和错误,恳请广大读者给予批评指正,以使我们在以后的工作中给予改进。

著 者

目 录

第 1 篇 预备知识

第 1 章 计算机入门

1.1 什么是计算机	(2)
1.2 计算机的硬件与软件	(5)
1.3 计算机应用概述	(5)
1.4 常用输出设备——打印机	(6)
1.5 计算机操作实践	(8)
1.5.1 设备条件	(8)
1.5.2 操作步骤	(8)
1.6 自测题	(8)

第 2 章 DOS 基本操作

2.1 DOS 操作系统	(9)
2.2 DOS 启动与文件管理	(10)
2.2.1 DOS 冷启动	(10)
2.2.2 目录与文件	(10)
2.3 常用 DOS 命令	(12)
2.3.1 DOS 命令中的特殊符号	(13)

2.3.2 内部命令	(13)
2.3.3 外部命令	(27)
2.4 DOS 常用功能键	(29)
2.4.1 单键	(29)
2.4.2 组合控制键	(30)
2.4.3 编辑键	(30)
2.4.4 编辑键使用示例	(30)
2.5 常见 DOS 提示与出错信息及处理	(32)
2.5.1 DOS 系统提示信息	(32)
2.5.2 COPY 命令提示信息	(34)
2.5.3 DEL 命令提示信息	(34)
2.5.4 REN 命令提示信息	(34)
2.5.5 DATE、TIME 命令提示信息	(34)
2.5.6 FORMAT 命令提示信息	(35)
2.5.7 TREE 命令提示信息	(35)
2.6 自测题	(35)

第 2 篇 必备知识

第 3 章 英文打字基础训练

3.1 英文打字的姿势与指法	(38)
3.1.1 正确的姿势	(38)
3.1.2 英文打字的正确指法	(38)
3.1.3 正确指法的键位图	(39)
3.2 英文打字的指法练习	(40)
3.2.1 分指练习	(40)
3.2.2 大写字母练习	(43)
3.2.3 字母表练习	(43)
3.2.4 数字键练习	(43)
3.2.5 课文练习	(44)
3.3 英文打字辅导老师——TT 软件	(44)
3.3.1 TT 软件概貌	(44)
3.3.2 TT 软件的使用	(45)
3.4 自测题	(48)

第 4 章 五笔字型汉字录入技术

4.1 汉字与编码	(49)
-----------------	------

4.1.1 ASCII 码	(49)
4.1.2 区位码	(49)
4.1.3 拼音码	(50)
4.1.4 五笔字型码	(50)
4.2 五笔字型基本概念	(50)
4.2.1 汉字的 3 个层次	(50)
4.2.2 汉字的 5 种笔画	(51)
4.2.3 汉字的 3 种字型	(51)
4.2.4 字根及其键盘分布	(51)
4.2.5 末笔字型交叉识别法	(52)
4.2.6 单体汉字结构及其拆分原则	(52)
4.2.7 重码和容错码	(53)
4.3 五笔字型输入法	(54)
4.3.1 五笔字型输入的准则和方法	(54)
4.3.2 简码输入	(55)
4.3.3 词汇码输入	(57)
4.3.4 选择式易学输入法	(57)
4.4 五笔字型录入训练	(58)

目 录

4.4.1 五笔字型录入的基本要领.....	(58)	5.6.2 BD排版语言的基本参数	(85)
4.4.2 五笔字型录入环境.....	(58)	5.6.3 BD排版语言的分类	(87)
4.4.3 五笔字型的指法练习.....	(58)	5.7 录入排版全过程的简单认识与实践.....	(87)
4.5 五笔字型高手速成——WT软件	(59)	5.7.1 所需条件.....	(87)
4.5.1 WT软件的概貌	(60)	5.7.2 操作步骤.....	(87)
4.5.2 WT软件的使用	(60)	5.8 自测题.....	(88)
4.6 自测题.....	(62)		
第5章 排版基础与方正/华光系统			
5.1 印刷排版工艺及其发展.....	(63)	6.1 FE的启动和功能结构	(89)
5.1.1 雕版印刷.....	(63)	6.1.1 启动FE	(89)
5.1.2 活字印刷.....	(63)	6.1.2 功能结构.....	(89)
5.1.3 电子排版.....	(64)	6.2 FE编辑命令操作	(92)
5.2 排版基础知识.....	(64)	6.2.1 插入.....	(92)
5.2.1 开本.....	(64)	6.2.2 删除.....	(92)
5.2.2 版面.....	(65)	6.2.3 恢复删除(F2)	(93)
5.2.3 版心.....	(66)	6.2.4 查找.....	(93)
5.2.4 字体.....	(66)	6.2.5 字符串替换.....	(95)
5.2.5 字号.....	(68)	6.2.6 块操作.....	(96)
5.2.6 页码.....	(68)	6.2.7 设置参数.....	(97)
5.2.7 书眉.....	(69)	6.2.8 输入输出.....	(97)
5.2.8 脚注.....	(69)	6.2.9 存盘与退出.....	(98)
5.3 方正/华光书版系统	(69)	6.3 短语操作.....	(98)
5.3.1 专业印刷类电子排版系统.....	(70)	6.3.1 定义短语(F7)	(98)
5.3.2 方正/华光排版系统的发展	(71)	6.3.2 调用短语(F8)	(99)
5.3.3 功能结构与排版工艺流程.....	(71)	6.3.3 定义相关短语(F9)	(100)
5.4 BDDOS、HGDOS与动态键盘.....	(73)	6.3.4 调用相关短语	(101)
5.4.1 BDDOS和HGDOS	(73)	6.3.5 相关短语配对	(101)
5.4.2 输入键盘.....	(73)	6.4 BD语言专用功能——注解与对照.....	(102)
5.4.3 动态键盘与键盘浏览.....	(74)	6.4.1 注解提示	(102)
5.4.4 盘外符.....	(75)	6.4.2 错误对照与结束对照	(103)
5.5 方正/华光系统的基本操作	(75)	6.5 FE使用求助信息与DOSShell	(103)
5.5.1 华光4.1系统的菜单操作.....	(75)	6.5.1 FE使用求助信息(命令态;F1)	(103)
5.5.2 方正6.01系统的菜单操作	(80)	6.5.2 DOSShell(命令态;F8)	(103)
5.6 BD排版语言及其分类	(82)	6.6 FE功能键归纳	(104)
5.6.1 BD排版语言的有关基本概念	(82)	6.7 自测题	(104)

第3篇 基本排版技能

第7章 文学/公文排版与常用排版注解

7.1 概述	(106)
7.2 起止类注解	(107)

7.2.1 文件结束符(□)	(107)
7.2.2 换行符(↵)	(108)
7.2.3 换段符(↵)	(109)

目 录

7.3 字体类注解	(109)	7.8.12 脚注类注解——注文注解(ZW)	(152)
7.3.1 汉体注解(HT)	(109)	7.8.13 标题类注解——标题定义注解(BD)...	(154)
7.3.2 外体注解(WT)	(111)	7.8.14 标题类注解——排标题注解(BT) ...	(155)
7.3.3 数体注解(ST)	(113)	7.8.15 标题类注解——行数注解(HS)	(157)
7.4 标符类注解	(115)	7.8.16 标题类注解——上齐注解(SQ)	(158)
7.4.1 标符注解(BF)	(115)	7.8.17 .PRO文件综合应用范例	(159)
7.4.2 全身注解(QS)	(116)	7.9 组版与组版类注解	(162)
7.4.3 对开注解(DK)	(117)	7.9.1 组版方式	(162)
7.4.4 外文注解(WW)	(118)	7.9.2 书版注解(SB)	(163)
7.5 位置控制类注解	(119)	7.9.3 目录排版方式	(164)
7.5.1 居中注解(JZ)	(119)	7.9.4 目录注解(ML)	(165)
7.5.2 居右注解(JY)	(121)	7.10 文学公文排版基本方法和典型实例	(168)
7.5.3 位标注解(WB)	(122)	7.10.1 公文排版的基本方法	(168)
7.5.4 对位注解(DW)	(122)	7.10.2 文学排版的基本方法	(168)
7.5.5 自控注解(ZK)	(123)	7.10.3 文学公文排版的典型实例	(168)
7.5.6 自换注解(ZH)	(125)	7.11 自测题	(177)
7.5.7 撑满注解(CM)	(126)		
7.5.8 对齐注解(DQ)	(127)	第8章 表格排版与表格类注解	
7.5.9 空格注解(KG)	(128)	8.1 概述	(179)
7.5.10 空行注解(KH)	(129)	8.1.1 表格的结构	(179)
7.6 行修饰类注解	(130)	8.1.2 表格的排版分类	(180)
7.6.1 着重注解(ZZ)	(130)	8.1.3 方正/华光系统的表格构造方法	(181)
7.6.2 长度注解(CD)	(131)	8.2 表格类注解	(182)
7.7 强制换页类注解	(134)	8.2.1 表格注解(BG)	(182)
7.7.1 另面注解(LM)	(134)	8.2.2 表行注解(BH)	(183)
7.7.2 单页注解(DY)	(135)	8.2.3 改排注解(GP)	(187)
7.7.3 双页注解(SY)	(135)	8.2.4 斜线注解(XX)	(187)
7.8 版式说明类注解	(136)	8.2.5 表首注解(BS)	(188)
7.8.1 版心类注解——版心注解(BX)	(137)	8.2.6 子表注解(ZB)	(189)
7.8.2 版心类注解——行距注解(HJ)	(139)	8.2.7 无线表注解(WX)	(191)
7.8.3 页面类注解——页码注解(YM)	(139)	8.3 表格排版的基本方法和典型实例	(193)
7.8.4 页面类注解——暗码注解(AM)	(141)	8.3.1 表格注解综合格式	(193)
7.8.5 页面类注解——无码注解(WM)	(142)	8.3.2 表格排版的基本方法	(194)
7.8.6 书眉类注解——眉说注解(MS)	(143)	8.3.3 表格排版的典型实例	(195)
7.8.7 书眉类注解——眉眉注解(MM)	(146)	8.4 表格排版技巧与应用	(203)
7.8.8 书眉类注解——单眉注解(DM)	(147)	8.4.1 “似非而是”的表格版式	(203)
7.8.9 书眉类注解——双眉注解(SM)	(148)	8.4.2 卧排表	(204)
7.8.10 书眉类注解——空眉注解(KM)	(149)	8.5 自测题	(204)
7.8.11 脚注类注解——注文说明注解(ZS)...	(151)		

目 录

第 4 篇 高级排版技能

第 9 章 期刊字典与版面装饰划分类注解

9.1 版面修饰类注解	(206)
9.1.1 画线注解(HX)	(206)
9.1.2 线字号注解(XH)	(208)
9.1.3 方框注解(FK)	(209)
9.1.4 加底纹注解(JD)	(212)
9.2 版面控制类注解	(213)
9.2.1 行宽注解(HK)	(213)
9.2.2 改宽注解(GK)	(214)
9.2.3 前后注解(QH)	(216)
9.2.4 整体注解(ZT)	(217)
9.3 分栏类注解	(218)
9.3.1 分栏注解(FL)	(218)
9.3.2 另栏注解(LL)	(224)
9.3.3 对照注解(DZ)	(226)
9.4 分区注解	(229)
9.4.1 版面分区的方法	(229)
9.4.2 分区注解(FQ)	(229)
9.5 字符修饰类注解	(232)
9.5.1 粗细注解(CX)	(232)
9.5.2 空心字注解(KX)	(233)
9.5.3 旋转字注解(XZ)	(234)
9.5.4 倾斜字注解(QX)	(235)
9.5.5 立体字注解(LT)	(236)
9.5.6 阴阳字注解(YY)	(237)
9.6 基准位置控制类注解	(238)
9.6.1 基线注解(JX)	(238)
9.6.2 始点注解(SD)	(239)
9.7 字典类注解	(240)
9.7.1 段首注解(DS)	(240)
9.7.2 词条注解(CT)	(242)
9.8 自定义注解	(246)
9.8.1 自定义注解(ZD)	(246)
9.8.2 自定义文件名注解(ZM)	(248)
9.9 期刊字典排版的基本方法和典型实例	(249)
9.9.1 期刊排版的基本方法	(249)
9.9.2 字典排版的基本方法	(249)

9.9.3 期刊字典排版的典型实例	(249)
9.10 自测题	(257)

第 10 章 数学公式排版与数学类注解

10.1 概述	(259)
10.2 状态变换类注解	(260)
10.2.1 状态切换注解(§)	(260)
10.2.2 转字体注解(②)	(262)
10.3 字符加注类注解	(263)
10.3.1 盒子注解({ })	(263)
10.3.2 上下角标注解(↑↓)	(264)
10.3.3 阿克生注解(AK)	(265)
10.3.4 添线注解(TX)	(266)
10.3.5 顶底注解(DD)	(267)
10.4 算式表示类注解	(269)
10.4.1 开方注解(KF)	(270)
10.4.2 上下注解(SX)	(270)
10.4.3 界标注解(JB)	(272)
10.4.4 行列注解(HL)	(274)
10.5 方程类注解	(276)
10.5.1 左齐注解(ZQ)	(276)
10.5.2 方程号注解(FH)	(277)
10.5.3 方程组注解(FC)	(277)
10.6 数学公式排版的基本方法和典型实例	(279)
10.6.1 数学公式排版的基本方法	(279)
10.6.2 数学公式排版的典型实例	(282)
10.7 自测题	(287)

第 11 章 交互式图表编辑系统与图文混排

11.1 交互式图表编辑系统(TABLE 1.0 版)	(289)
11.1.1 功能结构和基本概念	(289)
11.1.2 图表编辑系统的启动和基本操作	(290)
11.1.3 框架绘制和编辑	(293)
11.1.4 框架存盘和输出	(296)
11.1.5 数据文件编辑	(297)
11.1.6 配置	(300)
11.1.7 典型绘图示例	(300)

目 录

11.2 图文混排类注解..... (301)	12.3.11 邻边注解与环结点间的边键结构 ... (330)
11.2.1 图片注解(IP) (302)	12.3.12 邻边注解(LB) (330)
11.2.2 图说注解(TS) (303)	12.4 化学排版的基本方法和典型实例..... (331)
11.2.3 插入注解(CR) (305)	12.4.1 结构注解格式综合..... (331)
11.3 图文混排的基本方法和典型实例..... (306)	12.4.2 化学排版的基本方法..... (333)
11.3.1 图文混排的基本方法..... (306)	12.4.3 化学排版的典型实例..... (333)
11.3.2 图文混排的典型实例..... (307)	12.5 自测题..... (338)
11.4 自测题..... (308)	

第 12 章 化学版与化学类注解

12.1 概述..... (309)	13.1 易混淆的字符及其处理..... (339)
12.1.1 各种化学反应式..... (309)	13.2 常用的排版禁则..... (343)
12.1.2 各种分子结构式..... (309)	13.2.1 标点符号排版禁则..... (343)
12.1.3 反应结构综合式..... (310)	13.2.2 字行排版禁则..... (343)
12.2 化学反应注解..... (311)	13.2.3 转行排版禁则..... (343)
12.2.1 反应注解(FY) (311)	13.2.3 标题排版禁则..... (344)
12.2.2 竖排注解(SP) (313)	13.3 校对符号的正确识别..... (344)
12.2.3 相联注解及其派生注解..... (315)	13.4 查错排错的基本方法..... (347)
12.3 分子结构类注解..... (317)	13.4.1 区别错误性质..... (347)
12.3.1 结构注解与分子结构式..... (317)	13.4.2 对照查找..... (347)
12.3.2 字键注解与普根结构式的引出键..... (319)	13.4.3 二分法..... (347)
12.3.3 字键注解(ZJ)..... (319)	13.4.4 字符串定位法..... (347)
12.3.4 连到注解与普根结构式的引入键..... (322)	13.4.5 配对法..... (348)
12.3.5 线始、线末注解与闭合结构式 (322)	13.4.6 部分处理法..... (348)
12.3.6 线始线末注解(XS, XM) (323)	13.4.7 总体原则..... (348)
12.3.7 六角环注解与带环结点的普根结构式 (324)	13.5 排版注解的综合应用技巧..... (348)
12.3.8 六角环注解(LJ)..... (325)	13.5.1 巧用排版造字..... (348)
12.3.9 角键注解与环根结构式..... (328)	13.5.2 巧排简谱..... (351)
12.3.10 角键注解(JJ) (328)	13.5.3 巧排棋牌..... (353)
	13.6 自测题..... (356)

第 13 章 排版疑难与技巧

第 5 篇 系统维护与升级

第 14 章 方正/华光系统的发展和 方正 6.0、7.0 新增注解

14.1 方正/华光系统的发展 (358)	14.2.6 繁简注解(FJ)..... (363)
14.2 方正 6.0 及其新增功能..... (359)	14.2.7 勾边注解(GB) (364)
14.2.1 无级变倍的汉体注解(HT) (359)	14.2.8 另区注解(LQ) (365)
14.2.2 界标注解(JB)..... (361)	14.3 方正 7.0 及其新增功能..... (366)
14.2.3 旋转字注解(XZ) (361)	14.3.1 方正 7.0 对方正 6.0 注解的修订..... (366)
14.2.4 页码注解(YM) (362)	14.3.2 控制符(☞ ☛ ☜ ☝)..... (368)
14.2.5 着重注解(ZZ) (362)	14.3.3 隐含连字符(~)..... (368)
	14.3.4 背景注解(BJ)..... (368)
	14.3.5 不排注解(BP) (370)
	14.3.6 边文注解(BW) (370)

目 录

14.3.7 行齐注解(HQ)	(372)
14.3.8 紧排注解(JP)	(373)
14.3.9 插入 EPS 注解(PS)	(373)
14.3.10 拼音注解(PY)	(373)
14.3.11 数字注解(SZ)	(374)
14.3.12 外体搭配注解(WT)	(375)
14.3.13 文种注解(WZ)	(375)
14.3.14 注音注解(ZY)	(376)
14.3.15 组合式盘外符——单字宽的字	(376)
14.3.16 组合式盘外符——上下附加字符	(377)
14.3.17 复合式盘外符——附加单字符	(378)
14.3.18 复合式盘外符——附加多字符	(378)
14.3.19 内码盘外符	(379)
14.3.20 特定盘外符	(379)
14.3.21 其他新增功能	(380)
14.4 自测题	(380)

第 15 章 工作文件的管理和维护

15.1 排版工作文件的管理	(381)
15.1.1 排版工作文件	(381)
15.1.2 工作文件的管理	(382)
15.1.3 工作文件的管理方式	(382)
15.2 文件的定期管理	(383)
15.2.1 备份文件	(383)
15.2.2 备份还原(restore)	(383)
15.2.3 压缩备份	(384)
15.3 利用 PCTOOLS 进行工作文件管理	(392)
15.3.1 PCTOOLS 的功能结构和特点	(392)
15.3.2 恢复删除文件	(394)
15.3.3 磁盘格式化	(397)
15.3.4 文件的分类管理和定期管理	(399)

15.4 自测题	(403)
----------------	-------

第 16 章 方正/华光系统的软件结构和维护

16.1 方正/华光系统的软件结构	(405)
16.1.1 华光 4.1 版的软件结构	(405)
16.1.2 根目录下的系统配置与启动文件	(405)
16.1.3 根目录下的其他文件	(408)
16.1.4 HG 子目录下的主要文件模块	(408)
16.2 BDDOS 的安装	(413)
16.2.1 硬件要求	(413)
16.2.2 安装步骤	(414)
16.2.3 软件备份工作	(415)
16.2.4 简易编辑/排版/输出系统的制作	(416)
16.3 中文操作系统与 BDDOS	(416)
16.3.1 BDDOS 的构成	(417)
16.3.2 BDDOS 功能简介	(417)
16.3.3 BDDOS 的启动	(419)
16.3.4 系统参数设置	(419)
16.3.5 安装自然码	(422)
16.4 PASS0 工具与文件快速录入	(423)
16.4.1 PASS0 的设计背景和功能简述	(423)
16.4.2 PASS0 的功能	(423)
16.4.3 PASS0 的使用	(425)
16.4.4 技术细节	(428)
16.4.5 使用 PASS0 的意义	(429)
16.5 计算机病毒防治与软件维护	(429)
16.5.1 什么是计算机病毒	(429)
16.5.2 计算机病毒是如何传播的	(430)
16.5.3 计算机病毒的防治	(430)
16.5.4 杀病毒软件 KILL 的使用说明	(431)
16.6 自测题	(433)

附 录

附录一 方正增补汉字区位码对照表	(435)
附录二 扫描一(PASS1)出错信息表	(437)
附录三 扫描二(PASS2)出错信息表	(438)
附录四 空心字网纹样张	(440)
附录五 花边图样集	(441)

附录六 底纹图样集	(443)
附录七 盘外符拼写表	(471)
附录八 方正电子出版系统动态键盘表	(473)
附录九 华光电子出版系统动态键盘表	(476)
参考文献	(480)

第 1 篇 预备知识

第 1 章 计算机入门	2
第 2 章 DOS 基本操作	9

第 1 章 计算机入门

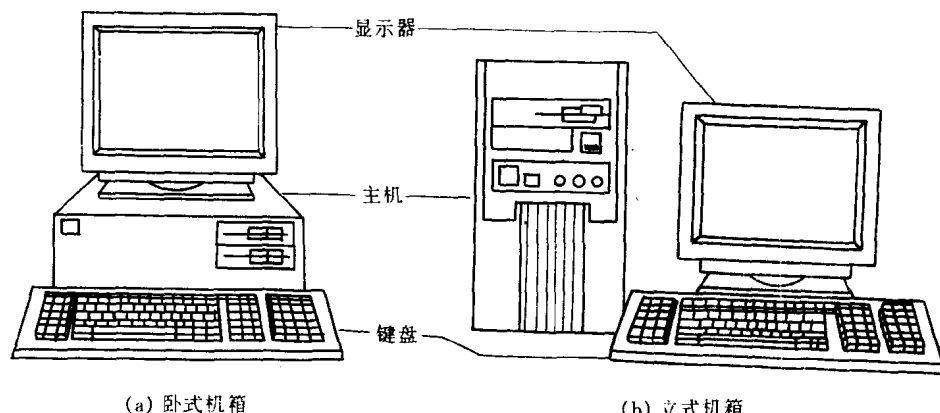
本章知识体系

- 什么是计算机
- 计算机硬件和软件
- 计算机的应用功能
- 常见打印机——针式打印机、喷墨打印机、激光打印机
- 汉字点阵字模

1.1 什么是计算机

方正/华光书版系统建立在计算机的基础上,计算机知识是学习录入、排版的预备知识。本章从计算机的概念入手,简单地向读者介绍计算机的有关知识。

“计算机”是一个初听起来有些神秘抽象但又十分熟悉的名词,世界上最原始的计算机就是我国发明的算盘。作为计算工具,计算机走过了从机械的手摇式计算机到电子计算机的历程。而电子计算机是在经历了电子管、晶体管和集成电路几个时代之后才发展成为今天的形式。目前流行的计算机由三大基本部分组成:主机、显示器和键盘,如图 1-1 所示。



(a) 卧式机箱

图 1-1 计算机的基本组成

(b) 立式机箱

1. 主机

在组成计算机的三大部分中,主机是核心部分,是计算机的大脑,它决定了计算机计算处理能力的大小、速度的快慢及计算机的等级。通常所说的 PC 机、286 机、386 机、486 机及奔腾机等都是针对主机而言的,它体现了计算机的发展过程。如图 1-2 所示。

计算机主机正面左边一般有 3 个按钮开关,下面分别标有“POWER”、“RESET”、“TURBO”字样,它们分别是“电源”、“复位”、“加速”的英文大写。在 3 个按钮的旁边一般有 3 个发光指示灯,一个是电源指示灯,标有“POWER”字样;一个是加速指示灯,标有“TURBO”字样;一个是计算机内部的硬盘驱动器的工作指示灯,标有“HDD”字样。旁边的数码显示器

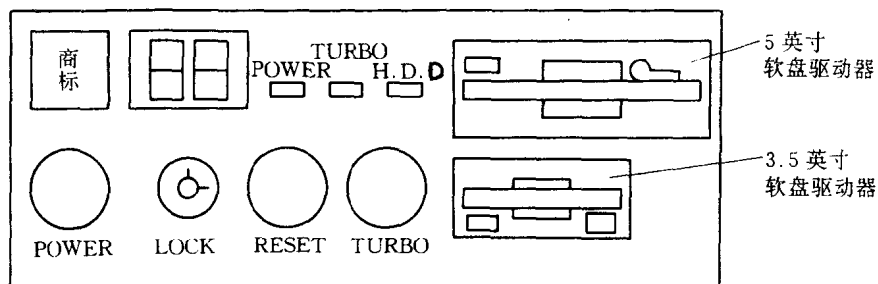


图 1-2

指示主机的工作频率；另外配有键盘锁定锁，标有“LOCK”字样，可以锁死键盘以防他人操作。在主机右侧或上面，一般有两个带门闩的小设备，它们是计算机的软盘驱动器，大的为 5.25 英寸，小的为 3.5 英寸。由此引入了软盘、硬盘的概念。那么究竟什么是软盘、硬盘呢？软盘、硬盘都统称为磁盘，它是计算机与使用者之间信息交换和保存的中间媒介。磁盘，顾名思义，就是一种其表面上涂有磁粉介质的盘片，用以记录使用者需要保留的信息，和日常生活中使用的录音磁带、录像带是同类的产品（早期计算机就是利用录音磁带记录信息的），其相应的驱动设备就称为驱动器，类似于常见的录音机、录像机，它能把磁盘上的磁信息读入到计算机，也能将计算机的信息写到磁盘上。计算机磁盘分为两大类：一种记录信息的容量很大，可达上百兆比特^①，不能随身携带，一般都随驱动器一起固定装在主机内部，所以称这种磁盘为硬盘；另一种记录信息的能力较小，可以随身携带，称之为软盘。软盘又分为 5.25 英寸和 3.5 英寸两种，一般简称为“5 寸盘”和“3 寸盘”。目前 5 寸盘有两种规格，1.2MB 的称为高密盘（High Density，简称为 HD），360KB 的称为双密盘（Double Density，简称为 DD）；3 寸盘的容量一般为 1.44MB。3 寸盘由于体积小、容量较大、结构性好，更便于携带而越来越受人们欢迎。5 寸盘、3 寸盘的外形如图 1-3 所示。

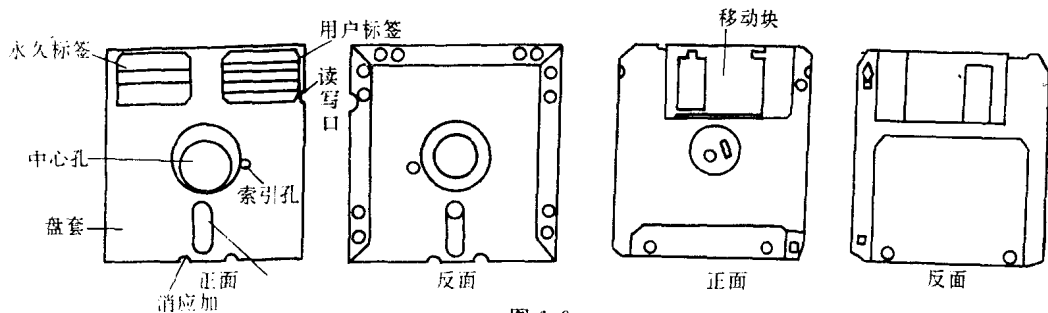


图 1-3

由于硬盘或软盘都是可以独立于计算机之外的信息存储媒介，也称之为计算机的外部存储器，简称外存。而计算机内部还有许多半导体存储器，就称之为内存。计算机内存的大小（如 1MB、4MB、16MB 等），也是计算机等级高低的一个标志。内存的特点是速度快，但计算机断电后其信息将随之消失，所以关机前必须及时将信息转存到磁盘上。

2. 显示器

显示器用于显示主机信息，和家用电视类似，也有彩色、单色（黑白）之分。彩色显示器根

^① 比特是表征信息量的单位。1 兆(M)= 10^6 =1000000

据清晰度(分辨率)不同由低到高分为 CGA、EGA、VGA 等型号,但大小一般都为 14 英寸。显示器好比计算机的嘴,它将主机的信息显示于屏幕上,告诉我们它做了什么、我们该做什么。根据屏幕上显示信息的不同语言,把操作计算机用的操作系统分为西(英)文操作系统和中文操作系统。对于非计算机专业的人员来讲,用中文操作系统将计算机信息用中文显示在屏幕上,就更加简单直观。彩色显示器由于能用不同颜色表示更多的计算机信息(如在方正/华光书版系统中用不同的颜色表示不同的字体),已被目前的中高档计算机普遍采用。

3. 键 盘

键盘是用户控制、操作计算机的部件,相当于计算机的耳朵,需要计算机做什么、怎么做,需通过键盘告诉计算机。目前一般使用 101 键或 102 键两种标准键盘,如图 1-4。

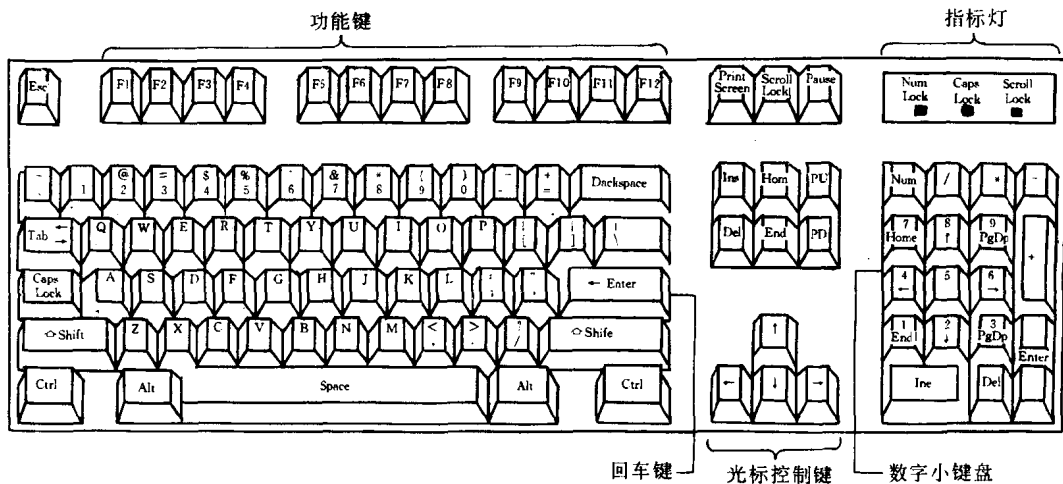


图 1-4

标准键盘分为 4 区,左下部为标准键盘区,包括 26 个英文字母、数字 0~9 以及标点符号等,除底部左右两边各有一个的[Alt]、[Ctrl]键为计算机专用键外,其他键位及其分布与传统的机械打字机键盘完全相同,又称打字键盘区。该区每个键位上均有两个字符,如字母键的大小写及数字键等。直接按下打字键将得到键位的下面的字符,如小写字母、数字键等;如需输入键位的上字符如大写字母、!、@等,则需先按住上档键[Shift]不放,再按下相应键位。输入连续的大写字母时,如英文标题,可先按下专用的大写字母锁定键[Caps Lock],这时右上方的指示灯“Caps Lock”亮,按下字母键(对其余键无效)即得到大写字母;若再按一下[Caps Lock],指示灯“Caps Lock”灭,即取消大写字母锁定。左上部为计算机专用功能键区 F1~F12,其具体功能由软件设计人员编制程序时设定。中间的键盘为光标控制键区,用于控制计算机屏幕上的光标移动。最右边为数字副键盘区,集中了数字 0~9 以及+、-、×、÷与小数点,用于集中输入数字时加快输入速度。使用该副键盘时应先按下副键盘左上角的[Num Lock]键(数字锁定键),副键盘上方的指示灯“Num Lock”亮。

键盘操作的快慢,体现了使用者对计算机操作的熟悉程度。键盘按其内部结构分为机械式和压电式两种。机械式键盘简单、便宜,但寿命短;而压电式键盘则有操作舒适、寿命长的优点,为专业录入、排版人员所青睐。

4. 计算机与人体器官类比

综上所述,对计算机而言,把信息告知计算机称为输入,而计算机把信息告知我们则称为输出,而输入输出的信息都是经过主机运算处理的。这个过程和人与外界的信息交换十分相似,计算机与人体器官的类比见图 1-5。

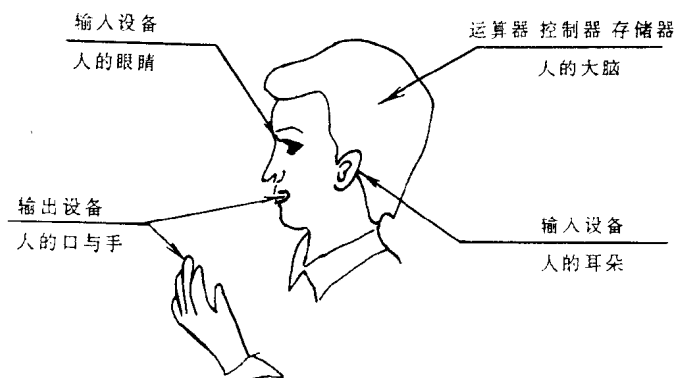


图 1-5 计算机与人体器官的类比

1.2 计算机的硬件与软件

主机、键盘、显示器是组成计算机的最基本硬件结构,而一个完整的计算机系统还应该包括软件和其他附属设备。计算机硬件和软件究竟是什么呢?

1. 硬件与软件的概念

所谓硬件,其实就是指计算机组成的部件本身,像主机、显示器、键盘、磁盘驱动器等,我们对它们无法作任何改动,所以称之为硬件。然而仅有硬件的计算机好比人的躯体,没有人的意识指挥是无法产生任何动作的。那些控制计算机硬件产生特定功能的“意识”,就是常说的计算机程序,它好比人的灵魂。根据计算机不同的应用功能,往往需要编制或调用各种不同的程序和数据,这些程序和数据就称之为软件。

2. 硬件和软件的关系

硬件和软件是构成计算机系统的两个不可分割的有机组成部分,硬件是软件的运行基础,硬件只有通过软件才能展现出强大的功能。

1.3 计算机应用概述

计算机作为现代高科技的标志,其常见的应用可归结为 6 种。

1. 计 算

顾名思义,计算是计算机最基本的功能,也是计算机发展的根源。计算机的计算速度已远远超过人脑,一秒钟可计算上亿次加法,而且准确无误。计算机计算速度的快慢,标志着一个国家计算机的发展水平。正因为如此,计算机已成为当今科技人员的得力助手,大大地推动了当今现代科学技术的发展。

2. 控 制

随着计算机的发展,其功能已不仅局限于计算,控制功能已成为计算机的一大特点。下

至家用的全自动洗衣机,上至火箭卫星的发射等,无不体现着计算机的控制作用。随着科学的发展和计算机的普及,计算机强大的控制功能将在家庭生活中扮演越来越多的角色。

3. 数据管理

由于计算机的存储量大、速度快,所以特别适合于对大型数据的管理。为此,各种各样的数据库和数据管理软件不断涌现,已广泛涉及到金融管理、财务管理、工资管理和人事管理等领域。计算机的查找速度是人工翻箱倒柜所无法比拟的。现在正逐步普及的银行电脑储蓄就是计算机数据管理的典型应用。

4. 文字处理

由于计算机具有智能、灵活和快速的特点,电脑打字基本上取代了机械打字。特别是激光照排系统的出现,将计算机文字处理推向了一个崭新的高度,取代了传统的活字排版印刷,使印刷工业迎来了光与电的时代。这本《新编方正/华光电子出版系统培训教程》讲的正计算机强大的文字处理能力,旨在将读者一步一步地引入计算机文字处理的应用领域。

5. 图像处理

图像处理是计算机高速发展的另一产物。计算机能够将庞大的图像数据压缩到较小的存储空间上,在重放时再高速地解开压缩数据,以便使用者观看高质量的清晰图像。目前音像市场上大受欢迎的 VCD 机以及即将面市的 DVD 机都是计算机图像处理的产物。

6. 数据通信

单台的计算机具有一定局限性,不能共享别人的资源,于是将计算机联在一起的电脑网络应运而生。国际互联网(Internet)已成为全球性的电脑网络,其中国节点(Chinanet)已进入我国各大城市,只要配上电话,就可以在世界各国间相互写信交流,传送数据、图像等。随着计算机通信的发展,打电话的同时能够看见对方人像的可视电话不久也将面世。

1.4 常用输出设备——打印机

计算机根据其应用功能不同,其最终的处理结果也形式各异,有的是数据、有的是图像、有的是文字。为了分析和保存中间过程或最终结果,常常需要以纸介质输出。将计算机的中间过程或最终结果印为字面文件的输出设备称为打印机。目前市面上的打印机根据其打印方式不同分为 3 种:针式打印机、喷墨打印机和激光打印机。

1. 针式打印机

针式打印机是最为常见的计算机输出设备。其原理是:在计算机控制下,打印机驱动打印针撞击色带,通过色带将字符信息印在打印纸上,如图 1-6 所示。

根据一个打印头上打印针的多少,针式打印机可分为 9 针、24 针和 32 针三种,汉字输出一般均选用 24 针打印机,例如 EPSON LQ-1600K、CR3200 等。常见的 24 针打印机外形如图 1-7 所示。

2. 喷墨打印机

针式打印机有两个缺点:噪声大;打印出的纸张有凸起印痕,影响了打印质量。而喷墨打印机能较好地克服这些缺点。它是用一个个小小的喷嘴代替了打印针,工作时将墨盒里的油墨熔化后形成高速的气泡,在打印机的控制下直接喷在打印纸上,打印速度加快,打印噪声